

Studiebekrachtiging in het basisonderwijs

Het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs
– wettelijk kader

Inhoudsopgave

1. Regelgeving	3
2. Voorwaarden en procedure voor toekenning getuigschrift basisonderwijs	3
2.1. Wie reikt het getuigschrift uit?	3
2.2. Hoe wordt de klassenraad samengesteld?	3
2.3. Waarop baseert de klassenraad zich?	3
2.4. Procedure voor de klassenraad	4
2.5. Bijkomende procedurestap in het buitengewoon lager onderwijs en voor leerlingen met een IAC in het gewoon lager onderwijs	5
3. Overleg en beroepsmogelijkheid bij het niet verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs	5
3.1. Wat als een leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt?	5
3.2. Verplicht overleg	6
3.3. Beroepscommissie	6
3.3.1. Samenstelling van de beroepscommissie	7
3.3.2. Werking van de beroepscommissie	7
3.3.3. Welke beslissing kan de beroepscommissie nemen?	8

1. Regelgeving

- [decreet basisonderwijs van 25 februari 1997](#)
- [BVR van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vaststellen van de vorm ervan](#)
- [Omzendbrief BaO/98/11 'Het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs'](#)
- [BaO/2000/2: procedure gelijkwaardige leerdoelen en getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs](#)

2. Voorwaarden en procedure voor toekenning getuigschrift basisonderwijs

2.1. Wie reikt het getuigschrift uit?

- Schoolbesturen van erkende scholen
- Aan regelmatige leerlingen
- Op voordracht van en na beslissing van de **klassenraad**
- Ten vroegste aan lln. van 8 jaar (leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al acht jaar geworden zijn)

2.2. Hoe wordt de klassenraad samengesteld?

De klassenraad wordt in artikel 3, 25° van het decreet basisonderwijs omschreven als: *het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.*

Het lijkt ons aangeraden dat de klassenraad die beslist over het al dan niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs bestaat uit de leerkrachten van het vijfde en het zesde leerjaar, de leerkracht lichamelijke opvoeding, de zorgcoördinator, de leerkrachten met een zorg-/GOK-opdracht en de directeur.

2.3. Waarop baseert de klassenraad zich?

- De klassenraad gaat na of de leerling de doelen uit het leerplan die de eindtermen beogen in voldoende mate bereikt.
De koppeling tussen het getuigschrift en die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, impliceert zeker niet dat scholen geen andere doelen meer mogen aanbieden bovenop (verdiepend) of naast (verbredend) de eindtermen. Het blijft de bedoeling dat elke leerling zo ver mogelijk gebracht wordt. Dit staat los van de meer uniforme waarde die inzake het getuigschrift basisonderwijs nagestreefd wordt. Het staat scholen ook vrij om in hun evaluatiedocumenten aan te geven wat de leerling bovenop het getuigschrift basisonderwijs reeds bereikt heeft. Dit kan evenwel niet op het getuigschrift basisonderwijs aangebracht worden aangezien hiervoor niet afgeweken kan worden van de voorziene modellen.
- De klassenraad kijkt bij de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs naar het totaalbeeld van het kind, het gaat dus noch om een verenging tot enkele leergebieden, noch om een 'afvinken' van alle leerplandoelen.

- Hoewel er geen afzonderlijke dossiers per leerling meer moeten worden samengesteld raden wij toch aan om per leerling minstens volgende gegevens te verzamelen:
 - de voornamen, de familienaam, de geboorteplaats en geboortedatum van de leerling;
 - het adres van de leerling en dat van de ouders;
 - de synthese van de schoolrapporten en/of evaluaties in het lopende en het voorafgaande schooljaar;
 - de gegevens uit het LVS;
 - het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling

2.4.Procedure voor de klassenraad

- De directie maakt uiterlijk op 20 juni een volledige lijst op van regelmatige leerlingen die het lager onderwijs zullen voltooien op het einde van het lopende schooljaar.
- *Na 20 juni en vóór 30 juni* beslist de klassenraad over de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs per individuele leerling op grond van alle documenten in het leerlingendossier. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming beslist de voorzitter van de klassenraad.
- De beraadslaging van de klassenraad wordt schriftelijk vastgelegd. Elk lid van de klassenraad is hierover tot geheimhouding verplicht. De notulen van de beraadslaging van de klassenraad worden opgenomen in een speciaal register en gedurende 15 jaar op school bewaard, waar de onderwijsinspectie ze kan raadplegen. In dit register wordt naast de naam, voornaam en geboortedatum van elke leerling vermeld of het getuigschrift basisonderwijs al dan niet werd uitgereikt. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen de notulen.

Opmerking: Er moeten geen lijsten en geen afzonderlijk dossier per leerling meer worden samengesteld. Enkel de notulen met de beraadslaging van de klassenraad blijven behouden.

- De getuigschriften worden ondertekend door :
 - de voorzitter van de klassenraad;
 - tenminste de helft van de leden van de klassenraad;
 - de houd(st)er van het getuigschrift;
 - het schoolbestuur (de directeur of algemeen directeur)
- De evaluatiedocumenten (schriftelijke proeven, de opgaven van mondelinge proeven, observatiedocumenten, ...) worden bewaard tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop ze betrekking hebben. Dit in functie van een mogelijke doorlichting van de inspectie.
- De beslissing omtrent het toekennen van het getuigschrift wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld.
De ouders worden geacht die beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.
- Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt
 - een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie
 - een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toekend
 - alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

- Tegen het niet verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs kan door de ouders beroep aangetekend worden (zie 3.3).
- Het getuigschrift basisonderwijs kan niet ingehouden worden omwille van onbetaalde schoolfacturen. De Commissie Zorgvuldig Bestuur stelt dat betwistingen rond onbetaalde rekeningen geen gevolgen mogen hebben voor het recht op onderwijs. En dus zijn sancties, zoals het niet uitreiken van een rapport of een getuigschrift basisonderwijs, of het kind van school sturen wegens onbetaalde schoolrekeningen, niet toegestaan.

2.5. Bijkomende procedurestap in het buitengewoon lager onderwijs en voor leerlingen met een IAC in het gewoon lager onderwijs (zie ook BaO/2000/2: Procedure gelijkwaardige leerdoelen en getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs)

- Deze leerlingen kunnen alleen een getuigschrift basisonderwijs ontvangen wanneer voorafgaand bij de onderwijsinspectie een gelijkwaardigheid van de voor deze leerlingen vooropgestelde leerdoelen met die van het gewoon lager onderwijs aangevraagd is.
- De klassenraad vult hiervoor per leerling of per leerlingengroep die in aanmerking komen voor het behalen van het getuigschrift basisonderwijs een aanvraag- en verantwoordingsformulier in en bezorgt dit voor 1 juni aan de inspectie.
- De inspectie zendt vóór 20 juni de beslissing aan de school voor welke leerlingen de leerdoelen als gelijkwaardig worden beschouwd en voor welke leerlingen dat niet zo is.

3. Overleg en beroepsmogelijkheid bij het niet verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs

3.1. Wat als een leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt?

- Het niet behalen van het getuigschrift basisonderwijs mag in principe voor de ouders en het kind geen verrassing zijn. Regelmatige feedback i.v.m. het bereiken van de leerdoelen en de algemene ontwikkeling zowel naar het kind als naar de ouders toe is een essentieel onderdeel van een goede evaluatiepraktijk.
Een goed evaluatie- en rapporteringsbeleid neemt ouders doorheen de hele schoolloopbaan mee in het evaluatieproces van hun kind. Zo worden ze niet op het einde van de rit geconfronteerd met een negatieve beslissing waar ze zich niet in kunnen vinden.
- Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt
 - een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie
 - een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toekend
 - alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
- Ouders die niet akkoord gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs hebben toegang tot een beroepsprocedure.

Let op: de beroepsprocedure geldt alleen voor leerlingen die géén getuigschrift basisonderwijs hebben gekregen (en dus wél een getuigschrift bereikte doelen hebben ontvangen). Er is geen beroepsprocedure mogelijk tegen het niet-uitreiken van het getuigschrift bereikte doelen.

3.2. Verplicht overleg

- De ouders dienen:
 - uiterlijk op 1 juli de beslissing van niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs in ontvangst te hebben genomen.
 - verplicht op de hoogte gebracht te worden van de beroepsprocedure
- Indien de ouders niet akkoord gaan met de genomen beslissing volgt er, op vraag van de ouders, een overleg met de directeur of zijn afgevaardigde, binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend), volgend op de dag waarop de beslissing van het niet- uitreiken aan de ouders wordt kenbaar gemaakt. De directeur gaat verplicht in op de vraag tot dit overleg. De datum van het gesprek wordt hen schriftelijk meegedeeld.
- Tijdens het overleg kunnen de ouders het dossier inkijken en wordt uitgelegd waarom de beslissing werd genomen. Van dit overleg wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
- Na het overleg zijn de volgende scenario's mogelijk:
 - De ouders zijn ervan overtuigd dat de klassenraad de juiste beslissing heeft genomen en trekken de betwisting in.
 - De directeur of zijn afgevaardigde beslist om de klassenraad niet opnieuw te laten samenkomen.
 - De directeur of zijn afgevaardigde beslist om de klassenraad opnieuw te laten samenkomen, waarna de klassenraad beslist om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.

De ouders nemen van elke beslissing kennis per (aangetekende) brief. In bijlagen vind je modellen van aangetekend schrijven voor ouders:

- *Bijlage 1: beslissing van niet opnieuw samenkomen van klassenraad*
- *Bijlage 2: beslissing van opnieuw samenkomen van de klassenraad*
- *Bijlage 3: bevestiging van de klassenraad om het getuigschrift BaO niet toe te kennen*
- *Bijlage 4: de klassenraad wijzigt de beslissing en kent het getuigschrift BaO toe*
- Als na het overleg met de directeur of zijn afgevaardigde van het schoolbestuur, of nadat de klassenraad opnieuw is samengekomen, de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders beroep aantekenen. Als de ouder de beslissing niet in ontvangst neemt op de {voorzien datum onmiddellijk na het verplicht overleg} wordt dit beschouwd als ontvangen op die datum en begint de beroepstermijn te lopen. De school wijst de ouders schriftelijk op deze mogelijkheid tot beroep.

3.3. Beroepscommissie

Als na het overleg met de directeur of zijn afgevaardigde van het schoolbestuur, of nadat de klassenraad opnieuw is samengekomen, de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) beroep instellen bij de algemeen directeur binnen een termijn van drie dagen na het in ontvangst nemen van de beslissing. In deze termijn worden zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend. Het beroep kan ingesteld worden ofwel tegen de oorspronkelijke beslissing van de klassenraad ofwel tegen de herziene beslissing van de klassenraad.

3.3.1. Samenstelling van de beroepscommissie

De algemeen directeur stelt de beroepscommissie samen. De samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen eenzelfde dossier niet wijzigen.

De beroepscommissie bestaat uit interne en externe leden. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door de algemeen directeur aangeduid onder de externe leden.

De *interne leden* zijn:

- Leden van de klassenraad die beslist hebben het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, in elk geval de directeur of zijn afgevaardigde,
- eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur.

De *externe leden* zijn:

- Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school.
- Leden van de ouderraad of – met uitzondering van het personeel – leden van de schoolraad van de betrokken school tenzij zij personeelslid zijn.
Het is belangrijk dat deze externe leden een degelijke kennis hebben van het onderwijs en de criteria die gehanteerd worden om het getuigschrift al of niet uit te reiken.

3.3.2. Werking van de beroepscommissie

- Elk lid van de beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen.
- De beroepscommissie hoort de ouders in kwestie.;
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, zo kan de beroepscommissie eventueel een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft, horen;
- De werking van de beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;
- Elk lid van de beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd. Bij de stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement

bijlage 5: model tot uitnodiging voor zitting van de beroepscommissie

3.3.3. Welke beslissing kan de beroepscommissie nemen?

- het beroep afwijzen op grond van onontvankelijkheid onder de volgende voorwaarden:
 - de termijn voor indiening van het beroep is overschreden. Deze termijn is opgenomen in het schoolreglement;
 - het beroep voldoet niet aan de vormvereisten, eveneens opgenomen in het schoolreglement.

Deze afwijzing van het beroep moet gemotiveerd worden.

- Bij ontvankelijkheid:
 - Getuigschrift basisonderwijs toekennen
 - Bevestigen niet toekennen getuigschrift basisonderwijs
- Het resultaat van het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders meegedeeld uiterlijk op 15 september.
- Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.
- In het GO! is hierna geen verder beroep mogelijk. Bij de kennisgeving van de beslissing van de beroepscommissie moet de externe beroepsmogelijkheid (bij de Raad van State) vermeld worden.

bijlage 6: model beslissing van de beroepscommissie

Toegevoegde documenten

- *Bijlage 1: model beslissing van niet opnieuw samenkomen van klassenraad*
- *Bijlage 2: model beslissing van opnieuw samenkomen van de klassenraad*
- *Bijlage 3: model bevestiging van de klassenraad om het getuigschrift BaO niet toe te kennen*
- *Bijlage 4: model de klassenraad wijzigt de beslissing en kent het getuigschrift BaO toe*
- *Bijlage 5: model tot uitnodiging voor zitting van de beroepscommissie*
- *bijlage 6: model beslissing van de beroepscommissie*

- *Model van getuigschrift basisonderwijs*
- *Model van gevolgde lessen*
- *Bijlage 7: model motivatie niet toekennen getuigschrift basisonderwijs en aandachtspunten*