

A 15 Stagedoende jongeren

Handleiding werkpostfiche

Inhoudsopgave

1. Algemene doelstelling: informatie van de drie partijen	4
2. Wettelijke bepalingen	4
2.1. Wet Welzijn 4 augustus 1996	4
2.2. KB 27 maart 1998 Welzijnsbeleid	4
2.3. KB 3 mei 1999 Bescherming jongeren op het werk en wijzigingen	5
2.4. KB 3 mei 2003 Wijziging KB van 3 mei 1999 en aanpassing art 124 en 128bis van het ARAB	6
2.5. KB 28 mei 2003 Gezondheidstoezicht en wijzigingen door KB 23 mei 2014	7
2.6. KB 21 september 2004 Bescherming van stagiairs	8
2.7. KB 30 september 2005; wijzigingen van KB 21 september 2004	8
2.8. Ministeriële omzendbrief 22 december 2005 betreffende de organisatie gezondheidstoezicht	9
2.9. KB 6 februari 2006 toelating om sommige leerlingen -stagiairs 's nachts en/of op zondag tewerk te stellen (o.a. PC 304)	9
2.10. KB 02 juni 2006 Uitvoeringsbesluit betreffende faciliteiten gezondheidstoezicht door EDPB	9
2.11. KB 01 juli 2006 tot uitvoering van art. 6, 8°, van de wetten betreffende schadeloosstelling voor beroepsziekten, gecoördineerd op 03 juni 1970	10
2.12. KB 13 juni 2007 wijziging KB 25 oktober 1971 tot uitbreiding toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971	11
2.13. Samengevat	11
3. Voor welke werkposten wordt een werkpostfiche opgemaakt	13
3.1. Algemeen principe	13
3.2. Praktische aanpak	13
4. Invullen van de werkpostfiche	14
4.1. Algemene richtlijnen	14
4.2. Identificatiegegevens	14
4.2.1. Naam van het bedrijf	14
4.2.2. Naam verantwoordelijke	14
4.2.3. Stagementor	14
4.2.4. Stageplaats	14
4.2.5. Ondernemingsnummer	14
4.2.6. Benaming werkpost / algemene functieomschrijving	14
4.3. LUIK A	15
4.3.1. Beschrijving van de werkzaamheden	15
4.3.2. Verbodsbepalingen voor jongeren onder de 18 jaar	15
4.3.3. Specifieke opleiding vereist	18
4.3.4. Onthaal en begeleiding	18
4.4. LUIK B	19
4.4.1. Risico en hinder	19
4.4.2. Risicobeoordeling volgens EN 14121	20
4.4.3. Resultaat risicoanalyse – Te nemen maatregelen	21
4.4.4. Getroffen maatregelen	21

4.4.5. Gezondheidstoezicht	22
4.4.5.1. Risico beroepsziekten	22
4.4.5.2. Passende gezondheidsbeoordeling	22
Veiligheidsfunctie	22
Contact met voedingswaren	22
Gebruik van beeldschermen	22
Manueel hanteren van lasten	22
Inentingen	22
Ioniserende stralen	22
4.4.5.3. Noodzakelijke maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding	22
4.4.5.4. EHBO	23
4.4.6. Dragen van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen	24
4.4.7. Algemene maatregelen	24
4.4.8. Naam en ondertekening arbeidsgeneesheer EDP&B	25
4.4.9. Ondertekening stagegever / afgevaardigde	25
4.4.10. Ondertekening door de leerling – stagiair	25
4.4.11. Ondertekening door de ouders / ouderlijke macht	25
4.4.12. Visum stagebegeleider	25
4.4.13. Gebruik van de werkpostfiche bij de selectie van de stagiairs	26
4.5. TEWERKSTELLING EN ONTHAAL IN DE ONDERNEMING	26
4.5.1. Onderwijsinstelling	26
4.5.2. Stagegever / bedrijf	26
5. Modelwerkpostfiche	27
6. Schema's verloop voorbereiding stage en gezondheidstoezicht	29
6.1. Bedrijf met werkpostfiche en risicoanalyse	30
6.2. Bedrijf of zelfstandige zonder werkpostfiche en risicoanalyse	31

1. Algemene doelstelling: informatie van de drie partijen

Vooraf het toebedelen van een “stageplaats” aan een stagiair (leerling, cursist, student) is het noodzakelijk over voldoende informatie te beschikken in verband met de in te nemen werkpost of de uit te voeren werkzaamheden en de daaraan verbonden risico’s voor de gezondheid van de stagiair.

Een beschrijving van de activiteiten en een omschrijving van de nodige voorkennis moet door de stagegever of stageverlenende onderneming verstrekt worden en laat de onderwijsinstelling toe de meest geschikte stagiair te kiezen. Indien de stagiair onderworpen wordt aan een medisch toezicht moet dit aangevuld worden met de aan de werkpost verbonden risico’s. De stagegever zorgt ervoor dat het gezondheidstoezicht wordt uitgevoerd door het departement of de afdeling belast met het medische toezicht of draagt dit over aan de EDPB van de onderwijsinstelling.

Bovendien onderwerpt hij de stagiair, in voorkomend geval, aan de inentingen of aan de dosimetrische controle (ioniserende stralingen).

De onderwijsinstelling en de stagiair dienen, voor de aanvang van de stage, te beschikken over deze informatie en moeten daarenboven weten over welke persoonlijke beschermingsmiddelen de stagiair moet beschikken en welke preventiemaatregelen hij dient te respecteren.

2. Wettelijke bepalingen

2.1. Wet Welzijn 4 augustus 1996

De reglementering is van toepassing op alle werkgevers en werknemers in de privé en overheidssector, alsook in de familieondernemingen.

Een aantal categorieën personen worden gelijkgesteld met werknemers.

De wet is ook van toepassing op stagiairs en leerlingen die een vorm van arbeid verrichten.

2.2. KB 27 maart 1998 Welzijnsbeleid

De wet van 27 maart 1998 voorziet in artikel 7 dat de werkgever in zijn dynamisch risicobeheersingssysteem een strategie ontwikkelt in verband met het verrichten van een risicoanalyse op welke basis preventiemaatregelen worden vastgelegd (rekening houdende met de bepalingen van artikel 8 en 9).

Het artikel 8 van dezelfde wet bepaalt dat de risicoanalyse bestaat uit achtereenvolgens het identificeren van gevaren, het vaststellen, het nader bepalen en evalueren van risico’s voor het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. Deze risicoanalyse moet rekening houden met alle aspecten van het welzijn (de acht domeinen voor zover van toepassing).

2.3. KB 3 mei 1999 Bescherming jongeren op het werk, gewijzigd bij KB van 3 mei 2003 en KB van 20 juli 2015

Het artikel 3 van het KB van 03/05/1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk vermeldt in paragraaf 1 dat de werkgever een analyse moet uitvoeren van de risico's waaraan de jongeren bij hun arbeid blootgesteld zijn, met het oog op het beoordelen van alle risico's voor de veiligheid, de lichamelijke en geestelijke gezondheid of de ontwikkeling ten gevolge van een gebrek aan ervaring, doordat zij zich van risico's niet bewust zijn of doordat hun ontwikkeling nog niet is voltooid.

De analyse vindt plaats voordat de jongeren met hun arbeid beginnen.

Paragraaf 2 van hetzelfde artikel 3 vermeldt dat de analyse (zie §1) het mogelijk moet maken om de agentia te herkennen waaraan de jongeren kunnen worden blootgesteld.

De werkgever is er bovendien toegehouden de nodige preventiemaatregelen te treffen voor de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de jongere.

Het KB voorziet daarenboven dat het resultaat van de risicoanalyse moet opgenomen worden

Over het geheel van deze gegevens moet de stagiair geïnformeerd worden.

Deze informatie wordt voor de aanvang van de stage verstrekt voor elke werkpost en voor elke stagiair.

Aan de verplichting die opgenomen is, kan voldaan worden door het LUIK A van het model van de werkpostfiche door de stagegever (onderneming) te laten invullen en een kopie ervan te bezorgen aan de stagiair.

Indien de stagiair echter jonger is dan 18 jaar **(gewijzigd door Ministeriële omzendbrief van 22 december 2005 zie punt 2.8.)** en/of hij tewerkgesteld wordt aan één van de werkposten (artikel 124 § 1 punten 1, 2, 3 en 6 van het ARAB): nml.

1. de werknemer (stagiair) blootgesteld aan een risico voor beroepsziekte;
 2. de werknemer (stagiair) die een veiligheidspost bekleedt;
 3. de werknemer (stagiair) die rechtstreeks in contact komt met onverpakte voedingswaren of voedingsstoffen;
 4. de werknemer (stagiair) blootgesteld aan beroepsgebonden uitwendige belasting;
 - 4.1. geregeld gebruik van beeldschermapparatuur, gedurende een aanzienlijk deel van de normale werktijd;
 - 4.2. het manueel hanteren van lasten met gevaar voor rugletsel.
 5. de stagiair blootgesteld wordt aan de risico's bedoeld in bijlage van dit KB
- Fysische, biologische, chemische agentia
 - Procédés en werkzaamheden met specifieke risico's of op plaatse waar hij tewerkgesteld wordt waar risicovolle werkzaamheden worden verricht.
 - Plaatsen waar werkzaamheden worden verricht die ernstige branden of ontploffingen kunnen veroorzaken
 - Lokalen bestemd voor autopsiediensten e.d.
 - werkzaamheden die een risico inhouden van contact met cyaanwaterstofzuur en werkzaamheden of werken waarbij asbestvezels kunnen worden vrijgemaakt.
6. de stagiair nachtarbeid verricht (tussen 20.00 en 6.00 uur).
 7. de stagiair arbeid verricht waarbij uit de bedoelde risicoanalyse een specifiek risico is gebleken;

- moeten bijkomende gegevens verstrekt worden onder de vorm van de werkpostfiche.

Deze gegevens worden opgenomen onder LUIK B van het model van de werkpostfiche, en moeten eveneens als informatie medegedeeld worden aan de stagiair en de onderwijsinstelling.

In Afdeling III artikel 8 zijn de bepalingen opgenomen waar het verboden is jongeren arbeid te laten verrichten op plaatsen die als gevaarlijk worden beschouwd.

Deze risicovolle werkzaamheden kunnen enkel uitgevoerd worden door jongeren onder de achttien jaar mits men voldoet aan de voorwaarden vermeld in Afdeling IV – Afwijkingen Art 10 in het KB van 3 mei 1999 en het errata van 5 november 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk.

- 1° het gaat om arbeid, betrokkenheid of aanwezigheid die onontbeerlijk is voor hun beroepsopleiding;
- 2° de werkgever vergewist zich ervan dat de bijkomende preventiemaatregelen (eigenheid stagiair) effectief zijn en door een lid van de hiërarchische lijn, aangewezen door de werkgever, worden gecontroleerd;
- 3° de werkgever ziet erop toe dat de voormelde arbeid wordt uitgevoerd in het bijzijn van een ervaren werknemer en dat de aanwezigheid op de voormelde plaatsen gebeurt in het bijzijn van een ervaren werknemer.

Ook wordt in dezelfde afdeling in Art 11 de afwijkingen bepaalt voor de jongeren die ouder zijn dan 18 jaar.

2.4. KB 3 mei 2003

In artikel 3 worden de volgende wijzigingen opgenomen:

Onverminderd de bepalingen van §2 en §3, zorgt de werkgever voor passend gezondheidstoezicht voor de bedoelde jongeren en staat in voor de kosten ervan.

§5 Het bewijs dat een jongere op het werk voor de allereerste tewerkstelling aan een medisch onderzoek werd onderworpen, wordt geleverd door de kaart van medisch onderzoek, bedoeld in artikel 146 bis van het ARAB, die de jongere op het werk ter beschikking moet houden van elke nieuwe werkgever bij wie hij nadien tewerkgesteld zal worden.

Artikel 4 vermeldt; De stagegever, bij wie de stagiair wordt tewerkgesteld, verstrekt aan de onderwijsinstelling of de opleidingsinstelling de resultaten van de risicoanalyse.

De resultaten vermelden inzonderheid, al naargelang het geval:

- 1° dat er buiten het vereiste medisch toezicht (allereerste maal van tewerkstelling, nachtarbeid) geen enkel ander verplicht is;
- 2° dat er een specifiek gezondheidstoezicht (specifieke risico's, nachtarbeid) van toepassing is;
- 3° dat het gezondheidstoezicht voor de jongere dan 21 jaar van toepassing is;
- 4° in voorkomend geval, de aard van de verplichte inentingen;
- 5° de noodzaak onmiddellijk preventiemaatregelen te treffen die verband houden met de moederschapsbescherming.

Verder wordt ook bepaald dat de stagegever de stagiair onderwerpt, in voorkomend geval, aan de inentingen of aan de dosimetrische controle, rekening houdende met het verbod (zie artikel 8 KB 3 mei 1999), blootstelling ioniserende stralingen.

2.5. KB 28 mei 2003 Gezondheidstoezicht, gewijzigd bij KB 23 mei 2014

Het gezondheidstoezicht op de werknemers heeft tot doel de gezondheid van de werknemers te bevorderen en te behouden door risico's te voorkomen. Dit gebeurt door het stellen van preventieve handelingen, waardoor de preventieadviseur – arbeidsgeneesheer in staat is om:

- a) tewerkstellingskansen te bevorderen voor iedereen;
- b) beroepsziekten en arbeids-gebonden aandoeningen op te sporen;
- c) werknemers informeren en adviseren over de aandoeningen en gebreken waardoor zij eventueel zijn getroffen;
- d) mee te werken aan het opsporen en het onderzoek van de risicofactoren voor beroepsziekten en arbeids-gebonden aandoeningen;
- e) te vermijden dat werknemers worden tewerkgesteld aan taken waarvan zij, wegens hun gezondheidstoestand normaal de risico's niet kunnen dragen;
- f) te vermijden dat personen tot het werk worden toegelaten die getroffen zijn door ernstige besmettelijke aandoeningen of die een gevaar voor de veiligheid betekenen van de andere werknemers;
- g) de beslissing betreffende de arbeidsgeschiktheid te staven.

Wijzigingen KB 23 mei 2014

Het gezondheidstoezicht in het kader van rechtstreeks contact met voedingswaren

Met ingang van 1 januari 2016 wordt het **verplicht medisch toezicht** voor de werknemers die een activiteit uitoefenen verbonden met voedingswaren of in rechtstreeks contact komen met **voedingswaren, afgeschaft**.

In plaats daarvan wordt de werkgever verplicht om een **adequate opleiding** te organiseren betreffende de richtlijnen en de procedures die verband houden met voedselhygiëne.

Daarnaast is de werkgever verplicht om, minstens om de vijf jaar, een **analyse** uit te voeren om de risico's te evalueren die voortvloeien uit het contact met voedingswaren en waarbij ook rekening wordt gehouden met de aspecten inzake voedselhygiëne.

De resultaten van deze analyse worden door de werkgever aan het comité voorgelegd.

Men dient er rekening mee te houden dat de verplichting om een medisch attest voor te leggen voor de werknemers die in rechtstreeks contact komen met voedingswaren, opgelegd door het FAVV, blijft bestaan. Dit attest is geldig voor een periode van 3 jaar.

Het gezondheidstoezicht in het kader van beeldschermwerk

Ook het **verplicht medisch toezicht** voor de beeldschermwerker verdwijnt vanaf 1 januari 2016. Vanaf 1 januari 2016 is de werkgever gehouden om, minstens om de vijf jaar, een **analyse** te maken om de risico's te evalueren die voortvloeien uit het werken met een beeldscherm. Het gaat om eventuele risico's voor het gezichtsvermogen en de problemen van lichamelijke en geestelijke belasting.

Op basis van deze analyse neemt de werkgever **passende maatregelen**.

De risicoanalyse wordt, indien nodig aangevuld met een bevraging van de werknemers, of een ander instrument dat peilt naar de werkomstandigheden en gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldschermen. Dit gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer. De collectieve resultaten hiervan worden door de arbeidsgeneesheer voorgelegd aan de werkgever en later ook aan het comité voor advies.

2.6. KB 21 september 2004 bescherming van stagiairs

Het Koninklijk Besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs, geeft verdere uitvoering aan artikel 4 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. Een leerling, student of cursist die stage loopt, wordt door de welzijnswet beschouwd als “een gelijkgestelde werknemer”.

Het Koninklijk Besluit wijzigt sommige bepalingen van het Koninklijk Besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en van het Koninklijk Besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers.

Hoewel de welzijnsverplichtingen bij de stagegever liggen, moet de onderwijsinstelling er nauwlettend op toezien dat ze vooraf aan de stages in het bezit wordt gesteld van de resultaten van de risicoanalyse en in geval van gezondheidstoezicht het vereiste inlichtingenformulier. Indien deze voorwaarden niet vervuld zijn, kan de stage niet van start gaan, zelfs indien op dat ogenblik reeds een door alle partijen ondertekende stage overeenkomst werd afgesloten.

Het KB voorziet niettemin in sommige verplichtingen voor de onderwijsinstelling, meer bepaald wanneer de kandidaat – stagiair in de instelling al een gelijkaardige activiteit verricht gelijk aan de arbeid die hij bij de stagegever zal doen. Deze verplichtingen zullen slechts ingang vinden na voorafgaandelijk overleg tussen de federale en gemeenschapsoverheden.

2.7. KB 30 september 2005

Voor het uitvoeren van risicovolle werkzaamheden verwijst het KB naar de verbodsbepalingen zoals vermeld in het KB betreffende de bescherming van de jongeren op het werk (zie **2.3.**).

Specifiek moet men bij het uitvaardigen van preventiemaatregelen hiermede rekening houden. De maatregelen moeten de garantie bieden opdat de integriteit van de stagiair gevrijwaard blijft.

De werkgever kan het gezondheidstoezicht van de stagiairs toevertrouwen aan de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk van de onderwijsinstelling mits dit expliciet vermeld is in de stage overeenkomst.

2.8. Ministeriële omzendbrief betreffende de organisatie gezondheidstoezicht

Voor de organisatie van het gezondheidstoezicht heeft deze omzendbrief de bedoeling de organisatie van de stages te optimaliseren zonder supplementaire kosten te veroorzaken.

De kosten van de algemene klinische onderzoeken uitgevoerd in het kader van de voorafgaande gezondheidsbeoordeling of in voorkomend geval van de periodieke gezondheidsbeoordeling (indien de stage in totaal langer dan zes maanden duurt en volgens het risico, te beoordelen door de arbeidsgeneesheer) zijn niet verschuldigd door de werkgever (KB 30 september 2005, zie stage overeenkomst).

Een federaal fonds zal dan de bijdrage verschuldigd per stagiair rechtstreeks betalen aan de externe dienst van de onderwijsinstelling.

Indien de preventieadviseur - arbeidsgeneesheer het nodig acht dat er bijkomende technische onderzoeken plaatsvinden (bv. gerichte onderzoeken voor blootstelling aan sommige chemische agentia), dan zijn deze bijkomende onderzoeken wel ten laste van de werkgever.

Indien de werkgever echter niet wenst beroep te doen op de externe dienst van de onderwijsinstelling is de werkgever, de tarieven voorzien in het KB van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming; artikel 13 quater, §1,2°, verschuldigd aan zijn eigen externe preventiedienst belast met de uitoefening van het gezondheidstoezicht op de stagiairs.

Stagiairs jonger dan 18 jaar en/of stagiairs belast met beeldschermwerk

De werkgever is niet langer verplicht stagiairs die hij tewerkstelt te onderwerpen aan medische onderzoeken die voorzien zijn in het kader van het gezondheidstoezicht wanneer deze behoren tot één van de volgende categorieën:

- a) de stagiair die uitsluitend werkt met een beeldscherm wordt beschouwd als zijnde niet blootgesteld aan een risico, waardoor hij niet dient te worden onderworpen aan gezondheidstoezicht wanneer hij beschikt over een attest van zijn onderwijsinstelling dat aantoont dat hij *minder dan vijf jaar geleden* werd onderworpen aan het medisch schooltoezicht;
- b) *de stagiair van minder dan 18 jaar die aan geen enkel risico wordt blootgesteld of die uitsluitend werkt met een beeldscherm* moet evenmin aan gezondheidstoezicht worden onderworpen, op voorwaarde dat hij beschikt over het vorige vermelde attest.

2.9. Koninklijk Besluit van 6 februari 2006 waarbij aan de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het vermakelijkheidsbedrijf (PC 304) de toelating wordt verleend om sommige leerlingen – stagiairs 's nachts en/of op zondag tewerk te stellen

Dit Koninklijk Besluit is van toepassing op leerlingen – stagiairs die niet meer onderworpen zijn aan de voltijdse leerplicht en die ingeschreven zijn in het Nederlandse voltijds secundair onderwijs, welke tijdelijk in een onderneming worden tewerkgesteld in het kader van een stage die voorzien wordt in het leerprogramma van de studierichting die zij volgen. Het betreft hier leerlingen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad van het technisch onderwijs, studierichting podiumtechnieken.

De afwijking van de grenzen van het verbod op nachtarbeid is enkel van toepassing op de leerlingen – stagiairs ouder dan 16 jaar.

De werkgevers geduid in het KB mogen de leerling –stagiairs in het kader van de hierboven aangehaalde stage tot 23 uur tewerkstellen, evenals gedurende zes zondagen per schooljaar cfr. Artikelen 32, §3 en 33, §2, van de arbeidswet van 16 maart 1971.

2.10. KB 2 juni 2006

Hierbij wordt specifiek vermeld dat de gezondheidsbeoordeling, indien van toepassing, moet plaats hebben gevonden alvorens de werkgever de stagiair belast met de arbeid.

Een regeling betreffende de periodieke gezondheidsbeoordeling wordt vastgelegd. Indien een stage een duurtijd heeft van meer dan zes maanden en indien de stagiair tijdens deze stage wordt blootgesteld aan de risico's die voorkomen in de bijlage bij het koninklijk besluit van 1999 (zie pag. 16 t.e.m.19, punt 4.3.2 Fysische, Biologische en Chemische agentia), kan de preventieadviseur – arbeidsgeneesheer beslissen dat de voorafgaande gezondheidsbeoordeling wordt aangevuld met een periodieke gezondheidsbeoordeling.

De voorafgaande gezondheidsbeoordeling is niet verplicht wanneer de leerling –stagiairs jonger is dan 18 jaar en die tewerkgesteld wordt op een werkpost waarvan uit de resultaten van de risicoanalyse is gebleken dat elk type van gezondheidstoezicht overbodig is, ofwel een activiteit verricht die er hoofdzakelijk in bestaat met een beeldscherm te werken.

Opgelet: dit geldt enkel indien de stagiair beschikt over een attest dat bewijst dat hij minder dan vijf jaar geleden werd onderworpen aan het medisch schooltoezicht.

In artikel 7 bis is bepaald dat het formulier van het gezondheidstoezicht afgeleverd door de preventieadviseur –arbeidsgeneesheer aan de onderwijsinstelling wordt bezorgd. Het is de onderwijsinstelling die een kopie van dit formulier overhandigt aan de werkgever en aan de stagiair.

In afdeling III specifieke tariefregeling worden de modaliteiten bepaald indien de werkgever het gezondheidstoezicht niet overdraagt aan de externe dienst voor preventie en bescherming van de onderwijsinstelling. Het betreft dan de regeling zoals bepaald in het KB van 27 maart 1998 EDPB.

De toepassing van de artikels in Afdeling IV treden pas in werking op de datum bepaald door de Koning.

2.11. KB 1 juli 2006

Hierin worden de modaliteiten vastgelegd waarbij het Fonds voor beroepsziekten de onkosten die voortvloeien uit de gezondheidsbeoordeling door de preventieadviseur –arbeidsgeneesheer van de bevoegde dienst voor preventie en bescherming van de onderwijsinstelling.

Het Fonds neemt één derde van het bedrag bedoeld in artikel 13 quater, §1, 2°, van het KB van 27 maart 1998 betreffende de EDPB ten laste indien het een verplichte gezondheidsbeoordeling betreft overeenkomstig artikel 7 van het koninklijk besluit van 21 september 2004. Het bedrag wordt rechtstreeks aan de betrokken EDPB op het werk betaald. Deze diensten sturen hiertoe maandelijks op elektronische wijze een factuur aan het Fonds.

Deze factuur wordt vergezeld van een lijst van gegevens per onderwijsinstelling die voor elke stagiair minstens de onderstaande gegevens bevat. Deze lijst wordt door **de onderwijsinstelling** ter beschikking gesteld.

- n Naam, adres, tel. nr., nummer onderwijsinstelling
- n Naam en voornaam stagiair
- n Rijksregisternummer van de stagiair
- n Geboortedatum stagiair
- n studierichting, functie/activiteit van de stagiair
- n Naam, adres, tel. nr., ondernemingsnummer, werkgever stagiair
- n Ontvangst van risicoanalyse van risico's ja/nee
- n Heeft de werkgever een beroep gedaan op de EDPB van de school
- n Naam en telefoonnummer van de EDPB van de werkgever van de stagiair
- n Aanvangsdatum stage
- n Totale duur van de stageperiode in het lopende schooljaar
- n Datum laatste gezondheidsbeoordeling van stagiair (indien van toepassing)
- n Datum gezondheidsbeoordeling door EDPB van de school

2.12. Koninklijk besluit tot wijziging van KB van 25 oktober 1971 tot uitbreiding toepassingsgebied arbeidsongevallenwet van 10 april 1971

Voor de toepassing van de arbeidsongevallen van 10 april 1971 wordt de onderwijsinstelling als werkgever beschouwd.

De verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkering afgesloten voor de leerlingen betaalt het aandeel terug van de met het arbeidsongeval verband houdende kosten die, na de krachtens deze wet toegekende tegemoetkoming, ten laste zijn van het slachtoffer.

2.13. Samengevat

In de praktijk kan men op volgende manier werken.

De onderwijsinstelling heeft met betrekking tot de stagiair op de stageplaats geen verplichtingen.

Praktische implementatie van het Koninklijk Besluit 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs (BS 4 oktober 2004), de wijzigingen zoals vermeld in het KB van 30 september 2005 en het KB van 2 juni 2006 en de toepassing van de M.O. van 22 december 2005 betreffende organisatie van het gezondheidstoezicht.

1. De school begeleidt “de risicoanalyse” als integraal deel van de stageorganisatie.

- 1.1. De “Risicoanalyse” bestaat uit het identificeren (van gevaren), het vaststellen, het nader bepalen en het evalueren van risico’s voor het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- 1.2. De “Risicoanalyse” beoordeelt de risico’s in functie van de onervarenheid, de onbewustheid en de niet voltooide ontwikkeling van de stagiair.
- 1.3. De preventiemaatregelen moeten leiden tot taakinstructies.

2. De EDP&B van de werkgever bepaalt de geneeskundige beoordeling en het gezondheidstoezicht van de stagiair.

- 2.1. De eerste stagegever heeft de verplichting de stagiair op wie een type gezondheidstoezicht van toepassing is, de voorafgaande gezondheidsbeoordeling te laten ondergaan, vooraleer de stage begint.
- 2.2. Na het onderzoek in functie van het eventueel verplicht gezondheidstoezicht ontvangt de stagiair een te bewaren document.
- 2.3. De stagiair dient dit bewijs ter beschikking te houden van elke nieuwe werkgever bij wie hij nadien stage loopt.
- 2.4. De volgende werkgever moet de voorafgaande gezondheidsbeoordeling enkel laten uitvoeren wanneer de stagiair aan een nieuw risico wordt blootgesteld (zie 2.2. en 2.3.)

3. De werkgever doet een beroep op de externe dienst preventie en bescherming van de onderwijsinstelling voor het bepalen en uitvoeren van het geneeskundig toezicht van de stagiair.

- 3.1. Deze overeenkomst voor het toevertrouwen van het geneeskundig toezicht wordt expliciet vermeld in de stageovereenkomst.
- 3.2. De kosten van de algemene klinische onderzoeken en in voorkomend geval van de periodieke onderzoeken worden gedragen door het federaal fonds.
- 3.3. De kosten van de bijkomende technische onderzoeken zijn wel ten laste van de werkgever.

4. De werkgever die niet wenst beroep te doen op de EDP&B van de onderwijsinstelling is het tarief verschuldigd voorzien in het KB van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten van preventie en bescherming; artikel 13 quater, §1, 2° aan zijn eigen externe dienst voor preventie & bescherming. Dit geldt ook wanneer hij toch wenst over te gaan tot een medisch onderzoek voor de stagiairs die uitsluitend werken met een beeldscherm, of voor de stagiairs van minder dan 18 jaar die niet zijn blootgesteld aan enig risico.

5. Vooraleer een stagiair tewerk te stellen op een werkpost of aan een activiteit, verstrekt de werkgever aan de stagiair en aan de onderwijsinstelling een document.

Ü Werkpostfiche met de daaraan gekoppelde risicoanalyse.

6. Een werkpostfiche met risicoanalyse zorgt voor de informatie uitwisseling met de stagiair en de onderwijsinstelling.

7. De werkpostfiche met de risicoanalyse is de basis van de organisatie van de stage. De werkgever is verantwoordelijk voor de opmaak ervan.

7.1. De werkpostfiche is onmogelijk te maken zonder studie van de werkpost.

7.2. De werkpostfiche moet alle wettelijke informatie bevatten.

7.3. Het opstellen van de werkpostfiche vereist de participatie van de preventieadviseur van de IDP&B en/of de EDP&B.

8. De stage organisatie – actoren.

8.1. Stage coördinator

8.2. Stage begeleider

8.3. Leerling stagiair

8.4. Stagegever / Stagementor

Schoolvisie ó Bedrijf / KMO

Veiligheid op school ó Veiligheid op stageplaatsen

Welzijnsbeleid, Codex

Ü informatie uitwisselen RA zoals bepaald in KB bescherming stagiairs.

9. De school begeleidt het onthaal en de daaraan gekoppelde verplichting van de werkgever.

9.1. De werkgever treft de nodige maatregelen voor het onthaal en begeleiding van de stagiairs, met het oog op de bevordering van hun aanpassing en integratie in de werkomgeving.

9.2. De school is hierin ook een belangrijke rol toebedeeld.

9.3. De leerling stagiair = zwakke groep.

10. Administratief luik.

10.1. Stagedossier hierin is ook vervat de “Risicoanalyse” en “Risico- inventarisatie en evaluatie” van de werkpost (stageplaats).

10.2. Individueel dossier stagiair hierin is ook vervat het Stageschriften de “Werkpostfiche”

10.3. Logboek lijst van stagiairs die onderworpen zijn aan een gezondheidsbeoordeling met gegevens over de stageplaats.

3. Voor welke werkposten wordt een werkpostfiche opgesteld

3.1. Algemeen principe

Een werkpostfiche (LUIK A en B) wordt opgesteld voor elke werkzaamheid gedefinieerd onder punt 2.2.

In de praktijk is het aangewezen voor elke stageovereenkomst dat afgesloten wordt er eveneens een fiche wordt opgesteld, maar voor de meeste administratieve functies zal dit enkel het luik A bevatten.

- Ø Theoretisch zou voor elke werkpost een fiche kunnen opgesteld worden. In de praktijk kan het noodzakelijk zijn voor bepaalde zeer bijzondere werkposten zoals bijvoorbeeld de bediening van een hefbrug voor motorvoertuigen, of de bewaking van de werking van een bepaalde machine, een zeer specifieke fiche op te stellen.
- Ø In andere gevallen zal het noodzakelijk zijn eerder functies te beschrijven waarbij dan rekening gehouden wordt met de verschillende taken op de verschillende werkposten (bv. onderhoudsmecanici).
- Ø Dikwijls zal het mogelijk zijn dat een bepaalde “typefiche” kan gehanteerd worden voor een polyvalente functie die in verschillende bedrijven kan toegepast worden (bv. onderhoud kantoor, kelner, ...)

3.2. Praktische aanpak

- Ø **Eerste stap:** De stagegever / de onderneming vertrekt van de “Risicoanalyse” die hij voor zijn werkposten binnen het bedrijf reeds uitgevoerd heeft in het kader van de bestaande wetgeving.

De stagegever toetst deze analyse met de risico's waaraan de stagiairs bij hun arbeid blootgesteld worden. Hij bedenkt hierbij dat de jongere een gebrek heeft aan ervaring, dat hij zich van risico's niet bewust is en dat zijn ontwikkeling nog niet is voltooid. Hij beoordeelt alle risico's met het oog opdat deze de veiligheid, de lichamelijke en geestelijke gezondheid of de ontwikkeling van de stagiair niet in het gedrang brengen.

Indien de stagegever niet over een risicoanalyse beschikt kan hij, in functie van de werkposten waarvoor hij een stagiair wenst te begeleiden, deze risicoanalyse alsnog laten uitvoeren.

De analyse vindt plaats voordat de jongeren met hun arbeid beginnen.

- Ø **Tweede stap:** De stagegever / de onderneming omschrijft de functies waarvoor men een mogelijkheid heeft om een stagiair te begeleiden. Per functie wordt een werkpostfiche opgesteld. Eén fiche kan de activiteiten en risico's van één of meerdere werkposten bevatten. Men kan alle werkposten groeperen waar de stagiair tewerkgesteld wordt. De risicoanalyse beoordeelt dan ook alle werkzaamheden.
Indien het buitengewone arbeid betreft dient er een omschrijving gemaakt te worden van de taken. In sommige gevallen zal dit inderdaad beperkt blijven tot één werkpost bv. bediening van een specifieke machine. In de meeste gevallen zal dit een groep werkposten betreffen. In andere gevallen kan het bedrijf gebruik maken van de omschrijving van algemene courante functies.
- Ø **Derde stap:** De stagegever vult de verschillende rubrieken in voor de functie en de werkposten waar de stagiair kan tewerkgesteld worden. Daarbij wordt het advies van de preventiedienst en, voor het medische luik, het advies van de preventieadviseur arbeidsgeneesheer gevraagd.
- Ø **Vierde stap:** De werkpostfiche wordt voor advies voorgelegd aan het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk. Indien er geen Comité bestaat wordt het voorgelegd aan de syndicale afvaardiging.

- Ø **Vijfde stap:** De werkpostfiche met risicoanalyse wordt voor de stage aanvangt overhandigd aan de onderwijsinstelling en aan de stagiair. Zij wordt ondertekend door de stagegever (afgevaardigde), de leerling – stagiair en indien de jongere de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft; de persoon met ouderlijke macht.

De werkpostfiche heeft ook het visum van de preventieadviseur arbeidsgeneesheer indien gezondheidstoezicht vereist is.

Het visum van de stagebegeleider is wenselijk.

4. Invullen van de werkpostfiche

4.1. Algemene richtlijn

Vermits het de bedoeling is dat de stagiair van eenzelfde beschermingsniveau geniet als de werknemers worden de gegevens die gelden voor de functie van de werknemer in de werkpostfiche opgenomen.

4.2. Identificatiegegevens

4.2.1. Naam van het bedrijf (1)

De naam van de stagegever/onderneming wordt opgenomen zoals gespecificeerd in de stageovereenkomst tussen de onderwijsinstelling, de stagiair en de stagegever.

4.2.2. Naam verantwoordelijke (2)

De naam van de afgevaardigde beheerder of zaakvoerder van de onderneming/ bedrijf wordt eveneens ingevuld.

4.2.3. Stagementor (3)

De stagementor is het personeelslid van de stageplaats die belast is met het onthaal en de praktische begeleiding van de stagiair.

4.2.4. Stageplaats (4)

Hier wordt door de betrokkenen van de onderwijsinstelling de stageplaats toegewezen voor een bepaald beroepenveld of studierichting met eventueel de beperking van het leerjaar. Dit kan aangegeven worden in functie van de voorkennis die de leerling / stagiair moet hebben voor de hem toegewezen stageplaats.

4.2.5. Ondernemingsnummer (5)

Het ondernemingsnummer van de betrokken onderneming die vermeld wordt in de “Kruispuntbank van Ondernemingen” moet hier ingevuld worden. Het begrip “onderneming” slaat ook op de zachte sector. Dit nummer is sinds 1 januari 2005 verplicht. Het bestaat uit tien cijfers waarvan het eerste cijfer 0 is.

Bij vermelding in de werkpostfiche, checklist en leerlingenstage-overeenkomst van de gegevens inzake de stagegever, dient daarom het ondernemingsnummer, afgekort, toegevoegd te worden: nr. KBO. 0 xxx.xxx.xxx; na het ondernemingsnummer wordt vermeld: “éénmanszaak” of “onderneming”.

4.2.6. Benaming werkpost/algemene functieomschrijving (6)

Geef een korte omschrijving van de functie waarvoor de stagiair begeleidt kan worden. Dit betreft één van de functies die vastgelegd werden bij de inventarisatie en de indeling in groepen van de functies waarvoor het bedrijf gepland heeft om stagiairs te begeleiden.

Deze benaming kan bedrijfseigen zijn of refereren naar algemene functies waarvoor een type beschrijving ter beschikking is. De juiste invulling van deze rubriek is belangrijk wanneer in een later stadium eventueel discussie zou ontstaan over het feit of de stagiair al of niet de functie uitvoerde die hem/haar toebedeeld werd.

4.3. LUIK A

De gegevens in luik A moeten een omschrijving geven van de specifieke eigenschappen van de activiteiten en moeten de aandacht trekken op specifieke risico's waarvoor bijkomende preventiemaatregelen nodig zijn.

De gewoonlijke activiteiten die gebonden zijn aan elke job worden hier niet opgenomen maar enkel de elementen die specifiek zijn voor de werkpost. De aandacht wordt daardoor van zowel de onderwijsinstelling als de stagiair getrokken op deze bijzondere elementen en kan zowel bij de invulling van de ter beschikking zijnde stageplaatsen als bij de uitvoering van de taak en kan men daarmee rekening houden.

4.3.1. Beschrijving van de werkzaamheden

(7)

Deze rubriek bevat:

- Ø Algemene omschrijving (bv. administratief werk, beeldschermwerk "X uur per dag", tillen van lasten, grootte van de last, gewicht, transport over welke afstand, binnen - of buitenwerk, staand of zittend werk;
- Ø De stagiair die uitsluitend werkt met een beeldscherm wordt beschouwd als zijnde niet blootgesteld aan een risico, er is dan ook geen gezondheidstoezicht nodig wanneer hij beschikt over een attest van zijn onderwijsinstelling dat aantoonst dat hij minder dan vijf jaar geleden werd onderworpen aan het medisch schooltoezicht.
- Ø De stagiair van minder dan 18 jaar die aan geen enkel risico wordt blootgesteld of uitsluitend werkt met een beeldscherm moet evenmin aan gezondheidstoezicht worden onderworpen, op voorwaarde dat hij beschikt over het bovenvermelde attest (medisch schooltoezicht).
- Ø Specifieke taken, risico's die niet overwegend zijn, maar sporadisch voorkomen.

4.3.2. Werken waarvoor men ouder moet zijn dan 18 jaar

(8)

In Afdeling III artikel 8 van het KB betreffende de bescherming van jongeren op het werk zijn de verbodsbepalingen opgenomen om jongeren arbeid te laten verrichten op plaatsen die als gevaarlijk worden beschouwd.

Deze risicovolle werkzaamheden kunnen enkel uitgevoerd worden door jongeren onder de achttien jaar mits men voldoet aan de voorwaarden vermeld in Afdeling IV – Afwijkingen Art 10 in het KB van 3 mei 1999 en het errata van 5 november 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk.

- 1° Het gaat om arbeid, betrokkenheid of aanwezigheid onontbeerlijk voor hun beroepsopleiding;
- 2° de werkgever vergewist zich ervan dat de bijkomende preventiemaatregelen (eigenheid stagiair) effectief zijn en door een lid van de hiërarchische lijn, aangewezen door de werkgever, worden gecontroleerd;
- 3° de werkgever ziet erop toe dat de voormelde arbeid wordt uitgevoerd in het bijzijn van een ervaren werknemer en dat de aanwezigheid op de voormelde plaatsen gebeurt in het bijzijn van een ervaren werknemer.

Ook wordt in dezelfde afdeling in Art 11 de afwijkingen bepaald voor de jongeren die ouder zijn dan 18 jaar.

De hierbij gevoegde lijst, "Verboden werkzaamheden", is opgemaakt conform de vigerende wetgeving.

Een stagiair(e) mag niet worden tewerkgesteld op een arbeidspost waar risico's aanwezig zijn die, gezien zijn opleiding, leeftijd en ervaring, een gevaar betekenen.

Type werkzaamheid Behandelen, verwerken, vullen in recipiënten van ... Bedienen, besturen van ... Uitvoeren van ...	Verboden voor 15,16,17 jaar	Toegelaten vanaf 18 ^e verjaardag mits opmerking (1)
Biologische agens cat. 3 (o.a. TBC, hepatitis B) en cat. 4	-	
Chemische agentia met gevaar voor de gezondheid	-	
Ioniserende straling	-	
Kankerverwekkende stoffen	-	
Springstoffen	-	
Persluchtcaissons, diepzeeduiken, werken in overdruk	-	
Ontvlambare vloeistoffen	-	
Samengeperste brandbare gassen	-	
Uitgraven van meer dan 2 meter diep	-	
Besturen van machines voor het heien van palen	-	
Graafwerktuigen (machines)	-	
Hefwerktuigen en het geleiden van bestuurders ervan met signalen	-	
Gemotoriseerde transportwerktuigen (3)	-	- (3)
Platformheftruck (2)	-	(2)
Pallettruck (2)	-	(2)
Heftruck met geringe hefhoogte (2)	-	(2)
Slopen van gebouwen	-	
Oprichten en afbreken van stellingen	-	
Las – en snijwerk in tanks	-	
Schiethamers	-	
Hoogspanningsinstallaties	-	
Laden en lossen van schepen	-	
Snoeien en vellen van hoogstammige bomen	-	
Productie installaties in de staalnijverheid	-	
Werk aan of met kuipen, reservoirs e.d. die chemische agentia bevatten (zie bijgevoegde lijst pagina 17)	-	
Cirkelzagen, lintzagen, frezen, enz. voor hout	-	
Leerlooierij, wals, pers, valhamers	-	
Extruders, vormers plastische stoffen	-	
Mechanisch bewogen metaalscharen en snijmachines (metaal)	-	
Door machines bepaald werktempo en prestatiebeloning	-	
Aanwezigheid bij vervaardiging zuurstof, waterstof, collodion, celluloid	-	
Plaatsen van voor destillatie en raffinage koolwaterstoffen	-	
Plaatsen voor vullen van samengeperste gassen (behalve lucht)	-	
Lokalen voor autopsie	-	
Plaatsen waar kadaveren worden behandeld, dieren worden geslacht	-	
Werkzaamheden met wilde of giftige dieren	-	
Plaatsen waar asbest wordt verwijderd	-	

- = verboden werkzaamheden

blanco = toegelaten mits en (1) of (2)

- (1) De student is 18 jaar en de studierichting van de stagiair(e) stemt overeen met de werkzaamheid vermeld in de eerste kolom.
Het advies van de preventiedienst en het comité voor preventie en bescherming van de inlener werd gevraagd en bijzondere preventiemaatregelen worden getroffen (onthaal, instructie, toezicht en begeleiding)
- (2) De job is toch toegelaten onder volgende voorwaarden:
 - de student – werknemer is 18 jaar geworden;
 - de student – werknemer is betrouwbaar en heeft de nodige instructies en eventuele opleiding ontvangen
 - de transportvoertuigen voldoen aan volgende technische eisen:
 - a) bedieningsorganen keren bij loslaten in de neutrale stand (non-activatie, stopzetten van de beweging);
 - b) de snelheid is maximaal 6km/h voor toestellen met meelopende inlener en 16 km/h voor toestellen met meerijsende inlener.
- (3) Het besturen van gemotoriseerde transportwerktuigen (heftruck, trekker) is altijd verboden voor een student – werknemer.

Niet limitatieve lijst van agentia waaraan stagiair(e)s niet mogen blootgesteld worden.

Zoals bedoeld in artikel 3§2 en in artikel 8 van KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en zijn wijzigingen KB 20 juli 2015; aanpassingen door Verordening nr 1272/2008 en omzetting van Richtlijn 2014/27/EU.

1. Chemische agentia:

a) Stoffen en mengsels die voldoen aan de criteria voor indeling in één of meerdere van de volgende gevarenklassen en gevarencategorieën met één of meerdere van de volgende gevarenaanduidingen, zoals bedoeld in Verordening (EG) nr. 1272/2008 van het Europese Parlement en de Raad van 16 december 2008 betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels, tot wijziging en intrekking van de Richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG, en tot wijziging van Verordening (EGH) nr. 1907/2006:

- acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3 (H300, H310, H 330, H301, H 311, H331);
- huidcorrosie, categorie 1A, 1B of 1C (H314);
- ontvlambare gassen, categorie 1 of 2 (H220, H221);
- ontvlambare aerosolen, categorie 1 (H222);
- ontvlambare vloeistoffen, categorie 1 of 2 (H224, H 225);
- ontplofbare stoffen, categorieën “Instabiele ontplofbare stof” of ontplofbare stoffen van de subklassen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (H200, H201, H202, H203, H204, H205);
- zelfontledende stoffen en mengsels, type A, B, C of D (H240, H241, H242);
- organische peroxide, type A; of B (H240, H241);
- specifieke doelorgaantoxiciteit na eenmalige blootstelling, categorie 1 of 2 (H370, H371);
- specifieke doelorgaantoxiciteit na herhaalde blootstelling, categorie 1 of 2 (H372, H373);
- inhalatieallergeen, categorie 1, subcategorie 1A of 1B (H334);
- huidallergeen, categorie 1, subcategorie 1A of 1B of 2 (H317)
- kankerverwekkendheid, categorie 1A, 1B of 2 (H350, H350i, H351)
- mutageniteit in geslachtscellen, categorie 1A, 1B of 2 (H340, H341);
- voortplantingstoxiciteit, categorie 1A of 1B of 2 (H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361);
- ernstig oogletsel (H318)

b en c) zijn opgeheven

d) Stoffen en mengsels bedoeld in het koninklijk besluit van 2 december 1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk.

- o gesmolten lood en loodlegeringen, met uitzondering van soldeersel;
- o stof van lood en van loodverbindingen aangewend in fabrieken en reparatiewerkplaatsen voor loodaccumulatoren;
- o loodhoudende verfstoffen aangebracht met het pistool of door middel van elektrostatische procédés;
- o kwik of kwikverbindingen;
- o koolstofdissulfide;
- o arseenverbindingen;
- o fluor en zijn verbindingen;
- o benzeen;
- o tetrachloorkoolstof, 1, 1, 2, 2 – tetrachloorethaan en pentachloorethaan.

e) Werken in de bouw

Een student kan onder bepaalde voorwaarden werken in de bouw.

1. Student -werknemer als **bediende** in de bouwsector (administratieve functies, klasseren en papierwerk): toegelaten onder specifieke maatregelen.
2. Student –werknemer als ongeschoolde **arbeider**. Volgens de bouwreglementering gaat het om de uitvoering van zeer eenvoudige werken, zoals de bouwplaats opruimen, de gebouwen en de keet reinigen en werken uitvoeren waarvoor geen specialisatie is vereist (bv. licht materiaal en materieel verplaatsen). Dit is enkel toegelaten als de student een veiligheidsopleiding van 16 uur heeft gevolgd of een opleidingsattest basisveiligheid VCA bezit.
3. Student –werknemer als **helpers** van geoefende arbeiders of geschoolde arbeiders: enkel toegelaten onder volgende voorwaarden:
 - student in richting bouw;
 - 18 jaar of ouder;
 - basisopleiding veiligheid bouw gevolgd;
 - advies PBW van inlener;
 - specifieke begeleiding (peterschap) op de werf;
 - jaarlijks medisch onderzoek.
4. Studenten kunnen niet als geschoolde arbeiders in de bouw aan de slag gaan. Ze mogen geen bouwterreinmachines, heftruck en kranen besturen en alle veiligheidsfuncties zijn verboden.

4.3.3. Specifieke opleiding vereist

(9)

De stagegever / de onderneming vertrekt van de risicoanalyse die hij voor de werkpost binnen het bedrijf reeds uitgevoerd heeft in het kader van de bestaande wetgeving.

De stagegever toetst deze analyse met de risico's waaraan de stagiairs bij hun arbeid blootgesteld worden. Hij bedenkt hierbij dat de jongere een gebrek heeft aan ervaring, dat hij zich van risico's niet bewust is en dat zijn ontwikkeling nog niet is voltooid. Hij beoordeelt alle risico's met het oog opdat deze de veiligheid, de lichamelijke en geestelijke gezondheid of de ontwikkeling van de stagiair niet in het gedrang brengen.

De stagegever besluit hieruit of voor de werkpost nog een bijkomende opleiding noodzakelijk is bv. bij het bedienen van een specifieke machine, gebruik van hulpmiddelen zoals ladders, stellingen, persoonlijke beschermingsmiddelen of het werken in een specifieke omgeving.

4.3.4. Onthaal en begeleiding

(10)

Vooraleer de stagiair te werk te stellen, moet de werkgever de nodige preventiemaatregelen nemen voor het onthaal en begeleiding van de stagiairs, met het oog op de bevordering van hun aanpassing en integratie in de werkomgeving. Hij moet ervoor zorgen dat de stagiairs in staat zijn hun arbeid naar behoren uit te oefenen. Hij moet hiervoor voorafgaandelijk het advies inwinnen van de preventieadviseur belast met de leiding van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk of de afdeling van deze dienst en van het comité voor preventie en bescherming op het werk.

4.4. LUIK B

4.4.1. Risico's en hinder

(11)

Deze rubriek werd voorzien om de stagiairs en de onderwijsinstelling te informeren over specifieke risico's die op de arbeidsplaats kunnen voorkomen in verband met zijn job. De informatie moet een meerwaarde betekenen voor de stagiair en de onderwijsinstelling om zich een beeld te vormen van de mogelijke risico's en de preventiemaatregelen die hijzelf dient in acht te nemen.

Bemerkingen:

- Het feit dat een persoon kan struikelen in een gang moet niet vermeld worden. Het bedrijf moet ervoor zorgen dat de nodige preventiemaatregelen worden genomen om dergelijk ongeval te voorkomen op de werkplaatsen (gangen vrijhouden, geen gladde vloeren, geen rondslingerende draden in de kantoren, ...). Risico's op vallen en uitglijden is te melden voor werkzaamheden in keukens, vochtig milieu, of indien bv. een belangrijk deel van de job plaats heeft via trappen en doorgangen.
- Geïsoleerd werk gaat over de fysieke afzondering van de werknemer.
- Lawaai betreft hinderlijk lawaai waarvoor persoonlijke bescherming gewenst is (bv. meer dan 80 dB A of regelmatig piekgeluiden).
- Trillingen betreft in het bijzonder het werk op zware transportvoertuigen.
- Warmte en koude betreft niet de normale temperatuur of weersomstandigheden maar betreft werken bij ovens, werken in koelkasten, ...
- Vochtigheid betreft vooral werken met spoelbakken, in riolen, in grachten, ...
- Chemische hinder wijst op het werken met chemische stoffen in vloeibare vorm (spatten), in stof (deeltjes) of in gasvorm.
- Onder "andere risico's" kunnen specifieke elementen opgenomen worden zoals verkeersrisico's, verhoogde aandacht of vigilantietaken.

WERKPOSTFICHE voor STAGES RISICO-BEOORDELING

De volgende kwantificering wordt gebruikt:

Effect:

- 1 = kleine verwonding, nauwelijks verzuim of ongevallen
- 2 = ernstige verwonding, gemiddeld verzuim en/of ongevallen
- 3 = dood, hoog verzuim en/of ongevallen

Blootstelling:

- 1 = zelden tot soms
- 2 = vaak tot continu

Waarschijnlijkheid:

- 1 = laag, zal waarschijnlijk niet optreden
nauwelijks oorzaak van verzuim of ongevallen
- 2 = gemiddeld (kan voorkomen)
niet vaker dan andere oorzaken; oorzaak van verzuim en/of ongevallen
- 3 = hoog, zal waarschijnlijk optreden
vaak oorzaak van verzuim of ongevallen

Gevaarsafwending:

- 1 = mogelijk onder bepaalde omstandigheden
- 2 = nauwelijks mogelijk

De risico – matrix							
		Waarschijnlijkheid 1		Waarschijnlijkheid 2		Waarschijnlijkheid 3	
		Gevaarsafwending		Gevaarsafwending		Gevaarsafwending	
Effect	Blootstelling	1	2	1	2	1	2
1	n.v.t.	1	2	3	4	5	6
2	1	3	4	5	6	7	8
	2	5	6	7	8	9	10
3	1	7	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14

Dit leidt tot de volgende risico - classificering:

- | | | |
|---------|--------------------|-----------------------------|
| 1 – 4 | Risico laag | → misschien aanvaardbaar |
| 5 – 7 | Risico middelgroot | → verbetering vereist |
| 8 – 10 | Risico groot | → onmiddellijk verbeteren |
| 11 – 14 | Risico zeer groot | → stopzetting werkzaamheden |

4.4.3. Resultaat risicoanalyse – Te nemen maatregelen (13)

In het kader van het globale preventieplan moet elk bedrijf een risicoanalyse uitvoeren van de verschillende werkposten en activiteiten. Op basis van deze risicoanalyse zal bepaald worden of personen die bepaalde activiteiten uitvoeren onderworpen zijn aan een medisch onderzoek, of deze personen een specifieke vorming moeten krijgen of zij persoonlijke beschermingsmiddelen moeten dragen en dergelijke meer.

Indien de stagiair tewerkgesteld wordt op een werkpost waarvoor het nodig is dat de werknemers onderworpen zijn aan een medisch onderzoek (zie toelichting onder punt 4.4.5.) zal een meer nauwkeurige omschrijving van de risico's en de persoonlijke beschermingsmiddelen opgenomen worden, onder LUIK B.

Het resultaat van de risicoanalyse betreft elementen die van belang zijn voor het nemen van de nodige preventiemaatregelen. Vooraleer men er iets kan aan doen (beheersen van risico's) moeten deze risico's geëvalueerd (evaluatie van risico's) worden.

De risicoanalyse houdt twee aspecten in:

- 1) De inschatting of kwantificeren van de waarschijnlijkheid
- 2) De kwantificering van de gevolgen

Eenmaal het risico gekwantificeerd via de risicoanalyse - technieken rest ons na te gaan in hoeverre ze aanvaardbaar zijn, en welke preventiemaatregelen er nodig zijn om de gevolgen tot een minimum te beperken.

Deze preventieve maatregelen zal de preventieadviseur voorstellen volgens de bekende algemene preventiebeginselen (filosofie), namelijk:

- 1) risico's voorkomen;
- 2) bestrijding van risico's bij de bron;
- 3) vervanging van wat gevaarlijk is door niet of minder gevaarlijke;
- 4) voorrang geven aan collectieve maatregelen op individuele;
- 5) aanpassing van het werk aan de mens;
- 6) zo veel mogelijk risico's inperken rekening houdende met de ontwikkeling van de techniek;
- 7) risico's ernstig letsel inperken door nemen van materiële maatregelen met voorrang op andere maatregelen;
- 8) voorlichting – instructie – opleiding.

Het visum van de preventieadviseur mag niet ontbreken; het is hij immers die de adviezen inbrengt.

In deze rubriek kan de aandacht getrokken worden op de grootte van het risico (dit is enkel zinvol indien men werkposten binnen een bedrijf wenst te vergelijken).

4.4.4. Getroffen preventiemaatregelen (14)

Het is de verantwoordelijkheid van de werkgever om preventiemaatregelen uit te vaardigen. Het is in deze rubriek dat ook rekening gehouden moet worden met de eigenheid van de stagiair (niet volwassen, gebrek aan ervaring, niet bewust zijn van risico's).

De stagiair kan pas tewerkgesteld worden op de werkpost wanneer de werkgever de preventiemaatregelen heeft getroffen. Dit houdt ook in dat de stagiair de noodzakelijke bijkomende instructies, opleiding en voorlichting moet hebben genoten (zie punt 4.3.3. Specifieke opleiding en punt 4.3.4. Onthaal en begeleiding).

Men kan de restrisico's vermelden waarvoor specifieke bijkomende preventiemaatregelen noodzakelijk zijn.

Men dient eveneens de aandacht te trekken op specifieke risico's die niet vermeld worden in LUIK B omdat zij niet (moeten) gedekt worden door een medisch onderzoek bvb.

- zonlicht;
- specifieke instructies noodzakelijk voor een machine die zeer zelden bediend wordt;
- het verbod bepaalde activiteiten te verrichten;
- activiteiten enkel toegelaten mits bijkomende vorming, informatie ...;
- gevaar bij kleurenblindheid;
- werken in de hoogte;
- werken in vochtig milieu;
- werken in niet comfortabele omstandigheden;
- een korte blootstelling aan chemische stoffen, bij ongeval (bv. brand), explosie, ...

4.4.5. Gezondheidstoezicht

Algemene klinische onderzoeken uit te voeren in het kader van een voorafgaande gezondheidsbeoordeling en/of indien de stage in totaal langer dan zes maanden duurt en volgens het risico (te beoordelen door de arbeidsgeneesheer) een periodieke gezondheidsbeoordeling.

4.4.5.1. Gegevens externe dienst preventie & bescherming (15)

Voor het uitwisselen van gegevens gerelateerd aan gezondheidsrisico's is het noodzakelijk dat de arbeidsgeneesheer van het georganiseerd gezondheidstoezicht (school) beroepsmatig contact kan opnemen met de preventieadviseur –arbeidsgeneesheer van de EDP&B van de werkgever (stagegever). De werkgever kan ook de Scholengroep zijn (bv. bij lerarenopleiding).

4.4.5.2. Risico beroepsziekten (16)

In de bijlage II van het art. 124 van het ARAB, wordt een volledige lijst gegeven van de risico's die kunnen aanleiding geven tot een beroepsziekte samen met de inhoud van het onderzoek, de minimum blootstellingstijd en de frequentie van het onderzoek.

De risico's voor beroepsziekten worden ingedeeld in fysische-, chemische- en biologische risico's. In deze rubriek van de model fiche kan de arbeidsgeneesheer aangeven voor welke specifieke risico's een opvolging binnen het medisch onderzoek noodzakelijk is.

Hierbij dient de nodige detaillering gegeven te worden bv.:

- fysisch; bv. lawaai 90 dB A;
- chemisch: bv. gebruik van trichloorethyleen of lood;
- biologisch: bv. infectierisico, hepatitis B, rubella.

4.4.5.3. Passende gezondheidsbeoordeling; (17)

Veiligheidsfunctie

Werknemers die op een veiligheidspost tewerkgesteld worden dienen een specifiek medisch onderzoek te ondergaan.

Onder "veiligheidspost" wordt verstaan elke betrekking die het besturen omvat van motorvoertuigen, kranen, rolbruggen, hijswerktuigen, machines waarmee gevaarlijke installaties

of toestellen in werking worden gesteld in zo verre deze machines of installaties de veiligheid van de collega's in gevaar kan brengen.

In de praktijk betreft dit in het bijzonder de bestuurders van de motorvoertuigen, heftrucks, kranen maar ook personen met vigilantietaken of operatoren van chemische processen, het opvolgen van continue processen, ... De specifieke veiligheidsfunctie moet vermeld worden om zowel de onderwijsinstelling als de arbeidsgeneeskundige dienst van deze te informeren over de specifieke functie. Dit gegeven wordt dan ook opgenomen in het dossier van gezondheidstoezicht om bij een volgende stage te kunnen nagaan of de stagiair over een bewijs van medisch toezicht beschikt dat overeenstemt met deze van de nieuwe stageplaats.

Contact met voedingswaren (18)

Aanduiden indien een rechtstreeks contact met niet-verpakte voedingswaren of voedingsstoffen plaatsheeft (bv. keukenpersoneel, kelners, inpakker van voedsel, ...)

Men dient er rekening mee te houden dat de verplichting om een medisch attest voor te leggen voor de werknemers die in rechtstreeks contact komen met voedingswaren, opgelegd door het FAVV, blijft bestaan. Dit attest is geldig voor een periode van 3 jaar.

Gebruik van beeldschermen (19)

De werkgever die een beroep doet op de arbeidsgeneesheer van de onderwijsinstelling en die ondanks het feit dat dit niet langer verplicht is, toch wenst over te gaan tot een medisch onderzoek voor de stagiair die uitsluitend werkt met een beeldscherm, niettegenstaande een geldig attest van medisch schooltoezicht kan worden voorgelegd (minder dan 5 jaar oud), zal steeds de kosten van dat gezondheidstoezicht dienen te dragen.

Manueel hanteren van lasten (20)

Indien op de werkpost veelvuldig hanteren van lasten of het hanteren van zware lasten voorkomt, waarbij uit de risico – evaluatie blijkt dat er gevaar voor rugletsel bestaat, dan wordt deze rubriek aangekruist. Het sporadisch tillen van lasten met een klein risico kan vermeld worden onder rubriek "Risico's en hinder". Wanneer het dragen van zware lasten kan opgevangen worden door met meerdere personen samen te werken of hulp te vragen kan dit in LUIK A aangegeven worden en is geen medisch onderzoek verplicht.

Inentingen (21)

Vermeld of specifieke inentingen noodzakelijk zijn bv.:

- inenting tegen tetanus bij vuil werk,
- tuberculose test voor verpleegkundigen,
- hepatitis A, B voor verpleegkundigen.

Ioniserende stralen

De aanwezigheid en het gebruik van ioniserende stralingen is een bijzonder risico voor de werknemer en vraagt een specifieke opvolging door de arbeidsgeneesheer bv. in ziekenhuizen, kerncentrales, materialen onderzoek, ...

4.4.5.4. Noodzakelijke maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding (22)

Bepaalde werkzaamheden zijn verboden voor zwangere werkneemsters. In dit geval dient het hier uitdrukkelijk vermeldt te worden. In sommige gevallen moeten bijkomende maatregelen genomen worden voor zwangere stagiaires en is het werk onder deze voorwaarden toegelaten. Dit kan eveneens vermeld worden.

Indien deze rubriek aangekruist werd, moet de stagiaire uitdrukkelijk gevraagd worden onmiddellijk de stagegever te verwittigen van zodra zij zwanger is.

Het is eveneens belangrijk dat aangeduid wordt om welke redenen er een risico voor zwangere stagiaires is, bv.; indien het een risico betreft i.v.m. het tillen van lasten, bestaat het gevaar enkel in de drie laatste maanden van een zwangerschap en kan de zwangere stagiaire blijven werken. Indien er daarentegen een risico is voor besmetting (rubella) of voor blootstelling aan bepaalde chemische stoffen of schadelijke stralingen kan er onmiddellijk een risico zijn voor de vrucht en moet de stagiaire onmiddellijk uit dit werkmilieu verwijderd worden. Informatie van de stagiaire is in dit geval hoogst belangrijk.

EHBO

Indien de stagiair(e) opdrachten uitvoert op verschillende plaatsen dient met het stage verlenende bedrijf (stagegever) duidelijke afspraken gemaakt te worden i.v.m. de EHBO - hulpmiddelen die ter beschikking gesteld worden.

Op de werkpostfiche kunnen deze afspraken concreet vermeld worden en aan de stagiair(e) meegedeeld worden bij het overmaken van de kopie van de werkpostfiche.

4.4.6. Dragen van werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (23)

De stagegever staat in voor de ter beschikkingstelling en het onderhoud van de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen. Nochtans kunnen er afspraken met de onderwijsinstelling en de stagiair(e) gemaakt worden.

Voor de stagiair(e) is het belangrijk te weten welke persoonlijke beschermingsmiddelen hij/zij moet dragen. Hij/zij kan er de stagegever op wijzen indien deze niet ter beschikking zouden zijn.

Anderzijds is het voor de onderwijsinstelling eveneens belangrijk te weten welke persoonlijke beschermingsmiddelen of werkkledij noodzakelijk zijn. In sommige gevallen bestaat immers een mogelijke overeenkomst tussen de onderwijsinstelling en de stagiair(e) welke bepaalde persoonlijke beschermingsmiddelen de stagiair(e) meebrengt (bv. werkpak, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril). In dit geval kan de onderwijsinstelling zorgen voor de terbeschikkingstelling. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de stagegever om toe te zien dat de juiste beschermingsmiddelen ter beschikking zijn en dat ze gebruikt worden.

Het is nodig het type of soort beschermingsmiddel aan te duiden bv.:

- Latex handschoenen;
- Veiligheidsschoenen met versterkte zool;
- Handschoenen bestand tegen corrosieve stoffen;
- Veiligheidsschoenen type S3, stalen zool en tip;
- Werkkledij, katoen, geen nylon;
- Hittebestendige handschoenen;
- Haarnetje.

Soms kunnen specifieke eisen gesteld worden bv.:

- Mondkapje indien de stagiair verkouden is;
- Gehoorbescherming bij opstarten machine.

4.4.7. Algemene maatregelen

(24)

Hierbij worden de algemene maatregelen geïmplementeerd die van toepassing zijn binnen het bedrijf om de veiligheid van de stagiair(e) en elke tewerkgestelde te waarborgen.

Ook maatregelen die specifiek gelden voor een bepaalde afdeling of de werkposten in de onmiddellijke omgeving van de werkpost van de stagiair(e) worden hier aangegeven.

4.4.8. Naam en ondertekening van de arbeidsgeneesheer

(25)

De werkgever vermeldt in de werkpostfiche eveneens de gegevens van de preventieadviseur – arbeidsgeneesheer die met de onderneming verbonden is, om de samenwerking met de verschillende diensten die met het gezondheidstoezicht belast zijn te bevorderen.

De handtekening van de arbeidsgeneesheer houdt in dat hij de gegevens betreffende het verplicht medisch toezicht geïmplementeerd heeft;

4.4.9. Ondertekening door de stagegever / afgevaardigde

(26)

Met de handtekening bevestigt het bedrijf, de stagegever:

- de volledigheid van de fiche;
- dat de preventiedienst bij de opstelling van de fiche betrokken werd;
- dat het Comité voor Preventie en Bescherming geraadpleegd werd.

Deze ondertekening van de fiche is noodzakelijk bij elke nieuwe stageovereenkomst omdat de stagegever daarmee eveneens bevestigt dat de fiche aangepast is aan de eventuele evolutie of aanpassing van de werkpost.

4.4.10. Ondertekening door de leerling – stagiair

(27)

De onderwijsinstelling heeft een informatieplicht ten opzichte van de stagiair(e). De onderwijsinstelling laat deze fiche door de stagiair(e) en door de ouders of personen met ouderlijke macht ondertekenen (wenselijk) nadat de onderwijsinstelling de nodige toelichtingen gegeven heeft. Dit betreft in het bijzonder:

- Een toelichting bij de omschrijving van de functie bv. er op wijzen dat het werk op hoogte kan plaats hebben, werk buiten of binnen, op de openbare weg.
- Indien de risico – evaluatie wijst op bepaalde restrisico's waarvoor de stagiair zelf speciaal aandacht moet hebben wordt dit eveneens verduidelijkt: bepaalde verboden activiteiten, de instructies die hij nog moet ontvangen.
- In geval van risico's voor zwangere stagiaires, aangeven of de zwangerschap onmiddellijk dient gemeld te worden.
- De stagiair(e) wordt gewezen op de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen die hem ter beschikking zullen gesteld worden.

4.4.11. Ondertekening door de ouders / ouderlijke macht

(28)

De onderwijsinstelling heeft een informatieplicht ten opzichte van de stagiair(e) en de ouders. De onderwijsinstelling laat deze fiche door de ouders of personen met ouderlijke macht ondertekenen indien de stagiair(e) jonger is dan 18 jaar, nadat de onderwijsinstelling de nodige toelichtingen gegeven heeft. Dit betreft in het bijzonder de hierboven aangehaalde specifieke maatregelen.

4.4.12. Visum stagebegeleider school

(29)

De stagebegeleider is het personeelslid (leraar, technisch adviseur) die belast is met de voorbereiding, het toezicht, de pedagogische begeleiding en de evaluatie van de stage.

De stagebegeleider houdt rekening met de inhoud van de werkpostfiche voor de selectie van de stagiairs daarvoor is het visum van dit personeelslid onontbeerlijk op de werkpostfiche, hij geeft daardoor aan dat hij kennis heeft genomen van de werkpost.

4.4.13. Gebruik van de werkpostfiche bij de selectie van de stagiairs.

De onderwijsinstelling moet er nauwlettend op toezien dat ze vooraf aan de stages in het bezit wordt gesteld van de resultaten van de risicoanalyse en in geval van gezondheidstoezicht het vereiste inlichtingenformulier. De onderwijsinstelling kan zodoende toetsen of de vereiste beroepskwalificaties en de voorgestelde werkpost kunnen ingevuld worden door de stagiair.

Indien de functie geen medisch toezicht vereist, is het in heel wat gevallen toch aangewezen de modelfiche te gebruiken omdat zo kan aangegeven worden welke preventiemaatregelen en welke persoonlijke beschermingsmaatregelen aangewend moeten worden.

Indien de functie een medisch toezicht vereist moet de werkpostfiche luik A en B ter beschikking zijn van de onderwijsinstelling.

Voor de eerst verstreckende stagegever werd de te volgen procedure voor het medische toezicht geschetst, de gegevens ervan moeten ter beschikking gesteld worden aan de onderwijsinstelling en aan de volgende stagegever.

In dit geval wordt de werkpostfiche ter beschikking gesteld aan de volgende stagegever en aan de externe dienst preventie bescherming en welzijn (EDPBW) van deze van de volgende stagegever. De nieuw opgestelde werkpostfiche wordt samen met de vorige voorgelegd aan de EDPB van de onderwijsinstelling die dan eventueel de stagiair(e) onderwerpt aan een bijkomend gezondheidstoezicht (indien dit vermeld werd in de stageovereenkomst)

4.5. Tewerkstelling en onthaal in de onderneming

4.5.1. Onderwijsinstelling

Voor de eigenlijke tewerkstelling van de stagiair(e) geeft de onderwijsinstelling een kopie van de werkpostfiche ter beschikking aan de stagiair(e) / ouders of personen met ouderlijke macht samen met de nodige toelichting. De aandacht wordt getrokken op de specifieke aandachtspunten zoals bijzondere preventiemaatregelen, verboden werkzaamheden, risico's bij zwangerschap, nodige persoonlijke beschermingsmiddelen. De stagiair(e) en ouders, personen met ouderlijke macht ondertekenen de fiche voor ontvangst. Een kopie van de werkpostfiche wordt bewaard door de onderwijsinstelling en kan gebruikt worden bij eventueel ongevallenonderzoek, bij controle door de inspectiediensten, voor desgevallend onderzoek in samenwerking met de Gemeenschappelijke preventiedienst van het Gemeenschapsonderwijs (enkel wanneer de school stagegever is).

4.5.2. Stagegever / bedrijf

- Ø De stagiair ontvangt dezelfde veiligheidsintroductie als de werknemers (plan gebouwen, evacuatie – instructies, algemene veiligheidsregels, zones met rookverbod, ...) via een onthaalbrochure, een mondelinge informatie of introductie.
- Ø Verificatie van de vereiste beroepskwalificaties, en de medische geschiktheidskaart.
- Ø De stagementor geeft de informatie over de werkpost, veiligheidsinstructies eigen aan de werkpost, de gevaarlijke zones.

- Ø Aangepaste opleiding, indien vereist.
- Ø Ter beschikking stellen van werkkledij en de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (bijkomende – zie hiervoor overeenkomst met onderwijsinstelling) en informatie over het gebruik ervan.
- Ø Een lijst van de tewerkgestelde stagiair(e)s wordt ter beschikking gesteld aan de preventiedienst indien het risicofuncties betreft.
- Ø Toelichting EHBO.


[illegible][illegible]

© 2020 Wolters Kluwer Health | Wolters Kluwer



[illegible]

Beschrijving van de werkzaamheden (zie RA/RIE of checklist)

A horizontal timeline with several tick marks. A shaded region is present between the second and fourth tick marks from the left.

Gezondheidstoezicht ²			
Naam EDP&B Scholengroep:		Naam arbeidsgeneesheer:  (15)	
Voorafgaande gezondheidsbeoordeling		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja
Periodieke gezondheidsbeoordeling ³		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja
Risico beroepsziekte  (16)			
<input type="checkbox"/> Chemische agentia	<input type="checkbox"/> Fysische agentia	<input type="checkbox"/> Ioniserende straling	<input type="checkbox"/> Biologische agentia
<input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie  (17)	<input type="checkbox"/> Manueel hanteren van lasten  (20)	<input type="checkbox"/> Contact met voedingswaren  (18)	
<input type="checkbox"/> Gebruik van beeldschermen ⁴  (19) (geen medisch attest schooltoezicht < 5 jaar of op verzoek van de werkgever)			
Inentingen/test  (21)			
<input type="checkbox"/> Tetanus	<input type="checkbox"/> Tuberculose	<input type="checkbox"/> Hepatitis A	<input type="checkbox"/> Hepatitis B
Maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding  (22)		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja
Gebruik chemische agentia is verboden			
Verwijdering werkpost vanaf 1 ^o maand / 3 laatste maanden zwangerschap		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja

Dragen van werkkledij/persoonlijke beschermingsmiddelen  (23)		
Duid aan welke PBM's van toepassing zijn	Duid aan welke PBM's door wie worden ter beschikking gesteld stagegever of leerling – stagiair	
<input type="checkbox"/> Veiligheidsschoenen 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Werkhandschoenen/veiligheidshandschoenen 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Veiligheidsbril 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Helm 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Gehoorbescherming 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Werkpak: stofjas/overall	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Gelaatscherm	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Ademhalingsbescherming: stof/ mondmasker	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Valbeveiliging	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Specifieke uitrusting	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair

Algemene maatregelen  (24)	
Rookverbod Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/> 	Eten tijdens werkzaamheden Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/>
Verplicht dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/>	Verbod op het bedienen van gemotoriseerde heftoestellen Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/>


¹ Geef de specifieke kenmerken van de arbeidspostanalyse rekening houdend met risico's inherent aan jongeren

² Aard van de blootstelling zoals voorzien in de lijsten opgemaakt in uitvoering van de Codex, Titel I, hoofdstuk IV, art. 4


³ Indien de stage in totaal langer dan zes maanden duurt en volgens het risico, te beoordelen door de arbeidsgeneesheer

⁴ Op verzoek van de werkgever wordt het toezicht bij beeldschermwerk gevraagd; de kosten zijn dan ten laste van de werkgever

Algemene opmerking: de werkpostfiche met risicoanalyse wordt vooraf ter advies voorgelegd aan de diensten van Preventie en Bescherming op het Werk en het Comité

Naam en handtekening arbeidsgeneesheer EDPB
 (25)

Datum:



Naam en handtekening stagegever
 (26)

Datum:

Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost

Naam en handtekening ouderlijke macht (Iln < 18j)

Naam en handtekening leerling - stagiair

 (27)  (28)

Datum:

Visum stagebegeleider school

 (29)

Datum:

6. Shema's verloop voorbereiding stage en gezondheidstoezicht

