

## LEERPLAN SECUNDAIR ONDERWIJS

<b>Vakken:</b>	<b>AV Sport</b>	<b>6 lt/w</b>
	<b>TV Recht</b>	<b>2 lt/w</b>
	<b>PV Praktijk veiligheidstechniek</b>	<b>5 lt/w</b>
	<b>PV/TV Stage veiligheidstechniek</b>	<b>4 lt/w</b>
	<b>TV Veiligheidstechniek</b>	<b>6 lt/w</b>
	<b>Specifiek gedeelte</b>	
<b>Studierichting:</b>	<b>Integrale veiligheid</b>	
<b>Studiegebied:</b>	<b>Maatschappelijke veiligheid</b>	
<b>Onderwijsvorm:</b>	<b>TSO</b>	
<b>Graad:</b>	<b>derde graad</b>	
<b>Leerjaar:</b>	<b>Se-n-Se</b>	
<b>Leerplannummer:</b>	<b>2012/058</b>	
	<b>(vervangt O/2/2009/)</b>	
<b>Nummer inspectie:</b>	<b>2012/767/1//D</b>	
	<b>(vervangt 2009/16//3/B/SG/1/III3//V12)</b>	

**Go!2020**  
**samen dromen**  
**vormgeven**  
pedaGOgische begeleidingsdienst  
Emile Jacqmainlaan 20  
1000 Brussel

**GO!** onderwijs van de  
Vlaamse Gemeenschap

## INHOUD

---

<b>Visie.....</b>	<b>2</b>
<b>Beginsituatie.....</b>	<b>3</b>
<b>Algemene doelstellingen .....</b>	<b>4</b>
<b>Leerplandoelstellingen / leerinhouden .....</b>	<b>5</b>
Generieke competenties.....	5
AV Sport .....	10
TV Recht.....	14
PV Praktijk veiligheidstechniek, PV/TV Stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (onderwijs)	24
PV Praktijk veiligheidstechniek, PV/TV Stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (voordrachtgevers) .....	27
PV Praktijk veiligheidstechniek, PV/TV Stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (onderwijs/voordrachtgevers) .....	37
PV Praktijk veiligheidstechniek, PV/TV Stage veiligheidstechniek, TV Veiligheidstechniek (voordrachtgevers) .....	41
<b>Stage .....</b>	<b>54</b>
<b>Pedagogisch-didactische wenken .....</b>	<b>57</b>
Algemene pedagogisch-didactische wenken .....	57
Specifieke pedagogisch-didactische wenken.....	59
<b>Minimale materiële vereisten .....</b>	<b>61</b>
<b>Evaluatie .....</b>	<b>62</b>
<b>Bibliografie .....</b>	<b>63</b>

---

## VISIE

---

Het studiegebied Maatschappelijke veiligheid is een arbeidsmarktsegment met toekomst.

Het inrichten van het specialisatiejaar 'Integrale veiligheid' is een antwoord op een aantal verzuchtingen uit de veiligheidssector.

De creatie van zevende specialisatiejaren Veiligheidsberoepen (BSO) en Integrale veiligheid (Se-n-Se) is een gezamenlijk project van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, de Federale overheidsdienst Justitie, de Federale politie, de Vlaamse Gemeenschap (Ministerie van Onderwijs en Vorming) en de Franstalige Gemeenschap.

Het is noodzakelijk de vigerende wetgeving van nabij te volgen en de leerplandoelen steeds opnieuw af te toetsen aan de huidige reglementeringen ter zake.

Met de opleiding 'Integrale veiligheid' worden jongeren optimaal voorbereid op meerdere beroepen in zowel de niet-politionele veiligheidssector, zoals een job als bewakingsagent of een functie als steward, gemeenschapswacht, brandweerman of een andere veiligheidsfunctie ... als de politionele veiligheidssector zoals politieagent.

Het Se-n-Se jaar Integrale Veiligheid kan de kansen op slagen voor de selectieproeven, het aantal geschikte kandidaten en de kans op tewerkstelling bij de politie en brandweer gevoelig verhogen.

Uiteraard vereisen deze verschillende veiligheidsberoepen elk hun specifieke kennis, vaardigheden en competenties. Desalniettemin bestaan er voor deze beroepen 'generieke competenties'.

Onder 'generieke competenties' verstaan we het samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en attitudes die deze veiligheidsberoepen gemeenschappelijk hebben. De generieke competenties vormen de 'basis' voor een beroep uit de veiligheidssector. De snel groeiende publieke en private veiligheidssector heeft nood aan meer passende kandidaten voor een job in de veiligheidssector. Gezien het profiel van personen die tewerkgesteld worden in de veiligheidssector vnl. gericht is op een sterke sociale attitude, een grote maatschappelijke interesse en een evenwichtige persoonlijkheid, naast een goede fysieke conditie, besteedt het leerplan ruim aandacht aan deze generieke competenties. De verdere uitwerking van de leerplandoelstellingen is gebaseerd op deze generieke competenties. Deze competenties worden geacht verworven te zijn tijdens de opleiding en gelden voor alle vakken binnen de opleiding.

Voor een niet onbelangrijk deel van de opleiding moet een beroep worden gedaan op voordrachtgevers.

Een onderwijsinstelling kan tijdens een bepaald schooljaar uren-leraar aanwenden onder de vorm van aanwerving van voordrachtgevers. Een voordrachtgever is een persoon die geen deel uitmaakt van de inrichtende macht of van het personeel van de instelling en die, hetzij in eigen naam, hetzij in dienst van een organisatie of onderneming en in het kader van de realisatie van het onderwijsprogramma, voor leerlingen en cursisten voordrachten geeft vanuit zijn of haar deskundigheid en ervaring in de arbeidsmarkt en bedrijfswereld.

In het leerplan wordt bij het betreffende vak aangegeven of dit onderdeel moet worden gegeven door leerkrachten secundair onderwijs of door voordrachtgevers.

Voor meer info betreffende 'voordrachtgevers': zie [omzendbrief SO 55](#) Ambt van directeur en pakket "uren leraar" in het voltijds secundair onderwijs, punt 4.6.

---

## BEGINSITUATIE

---

Om toegelaten te worden tot het specialisatiejaar 'Integrale Veiligheid' moet de leerling in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs en voldoen aan de specifieke toelatingsvoorwaarden zoals geformuleerd in [omzendbrief SO 64](#): structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs.

---

## ALGEMENE DOELSTELLINGEN

---

Het specialisatiejaar 'Integrale veiligheid' zal de jongeren een aantal basisvaardigheden en -attitudes aanleren die ze nodig hebben voor een job in de veiligheidssector:

- sociale vaardigheden en communicatieve ingesteldheid;
- basisvaardigheden coaching;
- werken in team;
- stressbestendigheid en emotionele stabiliteit;
- omgaan met conflicten en agressie;
- zin voor veiligheid hebben;
- spreekvaardigheid;
- lezen, begrijpen en samenvatten;
- flexibiliteit;
- tucht en hiërarchie op het werk;
- verantwoordelijkheidszin;
- empathie;
- democratische ingesteldheid;
- discreet zijn;
- zelfstandig handelen;
- voorbeeldfunctie uitoefenen;
- assertiviteit;
- oplossen van problemen;
- uitoefenen van zelfkritiek;
- correct gebruik van technische communicatiemiddelen;
- fysieke conditie;
- besluitvaardigheid;
- coachen.

**LEERPLANDOELSTELLINGEN / LEERINHOUDEN****GENERIEKE COMPETENTIES**

DECR. ET OF CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	GENERIEKE COMPETENTIES	
	1 beschikken over een aantal sociale basisvaardigheden noodzakelijk voor het uitoefenen van een veiligheidsfunctie (contact met bevolking, collega's, hiërarchisch meerderen en overheden) en dit in situaties van toezicht, samenwerking of conflict, met een bijzondere aandacht voor de multiculturele dimensie.	1 Sociale vaardigheden
	2 beschikken over een open geest.	2 Open geest
	3 actief luisteren.	3 Actief luisteren
	4 4.1 bijdragen tot de praktische realisatie van de nodige groepsgeest. 4.2 Spontaan samenwerken in planning, taakverdeling en het invullen van verschillende rollen. 4.3 In team werken en respect tonen voor anderen.	4 Werken in team

DECR. ET OF CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<b>GENERIEKE COMPETENTIES</b>	
	5      5.1      koelbloedig zijn en de prioritaire doelstellingen niet uit het oog verliezen. 5.2      in staat zijn om te werken in traumatiserende omstandigheden. 5.3      sterke emoties onder controle houden. 5.4      frustraties kanaliseren, kritiek aanvaarden en er iets constructiefs mee doen. 5.5      de kalmte bewaren bij het team in verschillende situaties. 5.6      niet panikerende bij onverwachte of onbekende problemen.	5 <b>Stressbestendigheid en emotionele stabiliteit</b> –      Bewaren van kalmte –      Omgaan met conflicten –      Omgaan met mensen in diverse situaties (bijv. mensen onder invloed van alcohol en drugs, mensen met een beperking ...); –      Onder druk in gevaarlijke situaties werken.
	6      conflicten en agressie voorkomen, detecteren en er gepast mee omgaan.	6 <b>Omgaan met conflicten en agressie</b>
	7      7.1      zorgen voor veiligheid en anticiperen op gevaarlijke situaties. 7.2      eigen handelingen op vlak van veiligheid kritisch onderzoeken om deze indien nodig te corrigeren.	7 <b>Zin voor veiligheid</b>
	8      8.3      actief luisteren in functie van een correcte communicatie. 8.4      een boodschap duidelijk uitdrukken in omgangstaal; 8.5      een complexe situatie duidelijk en bondig mondeling samenvatten. 8.6      een dialoog aangaan met aandacht voor een genuanceerd woordgebruik.	8 <b>Spreekvaardigheid</b>
	9      9.3      een complexe situatie duidelijk en bondig schriftelijk samenvatten. 9.4      van een complexe situatie een objectief verslag maken.	9 <b>Schrijfvaardigheid</b>

DECR. ET OF CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<b>GENERIEKE COMPETENTIES</b>	
	10 in staat zijn om een eenvoudige tekst te lezen, begrijpen en samen te vatten.	10 <b>Lezen, begrijpen en samenvatten</b>
	11 <div>             11.1 in staat zijn om zich snel mentaal en fysiek aan te passen aan nieuwe omstandigheden zonder dat de uitvoeringscapaciteit hieronder lijdt.              11.2 zich aanpassen aan een veranderd werkritme en daarbij bereid zijn om nieuwe opdrachten uit te voeren.              11.3 zich aanpassen aan veranderingen inzake inhoud, werkvolume, werkomstandigheden (collega's, infrastructuur, reglementen ... ) en uurrooster.           </div>	11 <b>Flexibiliteit</b>
	12 <div>             12.1 zich tijdens de dienst houden aan een strikte discipline.              12.2 werken onder het gezag van een hiërarchisch meerdere.              12.3 zich houden aan de geldende veiligheidsregels en loyaal zijn aan de organisatie.           </div>	12 <b>Tucht en hiërarchie op het werk</b>
	13 <div>             13.1 verantwoordelijkheid nemen voor een taak of beslissing, zelfs indien er bepaalde gevolgen aan verbonden zijn.              13.2 nauwgezet handelen volgens de morele en sociale normen, integer en eerlijk zijn, doorzetten in moeilijke situaties en blijf geven van zelfdiscipline.           </div>	13 <b>Verantwoordelijkheidszin</b>
	14 <div>             14.1 de noden van klanten (in het bijzondere fysiek, sociaal of psychologisch zwakke klanten) begrijpen;              14.2 aandachtig luisteren, de gedachten, standpunten en problemen van anderen begrijpen, erover praten en tot een overeenstemming komen.           </div>	14 <b>Empathie</b>



DECR. ET OF CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<b>GENERIEKE COMPETENTIES</b>	
	15    15.3    het werk ruimdenkend en zonder discriminatie t.o.v. de gebruikers van een bepaalde dienst uitvoeren; 15.4    de rechten en individuele vrijheden van alle burgers respecteren. 15.5    geen enkele discriminatie uitvoeren op basis van geslacht, ethische afkomst, politieke, religieuze of filosofische overtuigingen, seksuele geaardheid en taal. 15.6    objectief denken, zonder vooroordelen en zich aanpassen aan de gesprekspartner en de situatie.	15 <b>Democratische ingesteldheid</b>
	16    16.1    het privéleven en de persoonlijke gegevens van klanten of collega's respecteren. 16.2    de vertrouwelijkheid van bepaalde interventies respecteren.	16 <b>Discreet zijn</b>
	17    de toevertrouwde taken op een zelfstandige manier uitvoeren binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid.	17 <b>Zelfstandig handelen</b>
	18    een onberispelijk voorkomen, houding en gedrag vertonen.	18 <b>Voorbeeldfunctie uitoefenen</b>
	19    19.1    initiatief nemen in concrete situaties. 19.2    op een constructieve wijze ideeën en adviezen formuleren aan collega's, hiërarchisch meerderen en derden.	19 <b>Assertiviteit</b>
	20    problemen analyseren om tot structurele oplossingen te komen.	20 <b>Oplossen van problemen</b>
	21    21.1    aan zelfreflectie doen m.b.t. het eigen gedrag. 21.2    zich bewust zijn van de eigen handelingen en deze voortdurend in vraag stellen. 21.3    een goede zelfkennis uitbouwen.	21 <b>Uitoefenen van zelfkritiek</b>

DECR. ET OF CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<b>GENERIEKE COMPETENTIES</b>	
	22      22.1      omgaan met tekstverwerking, spreadsheets en e-mails. 22.2      omgaan met de werking en het gebruik van een radiozender, telefoon, walkietalkie en GSM.	22 <b>Correct gebruik van technische communicatiemiddelen</b>
	23      23.1      beschikken over fysiek uithoudingsvermogen. 23.2      de fysieke conditie op peil houden om tijdens interventies over voldoende kracht en uithouding te beschikken.	23 <b>Fysieke conditie</b>
	24      op cruciale momenten beslissingen nemen o.b.v. onvolledige of ontbrekende informatie, rekening houdend met de voor- en nadelen ervan en met de diverse opties die er zijn.	24 <b>Besluitvaardigheid</b>
	25      25.1      anderen ondersteunen en aanmoedigen. 25.2      een bepaalde werkwijze motiveren. 25.3      sterke en zwakke punten analyseren in het functioneren van een team. 25.4      duidelijke opdrachten geven. 25.5      resultaten van anderen opvolgen, bespreken en bijsturen.	25 <b>Coachen</b>

**AV SPORT**

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b>		<b>LEERINHOUDEN</b>
	<b>De leerlingen</b>		
	<b>Motorische competentie</b>		
Luik A, 1.1	26	beschikken over een goede fysieke conditie.	<b>Uithoudingstraining</b> op een zo gevarieerd als mogelijke wijze aanbieden, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• interval (extensief, intensief);</li> <li>• coopertest;</li> <li>• ...</li> </ul> <b>Circuitvormen en fitheidactiviteiten</b> zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hindernisparcours;</li> <li>• conditietraining (al dan niet in fitnesscentrum);</li> <li>• krachttraining (ook met gewichten);</li> <li>• klimmen en klauteren;</li> <li>• ...</li> </ul> <b>Gymnastiek</b> <b>Zwemmen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 m (zwemstijl naar keuze);</li> <li>• duiken van op een startblok;</li> <li>• 1 min. watertrappen;</li> <li>• basis van reddend zwemmen.</li> </ul> <b>Evenwichtig aanbod van teamsporten</b> waarbij de <b>klemtoon</b> wordt gelegd op <b>spelvormen en tactische vaardigheden</b>
	27	beschikken over goede motorische en fysieke basisvaardigheden: kracht, explosieve kracht, lenigheid, snelheid, uithouding...	
	28	kunnen touwklimmen.	
	29	kunnen hoogtevrees overwinnen.	
	30	beschikken over een behoorlijke vormspanning en hebben een goed gevoel voor evenwicht.	
	31	kunnen zwemmen.	
	32	voeren individueel en in groep bewegingen en acties uit met inzicht.	
	33	kunnen claustrofobie overwinnen.	
	34	tonen blijf van zelfbeheersing.	
	35	hebben notie van relaxatietechnieken.	
	36	kunnen volgens vooropgestelde criteria bij zichzelf nagaan of ze vorderingen maken bij het uitvoeren van bewegingsopdrachten en hun eigen leerproces bijsturen.	<b>Doelgerichte initiatie van volgende sporten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speleologie;</li> <li>• muurklimmen;</li> <li>• verdedigingssporten;</li> <li>• taichi;</li> <li>• yoga.</li> </ul>

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN		LEERINHOUDEN
	De leerlingen		
	37	kunnen op basis van afgesproken criteria, bij zichzelf en anderen, aangeven waarom een bewegingsopdracht wel of niet lukt en kunnen eenvoudige oplossingen geven.	<b>Keuzeaanbod uit vrije tijdsrelevante sporten:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• natuurgebonden sporten;</li><li>• schaatsen, rolschaatsen, skeeleren;</li><li>• fietsen, mountainbike;</li><li>• ...</li></ul>
	38	leven afspraken en regels na.	
	39	nemen verantwoordelijkheid op in bewegingssituaties en helpen medeleerlingen wanneer de bewegingssituatie dit vereist.	
	40	tonen bereidheid tot en hebben voldoening aan prestatieverbetering.	
	41	kunnen slagen in de sportproeven die rechtstreeks toegang verlenen tot bewakingsagent, gemeenschapswacht en voetbalsteward.	
	42	kunnen slagen in de sportproeven opgelegd voor de kandidaat brandweerman/vrouw.	
	43	kunnen slagen in de sportproeven opgelegd voor de kandidaat politieambtenaar.	
	<b>Gezonde en veilige levensstijl</b>		
	44	kennen gepaste bewegingen en correcte houdingen en kunnen ze in werk- en dagelijkse leefomstandigheden integreren.	
	45	zijn bereid om zelfstandig aan een trainingsprogramma te werken, bij te sturen en te evalueren.	
	46	leven veiligheidsafspraken na en vertonen spontaan veilig gedrag	
	47	bij zichzelf en anderen de risicofactoren bij bewegingsactiviteiten herkennen en de nodige preventieve maatregelen treffen.	
	<b>Zelfconcept en sociaal functioneren</b>		
	48	kunnen in bewegingssituaties omgaan met fair play, winst, verlies, succes, faalangst en spanning en integreren in andere contexten.	
	49	werken spontaan samen in planning, taakverdeling en het invullen van verschillende rollen.	

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b>		<b>LEERINHOUDEN</b>
	<b>De leerlingen</b>		
	50	dragen zorg voor kledij en materiaal en hebben aandacht voor hygiëne en milieu.	
	51	kunnen in team werken en respect tonen voor anderen.	
	52	kunnen kritisch met nevenverschijnselen van de sport omgaan.	
	53	hebben zin voor verantwoordelijkheid.	
	54	hebben een sportief gedrag en kunnen hierin een voorbeeldfunctie uitoefenen.	
	55	zijn bereid om aan zelfevaluatie te doen.	
H3	<b>Competenties met betrekking tot eerste hulpverlening</b>		<b>Basisprincipes van eerste hulp</b>  <b>De vier stappen in eerste hulp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stap 1: Zorg voor de veiligheid (+ evacuatietechnieken (Rautek));</li> <li>• Stap 2: Beoordeel de toestand van het slachtoffer;</li> <li>• Stap 3: Alarmeren van de hulpdiensten;</li> <li>• Stap 4: Verlenen van verdere eerste hulp.</li> </ul> <b>Hulp verlenen aan een bewusteloos slachtoffer (stabiele zijligging)</b> <b>Flauwte</b> <b>Verslikking</b> (technieken: slaan op de rug en buikstoten) <b>Reanimatie</b> <b>Hantering van een AED-toestel</b> <b>Bloedingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inwendige, uitwendige en veruitwendigde;</li> <li>• Aanleggen drukverband.</li> </ul>
	56	kunnen verantwoordelijkheid opnemen als eerste hulpverlener.	
	57	kunnen een noodsituatie correct inschatten en gepast reageren.	
	58	kunnen het slachtoffer en zichzelf zoveel als mogelijk beschermen tegen infecties.	
	59	handelen in kritieke situaties rustig en met zelfvertrouwen.	
	60	kunnen het officieel erkend brevet van reanimatie halen.	
	61	het officieel erkend brevet van Bedrijfseerstehulp halen.	
	62	kunnen defibrilleren en een AED-toestel correct hanteren.	

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen		<b>LEERINHOUDEN</b>
			<b>Wettelijk kader</b> <b>Eerstehulplokaal</b> <b>Eerstehulpkoffer</b> <b>Amputatie</b> <b>Huidwonden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Types huidwonden</li> <li>• Wondverzorging</li> <li>• Verbanden: scharnier- en spiraalverband, driehoek verband (hand bedekken)</li> <li>• Vreemd voorwerp</li> </ul> <b>Brandwonden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Types</li> <li>• Verzorging</li> <li>• Verbanden (driehoek verband)</li> </ul> <b>Letsels aan botten, spieren en gewrichten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanleggen kruisverband</li> <li>• Aanleggen draagdoek</li> </ul> <b>Hoofd- en wervelletsel</b> <b>Hersenschudding</b> <b>Vergiftiging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CO-vergiftiging (uitgebreid)</li> <li>• Rautek (herhaling).</li> </ul> <b>Pijn op de borstkas</b> <b>Kortademigheid</b> <b>Hyperventilatie</b>
			<b>Beroerte</b> <b>Epilepsie</b>

**TV RECHT**

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen</b>	<b>LEERINHOUDEN</b>
	<p>63</p> <p>75.1 het begrip recht in eigen woorden omschrijven.</p> <p>75.2 de noodzaak en het belang van de behoefte aan rechtsregels illustreren.</p> <p>75.3 de verschillende onderdelen van het recht onderscheiden.</p> <p>75.4</p> <p>75.4.1 het begrip burgerlijk recht in eigen woorden omschrijven.</p> <p>75.4.2 het begrip strafrecht in eigen woorden omschrijven.</p> <p>75.4.3 het begrip burgerlijke aansprakelijkheid in eigen woorden omschrijven.</p> <p>75.4.4 het begrip strafrechtelijke aansprakelijkheid in eigen woorden omschrijven.</p> <p>75.5 de verschillende machtsniveaus in België onderscheiden en de belangrijkste bevoegdheden aan het juiste niveau toekennen.</p> <p>75.6</p> <p>75.6.1 het principe van de scheiding der machten aan de hand van concrete voorbeelden illustreren.</p> <p>75.6.2 de rol van de belangrijkste actoren van de wetgevende macht, de rechterlijke macht en de uitvoerende macht omschrijven.</p>	<p>75 <b>Recht en justitie in België</b></p> <p>75.1 Wat is recht?</p> <p>75.2 Waarom is er recht?</p> <p>75.3 Opdeling privaat recht en publiek recht</p> <p>75.4 Belangrijke begrippen</p> <p>75.4.1 Burgerlijk recht</p> <p>75.4.2 Strafrecht</p> <p>75.4.3 Burgerlijke aansprakelijkheid</p> <p>75.4.4 Strafrechtelijke aansprakelijkheid</p> <p>75.5 De verschillende machtsniveaus en hun bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• federale staat;</li> <li>• gewesten en gemeenschappen;</li> <li>• provincies en gemeenten.</li> </ul> <p>75.6 Scheiding der machten</p> <p>75.6.1 Principe</p> <p>75.6.2 Actoren</p>

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<p>75.7 de verschillende bronnen van het recht (wet, rechtspraak, rechtsleer, gewoonte en billijkheid) opsommen en met concrete voorbeelden illustreren.</p> <p>75.8 de Belgische gerechtelijke organisatie (rechtbanken en hoven) schematisch voorstellen, bondig toelichten en in concrete cases de verantwoordelijke gerechtelijke organisatie aanduiden.</p> <p>75.9 het principe van het beginsel van dubbele aanleg omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden illustreren.</p> <p>75.10 de belangrijkste actoren van de gerechtelijke organisatie (bijvoorbeeld openbaar ministerie, procureur, onderzoeksrechter, parket...) herkennen en op basis van concrete situaties (be-knopt) hun rol omschrijven.</p>	<p>75.7 De rechtsbronnen</p> <p>75.8 Het gerechtelijk apparaat</p> <p>75.9 Beginsel van dubbele aanleg</p> <p>75.10 De gerechtelijke organisatie</p>
	<p>76</p> <p>76.1 de rol van de grondwet inzake rechten en vrijheden van de Belgen omschrijven.</p> <p>76.2 enkele rechten en vrijheden van de Belgen door middel van concrete voorbeelden illustreren.</p> <p>76.3</p> <p>76.3.1 de begrippen administratieve aanhouding en gerechtelijke aanhouding omschrijven.</p> <p>76.3.2 verschillende mogelijkheden tot administratieve aanhouding en gerechtelijke aanhouding opsommen en aan de hand van concrete situaties illustreren.</p>	<p>76 De Belgen en hun rechten</p> <p>76.1 Titel II van de Grondwet</p> <p>76.2 Rechten en vrijheden van de Belgen</p> <p>76.3 Administratieve en gerechtelijke aanhouding</p> <p>76.3.1 Begrippen</p> <p>76.3.2 Mogelijkheden</p>
	<p>77</p> <p>77.1 het begrip misdrijf omschrijven en herkennen.</p> <p>77.2 de soorten misdrijven opsommen, onderscheiden en de corresponderende straffen opsommen.</p> <p>77.3 de bestanddelen van een misdrijf opsommen, omschrijven, herkennen en onderscheiden.</p>	<p>77 Strafrecht: het misdrijf</p> <p>77.1 Begrip</p> <p>77.2 Soorten en straffen</p> <p>77.3 Bestanddelen</p>



CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<p>77.4 ogenblikkelijke en voortdurende misdrijven onderscheiden.</p> <p>77.5 het begrip strafbare poging omschrijven en door middel van concrete voorbeelden toelichten.</p> <p>77.6 de wijze van deelneming aan een misdrijf herkennen en onderscheiden.</p> <p>77.7</p> <p>77.7.1 het begrip burgerarrest omschrijven.</p> <p>77.7.2 de voorwaarden voor het burgerarrest opsommen en in concrete cases toepassen.</p> <p>77.8 het begrip gronden van rechtvaardiging omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal gronden van rechtvaardiging toelichten.</p> <p>77.9 het begrip gronden van verschoning omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal gronden van verschoning toelichten.</p> <p>77.10 het begrip verzachtende omstandigheden omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal verzachtende omstandigheden toelichten.</p> <p>77.11 het begrip verzwarende omstandigheden omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden een aantal verzwarende omstandigheden toelichten.</p> <p>77.12 enkele misdrijven aan de hand van concrete voorbeelden toelichten.</p>	<p>77.4 Ogenblikkelijk en voortdurend</p> <p>77.5 Strafbare poging</p> <p>77.6 Wijze van deelneming aan een misdrijf: daders en medeplichtigen</p> <p>77.7 Burgerarrest</p> <p>77.7.1 Begrip</p> <p>77.7.2 Voorwaarden</p> <p>77.8 Gronden van rechtvaardiging</p> <p>77.9 Gronden van verschoning</p> <p>77.10 Verzachtende omstandigheden</p> <p>77.11 Verzwarende omstandigheden</p> <p>77.12 Bespreking van enkele misdrijven</p>
	<p>78</p> <p>78.1 enkele belangrijke begrippen in verband met racisme, xenofobie en discriminatie omschrijven.</p> <p>78.2 voorbeelden van strafbare handelingen opsommen en toelichten.</p>	<p>78 Racisme, xenofobie en discriminatie (zie ook TV/PV Veiligheidstechniek)</p> <p>78.1 Begrippen</p> <p>78.2 Wetgeving</p>

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> <b>De leerlingen kunnen</b>	<b>LEERINHOUDEN</b>
	79 79.1 het toepassingsgebied van de wet op de verdovende middelen omschrijven. 79.2 de wettelijke bepalingen op het gebruik en het bezit van cannabis omschrijven.	79 <b>Wet op de verdovende middelen</b> 79.1 Toepassingsgebied 79.2 Cannabis
	80 80.1 de hoofdlijnen in de evolutie van het politiewezen schetsen. 80.2 de verschillende kaders binnen de Belgische politie aan de hand van de kentekens herkennen en toelichten. 80.3 de structuur van de lokale politie schetsen en toelichten. 80.4 de structuur van de federale politie schetsen en toelichten. 80.5 de betekenis van het politielogo omschrijven. 80.6 de verschillende politie-uniformen onderscheiden. 80.7 de legitimatieverplichting van politieagenten omschrijven en de legitimatiekaart herkennen. 80.8 de inspectie en controlediensten onderscheiden en hun rol omschrijven. 80.9 de strafwettelijke bepaling omtrent de inmenging in het openbaar ambt omschrijven en in concrete cases toelichten.	80 <b>De organisatie van de politiediensten</b> 80.1 Evolutieschets 80.2 Kaders binnen de Belgische politie 80.3 Lokale politie 80.4 Federale politie 80.5 Politielogo 80.6 Politie-uniform 80.7 Legitimatieverplichting en legitimatiekaart 80.8 Inspectie en controlediensten 80.9 Inmenging openbaar ambt
	81 81.1 het begrip bewakingscamera in eigen woorden omschrijven. 81.2 het toepassingsgebied van de wet op de bewakingscamera's omschrijven en de specifieke voorwaarden voor het gebruik opsommen. 81.3 de gemeenschappelijke bepalingen betreffende het gebruik van bewakingscamera's herkennen en omschrijven.	81 <b>De wet op de bewakingscamera's</b> 81.1 Begrip 81.2 Toepassingsgebied 81.3 Gemeenschappelijke bepalingen

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> <b>De leerlingen kunnen</b>	<b>LEERINHOUDEN</b>
	81.4 de strafbepalingen betreffende het gebruik van bewakings-camera's herkennen en omschrijven.	81.4 Strafbepalingen
	82 de belangrijkste bepalingen omtrent de behandeling van persoonlijke gegevens omschrijven en door middel van concrete voorbeelden illustreren.	82 <b>Behandeling van persoonlijke gegevens</b>
	83 de organisatievormen in de bewakingssector zoals beschreven in de wetgeving opsommen en onderscheiden.	83 <b>De organisatievormen in de bewakingssector</b>
	83.1 de organisatievormen in de bewakingssector zoals beschreven in de wetgeving opsommen en onderscheiden.	83.1 Indeling
	83.2 de belangrijkste verschilpunten tussen de organisatievormen in de bewakingssector omschrijven.	83.2 Verschilpunten
	84 de bewakingsactiviteiten zoals beschreven in de wetgeving opsommen en de hieruit voortvloeiende toegelaten activiteiten en handelingen omschrijven en in praktische situaties onderscheiden.	84 <b>De bewakingsactiviteiten</b>
	84.1 de bewakingsactiviteiten zoals beschreven in de wetgeving opsommen en de hieruit voortvloeiende toegelaten activiteiten en handelingen omschrijven en in praktische situaties onderscheiden.	84.1 De bewakingsactiviteiten volgens de wetgeving
	84.2 de bijkomende opleidingen voor het uitoefenen van de verschillende bewakingsactiviteiten opsommen.	84.2 Bijkomende opleidingen
	85 het algemeen principe van de vergunningsplicht voor bewakingsactiviteiten omschrijven en de verschillende vergunningen voor bewakingsactiviteiten opsommen.	85 <b>Vergunningen</b>
	85.1 het algemeen principe van de vergunningsplicht voor bewakingsactiviteiten omschrijven en de verschillende vergunningen voor bewakingsactiviteiten opsommen.	85.1 Begripsomschrijving
	85.2 de verschillende uitzonderingen op de vergunningsplicht voor bewakingsactiviteiten opsommen en in concrete cases toepassen.	85.2 Uitzonderingen
	85.3 de geldigheidstermijn van een vergunning voor bewakingsactiviteiten noemen.	85.3 Termijn
	85.4 de procedure voor de aanvraag van een vergunning omschrijven.	85.4 Procedure

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	85.5 de manier van samenwerking tussen bewakingsondernemingen en publiekrechtelijke personen omschrijven.  85.6 het principe van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van werknemers in de bewakingssector in concrete cases toepassen.	85.5 Publiekrechtelijke rechtspersonen  85.6 Burgerrechtelijke aansprakelijkheid
	86  86.1 de uitoefeningsvoorwaarden voor het leidinggevend personeel opsommen en in concrete cases toepassen.  86.2 de uitoefeningsvoorwaarden voor het uitvoerend personeel opsommen en in concrete cases toepassen.	86 <b>Personeel</b>  86.1 Leidinggevend personeel  86.2 Uitvoerend personeel
	87  87.1 het principe van het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden omschrijven.  87.2 het verloop en de termijnen in het kader van het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden omschrijven.	87 <b>Onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden</b>  87.1 Principe  87.2 Verloop
	88  88.1 de regelgeving qua toegelaten werkkledij van bewakingsagenten omschrijven en in concrete cases toepassen.  88.2  88.2.1 het toegelaten wapengebruik van bewakingsagenten omschrijven en in concrete cases toepassen.  88.2.2 situaties waarin wapengebruik verboden is, omschrijven en in concrete cases toepassen.  88.2.3 het gebruik van een staaflamp in het kader van het wapengebruik omschrijven en in concrete cases toepassen.  88.3  88.3.6 het wettelijk kader in verband met de identificatiekaart omschrijven.	88 <b>Uitrusting van de bewakingsagent</b>  88.1 Werkkledij  88.2 Wapens  88.2.1 Toegelaten wapengebruik  88.2.2 Verboden wapengebruik  88.2.3 Staaflamp  88.3 Identificatiekaart  88.3.1 Wettelijk kader

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<p>88.3.2 de voorwaarden voor de afgifte van de identificatiekaart omschrijven.</p> <p>88.3.3 de procedure voor de aanvraag en weigering van de identificatiekaart bondig omschrijven.</p> <p>88.3.4 de modaliteiten bij het beëindigen van de activiteiten, het terugsturen en het vernietigen van de kaart omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>88.3.5 de gegevens die op de identificatiekaart staan, opsommen en toelichten.</p> <p>88.4 de voorwaarden waaraan een voertuig in de bewakingssector moet voldoen, opsommen en in concrete cases toepassen.</p> <p>88.5 het gebruik van honden in de bewakingssector omschrijven, de specifieke verplichtingen opsommen en in concrete cases toepassen.</p>	<p>88.3.2 Voorwaarden voor de afgifte</p> <p>88.3.3 Procedure aanvraag en weigering identificatiekaart</p> <p>88.3.4 Modaliteiten bij het beëindigen van de activiteiten, het terugsturen en het vernietigen van de kaart</p> <p>88.3.5 Model van identificatiekaart</p> <p>88.4 Voertuigen</p> <p>88.5 Honden</p>
	89 het principe van de informatieplicht en de meldingsplicht bij het uitoefenen van bewakingsactiviteiten omschrijven.	89 <b>Informatieplicht en meldingsplicht</b>
	90 de methodes van de uitvoering van bewakingsactiviteiten omschrijven.	90 <b>Methodes van de uitvoering van bewakingsactiviteiten</b>
	91 de algemene verplichtingen van de bewakingsagent omschrijven en in concrete cases toepassen.	91 <b>Algemene verplichtingen van de bewakingsagent</b>
	<p>92</p> <p>92.1 het begrip persoonscontrole omschrijven, het belang ervan voor de bewakingsagent omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.2 het begrip publiek toegankelijke plaats omschrijven, het begrip publiek toegankelijke plaats met het begrip persoonscontrole verbinden en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.3 het principe van verbod op persoonscontrole op de openbare weg omschrijven en de uitzonderingen ervan opsommen en in concrete cases toepassen.</p>	<p>92 <b>Persoonscontrole</b></p> <p>92.1 Begrip en belang</p> <p>92.2 Publiek toegankelijke plaats</p> <p>92.3 Uitzonderingen persoonscontrole op de openbare weg</p>

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<p>92.4</p> <p>92.4.1 het begrip oppervlakkige controle van kleding en persoonlijke goederen omschrijven.</p> <p>92.4.2</p> <p>92.4.2.1 de voorwaarden voor de controle van kleding en persoonlijke goederen in het kader van een toegangscontrole opsommen, omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.4.2.2 de gevolgen van het aantreffen van drugs omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.4.2.3 de gevolgen van het aantreffen van gevaarlijke, toegelaten voorwerpen omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.4.2.4 de gevolgen van het aantreffen van gevaarlijke, verboden voorwerpen omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.4.2.5 de gevolgen van het aantreffen van ongevaarlijke voorwerpen omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.4.2.6 situaties waarin de toegang wordt geweigerd, opsommen en toelichten.</p> <p>92.4.3</p> <p>92.4.3.1 het begrip uitgangscntrole bij een onderneming of werkplaats omschrijven.</p> <p>92.4.3.2 de modaliteiten van een uitgangscntrole bij een onderneming of werkplaats opsommen, omschrijven en in concrete cases toepassen.</p> <p>92.4.4</p> <p>92.4.4.1 het begrip uitgangscntrole in een winkelruimte omschrijven.</p> <p>92.4.4.2 de modaliteiten van een uitgangscntrole in een winkelruimte opsommen, omschrijven en in concrete cases toepassen.</p>	<p>92.4 Controle van kleding en persoonlijke goederen</p> <p>92.4.1 Begrip</p> <p>92.4.2 Toegangscontrole</p> <p>92.4.2.1 Voorwaarden</p> <p>92.4.2.2 Aantreffen van drugs</p> <p>92.4.2.3 Aantreffen van gevaarlijke, toegelaten voorwerpen</p> <p>92.4.2.4 Aantreffen van gevaarlijke, verboden voorwerpen</p> <p>92.4.2.5 Aantreffen van ongevaarlijke voorwerpen</p> <p>92.4.2.6 Ontzeggen toegang</p> <p>92.4.3 Uitgangscntrole onderneming of werkplaats</p> <p>92.4.3.1 Begrip</p> <p>92.4.3.2 Modaliteiten</p> <p>92.4.4 Uitgangscntrole winkelruimte</p> <p>92.4.4.1 Begrip</p> <p>92.4.4.2 Modaliteiten</p>

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	93 93.1 de algemene regel op de identiteitscontrole omschrijven. 93.2 de uitzonderingen op de algemene regel op de identiteitscontrole omschrijven en in concrete cases toepassen. 93.3 verboden handelingen met betrekking tot identiteitsdocumenten bij toegangscontrole opsommen.	93 <b>Identiteitscontrole</b> 93.1 Algemene regel 93.2 Uitzonderingen 93.3 Verboden handelingen identiteitsdocumenten
	94 verbodsbepalingen in het kader van de uitoefening van een bewakingsopdracht opsommen, omschrijven en in concrete cases toepassen.	94 <b>Verbodsbepalingen</b>
	95 95.1 het begrip oproepcentrale omschrijven. 95.2 de taken van een oproepcentrale omschrijven. 95.3 de vereisten voor het functioneren van een oproepcentrale omschrijven en in concrete cases toepassen. 95.4 de categorieën van bewakingsagenten die verplicht in verbinding staan met een oproepcentrale opsommen en in concrete cases toepassen.	95 <b>Oproepcentrale</b> 95.1 Begrip 95.2 Taken 95.3 Vereisten 95.4 Verplichte verbinding oproepcentrale
	96 96.1 de manieren van controle op bewakingsagenten omschrijven. 96.2 de personen bevoegd om controle op bewakingsagenten uit te oefenen, opsommen. 96.3 de bevoegdheden van personen bevoegd om controle uit te oefenen, omschrijven. 96.4 de verschillende soorten sancties en hun gevolgen omschrijven.	96 <b>Controle en sancties</b> 96.1 Manier van controle 96.2 Personen bevoegd om controle uit te oefenen 96.3 Controlebevoegdheid 96.4 Sancties
	97 97.1 de opleidingsvereisten voor leidinggevend personeel in de bewakingssector omschrijven.	97 <b>Opleiding</b> 97.1 Opleidingsvereisten leidinggevend personeel

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	97.2 de opleidingsvereisten voor uitvoerend personeel in de bewakingssector omschrijven. 97.3 het belang van het psychotechnisch onderzoek omschrijven. 97.4 aangeven voor welke bewakingsactiviteiten een bijkomende opleiding vereist is.	97.2 Opleidingsvereisten uitvoerend personeel 97.3 Psychotechnisch onderzoek 97.4 Opleidingen voor bewakingsagenten
	98 98.1 de verschillen in taken tussen een hoofdsteward en een voetbalsteward omschrijven. 98.2 belangrijke items uit de voetbalwet opsommen, omschrijven en in concrete cases toepassen. 98.3 relevante bepalingen in KB's in verband met de voetbalwetgeving omschrijven en in concrete cases toepassen. 98.4 de toegangscontrole bij voetbalwedstrijden omschrijven en in concrete cases toepassen. 98.5 de voorwaarden tot particuliere vatting bij voetbalwedstrijden omschrijven en in concrete cases toepassen.	98 <b>Voetbalwet</b> 98.1 Hoofdsteward - voetbalsteward 98.2 Voetbalwet 98.3 KB's in verband met de voetbalwet 98.4 Toegangscontrole 98.6 Particuliere vatting



**PV PRAKTIJK VEILIGHEIDSTECHNIEK, PV/TV STAGE VEILIGHEIDSTECHNIEK, TV VEILIGHEIDSTECHNIEK (ONDERWIJS)**

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen			<b>LEERINHOUDEN</b>
	99	99.1	de basisregels van de communicatie opnoemen en toepassen.	99 <b>Communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieschema: zender, boodschapper, ontvanger</li> <li>• Verbale en non-verbale communicatie</li> <li>• Communicatietechnieken</li> <li>• Correcte taal</li> <li>• Communicatiestoornissen</li> </ul>
		99.2	het belang aantonen van verbale en non-verbale communicatie.	
		99.3	efficiënt communiceren en de communicatietechnieken gepast hanteren.	
		99.4	in een correcte taal communiceren.	
		99.5	de invloed van het eigen gedrag op het gedrag van andere mensen inschatten.	
	100	100.1	op een beleefde, uniforme, correcte en snelle manier klanten onthalen.	100 <b>Onthaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysiek onthaal</li> <li>• Klantgerichte communicatie</li> <li>• Telefonisch onthaal</li> </ul>
		100.2	de aandachtspunten m.b.t. klantgerichte communicatie toelichten en toepassen.	
		100.3	de regels van telefoonetiquette verwoorden en toepassen.	
		100.4	iemand aanspreken op zijn/ haar gedrag.	
		100.5	zich in iedere situatie klantvriendelijk en dienstverlenend opstellen.	

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen			<b>LEERINHOUDEN</b>
	101	101.1 101.2 101.3 101.4	verwoorden hoe een klacht ontstaat. het gedrag van een klager analyseren, interpreteren en gepast reageren. de fasen in een klachtenbehandeling verwoorden en toepassen. bij klachten steeds klantvriendelijk en dienstverlenend optreden.	101 <b>Klachtenbehandeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De klacht</li> <li>• De klager en de klachtontvanger</li> <li>• Klachtenbehandeling</li> <li>• Klachten en klantvriendelijkheid</li> </ul>
G 2, 3, 4	102	102.1 102.2 102.3 102.4 102.5 102.6 102.7 102.8	De begrippen 'conflict', 'agressie' en 'assertiviteit' omschrijven en aan de hand van concrete voorbeelden toelichten. Een onderscheid maken tussen frustratie, instrumentele en pathologische agressie. mogelijke factoren die bijdragen tot het ontstaan van conflicten en agressie detecteren in concrete voorbeelden. de verschillende fasen in een conflict detecteren aan de hand van casussen. de verschillende signalen van geweld en agressie herkennen, interpreteren en er gepast op reageren. technieken van zelfbeheersing hanteren. technieken om anderen te kalmeren toepassen. de psychische en fysische impact van een incident inschatten.	102 <b>Psychologische conflicthantering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conflict versus agressie, versus assertiviteit</li> <li>• Frustratie, instrumentele agressie, pathologische agressie</li> <li>• Oorzaken, inhouden en doelen van conflicten en agressie</li> <li>• Van conflict naar agressie: verschillende fasen</li> <li>• Signalen van geweld en agressie</li> <li>• Zelfbeheersingstechnieken</li> <li>• Kalmeringstechnieken, stressbestendigheid</li> <li>• Grenzen stellen</li> <li>• Gevolgen van incidenten</li> </ul>
1.2 Kennis	103	103.1 103.2 103.3 103.4	het verschil tussen deontologie en ethiek weergeven. aan de hand van cases inzicht verwerven in de brede context van integriteit en beroepsdeontologie in samenhang met algemeen maatschappelijke waarden en bedrijfswaarden in de bewakingssector. het belang van integriteit en beroepsdeontologie aantonen a.d.h.v. concrete voorbeelden. omgaan met dilemma's vanuit een integriteitinzicht.	103 <b>Deontologie van de veiligheidsfuncties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deontologie versus ethiek</li> <li>• Integriteit en beroepsdeontologie, algemeen maatschappelijke waarden, bedrijfswaarden</li> <li>• Integriteit en beroepsethiek</li> <li>• Toegepaste veiligheidsanalyse en bewakingstechnieken</li> </ul>

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen		<b>LEERINHOUDEN</b>
F	104	104.1 het begrip 'cultuur' in zijn totaliteit definiëren. 104.2 het ontstaan van de huidige multiculturele maatschappij toelichten. 104.3 het belang aantonen van culturele diversiteit, gedrag, symbolen en rituelen van verschillende subculturen. 104.4 gepast omgaan met culturele diversiteit. 104.5 diversiteit herkennen in interculturele communicatie en de daaruit voortvloeiende communicatiestoornissen in de juiste context plaatsen. 104.6 De begrippen 'stereotypen', 'vooroordelen', 'discriminatie', 'racisme' en 'etnocentrisme' in eigen woorden uitleggen uitgaande van concrete situaties. 104.7 het belang van religie in verschillende culturen onderkennen en illustreren met voorbeelden. 104.8 omgaan met racisme en discriminatie.	104 <b>Cultuurinzicht en omgaan met diversiteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culturele diversiteit</li> <li>• Migrantenculturen</li> <li>• Multiculturele maatschappij</li> <li>• Jongerensubculturen</li> <li>• Symbolen en rituelen</li> <li>• Interculturele communicatie en –stoornissen</li> <li>• Begrippen</li> <li>• Religie als onderdeel van cultuur</li> <li>• Racisme en discriminatie</li> </ul>
K	105	105.1 het risicoanalyseschema toepassen aan de hand van een concreet voorbeeld. 105.2 het OFEM-principe toelichten aan de hand van een voorbeeld.	105 <b>Principes uit de veiligheidssector</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risicoanalyseschema</li> <li>• OFEM-principe</li> </ul>
1.2 Kennis	106	106.1 de bevoegdheden, actieveld, voorwaarden voor aanstelling in de functie van penitentiair bewakingsassistent weergeven. 106.2 de bevoegdheden, actieveld, voorwaarden voor aanstelling in de functie van veiligheidsmedewerker van de gesloten centra en binnen de diensten van Vreemdelingenzaken weergeven.	106 <b>Publieke veiligheidsfuncties</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penitentiair bewakingsassistent</li> <li>• Veiligheidsmedewerker van de gesloten centra en binnen de diensten van Vreemdelingenzaken</li> </ul>

**PV PRAKTIJK VEILIGHEIDSTECHNIEK, PV/TV STAGE VEILIGHEIDSTECHNIEK, TV VEILIGHEIDSTECHNIEK (VOORDRACHTGEVERS)****BEWAKING**

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
B	<p>107</p> <p>107.1 de ontstaansgeschiedenis van de private veiligheidszorg met eigen woorden schetsen.</p> <p>107.2 de diverse actoren binnen de bewakingssector onderscheiden en toelichten.</p> <p>107.3 de diverse activiteiten en taken in de bewakingssector onderscheiden en toelichten</p>	<p>107 <b>Organisatie van de bewakingssector en hun activiteiten</b></p> <p>107.1 Ontstaansgeschiedenis</p> <p>107.2 Kennis van de verschillende actoren op het terrein</p> <p>107.2.1 Bewakingsonderneming</p> <p>107.2.2 Interne bewakingsdiensten</p> <p>107.2.3 Beveiligingsondernemingen</p> <p>107.2.4 Veiligheidsadviseurs</p> <p>107.2.5 Veiligheidsdiensten</p> <p>107.2.6 Fuifstewards</p> <p>107.2.7 Voetbalstewards</p> <p>107.2.8 Seingevers</p> <p>107.2.9 Gemeenschapswachters</p> <p>107.2.10 Privédetectives</p> <p>107.3 Activiteiten</p> <p>107.3.1 Toezicht op en bescherming bij het vervoer van waarden</p> <p>107.3.2 Toezicht op en bescherming van roerende en onroerende goederen</p> <p>107.3.3 Bescherming van personen</p> <p>107.3.4 Beheer van alarmcentrales</p> <p>107.3.5 Controle van en toezicht op personen</p> <p>107.3.6 Verrichten van de vaststellingen, die uitsluitend betrekking hebben op de onmiddellijk waarneembare toestand van goederen die zich bevinden op het openbaar domein, in opdracht van de bevoegde overheid of van de houder van een overheidsconcessie</p>

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
		107.3.7 Begeleiding van groepen van personen met het oog op de verkeersveiligheid 107.3.8 Begeleiding van uitzonderlijke voertuigen met het oog op de verkeersveiligheid  107.4 Taken 107.4.1 Controleren 107.4.2 Rapporteren 107.4.3 Dienstverlening 107.4.4 Reageren in noodsituaties
Kennis	108 het onderscheid aantonen tussen de organisatie en opdrachten van de verschillende diensten binnen de bewakingssector.	108 <b>Voorstelling van de diensten</b> 108.1 Geïntegreerde politie op twee niveaus 108.2 Civiele veiligheid 108.3 Penitentiaire instellingen 108.4 Vreemdelingenzaken 108.5 Private veiligheid 108.6 Gemeentelijke preventiediensten 108.7 Veiligheidsdiensten van de voetbalclubs

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> <b>De leerlingen kunnen</b>	<b>LEERINHOUDEN</b>
Kennis	109 De bevoegdheden, het actieveld en de voorwaarden voor aanstelling in de functie toelichten.	109 <b>Voorstelling van de functies</b> 109.1 Agent 109.2 Inspecteur 109.3 Penitentiair beambte 109.4 Brandweerman 109.5 Veiligheidsmedewerker van de gesloten centra binnen de diensten van Vreemdelingenzaken 109.6 Bewakingsagent 109.7 Gemeenschapswacht 109.8 Voetbalsteward 109.9 Organisatie en veiligheidsprocedure binnen een voetbalclub 109.10 Calltaker
	110 110.1 de minimuminhoud van een arbeidscontract weergeven. 110.2 de verplichtingen van werkgever en werknemer opsommen. 110.3 het verschil aantonen tussen nationale, sectorale en bedrijfs-cao's. 110.4 voorbeelden geven van intersectorale CAO's. 110.5 het principe dat een onderneming slechts tot één enkel paritair comité kan behoren uitleggen en staven aan de hand van een voorbeeld. 110.6 De verschillende actoren op het ondernemingsvlak opsommen. 110.7 De bevoegdheden en de werking van de OR en het CPBW weergeven. 110.8 Uitleggen wat sociale verkiezingen zijn. 110.9 Het statuut van een personeelsafgevaardigde met eigen woorden uitleggen.	110 <b>Sociale verhoudingen in de bewakingssector</b> 110.1 Het arbeidscontract 110.2 Nationaal vlak 110.2.1 Wet van 3 juli 1978 op de arbeidscontracten 110.2.2 Wet van 16 maart 1971 op de arbeid 110.3 CAO 110.3.1 Nationale cao 110.3.2 Sectorale cao 110.3.3 Bedrijfs-cao 110.4 Intersectorieel vlak 110.4.1 Nationale Arbeidsraad 110.4.2 Intersectoriële collectieve arbeidsovereenkomst 110.5 Sectorieel vlak 110.5.1 Paritair comité 110.5.2 Paritair comité voor de bewakingssector 110.6 Actoren op ondernemingsvlak

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	110.10 Het statuut van een syndicale afvaardiging met eigen woorden uitleggen. 110.11 De betekenis van een arbeidsreglement uitleggen. 110.12 De context van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer duiden en de diverse specifieke toepassingen uitleggen.	110.7 110.7.1 Ondernemingsraad 110.7.2 Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk 110.8 Sociale verkiezingen 110.9 Statuut van de personeelsafgevaardigden 110.10 Syndicale afvaardiging 110.11 Arbeidsreglement 110.12 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer 110.12.1 Algemeen 110.12.2 Ten opzichte van camerabewaking 110.12.3 Controlerecht van de werkgever d.m.v. uitgangscontroles 110.12.4 Controlerecht van de werkgever op internet –en e-mailverkeer
H1,2	111 111.1 het verschil aangeven tussen vuur, brand en rook. 111.2 de mogelijke oorzaken van brand in een bedrijf weergeven. 111.3 het principe van de branddriehoek uitleggen. 111.4 de symbolen van de verschillende brandklassen herkennen en hun betekenis uitleggen. 111.5 de ontvlambaarheid van de brandstoffen met eigen woorden uitleggen. 111.6 de verschillende evolutiefasen van een brand herkennen. 111.7 de factoren die een rol spelen bij de verspreiding van een brand opsommen; 111.8 de mogelijke gevolgen van een brand in een bedrijf opnoemen.	111 <b>Brandveiligheid</b> 111.1 Vuur, brand, rook 111.2 Oorzaken en gevolgen van brand in een bedrijf 111.3 Branddriehoek 111.4 Symbolen brandklassen 111.5 Ontvlambaarheid van brandstoffen 111.6 Evolutiefasen van een brand 111.7 Verspreiding van de brand 111.8 Gevolgen van een brand

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
	112 112.1 veiligheids- en gezondheidssignalisatie correct interpreteren, ernaar handelen en erover communiceren.  112.2 evacuatieplannen lezen en correct interpreteren.	112 <b>Brandpreventie</b> 112.1 Veiligheids- en gezondheidssignalisatie 112.1.1 Verbodsborden 112.1.2 Gebodsborden 112.1.3 Waarschuwborden 112.1.4 Reddingsborden/noodborden 112.1.5 Borden voor brandbestrijdingsmateriaal en –uitrusting 112.2 Evacuatieplannen
	113 113.1 de gevaarsymbolen, etikettering van gevaarlijke stoffen opmerken, herkennen, interpreteren en ernaar handelen. 113.2 een veiligheidsfiche lezen en begrijpen. 113.3 de betekenis van R- en S-zinnen opzoeken.  113.4 de elementen van A.D.R.-signalisatie herkennen en gepast handelen.	113 <b>Gevaarlijke stoffen</b> 113.1 Symbolen, etikettering  113.2 Veiligheidsfiches 113.3 R- en S-zinnen 113.3.1 R- zinnen (risico) 113.3.2 zinnen (veiligheid) 113.4 A.D.R.-signalisatie
	114 114.1 markeringen van leidingen herkennen.	114 <b>Leidingen</b> 114.1 Markeringen



CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<p>115</p> <p>115.1 middelen om brand in bedrijven/terreinen te voorkomen en te bestrijden weergeven.</p> <p>115.2 rekening houden met de risicopunten, technologieën en richtlijnen van het bedrijf waar de bewakingsopdracht plaatsvindt, binnen de grenzen van hun bevoegdheid.</p> <p>115.3 In alle situaties de brandveiligheid bij bewakingsopdrachten kunnen inschatten.</p> <p>115.4 de basisveiligheidsregels bij brand toepassen.</p> <p>115.5 volledige en duidelijke informatie over een gevaarsituatie doorgeven aan de hulpdiensten.</p> <p>115.6 eenvoudige blustechnieken en veiligheidsregels bij een beginnende brand toepassen.</p> <p>115.7 bijzondere risico's bij brand herkennen en er gepast op reageren om menselijke en materiële schade te beperken.</p> <p>115.8 de wetgeving op de preventie en bestrijding van brand raadplegen.</p> <p>115.9 rekening houden met het type publiek of doelgroep als beïnvloedende factor bij een evacuatie.</p> <p>115.10 anticiperend optreden door rekening te houden met het gedrag van mensen in een gevaarsituatie.</p>	<p>115 <b>Brandbestrijding in bedrijven/terreinen</b></p> <p>115.1 Middelen</p> <p>115.1.1 Menselijke middelen</p> <p>115.1.2 Collectieve en individuele middelen</p> <p>115.2 Reactie van de bewakingsagent</p> <p>115.3 Brandveiligheid</p> <p>115.4 Basisveiligheidsregels</p> <p>115.5 Boodschap aan hulpdiensten</p> <p>115.6 Eenvoudige blustechnieken en veiligheidsregels</p> <p>115.7 Bijzondere risico's tijdens de interventie</p> <p>115.8 Evacuatie: Artikel 52 van het ARAB</p> <p>115.9 Evacuatie o.a.:</p> <p>115.9.1 in kantoorgebouwen/bedrijven</p> <p>115.9.2 in winkelcentra, warenhuizen</p> <p>115.9.3 in ziekenhuizen</p> <p>115.9.4 in discotheken</p> <p>115.9.5 tijdens evenementen</p> <p>115.9.6 ...</p> <p>115.10.1 Interne organisatie van brandbescherming en –bestrijding</p> <p>115.10.2 Positionering van de bewakingsagent</p>

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
	115.11 de verschillende factoren bij evacuatie van publiek/personeel onderscheiden. 115.12 het evacuatieplan van de werkplek uitvoeren. 115.13 de verschillende taken bij evacuatie opsommen en omschrijven. 115.14 gepast omgaan met noodsituaties bij bewakingsopdrachten.	115.11 Factoren 115.12 Evacuatieplan 115.13 Evacuatie: taken 115.14 Brand, bomalarm, rampen
	116 116.1 het begrip terrorisme met eigen woorden uitleggen. 116.2 de invloed van terrorisme op de maatschappelijke veiligheid linken aan de actoren binnen de veiligheidssector. 116.3 methodes van terroristen onderscheiden en omschrijven.	116 <b>Terrorisme</b> 116.1 Begripsomschrijving. 116.2 Invloed van terrorisme 116.3 Methodes 116.3.1 Explosieven 116.3.2 Zelfmoordaanslag 116.3.3 Gijzeling 116.3.4 Biologische aanslag 116.3.5 Chemische aanslag
	117 117.1 het verschil weergeven in het profiel van mogelijke daders van een bommelding. 117.2 de indicatoren herkennen die tot een bomalarm kunnen leiden. 117.3 een bomalarmfiche invullen.	117 <b>Bomalarm</b> 117.1.1 Daders 117.1.2 Doel 117.2 Indicatoren 117.2.1 Telefonische oproep (bomalarmfiche) 117.2.2 Verdacht voorwerp 117.2.3 Verdacht pakket 117.2.4 Verdachte omslag (met poeder) 117.2.5 Verdacht voertuig 117.3 Bomalarmfiche

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<p>118</p> <p>118.1 de soorten rampen classificeren.</p> <p>118.2 de basisprincipes van noodplanning toelichten.</p> <p>118.3 rol van de bewakingsagent bij een ramp toelichten.</p> <p>118.4 Ongevalssituaties bij bewakingsopdrachten i.f.v. bedrijfseerste-hulpverlener benaderen;</p> <p>118.5 Immobilisatie, manipulatie- en transporttechnieken toepassen.</p>	<p>118 <b>Rampen</b></p> <p>118.1 Classificatie van de rampen</p> <p>118.1.1 Natuurrampen</p> <p>118.1.2 Sociologische rampen</p> <p>118.1.3 Technologische rampen</p> <p>118.2 Noodplanning</p> <p>118.2.1 Doelen</p> <p>118.2.2 Wanneer</p> <p>118.2.3 Disciplines</p> <p>118.2.4 Fasering</p> <p>118.2.5 Organisatie van slachtofferhulp</p> <p>118.2.6 Triagekaart</p> <p>118.3 Rol van de bewakingsagent</p> <p>118.4 Benadering ongevalssituaties i.f.v. bedrijfseerstehulpverlener</p> <p>118.5 Toegepaste veiligheidsanalyse en bewakingstechnieken</p>
E3	<p>119</p> <p>119.1 het verschil tussen analoge en digitale communicatie toelichten.</p> <p>119.2 voor- en nadelen van analoge en digitale communicatie benoemen.</p> <p>119.3 de verschillen aantonen tussen de diverse radiotypes.</p> <p>119.4 de definitie en het doel van radioterminologie uitleggen.</p>	<p>119 <b>Analoge en digitale communicatie</b></p> <p>119.1 Analoge communicatie en digitale communicatie</p> <p>119.2 Voor –en nadelen</p> <p>119.3 Radiotypes</p> <p>119.3.1 Draagbare radio</p> <p>119.3.2 Mobiele radio</p> <p>119.3.3 Oproepradio</p> <p>119.4 Radioterminologie</p> <p>119.4.1 Definitie en doel</p>

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
	<p>119.5 de 5 categorieën van codes toelichten.</p> <p>119.6 het NATO-alfabet en de specifieke termen vlot gebruiken.</p> <p>119.7 de radioprocedures toepassen via oefeningen.</p> <p>119.8 het verschil tussen de werking van de meldkamer en de oproepcentrale aantonen.</p> <p>119.9 de begrippen 'omvalalarm', 'lokalisatiesysteem' en 'stil alarm' verklaren.</p> <p>119.10 de digitale communicatiesystemen van elkaar onderscheiden.</p> <p>119.11 efficiënt communiceren, de communicatieprocedures opvolgen, de verschillende communicatie-instrumenten gebruiken en de werking ervan begrijpen.</p>	<p>119.5 Soorten codes</p> <p>119.5.1 Identificatiecode</p> <p>119.5.2 Code die de regio bepaalt</p> <p>119.5.3 Persoonlijke code</p> <p>119.5.4 Cliënt-code</p> <p>119.5.5 Code voor gebouwen</p> <p>119.6.1 Het NATO-alfabet</p> <p>119.6.2 Specifieke termen radioterminologie</p> <p>119.7 De radioprocedures</p> <p>119.7.1 Radio-oproep</p> <p>119.7.2 Radio-check</p> <p>119.8 Werking van de meldkamer en de oproepcentrale</p> <p>119.9 Begrippen</p> <p>119.9.1 Omvalalarm</p> <p>119.9.2 Lokalisatiesysteem</p> <p>119.9.3 Stil alarm</p> <p>119.10 Digitale communicatiesystemen</p> <p>119.10.1 GPS</p> <p>119.10.2 GSM</p> <p>119.10.3 GPRS</p> <p>119.10.4 PDA</p>

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
L	120 120.1 kunnen assisteren bij briefing en debriefing. 120.2 werken onder het rechtstreekse gezag van de veiligheidsverantwoordelijke. 120.3 actieve en passieve veiligheid assisteren tijdens de wedstrijden.	120 <b>Steward in de praktijk</b> 120.1 Briefing en debriefing 120.2 Taken en bevoegdheden 120.3.1 Sweeping (controle stadion m.b.t. veiligheidsaspecten) 120.3.2 Toezicht op het naleven reglement inwendige orde 120.3.3 Uitvoeren oppervlakkige betasting van kledij en handbagage 120.3.4 Informeren en sensibiliseren van de supporters 120.3.5 Bemannen evacuatiepoorten 120.3.6 Rapporteren van onregelmatigheden

**PV PRAKTIJK VEILIGHEIDSTECHNIEK, PV/TV STAGE VEILIGHEIDSTECHNIEK, TV VEILIGHEIDSTECHNIEK (ONDERWIJS/VOORDRACHTGEVERS)****POLITIE**

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
	121 de missie, visie en waarden van de politie in de maatschappij met eigen woorden uitleggen.	121 <b>Missie, visie en waarden van politie in de maatschappij</b>
	122 122.1 de hoofdlijnen in de evolutie van het politiewezen schetsen. 122.2 de aanleiding tot de politiehervorming omschrijven. 122.3 het doel van de geïntegreerde politie en de basisprincipes ervan weergeven. 122.4 Voorbeelden geven van het geïntegreerd karakter van de politie.	122 <b>De geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolutieschets</li> <li>• Historiek</li> <li>• Doel van de geïntegreerde politie en basisprincipes</li> <li>• Geïntegreerd karakter</li> </ul>

CURR. BIZA	LEERPLANDOELSTELLINGEN De leerlingen kunnen	LEERINHOUDEN
	<p>123</p> <p>123.1 het verschil tussen federale en lokale politie weergeven.</p> <p>123.2 de organisatie, samenstelling en opdrachten van de federale politie met eigen woorden uitleggen.</p> <p>123.3 gespecialiseerde -en ondersteuningsopdrachten van de federale politie omschrijven en aan de hand van voorbeelden illustreren.</p> <p>123.4 de organisatie, samenstelling en opdrachten van de lokale politie met eigen woorden uitleggen.</p> <p>123.5 De basispolitiezorg aan de hand van de zeven basisfunctionaliteiten van lokale politie kennen en illustreren aan de hand van voorbeelden.</p>	<p>123 <b>Structuur, organisatie en taken van de politiediensten</b></p> <p>123.1 Federale versus lokale politie</p> <p>123.2 Federale politie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie</li> <li>• Samenstelling</li> <li>• Opdrachten</li> </ul> <p>123.3 Gespecialiseerde en ondersteuningsopdrachten</p> <p>123.4 Lokale politie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie</li> <li>• Samenstelling</li> <li>• Opdrachten</li> </ul> <p>123.5 Basispolitiezorg: basisfunctionaliteiten</p>

<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
1.2 Kennis	124 <ul style="list-style-type: none"> <li>124.1 Verschillende kaders en graden bij de politie onderscheiden.</li> <li>124.2 Verschil tussen uniformfuncties en burgerfuncties weergeven.</li> <li>124.3 Leden van het operationeel kader binnen de Belgische politie aan de hand van kentekens herkennen en toelichten.</li> <li>124.4 De hiërarchie van het operationeel kader kunnen toelichten.</li> <li>124.5 De bevoegdheden, het actieveld, de voorwaarden voor aanstelling in de functie van agent en inspecteur van politie uitleggen.</li> </ul>	124 <b>Politie en haar personeel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>124.1 Verschillende kaders en graden bij de politie               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operationeel kader</li> <li>• Administratief en Logistiek kader</li> </ul> </li> <li>124.2 Verschillende functies bij politie               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agent en inspecteur van politie</li> </ul> </li> <li>124.3 Kentekens</li> <li>124.4 Operationeel kader</li> <li>124.5 Agent en inspecteur</li> </ul>
	125 <ul style="list-style-type: none"> <li>125.1 de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie omschrijven en illustreren aan de hand van voorbeelden.</li> <li>125.2 de bevoegde overheden van bestuurlijke en gerechtelijke politie weergeven.</li> <li>125.3 de verhouding tussen politie en justitie omschrijven.</li> </ul>	125 <b>Het politieambt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>125.1 Opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie</li> <li>125.2 Bevoegde overheden</li> <li>125.3 Verhouding politie en justitie</li> </ul>
C	126 <ul style="list-style-type: none"> <li>126.1 de rol van de politie in het werkveld van integrale veiligheid omschrijven.</li> <li>126.2 aangeven op welke externe partners politie een beroep kan doen in specifieke situaties.</li> </ul>	126 <b>Politie ten opzichte van haar partners</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>126.1 Rol politie</li> <li>126.2 Samenwerking tussen politie en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• slachtofferhulp;</li> <li>• drugspreventiediensten;</li> <li>• intercommunales;</li> <li>• gemeenschapswachten;</li> <li>• vervoersmaatschappijen;</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>



<b>CURR. BIZA</b>	<b>LEERPLANDOELSTELLINGEN</b> De leerlingen kunnen	<b>LEERINHOUDEN</b>
	127 127.1   het belang van deontologie bij de politie met eigen woorden uitleggen. 127.2   aan de hand van cases de ethiek van politiedeontologie toepassen.	127 <b>Ethiek van politiedeontologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deontologische code van de politiediensten</li> </ul>
	128   zich voorbereiden op de selectieproeven van politie.	128 <b>Selectieproeven inzake politie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding op de cognitieve proef</li> <li>• Voorbereiding op het functioneel parcours</li> <li>• Voorbereiding op de persoonlijkheidsproef               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Biografische vragenlijst</li> <li>– Groepsproef: casussen</li> <li>– Stellingen</li> <li>– Gesprek</li> </ul> </li> <li>• Commissiegesprek               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Klantgerichtheid</li> <li>– Omgaan met stress</li> <li>– Motivatie</li> <li>– Integriteit</li> </ul> </li> </ul>

**PV PRAKTIJK VEILIGHEIDSTECHNIEK, PV/TV STAGE VEILIGHEIDSTECHNIEK, TV VEILIGHEIDSTECHNIEK (VOORDRACHTGEVERS)****BRANDWEER****Deel 1: Initiatie brandweerman; brandbestrijding en ontzetting (30 uren)**

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
De diverse aspecten van het ontstaan van een brand kennen. De vuurdriehoek en vuurvijfhoek kunnen toepassen.	<b>BRAND EN BRANDBESTRIJDING / KLEINE BLUSMIDDELEN</b> <b>1 Brand</b> 1.1 De vuurdriehoek 1.1.1 Componenten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warmte</li> <li>• Zuurstof</li> <li>• Brandbare stof</li> <li>• Mengverhouding</li> <li>• Katalysator</li> </ul>	6 u	brandweerschool	Theorie (3 uur) 1 instructeur Praktijk (3 uur) 2 instructeurs voor 12 leerlingen
De soorten verbranding en hun fysische en scheikundige verschijnselen kunnen benoemen en verklaren.	1.2 De verbranding 1.2.1 Definitie 1.2.2 Soorten verbranding 1.2.3 Fysische verschijnselen 1.2.4 Scheikundige verschijnselen			
Het brandverloop in al zijn aspecten kunnen omschrijven.	1.3 Ontwikkeling van een brand 1.3.1 Smeulstadium 1.3.2 Vlamstadium 1.3.3 Gloeistadium			
De schadelijkheid en de gevaren van rook kunnen herkennen.	1.4 Rook			

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
<p>nen.</p> <p>Het onderscheid tussen fysische en scheikundige explosie kunnen geven.</p> <p>De gevaren en het verschijnsel van de explosie kennen.</p> <p>Veilig kunnen handelen bij brandende gasflessen en drukhouders die opgewarmd zijn.</p> <p>De vormen van warmtevoortplanting kunnen verklaren.</p> <p>De verschillende brandklassen en de bijbehorende etikettering correct interpreteren.</p> <p>De verschillende types van branden en hun aggregatietoestanden kunnen uitleggen.</p>	<p>1.4.1 Verschijnselen</p> <p>1.4.2 Beïnvloedingsfactoren</p> <p>1.4.3 Samenstelling</p> <p>1.5 Explosies</p> <p>1.6 Branduitbreiding</p> <p>1.6.1 Convectie</p> <p>1.6.2 Conductie</p> <p>1.6.3 Straling</p> <p>1.7 Brandklassen</p> <p>1.7.1 Klasse A</p> <p>1.7.2 Klasse B</p> <p>1.7.3 Klasse C</p> <p>1.7.4 Klasse D</p>			

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
De diverse aspecten van de blussing kunnen uitleggen.	2 <b>Brandbestrijding</b> 2.3 Blusprincipes 2.3.1 Verlagen van de temperatuur 2.3.2 Afsluiten van de zuurstof 2.3.3 Wegnemen van de brandbare stof 2.3.4 Negatief katalytische werking			
De werking van de kleine blusmiddelen kennen en kunnen toepassen.	2.4 Indeling en werking blusstoffen 2.4.1 Groepen 2.4.2 Werking 2.5 Soorten blusstoffen 2.5.1 Water 2.5.2 Schuim 2.5.3 Poeder 2.5.4 Koolstofdioxide CO <sub>2</sub> 2.5.5 Overzichtstabel 2.6 Blusvoorzieningen 2.6.1 Muurhaspel met axiale voeding 2.6.2 Draagbare blustoestellen 2.6.3 Poederblustoestel 2.6.4 CO <sub>2</sub> -blustoestel 2.6.5 Water-schuimblustoestel 2.7 Gebruik van een blustoestel			

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
<p>Het werkingsprincipe, de onderdelen en veiligheidsvoorzieningen van een adembeschermingstoestel kennen.</p> <p>Het adembeschermingstoestel kunnen gebruiken volgens de voorgeschreven gedragsregels.</p>	<p><b>INITIATIE PERSLUCHT / BLINDLOPEN</b></p> <p>3 <b>Adembescherming</b></p>	6	brandweerschool	Briefing en praktijk 1 instructeur voor 6 leerlingen
<p>Alle soorten van bluswatervoorziening herkennen.</p> <p>Kunnen helpen bij waterwinning in een aflegsysteem.</p> <p>Elementaire kennis van hydraulica in het watertransport kunnen verklaren.</p>	<p><b>MATERIALEN VOOR BRANDBESTRIJDING / STRAALPIJPTECHNIEKEN</b></p> <p>4 <b>Bluswatervoorziening</b></p> <p>4.3 Het waterleidingnet</p> <p>4.3.1 Ondergrondse hydranten</p> <p>4.3.2 Bovengrondse hydranten</p> <p>4.3.3 Aanduiding hydranten</p> <p>4.4 Open water</p> <p>4.5 Waterreservoirs</p> <p>4.6 Watertank van een autopomp</p> <p>4.7 Tankwagen</p> <p>5 <b>Materieel voor watertransport</b></p> <p>5.3 Pompen</p> <p>5.3.1 Elementaire kennis van hydraulica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druk en debiet</li> <li>• Drukverliezen</li> <li>• Reactiekrachten</li> <li>• Waterslag</li> </ul>	6	brandweerschool	Briefing en praktijk 1 instructeur voor 6 leerlingen

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
De werking en de plaats van de soorten pompen kennen en kunnen toepassen.	5.3.2 De aanzuiging <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principe</li> <li>• Materieel</li> </ul> 5.3.3 Soorten pompen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrifugaalpomp</li> <li>• Ledigingspomp</li> </ul> 5.4 De slangen           5.4.1 Zuigslangen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Types</li> <li>• Koppelingen</li> <li>• Toebehoren</li> </ul> 5.4.2 Persslangen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoge druk slangen               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Types</li> <li>– Koppelingen</li> </ul> </li> <li>• Lage druk slangen               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Types</li> <li>– Koppelingen</li> <li>– Toebehoren</li> </ul> </li> </ul>			
De werking en de plaats van de waterdoorvoerende armaturen kennen en kunnen toepassen.	6 <b>Watervoerende armaturen</b> 6.3 Standpijp 6.4 Tweeverdeelstuk 6.5 Drieverdeelstuk 6.6 Straalpijpen 6.6.1 Straalpijpen hoge druk			

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
	6.6.2 Straalpijpen lage druk 6.7 Straalpijp voor waterschermen 6.8 Waterkanon 6.9 Toebehoren 6.9.1 Verminderingsstuk 6.9.2 Overgangsstuk			
De belangrijkste procedures m.b.t. valbeveiliging kunnen toepassen volgens alle wettelijke procedures in de codex.  Basistechnieken met betrekking tot het werken op hoogte kunnen toepassen.  De risico's en persoonlijke verantwoordelijkheid bij valbeveiliging correct kunnen inschatten.	<b>WERKEN OP HOOGTE (VALBEVEILIGING/ARBEIDSVEILIGHEID)</b> 7 <b>Valbeveiliging</b> 7.3 Materieel 7.4 Knopen maken 7.5 Oprollen van een touw 7.6 Verankeren 7.7 Procedures 7.8 Valfactor 7.9 Krachten van een val 7.10 Hangtrauma 7.11 Persoonlijke verantwoordelijkheid	6	brandweerschool	Briefing en praktijk 1 instructeur voor 6 leerlingen
Elementaire kennis hebben van het hulpverleningsmaterieel en het gebruik ervan.	<b>BASIS ONTZETTING/HEFKUSSENS/TECHNISCHE HULPVERLENING</b> <b>HULPVERLENINGSMATERIEEL</b> 8 <b>Reddingsgereedschap</b> 8.3 Driepikkel voor redding uit de diepte 8.4 Bootbrancard 8.5 Springzeil en –matras	6	brandweerschool	Briefing en praktijk 1 instructeur voor 6 leerlingen

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
Materieel om te trekken kunnen gebruiken.	9 <b>Materieel om te trekken</b>			
	9.3 Tirfor en kabels			
	9.4 Toebehoren			
Hydraulisch gereedschap bedienen.	10 <b>Hydraulisch redgereedschap</b>			
	10.3 Aandrijfunit en handpomp			
	10.4 Schaar, spreider, rammen en vijzels			
Hefkussens kunnen gebruiken.	11 <b>Pneumatisch reddingsgereedschap</b>			
	11.3 Hefkussens en toebehoren			
In de functie van beveiliging verlichtings- en signalisatiemateriaal kunnen opstellen.	12 <b>Verlichtings- en signalisatiematerieel</b>			



**Deel 2: Werkplekleren (17 uren)**

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
De organisatie van een lokaal brandweerkorps kunnen analyseren. Het operationeel materieel kunnen herkennen en de werking ervan kunnen beschrijven.	<b>Voorstelling materieel brandweerkorps</b>	3	brandweerkazerne-werkplekleren	lid of leden brandweerkorps
De verschillende soorten beschermingsmiddelen kunnen beschrijven en correct aan-doen.	<b>Types beschermingsmiddelen</b>	3	brandweerkazerne-werkplekleren	lid of leden brandweerkorps
Basistechnieken brandweermaterieel kunnen toepassen.	<b>Basistechnieken brandweermaterieel</b>	3	brandweerkazerne-werkplekleren	lid of leden brandweerkorps
Een vrijstaande brandladder van 25 m met een hellingshoek van 70° binnen de 45 seconden kunnen beklimmen.	<b>Beklimmen van brandladder 25 m (voorbereiding ingangspoeven)</b>	2	brandweerkazerne-werkplekleren	lid of leden brandweerkorps
Pictogrammen kunnen lezen in functie van evacuatie. Het nut en de werking van branddeuren kunnen verklaren.	<b>Evacuatie: lezen pictogrammen, nut branddeuren met bezoek aan ziekenhuis of rusthuis</b>	6	vb. ziekenhuis, rusthuis, ander groot gebouw waar veel mensen wonen of werken.	3 uren theorie en 3 uren plaatsbezoek preventionist, veiligheidsverantwoordelijke of ander competent persoon.

**Deel 3: Module levensreddende handelingen (20 uren)**

Brandweerschool beschikt over lesmateriaal.

Les kan in brandweerschool of in secundaire school.

Verpleegkundige of rode kruis of instructeur brandweerschool of competent persoon.

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
De bouw, functies en werking van het menselijk lichaam kunnen toelichten.	<b>Algemene interventieprocedures</b>	3		
	1 <b>Bouw en functies van het menselijke lichaam</b>			
Basisprincipes van EHBO kunnen toepassen.	2 <b>Algemene interventieprocedure</b>			
	2.3 De eerste minuten			
	2.4 Algemene veiligheid en eigen veiligheid			
	2.5 Eerste snelle beoordeling			
	2.5.1 Bij een volwassen persoon			
	2.5.2 Bij een kind			
	2.6 Efficiënte melding			
	2.7 Veiligheidshouding			
	2.8 Thoraxcompressies en beademingen			
	2.9 Snelle (dringende) evacuatie			
	2.9.1 Diverse soorten gewondentransport			
	2.9.2 Rautek-greep			
	2.9.3 Gebruik van brancard			
Signalen van stress kunnen herkennen.	3 <b>Stress</b>			
	3.1 Stress			
	3.2 Posttraumatische stress			

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
<p>Reanimatietechnieken kunnen toepassen bij volwassenen en kinderen.</p> <p>Hulp kunnen bieden bij verstikking van een slachtoffer.</p>	<p><b>Reanimatietechnieken en verstikking</b></p> <p>4 <b>Controle van het slachtoffer</b></p> <p>5 <b>ABC-techniek</b></p> <p>5.3 Vrijmaken van de luchtwegen</p> <p>5.4 Ademhaling controleren</p> <p>5.5 Mond-op-mond beademing</p> <p>5.6 Is er nog circulatie in de bloedsomloop?</p> <p>6 <b>Alarmeren van de ziekenwagendienst en de MUG</b></p> <p>7 <b>Cardiopulmonaire resuscitatie (CPR) met één persoon</b></p> <p>8 <b>Cardiopulmonaire resuscitatie (CPR) met twee hulpverleners</b></p> <p>9 <b>Algemeen schema CPR</b></p> <p>9.3 Volwassenen</p> <p>9.4 Kind</p> <p>10 <b>Hulp bij ademhalingsproblemen</b></p>	5		
<p>De soorten bloedingen kunnen herkennen.</p> <p>Correct kunnen handelen bij uitwendige en inwendige bloedingen.</p>	<p><b>Stelpen ernstige bloedingen</b></p> <p>11 De bloedsomloop</p> <p>12 De hypovolemische shock</p> <p>13 De soorten bloedingen</p> <p>14 Controletechniek van de bloedingen</p>	1,75		

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
De ernst en de diepte van de brandwonden kunnen bepalen.  EHBO bij brandwonden kunnen toepassen in functie van de oorzaak	<b>Brandwonden</b> 15 <b>Opbouw en functie van de huid</b> 16 <b>Oorzaken van brandwonden</b> 17 <b>De typen van brandwonden en de factoren van de ernst</b> 18 <b>Algemene regels: hoe te handelen bij brandwonden?.</b>	1,75		
Soorten botbreuken kunnen herkennen.  Eerste hulp bij botbreuken kunnen toepassen.  Een halskraag kunnen aanleggen.  Kunnen assisteren bij het gebruik van de schepbrancard, vacuümpalk en –matras, bevrijdingsharnas.	<b>Eerste hulp bij botbreuken</b> 19 <b>Functie en opbouw van het geraamte</b> 20 <b>Soorten en kenmerken van botbreuken</b> 21 <b>Wat te doen bij botbreuken?</b> 22 <b>Spalktechnieken bij rugletsels</b> 23 <b>Assisteren bij het gebruik van een vacuümmatras</b> 24 <b>Verwijderen van een motorhelm</b> 25 <b>Hulp bieden bij het aanleggen van een KED</b>	5,25		

Doelstellingen	Leerinhouden	Geschatte tijdsduur in uren	Plaats	Lesgever
<p>De verschillende aggregatie-toestanden waarin een gif kan optreden en de manieren waarop het in ons lichaam kan binnendringen herkennen.</p> <p>De kenmerken van CO en de symptomen van CO-intoxicatie kunnen verklaren.</p> <p>Kunnen optreden bij en behandelen van CO-intoxicatie. eerste hulp kunnen bieden bij vergiftiging via de luchtwegen, huid of spijsverteringsstelsel.</p>	<p><b>Vergiftigingen</b></p> <p>26 <b>De werking van giftige stoffen</b></p> <p>27 <b>Koolmonoxide (CO)?</b></p> <p>27.3 Wat is CO?</p> <p>27.4 Symptomen van een CO-intoxicatie</p> <p>27.5 Hulp bij een CO-intoxicatie</p> <p>28 <b>Vergiftiging via de luchtwegen en de huid</b></p> <p>29 <b>Vergiftiging via de spijsvertering</b></p>	1,5		
<p>Oorzaken en symptomen van shock kunnen herkennen.</p> <p>Eerste hulp kunnen bieden bij shock.</p>	<p><b>Shock</b></p> <p>30 <b>Definitie en mechanisme van shock</b></p> <p>31 <b>Oorzaken van shock</b></p> <p>32 <b>Symptomen van shock</b></p>	1		
Een snelverband correct kunnen aanbrengen.	<b>Wondzorg</b>	0,75		

**Toegevoegde materie aan deel 3 (8 uren)**

<b>Doelstellingen</b>	<b>Leerinhouden</b>	<b>Geschatte tijdsduur in uren</b>	<b>Plaats</b>	<b>Lesgever</b>
Een automatische defibrillator kunnen gebruiken.	<b>Gebruik defibrillator</b>	8		verpleegkundige of rode kruis of instructeur brandweerschool of competent persoon
	<b>Totaal uren</b>	75		

- Het betreft hier uren van 60 minuten.

De school neemt contact op met de brandweerschool van de desbetreffende provincie. De lesgever dient verbonden te zijn aan de brandweerschool. Iemand met het diploma van verpleegkundige mag het onderdeel levensreddende handelingen geven.

## STAGE

**Op de wekelijkse lessentabel van de school wordt een leerlingenstage aangeduid door een vakbenaming, voorafgegaan door het woord Stage. De school vult zelf de stagetoewijzing in: AV, TV, PK of KV.**

De regelgeving i.v.m. de organisatie van de stage is terug te vinden in de [omzendbrief 'leerlingenstages in het voltijds secundair onderwijs' SO/2002/09](#).

In het huidige onderwijsbeleid staat de herwaardering van het TSO en BSO centraal, dit moet gebeuren door het onderwijs nauwer te laten aansluiten bij het werkveld. De overheid is er eveneens van overtuigd dat het organiseren van leerlingenstages in de opleidingen een toegevoegde waarde heeft, wat blijkt uit talrijke initiatieven die zij genomen heeft (cf. omzendbrief).

**De stageactiviteitenlijst** is een cruciaal document in het hele stagegebeuren. Voor het opstellen ervan wordt uitgegaan van de leerplandoelstellingen/competenties uit het specifiek gedeelte. Bijgevolg zijn alle vakdoelstellingen potentiële stagedoelstellingen. Dit betekent dat elke stageactiviteitenlijst een geïndividualiseerd document is. Het doel hiervan is een optimaal leerproces bij de leerling-stagiair te bereiken.

Tijdens een stage komen **leerling-stagiairs** in contact met het concrete werkveld. De leerlingen krijgen de kans de kennis, vaardigheden en attitudes die ze op school hebben verworven toe te passen en uit te diepen in een realistische situatie. Opdat leerling-stagiairs optimaal zouden kunnen leren uit deze ervaring gaat bij de begeleiding van de stage veel aandacht uit naar reflectie.

**De stagecoördinator** heeft als taak de stage te coördineren en het uitbouwen van een netwerk van potentiële stageplaatsen. Hij/zij ondersteunt de stagebegeleiders, zorgt voor kwaliteitsvolle stageplaatsen, onderhoudt de contacten met de stageplaatsen en is verantwoordelijk voor het algemeen stagedossier.

**De stagebegeleider** is het aanspreekpunt van de stagegever en verzorgt vanuit de school de pedagogische begeleiding en opvolging van de leerling-stagiair. Hij/zij is tevens de eindverantwoordelijke voor de evaluatie van de stage.

**De stagementor** onthaalt en begeleidt de leerlingen op de werkvloer. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt, zowel de leerling-stagiair als voor de stagebegeleider.

De leerling-stagiairs moeten van bij de planning van de stage weten wie hun stagebegeleider is en van bij de aanvang van de stage wie hun stagementor is.

Het is noodzakelijk regelmatig de schoolopleiding bij te sturen dank zij de betrokkenheid van de bedrijfsverantwoordelijken en de stagementoren. In het perspectief van een voortdurende afstemming van de schoolopleiding op de arbeidswereld is het voorzien van een 'leerkrachtenstage' aangewezen.

### **Doelstellingen van de stage**

*De tewerkstellingskansen verhogen, onder meer door:*

- inzicht te krijgen in de structuur, de werking van de bewakingssector;
- kennis te maken met het werkmilieu, de sfeer, het werkritme;
- nieuwe werkmethodes aan te leren en te leren werken met apparatuur die een school zich niet kan aanschaffen;
- zich passend te leren gedragen in het werkmilieu (taal, houding, kleding);
- verantwoordelijkheid te dragen en samen te werken met anderen;
- kritiek te leren aanvaarden en positief te verwerken;
- zelfstandigheid te verwerven bij het uitvoeren van opdrachten.

## **Werkplekklaren**

Het gaat hier over het aanleren en toepassen van competenties in concrete werksituaties.

Het biedt voor alle partijen voordelen, zowel op korte als op lange termijn. Dit op voorwaarde dat het kwaliteitsvol gebeurt.

Vooraleer met kwaliteitsvol werkplekklaren te starten, dienen een aantal inhoudelijke en structurele randvoorwaarden voldaan te zijn.

### **Waarom werkplekklaren?**

- Doelstellingen die je op school niet kan realiseren omwille van:
  - gebrek aan het gepaste materieel;
  - specifieke lesgevers;
  - reële situaties.
- Toegevoegde waarde naast de stage;
- Tijdens de uren PV wordt de les op de stageplaats/instelling gegeven;
- Vooraf goed afspreken met de bedrijven/stageplaatsen;
- Jaarplanning afstemmen volgens de mogelijkheden v/d stageplaatsen/instellingen.

### **Aanpak van werkplekklaren**

- Op de werkplek, in de huidige of toekomstige werkomgeving van de lerende;
- Gericht op het opbouwen, onderhouden of verbeteren van de competenties van nieuwe of bestaande medewerkers;
- Heeft betrekking op de competenties waarvoor de betreffende medewerker verantwoordelijk is of dient te worden;
- Verloopt volgens een vooraf opgesteld, gestructureerd plan (formuleren van leerdoelen, actieplan, evaluatie);
- De opleidingsactiviteiten worden in de tijd gepland;
- De lerende wordt opgeleid/begeleid door een ervaren collega en de leraar;
- Er wordt gebruik gemaakt van materiaal dat speciaal hiervoor ontwikkeld werd.

### **Stappen om te starten met werkplekklaren**

- Informeren;
- Inventariseren en analyseren;
- 'Begeleid leren op de werkplek': hoe begin ik?;
- Is de stageplaats/instelling klaar voor de begeleiding van werkplekklaren?;
- Wie helpt mij ter plaatse als begeleider? Erken hen en stel een functiebeschrijving op;
- Zorg voor een goede communicatie tussen de directies, leraren en begeleiders;
- Stimuleer een positieve houding t.o.v. werkplekklaren bij begeleiders, stagementoren, collega's leraren en de collega's op de werkvloer;
- Tracht rekening te houden met de verschillende competenties van de studenten binnen de groep.

### **Stijlen van werkplekklaren**

- Opleiden;
- Coachen;
- Begeleiden;
- Zelfstudie;
- Peterschap;
- Intervisie;
- Praktijkervaring.



### **Wanneer lukt het?**

- Bepaal de concrete doelstellingen vanuit het leerplan; geef de student de kans om mee te sturen;
- Mentoring en coaching, samen;
- Heldere afspraken met alle betrokkenen
- Zorg voor een doorgaande lijn;
- Gerichtheid op bekwaamheden;
- Zelfevaluatie toepassen en regelmatig bijsturen;
- Wees flexibel;
- Voorzie meerdere manieren en momenten om competenties aan te leren;
- Pas de groepsgrootte aan volgens de oefening;
- Volg de kwaliteit van het werkplekleren op via een checklist.

### **Hoe evalueren?**

- Evalueer op basis van de doelstellingen die samen werden vastgelegd, jij bent de eind-verantwoordelijke;
- Voorzie ook een zelfevaluatie voor de leerling;
- Evalueer tijdens en na het werkplekleren;
- Duid op een lijst met competenties aan welke de student al bereikt heeft;
- Laat de leerling een portfolio samenstellen zodat de evoluties zichtbaar worden.

---

## PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

---

### ALGEMENE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

---

#### HET OPEN LEERCENTRUM EN DE ICT-INTEGRATIE

Het gebruik van het open leercentrum (OLC) en de ICT-integratie past in de totale visie van de school op leren en op het werken aan de leervaardigheden van de leerlingen. De inzet en het gebruik van ICT en van het OLC zijn geen doel op zich maar een middel om het onderwijsleerproces te ondersteunen.

Door de snelle evolutie van de informatietechnologie volgen nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij elkaar in hoog tempo op. Kennis en inzichten worden voortdurend verruimd. Er komt een enorme hoeveelheid informatie op ons af. De school zal de leerlingen moeten leren hier zinvol en veilig mee om te gaan.

Zelfstandig kunnen werken, in staat zijn eigen initiatieven te ontplooien en over het vermogen beschikken om nieuwe ideeën en oplossingen in samenwerking met anderen te ontwikkelen, zijn essentieel. Voor het onderwijs betekent dit een ingrijpende verschuiving: minder aandacht voor de passieve kennisoverdracht en meer aandacht voor de actieve kennisconstructie binnen de unieke ontwikkeling van elke leerling. Die benadering nodigt leraren en leerlingen uit om voortdurend met elkaar in dialoog te treden, omdat je de ander nodig hebt om te kunnen leren. Het traditionele beeld van onderwijs zal steeds meer verdwijnen en veranderen in een dynamische leeromgeving waar leerlingen in eigen tempo en in wisselende groepen onderwijs zullen volgen. Dergelijke leerprocessen worden bevorderd door gebruik te maken van het OLC en van ICT-integratie als onderdeel van deze rijke gedifferentieerde leeromgeving.

#### Het open leercentrum als krachtige leeromgeving

Een open leercentrum (OLC) is een ruimte waar leerlingen, individueel of in groep, zelfstandig, op hun eigen tempo en op hun eigen niveau kunnen leren, werken en oefenen.

Om een krachtige leeromgeving te zijn, is een open leercentrum

- uitgerust met voldoende didactische hulpmiddelen,
- ter beschikking van leerlingen op lesmomenten en daarbuiten,
- uitgerust in functie van leeractiviteiten met pedagogische ondersteuning.

In ideale omstandigheden zou de ganse school een open leercentrum kunnen zijn. In werkelijkheid kan in een school echter niet op elke plaats en op elk moment een dergelijke leeromgeving gewaarborgd worden. Daarom kiezen scholen ervoor om een aparte ruimte als OLC in te richten om zo de leemtes in te vullen.

Voor de meeste leeractiviteiten volstaat een klaslokaal of informaticalokaal. Wanneer is het echter nuttig om over een OLC te beschikken?

- Bij een gedifferentieerde aanpak waarbij verschillende leerlingen bezig zijn met verschillende leeractiviteiten, kan het klaslokaal op vlak van zowel ruimte als middelen niet meer als enige leeromgeving voldoen. Dit is zeker het geval bij begeleid zelfstandig leren, vakoverschrijdend leren, projectmatig werken ... Vermits leerlingen bij deze leeractiviteiten een zekere vrijheid krijgen in het plannen, organiseren en realiseren van het leren, is de beschikbaarheid van extra ruimte en middelen soms noodzakelijk.
- Het leren van leerlingen beperkt zich niet tot de eigenlijke lestijden. Voor sommige opdrachten moeten zij beschikken over aangepaste leermiddelen buiten de eigenlijke lestijden. Niet iedereen heeft daar thuis de mogelijkheden voor. In functie van gelijke onderwijskansen, lijkt het zinvol dat een school ook momenten buiten de lessen voorziet waarop leerlingen van een OLC gebruik kunnen maken.

Om hieraan te voldoen, beschikt een OLC minimaal over volgende materiële mogelijkheden:

- ruim lokaal met een uitnodigende inrichting die een flexibele opstelling toelaat (bijv. eilandjes om in groep te werken);
- ICT: computers met internetverbinding, printmogelijkheid, oortjes, microfoons ...
- digitaal leerplatform waar alle leerlingen toegang toe hebben;

- materiaal waarvan de vakgroepen beslissen dat het moet aanwezig zijn om de leerlingen zelfstandig te laten werken/leren (software, papieren dragers ...) en dat bewaard wordt in een openkaststelsel;
- kranten en tijdschriften (digitaal of op papier).

In het ideale geval is er nog een bijkomende ruimte beschikbaar (lieft ook met ICT-mogelijkheden) die zowel kan gebruikt worden als 'stille' ruimte of juist omgekeerd om bijvoorbeeld leerlingen presentaties te laten oefenen (de grote ruimte is in dat geval de stille ruimte) of voor groepswerk (discussiemogelijkheid).

Op organisatorisch vlak is het van belang dat met het volgende rekening wordt gehouden:

- het OLC wordt bij voorkeur gebruikt voor werkvormen en activiteiten die niet in het vaklokaal kunnen gerealiseerd worden;
- het is belangrijk dat bij een leeractiviteit begeleiding voorzien wordt. Deze begeleiding kan zowel gebeuren door de actieve aanwezigheid van een leraar als ook 'van op afstand' door middel van gerichte opdrachten, stappenplannen, studietips ...;
- het OLC is toegankelijk buiten de lessen (bijv. tijdens de middagpauze, een bepaalde periode voor en/of na de lessen).

Voor het welslagen is het aan te bevelen dat een OLC-beheerder aangesteld wordt. Deze beheerder zorgt o.a. voor inchecken, bewaren van orde, beheer van het materiaal en praktische organisatie en wordt bijgestaan door een ICT-coördinator voor de technische aspecten.

Door het specifieke karakter van het OLC is deze ruimte bij uitstek geschikt voor de realisatie van de ICT-integratie binnen de vakken maar deze integratie mag zich niet enkel tot het OLC beperken.

### **ICT-integratie als middel voor kwaliteitsverbetering**

Onder ICT-integratie verstaan we het gebruik van informatie- en communicatietechnologie ter ondersteuning van het leren.

ICT-integratie kan op volgende manieren gebeuren:

- Zelfstandig oefenen in een leeromgeving

Nadat leerlingen nieuwe leerinhouden verworven hebben, is het van belang dat ze voldoende mogelijkheden krijgen om te oefenen bijvoorbeeld d.m.v. specifieke pakketten. De meerwaarde van deze vorm van ICT-integratie kan bestaan uit: variatie in oefenvormen, differentiatie op het vlak van tempo en niveau, geïndividualiseerde feedback, mogelijkheden tot zelfevaluatie.

- Zelfstandig leren in een leeromgeving

Een mogelijke toepassing is nieuwe leerinhouden verwerven en verwerken, waarbij de leerkracht optreedt als coach van het leerproces (bijvoorbeeld in het open leercentrum). Een elektronische leeromgeving (ELO) biedt hiertoe een krachtige ondersteuning.

- Creatief vormgeven

Leerlingen worden uitgedaagd om creatief om te gaan met beelden, woorden en geluid. De leerlingen kunnen gebruik maken van de mogelijkheden die o.a. allerlei tekst-, beeld- en tekenprogramma's bieden.

- Opzoeken, verwerken en bewaren van informatie

Voor het opzoeken van informatie kunnen leerlingen gebruik maken van o.a. cd-roms, een ELO en het internet.

Verwerken van informatie houdt in dat de leerlingen kritisch uitmaken wat interessant is in het kader van hun opdracht en deze informatie gebruiken om hun opdracht uit te voeren.

De leerlingen kunnen de relevante informatie ordenen, weergeven en bewaren in een aangepaste vorm.

- Voorstellen van informatie aan anderen

Leerlingen kunnen informatie aan anderen meedelen of tonen met behulp van ICT-ondersteuning met tekst, beeld en/of geluid onder de vorm van bijvoorbeeld een presentatie, een website, een folder ...

- Veilig, verantwoord en doelmatig communiceren

Communiceren van informatie betekent dat leerlingen informatie kunnen opvragen of verstrekken aan derden. Dit kan via e-mail, internetfora, ELO, chat, blog ...

- Adequaatt kiezen, reflecteren en bijsturen

De leerlingen ontwikkelen competenties om bij elk probleem verantwoorde keuzes te maken uit een scala van programma's, applicaties of instrumenten, al dan niet elektronisch. Daarom is het belangrijk dat zij ontdekken dat er meerdere valabele middelen zijn om hun opdracht uit te voeren. Door te reflecteren over de gebruikte middelen en door de bekomen resultaten te vergelijken, maken de leerlingen kennis met de verschillende eigenschappen en voor- en nadelen van de aangewende middelen (programma's, applicaties ...). Op basis hiervan kunnen ze hun keuzes bijsturen.

## SPECIFIEKE PEDAGOGISCH-DIDACTISCHE WENKEN

### AV SPORT

#### Lessenrooster

Voor een optimaal rendement worden de lestijden Sport opgesplitst in 3 blokken, evenwichtig verspreid over de gehele schoolweek. Recuperatie na fysieke inspanningen moet voorzien worden.

Om veiligheidsredenen (risicobeheersing, blessures...) kunnen 3 lessen sport na elkaar niet.

**Organisatorische uitgangspunten: verdeling van de lessen over de verschillende disciplines.**

**Voor een praktische organisatie worden volgende blokken gesuggereerd:**

<b>Blok 1</b>	Uithouding, conditie, fitness, gymnastiek	50 lt.
<b>Blok 2</b>	Teamsporten EHBO (modulair aan te bieden)	25 lt. 25 lt.
<b>Blok 3 per bewegingsactiviteit in een aaneengesloten pakket aan te bieden</b>	Zwemmen Muurklimmen/speleo Zelfverdediging Taichi en/of Yoga	10 lt. 10 lt. 10 lt. 10 lt.

#### Samenwerking met de politie en brandweer

- Bepaal bij aanvang van het schooljaar de beginsituatie van de fysieke conditie van de leerlingen d.m.v. relevante en meetbare sportproeven. Vraag de leerlingen om de vorderingen van hun eigen prestaties en competenties bij te houden.
- Biedt ondersteuning bij het opmaken van een individueel trainingsprogramma op maat van elke individuele leerlingen om vooropgestelde, haalbare doelen te kunnen realiseren;
- Vertrek steeds vanuit de te bereiken lesdoelen, leerinhouden zijn een middel om die vooropgestelde doelen te realiseren!
- Hou de einddoelen die je wenst te bereiken steeds voor ogen.
- Persoonsgebonden doelen zijn net zo belangrijk als de motorische competentie en prestaties!
- De spel- en wedstrijdvormen zijn een middel. Winnen is geen doel op zich maar een streefdoel. Winnen of verliezen zal steeds verwerkt worden in een geest van fair play.
- Het aanbod kent een goede mix van leraargestuurde als leerlinggestuurde werkvormen.
- Een vlotte samenwerking met de collega's onderling is primordiaal!
- Waar mogelijk kunnen leerinhouden ook modulair worden aangeboden.
- Zelfevaluatie, sociale en communicatieve vaardigheden maken een zeer belangrijk deel uit van deze opleiding.
- Het regelmatig volgen van nascholingen is een must.
- Stel eigen waarnemingen in vraag en toets die aan waarnemingen van anderen.

Voorwaarden tot het uitreiken van bijkomende attesten.

Het uitreiken van de in dit leerplan vermelde attesten is gekoppeld aan een aantal voorwaarden.

#### **Brevet Bedrijfseerstehulp**

- De leerkrachten **geven de lessen** bedrijfseerstehulp. Ter ondersteuning:
  - Ze kunnen zich inschrijven voor een open aanbod BEH in de provinciale zetels van Rode Kruis-Vlaanderen;
  - Ze kunnen dit via e-learning aanleren (via Rode Kruis-Vlaanderen- vanaf het najaar).
- Beroepslesgevers Bedrijfseerstehulp komen het **examen afnemen** en reiken het diploma uit.

De school dient bij **aanvang van het schooljaar** de namen van de lesgever(s) en de leerlingen, door te geven aan het Rode Kruis.

#### **Attest sportproeven politie**

---

## MINIMALE MATERIËLE VEREISTEN<sup>1</sup>

---

### Specifieke richtlijnen voor AV Sport

Scholen zijn verplicht ervoor te zorgen dat ze gebruik kunnen maken van accommodaties die voldoen om de leerplandoelstellingen en de leerplaninhouden voor het vak AV Sport te realiseren en deze ook effectief te gebruiken.

### TV Veiligheidstechniek en AV Recht

De uitrusting en de inrichting van de lokalen dienen te voldoen aan de technische voorschriften inzake arbeidsveiligheid.

- Het is aangewezen om eigen ruim vaklokaal te gebruiken.
- De aanwezigheid van 1 of meerdere PC's, liefst met een internetaansluiting, is aangewezen; de leerlingen moeten op de school de gelegenheid hebben klassikaal en/of individueel software of internet te raadplegen.
- Opbergruimte voor didactisch materieel.
- Actuele bibliotheek met vakliteratuur.

Het lokaal moet aangekleed worden met posters, teksten, wandplaten...

Een prikbord kan gebruikt worden om projecten, uitstappen, bezoeken e.a. aan te kondigen, om resultaten van realisaties van leerlingen bekend te maken.

Indien mogelijk, werkt men best met verschillende hoeken, die elk hun eigen functie hebben en elk een specifieke sfeer uitstralen, bijvoorbeeld:

- een hoek voor vakliteratuur en documentatie;
- een hoek met de PC;
- een hoek voor 'les';
- een hoek voor werken in een kleine groep ...

*Voor de andere vakken is nog geen informatie bekend omtrent de minimale materiële vereisten die noodzakelijk zijn om de leerplandoelstellingen te kunnen verwezenlijken.*

---

<sup>1</sup> Inzake veiligheid is de volgende wetgeving van toepassing:

- Codex
- ARAB
- AREI
- Vlarem.

Deze wetgeving bevat de technische voorschriften die in acht moeten genomen worden m.b.t.:

- de uitrusting en inrichting van de lokalen;
- de aankoop en het gebruik van toestellen, materiaal en materieel.

Zij schrijven voor dat:

- duidelijke Nederlandstalige handleidingen en een technisch dossier aanwezig moeten zijn;
- alle gebruikers de werkinstructies en onderhoudsvoorschriften dienen te kennen en correct kunnen toepassen;
- de collectieve veiligheidsvoorschriften nooit mogen gemanipuleerd worden;
- de persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig moeten zijn en gedragen worden, daar waar de wetgeving het vereist.

---

## EVALUATIE

---

### Doelstelling van evalueren

Evaluatie wordt beschouwd als de waardering van het werk waarmee leraar en leerlingen samen bezig zijn. Het is de bedoeling dat zowel de leraar als de leerling informatie krijgen over het bereiken van de leerplandoelstellingen en over het leerproces.

Daarenboven is evaluatie – de evaluatie- en rapporteringspraktijk - een belangrijke pijler binnen de kwaliteitszorg van de school en als dusdanig spoort de evaluatie met de schoolvisie op leren.

Omdat evaluatie naar de leerlingen toe eenvormigheid moet vertonen over de vakken en de leerjaren heen, is het logisch dat:

- de school hierover haar visie ontwikkelt;
- de betrokken leerkrachten deze visie concretiseren voor hun vak in de vakgroepwerking.

### Procesevaluatie

Dit luik van evaluatie heeft tot doel de leerling en zijn ouders tussentijds in te lichten over de vordering van de realisatie van de kennis, de verschillende vaardigheden, de vakgebonden - en de leerattitudes om hun leertraject bij te sturen. In deze evaluatie staat het leerproces dat de leerlingen doorlopen centraal. De evaluatie moet aan de leerkracht de nodige feedback geven over zijn gehanteerde methode.

De leerkracht beschikt daarvoor over de volgende middelen:

- observatie in de klas,
- reflectiegesprekken,
- zelf-, peer-, co-evaluatie,
- oefeningen en opdrachten die in de klas worden uitgevoerd, individueel of in groep,
- mondelinge en schriftelijke overhoringen,
- huistaken,
- ...

Het opvolgen van de attitudes hoort ook onder dit aspect van de evaluatie.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vak- en leerattitudes. De vakattitudes staan expliciet in de leerplannen vermeld. De leerattitudes worden op schoolniveau bepaald en vormen de randvoorwaarden om te leren.

Attitudes kunnen nauwelijks in cijfers worden uitgedrukt. Er kan best gewerkt worden met rubrieken (SAM-schalen) die de attitudes omzetten in waarneembaar gedrag. Bij de weging wordt dan niet zozeer het gedrag dan wel de evolutie in rekening gebracht.

### Productevaluatie

Producten, zoals herhalingstoetsen en examens, beogen de evaluatie van het realiseren van de leerplandoelen. De verschillende vaardigheden en de onderliggende kenniselementen komen aan bod.

### Rapporteren

De geregelde rapportering heeft tot doel de leerling en zijn ouders tussentijds in te lichten over de vordering in het realiseren van de doelstellingen. De rapportering moet ook aandacht schenken aan remediëren.

De school bepaalt de vorm en de frequentie van rapporteren.

---

## BIBLIOGRAFIE

---

### BOEKEN

#### Algemeen

Cursus BVBO: TV Veiligheidstechniek en AV Recht

#### AV Sport

Uitgaven van het Rode Kruis (zie hun website > cursusmateriaal)

- Oefenboek eerste hulp;
- Help! Eerste hulp voor iedereen;
- Themales eerste hulp op zomervakantie;
- Themales eerste hulp bij alcohol en drugs-incidenten;
- Themales eerste hulp bij verkeersongevallen;
- Themales Preventie en eerste hulp bij CO-intoxicatie;
- Reanimeren en defibrilleren;
- Oefenboek eerste bedrijfshulp;
- Eerste hulp voor leerkrachten.

### INTERESSANTE WEBSITES

#### Politie

- [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be)

#### Brandweer

- [www.brandweer.start.be](http://www.brandweer.start.be)

#### Voetbalsteward

- [www.footbel.com/nl/test2/veiligheid\\_stewarding.html](http://www.footbel.com/nl/test2/veiligheid_stewarding.html)

#### Sport

- [www.fitness.be](http://www.fitness.be)
- [www.fitness.org](http://www.fitness.org)
- [www.cjsm.vlaanderen.be/sport/](http://www.cjsm.vlaanderen.be/sport/)
- [www.vlaamsesportfederatie.be](http://www.vlaamsesportfederatie.be)
- [www.sporttalent.be](http://www.sporttalent.be)
- [www.boic.be](http://www.boic.be)
- [www.gezondsporten.be](http://www.gezondsporten.be)

**Rode Kruis-Vlaanderen, Dienst Gezondheidspromotie, Motstraat 40, 2800 Mechelen**

[www.rodekruisvrijwillger.be](http://www.rodekruisvrijwillger.be) en [www.vrijwilliger.rodekruis.be/NL/Diensten/opleidingen/cursussen/](http://www.vrijwilliger.rodekruis.be/NL/Diensten/opleidingen/cursussen/)  
[www.jeugdrokekruis.be](http://www.jeugdrokekruis.be) en [www.rodekruis.be/](http://www.rodekruis.be/) en [www.hartveilig.be/](http://www.hartveilig.be/) en  
[www.rodekruis.be/NL/Activiteiten/Opleidingen/Bedrijven/Bedrijven.htm](http://www.rodekruis.be/NL/Activiteiten/Opleidingen/Bedrijven/Bedrijven.htm)

Reanimatiepoppen: [www.actar.nl/](http://www.actar.nl/)

**GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap, E. Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel**

[www.gemeenschapsonderwijs.be/gezondheid/](http://www.gemeenschapsonderwijs.be/gezondheid/)

**BLOSO, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel**

[www.bloso.be](http://www.bloso.be)



**Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie, G. Schildknechtstraat 9, 1020 Brussel**

[www.vigez.be](http://www.vigez.be)

**SVS (Stichting Vlaamse schoolsport), Leopold II- laan 184D, 1080 Brussel**

[www.svs.be](http://www.svs.be)

**Bond voor Lichamelijke Opvoeding, Waterkluiskaai 16, 9040 Gent/Sint-Amandsberg**

[www.bvlo.be](http://www.bvlo.be)

**Federatie van de Voedingsindustrie, Kortenberglaan 172, 1000 Brussel**

[www.fevia.be](http://www.fevia.be)

**Nutrition Information Center, Treurenberg 16, 1000 Brussel**

[www.nicevzw.be](http://www.nicevzw.be)

**Nutriënten België, Esplanadegebouw, lokaal 11.04, 1040 Brussel**

[www.nubel.com](http://www.nubel.com)

**Vereniging voor Alcohol- en andere Drugproblemen (VAD), E. Tollenaerestraat 15,  
1020 Brussel/Laken**

[www.vad.be](http://www.vad.be)