# Het aanvragen van een programmatie in het buitengewoon secundair onderwijs

SCHOOLJAAR 2026-2027

MET HET OOG OP OPSTART 1 SEPTEMBER 2027

# Inhoudsopgave


1. Inleiding 3
2. Aandachtspunten 3
   - 2.1. Algemeen 3
   - 2.2. Lokaal comité 4
   - 2.3. Genadejaar 4
3. Programmatie van een nieuwe school 5
   - 3.1. Programmatie van een volledig nieuwe school NIET ten gevolge van een herstructurering 5
   - 3.2. Nieuwe school ten gevolge van een fusie (herstructurering, geen programmatie) 8
   - 3.3. Nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing (herstructurering, geen programmatie) 9
4. Programmatie van een vestigingsplaats 9
5. Oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type 10
6. Oprichting van een nieuw structuuronderdeel (niet-duaal en duaal) in OV 3 13
   - 6.1. Vrij programmeerbare structuuronderdelen OV3 13
   - 6.2. Structuuronderdelen OV3 programmeerbaar op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering 14
7. Programmatie van een nieuw (niet-duaal en duaal) structuuronderdeel binnen OV4 16
   - 7.1. Vrij programmeerbare structuuronderdelen OV4 17
   - 7.2. Structuuronderdelen OV4 programmeerbaar op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering 18
8. Omvorming van een opleidingsvorm 19
9. Opheffingen 20
10. Contacteer ons 23

# 1. Inleiding

De regelgeving m.b.t. de programmaties in het buitengewoon secundair onderwijs is terug te vinden in de codex SO en in onderstaande omzendbrief:

- Codex SO – Deel V. Specifieke bepalingen betreffende het buitengewoon secundair onderwijs – HOOFDSTUK 1. - Bepalingen betreffende scholen van de opleidingsvormen 1, 2, 3 en 4 - Afdeling 3. Programmatie en rationalisatie – Onderafdeling 4. Programmatie
- SO/2006/03 (BuSO) – Toepassing van de regels inzake de rationalisatie en de programmatie van het buitengewoon secundair onderwijs

Het draaiboek geeft een overzicht van de procedures, deadlines en de vereiste documenten voor de volgende vormen van **programmaties** in het buitengewoon secundair onderwijs:

- programmatie van een nieuwe school;
- programmatie van een nieuwe vestigingsplaats;
- oprichting van een nieuwe onderwijsvorm en/of een nieuw type;
- oprichting van een nieuw structuuronderdeel in onderwijsvorm 3 (niet-duaal en duaal);
- oprichting van een nieuw structuuronderdeel in opleidingsvorm 4 (niet-duaal en duaal).

Dit overzicht geldt voor programmatieaanvragen met het oog opstart op 1 september 2027.

Daarnaast gaan we ook kort in op de deadlines van **herstructureringen** (die geen programmatie zijn), zoals:

- nieuwe school ten gevolge van een fusie van bestaande scholen;
- nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing van een bestaande school;
- omvormingen;
- opheffingen.

Ook geven we graag nog enkele aandachtspunten mee, zoals o.a. de definiëring van het lokaal comité in het GO!.

# 2. Aandachtspunten

## 2.1. Algemeen

Omdat wijzigingen in het onderwijsaanbod ook implicaties kunnen hebben op andere scholen, is het aangewezen om binnen eenzelfde regio elkaar voorafgaandelijk te informeren en zo nodig te overleggen.

Aanvragen voor de programmatie van een nieuwe school en de oprichting van een nieuwe onderwijsvorm en/of een nieuw type, worden bij voorkeur ook bezorgd aan het team Onderwijsaanbod en -organisatie.

- **Wanneer je een programmatieaanvraag indient bij het AgODi stuur deze dan door naar leerplichtonderwijs@g-o.be.** Op die manier zijn wij op de hoogte van alle ingediende programmatieaanvragen in voorbereiding naar de verdediging in de VLOR. Dossiers die niet bij het team NeO werden ingediend, zijn zeer moeilijk verdedigbaar tijdens de adviesronde in de VLOR. Daarnaast kunnen we op deze manier ook nakijken of alle aanvragen ontvangen werden door AgODi en dus behandeld worden.

## 2.2. Lokaal comité

Eén van de vereiste bijlagen bij het indienen van een programmatieaanvraag is het protocolakkoord van het lokaal comité.

Aangezien hier nogal wat onduidelijkheid over bestaat wensen we u graag te informeren dat programmaties een bevoegdheid zijn van de Raad van Bestuur van de scholengroep (Bijzonder Decreet, art. 23, § 1, 2°c)) en dat het lokale comité waar de formele onderhandelingen over programmatieaanvragen worden gevoerd, (dus) **het tussencomité van de scholengroep** is.

Uiteraard belet niets dat in het basiscomité van de betrokken instelling(en), bij de voorbereiding en de opmaak van een programmatiedossier, over het advies of voorstel van de directie aan de raad van bestuur (of de algemeen directeur) kan worden onderhandeld.

## 2.3. Genadejaar

Een programmatie na melding of na goedkeuring (zowel voor nieuwe scholen, opleidingsvormen en types, als structuuronderdelen) door de Vlaamse Regering impliceert het recht om hetgeen geprogrammeerd werd te organiseren vanaf het 1ste of het 2e schooljaar volgend op het schooljaar van goedkeuring.

**Programmatie van een school**

Wanneer een school in het eerste schooljaar na goedkeuring niet opstart of niet meteen de programmatienorm haalt, heeft ze de mogelijkheid heeft om in het daaropvolgende schooljaar dit aanbod in te richten zonder bijkomende aanvraag of goedkeuring.

**Programmatie van opleidingsvormen en type**

Wanneer een opleidingsvorm of type in het eerste schooljaar na goedkeuring niet opstart of niet meteen de programmatienorm haalt, heeft de school de mogelijkheid om in het daaropvolgende schooljaar dit aanbod in te richten zonder bijkomende aanvraag of goedkeuring.

Schoolbesturen die een nieuw type mochten programmeren, maar geen leerlingen hebben in dit type op 1 oktober in het eerste schooljaar na de goedkeuring, moeten beslissen of het nieuwe type

- in de loop van dat schooljaar alsnog wordt ingericht wanneer er een vraag tot inschrijving wordt gesteld. Deze beslissing wordt gemeld aan het schoolbeheerteam van AGODI uiterlijk op 1 oktober.

**Programmatie van een structuuronderdeel**

Wanneer een school in het eerste schooljaar na melding of na goedkeuring door de Vlaamse Regering niet opstart met het toegestane aanbod, heeft de school de mogelijkheid om in het daaropvolgende schooljaar dit aanbod in te richten zonder bijkomende melding of aanvraag.

Wanneer een structuuronderdeel na oprichting gedurende één schooljaar niet wordt ingericht, is dit het gedoogjaar. Dit betekent dat de school dit aanbod in het daaropvolgende schooljaar opnieuw mag inrichten zonder nieuwe aanvraag of melding.

Als in d*e volledige fase van een structuuronderdeel OV3* op 1 oktober geen regelmatige leerlingen ingeschreven zijn, dan mag die fase tijdens de rest van het schooljaar niet ingericht worden na 1 oktober. De school kan ofwel beroep doen op een gedoogjaar, ofwel op het genadejaar voor programmaties. Wanneer een structuuronderdeel twee opeenvolgende schooljaren niet is ingericht, is een nieuwe programmatie nodig om deze opleiding in het daaropvolgende schooljaar opnieuw te kunnen inrichten.

Wanneer een s*tructuuronderdeel OV4* niet is ingericht op 1 oktober, kan de school ofwel beroep doen op een gedoogjaar, ofwel op het genadejaar voor programmaties. Er kunnen na 1 oktober geen regelmatige leerlingen meer ingeschreven worden in dit structuuronderdeel. Wanneer een structuuronderdeel twee opeenvolgende schooljaren niet is ingericht op 1 oktober, is een nieuwe programmatie nodig om deze opleiding in het daaropvolgende schooljaar opnieuw te kunnen inrichten.

## 3. Programmatie van een nieuwe school

Een nieuwe school kan worden opgericht via programmatie enerzijds of herstructurering anderzijds:

- **Programmatie van een volledige nieuwe school** die de programmatiegoedkeuring van de Vlaamse regering vereist en die aan de erkenningsvoorwaarden en financierings- of subsidiëringsvoorwaarden voldoet **(niet ten gevolge van een herstructurering);**
- Nieuwe school ten gevolge van een fusie van bestaande scholen (herstructurering);
- Nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing van een bestaande school (herstructurering).

### 3.1. Programmatie van een volledig nieuwe school NIET ten gevolge van een herstructurering

De oprichting van een volledig nieuwe school kan enkel na gunstige beslissing van de Vlaamse Regering. Daarnaast moet een school ook voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en de financierings- of subsidiëringsvoorwaarden.

**AANDACHT:**

**De regel is dat een nieuwe school minstens twee opleidingsvormen moet omvatten.**

**MAAR:** gelet op de capaciteitsproblemen in het BuSO werd het mogelijk gemaakt om een **volledig nieuwe school[1] met uitzonderlijk één opleidingsvorm (OV1, OV2, OV3 of OV4[2])**, te programmeren i.p.v. de gebruikelijke minimaal twee opleidingsvormen.

Een oprichting van een volledig nieuwe school met louter één opleidingsvorm is echter **enkel mogelijk in regio's waar er een aantoonbaar capaciteitstekort is voor leerlingen met een verslag voor die opleidingsvorm en als er wordt aangetoond dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school**[3].

**Het capaciteitstekort moet worden gemotiveerd in het oprichtingsdossier.**

Om een volledig nieuwe school te programmeren, niet als gevolg van een herstructurering, dient het schoolbestuur een oprichtingsdossier in.
Indien het een aanvraag voor een nieuwe school met opleidingsvorm 3 of 4 betreft, moet tegelijk ook de programmatie van de structuuronderdelen aangevraagd worden, simultaan met de aanvraag van de nieuwe school.

**Een oprichtingsdossier omvat onder andere:**

- De **identificatiegegevens** van het schoolbestuur en de school
- Per combinatie van opleidingsvorm en type een toelichting bij de criteria waarmee de Vlaamse Regering rekening houdt (zie hieronder).
- Bij het dossier worden de volgende **bewijsstukken** toegevoegd indien het gaat over de programmatie van **opleidingsvorm 4:**
    - Een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs.

---

[1] Let wel dat dit enkel onder bepaalde voorwaarden mogelijk is bij programmatie van een volledig nieuwe school, niet ten gevolge van een herstructurering.

[2] Voor programmatieaanvragen voor een volledig nieuwe school moet dus, ook bij de opstart van een school met enkel OV4, een capaciteitstekort worden aangetoond/gemotiveerd in het oprichtingsdossier.

[3] Men dient aan te tonen dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school (men kijkt hierbij naar "alle scholen", niet alleen naar de scholen van dezelfde onderwijsverstrekker, of van hetzelfde net of van dezelfde groep). Dit moet zo goed mogelijk worden gekaderd in het capaciteitstekort van de scholen in de regio. Het aanvragend schoolbestuur dient voldoende te motiveren waarom een extra vestigingsplaats van een bestaande school, geen oplossing biedt. De organisatorische moeilijkheid om op grote afstand van de bestaande vestigingsplaatsen van een bestaande scholen een extra vestigingsplaats op te richten, is een mogelijke motivatie.

- Het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.

Rekening houdend met de **criteria die de Vlaamse Regering ten minste hanteert** om de aanvragen te beoordelen, dient het volgende te worden opgenomen in het oprichtingsdossier:

1. een **omgevingsanalyse** waarbij de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het aanbod, voldoen aan de criteria die vermeld staan in art. 259 van de codex SO (beschrijving van de types en de onderwijsvormen). Bij de omgevingsanalyse wordt in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden met het lokale aanbod;
2. Bij de omgevingsanalyse worden de **aangepaste begeleidingsmogelijkheden** met inbegrip van **schoolexterne begeleidingsmogelijkheden** (vb. MFC's, semi-internaten, ….) voor de betreffende populatie per combinatie van type en opleidingsvorm in kaart gebracht, en, als dat niet het geval is, wordt dat dan afdoende gemotiveerd;
3. Het dossier toont aan dat de school reeds beschikt over de nodig **expertise** voor het bijkomend aanbod waar de programmatieaanvraag betrekking op heeft
4. Het dossier geeft aan of er recent inspanningen rond **professionalisering** van het team voor het nieuwe aanbod werden geleverd en geeft aan de welke; het dossier geeft aan of er dergelijke inspanningen om het personeel te professionaliseren gepland zijn;
5. Het schoolbestuur toont in het dossier aan dat de school beschikt over de **vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen** o.a. op het gebied van toegankelijkheid en hulpmiddelen die nodig zijn voor het aanbod dat ze wil programmeren;
6. Indien de aanvraag een oprichting van opleidingsvorm 4 betreft, is er een **samenwerkingsovereenkomst** afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs én is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité van die school of scholen. De inhoud van dat **protocol** wordt kort weergegeven.
7. Een nieuwe school moet minstens 2 opleidingsvormen omvatten. Indien het een aanvraag betreft voor een nieuwe school die slechts 1 opleidingsvorm programmeert, kan dat enkel in regio's met een aantoonbaar een capaciteitstekort voor leerlingen met een verslag voor die OV en als er wordt aangetoond dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school. **Het capaciteitstekort wordt gemotiveerd in het oprichtingsdossier**.

**OPGELET:**
Daarnaast moet de nieuwe school ook voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en de financierings- of subsidiëringsvoorwaarden (zie punten 3.1.1.2. en 3.1.1.3 van omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006)

**Deadline AgODi: blijft 30/11/2026**

Een aanvraag ingediend na de deadline is onontvankelijk en zal niet worden behandeld.

- **Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

*Oprichtingsdossier* (zie hierboven)

*Formulier*: bijlage 4 bij omzendbrief SO/2006/03 (BuSO)

*Bijlagen:*

- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep
- Voor OV4:
    - samenwerkingsovereenkomst met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs;
    - het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs of de verklaring dat er geen lokaal comité is.

De programmatie is afhankelijk van een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering (na advies VLOR en AgODi).

## 3.2. Nieuwe school ten gevolge van een fusie (herstructurering, geen programmatie)

Een school die tot stand gekomen is uit een fusie (eenvoudige fusie of fusie door opslorping) van bestaande scholen wordt niet beschouwd als een programmatie van een nieuwe school. Het gaat om een herstructurering.

**Deadline AgODi**: 1/04/2027

Een aanvraag ingediend na 1 april is onontvankelijk en zal niet verwerkt worden. Enkel in geval van een gedwongen fusie (door het niet voldoen aan de rationalisatienormen) kan hiervan worden afgeweken.

**Bewijsstukken:**

*Formulier*: punt 4 in bijlage 3, punt 4, bij omzendbrief SO/2006/03 (BuSO)

*Bijlagen:*

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep

### 3.3. Nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing (herstructurering, geen programmatie)

Een school die tot stand komt ten gevolge van een afsplitsing van een bestaande school, wordt niet beschouwd als een programmatie van een nieuwe school. Het gaat om een herstructurering.

Bij een afsplitsing **moeten minstens twee opleidingsvormen afgesplitst worden**. Een afsplitsing met slechts één opleidingsvorm is niet mogelijk.

**Deadline AgODi**: 1/04/2027

Een aanvraag ingediend na 1 april is onontvankelijk en zal niet verwerkt worden.

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

*Formulier*: punt 13 in bijlage 3 bij omzendbrief SO/2006/03 (BuSO)

*Bijlagen:*

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep

## 4. Programmatie van een vestigingsplaats

De ingebruikname van een nieuwe vestigingsplaats (al dan niet tijdelijk en om welke reden dan ook, bij de start of in de loop van een schooljaar) wordt door het schoolbestuur bij Agodi:

1° **hetzij gemeld** uiterlijk op het tijdstip van de ingebruikname: als de nieuwe VP **gelegen is in dezelfde of aangrenzende gemeente van de bestaande hoofdvestigingsplaats van de school** (via bijlage 2 bij omzendbrief SO 42);

2° **hetzij gemotiveerd aangevraagd bij Agodi**: als de nieuwe VP **niet gelegen is in dezelfde of aangrenzende gemeente van de bestaande hoofdvestigingsplaats van de school**. In dit geval blijft een aanvraag dus noodzakelijk (via bijlage 3 bij omzendbrief SO 42);.

Bij de aanvraag wordt aangegeven of de nieuwe vestigingsplaats de hoofdvestigingsplaats of een bijkomende vestigingsplaats is.

De beslissingstermijn (3 maanden) voor de Vlaamse Regering is een ordetermijn: bij termijnoverschrijding is de nieuwe vestigingsplaats niet van rechtswege goedgekeurd.

**LET OP:**

- Een nieuwe vestigingsplaats bij een type 5-school vereist altijd de goedkeuring van de Vlaamse Regering. Nieuwe vestigingsplaatsen moeten in dit geval steeds gemotiveerd worden aangevraagd.
- voor BuSO geldt er GEEN programmatie van structuuronderdelen per afzonderlijke vestigingsplaats.

Een programmatie van een vestigingsplaats wordt gemeld of gemotiveerd aangevraagd conform de richtlijnen opgenomen in de omzendbrief SO 42 en via bijlage 2 of bijlage 3 bij deze omzendbrief.

Bij de melding of aanvraag, naargelang het geval, verklaart het schoolbestuur dat:

- de nieuwe vestigingsplaats op het moment van ingebruikname beantwoordt aan de decretale erkenningsvoorwaarde "veiligheid, hygiëne en bewoonbaarheid"

- ze op de hoogte is van aanbevelingen of tekorten die de onderwijsinspectie in het meest recente doorlichtingsverslag heeft geformuleerd over de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne van de betreffende gebouwen als een vestigingsplaats in gebruik wordt genomen waar een andere onderwijsinstelling gevestigd is of voordien was. Ze vermeldt in dat geval ook het advies van de onderwijsinspectie over de "veiligheid, hygiëne en bewoonbaarheid" van de nieuwe vestigingsplaats.

Documenten:

- akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep
- als de school of het centrum tot een scholengemeenschap behoort: een uittreksel van het proces-verbaal waaruit blijkt dat de nieuwe vestigingsplaats in overeenstemming is met de afspraken die binnen de scholengemeenschap zijn gemaakt.

Voor meer informatie m.b.t. het oprichten van een nieuwe vestigingsplaats verwijzen we graag naar omzendbrief SO 42 en het draaiboek “Vestigingsplaatsen / Lesbijwoning in een andere school-vestigingsplaats-pedagogische entiteit” dat terug te vinden is op GO! pro.

## 5. Oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type

De oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of type kan enkel na gunstige beslissing van de Vlaamse Regering.

Een bestaande school voor BuSO die voldoet aan de rationalisatienormen kan een nieuwe opleidingsvorm oprichten, op voorwaarde dat het vorige schooljaar ten minste 150% van de rationalisatienorm werd bereikt (over alle aangeboden opleidingsvormen heen).

- De programmatienormen die van toepassing zijn voor een nieuwe opleidingsvorm, staan vermeld in punt 4.2.2 van omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006. Een nieuw type (binnen een opleidingsvorm) is geprogrammeerd van zodra er minstens één regelmatige leerling is op 1 oktober.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- de programmatie van een **nieuwe opleidingsvorm samen met één of meerdere nieuwe types**;
- de programmatie van een **nieuwe opleidingsvorm** bij één of meerdere types, die al voorkomen binnen het onderwijsaanbod van de school[4];
- de programmatie van een **nieuw type** bij één of meerdere opleidingsvormen, die al voorkomen binnen het onderwijsaanbod van de school[5].

De oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type wordt per combinatie van opleidingsvorm en type aangevraagd.
Indien het een aanvraag voor een nieuwe opleidingsvorm 3 of 4 betreft, moet (tegelijk) ook de programmatie van de structuuronderdelen aangevraagd worden.

Het schoolbestuur dient een oprichtingsdossier in.

**Een oprichtingsdossier omvat onder andere:**

- De identificatiegegevens van het schoolbestuur, de school en de vestigingsplaats;
- Het schooljaar waarop de oprichting betrekking heeft;
- De combinatie(s) van opleidingsvorm en type waarop de oprichting betrekking heeft[6];
- per combinatie van opleidingsvorm en type een toelichting bij de criteria waarmee de Vlaamse Regering rekening houdt (zie hieronder).
- Als het over de programmatie van opleidingsvorm 4 of een nieuw type bij een bestaande opleidingsvorm 4 gaat, worden ook de volgende bewijsstukken toegevoegd:
    - een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs;
    - het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.

Rekening houdend met de **criteria die de Vlaamse Regering ten minste hanteert** om de aanvragen te beoordelen, dient het volgende te worden opgenomen in het oprichtingsdossier:

[4] De types dienen ook te worden vermeld op de aanvragen.
[5] De opleidingsvormen dienen ook te worden vermeld op de aanvragen.
[6] Als een schoolbestuur bijvoorbeeld een nieuw type 9 wil oprichten bij de bestaande opleidingsvorm 3 en opleidingsvorm 4 van een school, dan zijn dit twee aanvragen. Hiervoor mag wel één oprichtingsdossier ingediend worden.

1. Per combinatie van opleidingsvorm en type een **omgevingsanalyse**[7] waarbij de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het aanbod, voldoen aan de criteria die vermeld staan in art. 259 van de codex SO. Bij de omgevingsanalyse wordt in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden met het lokale aanbod;
2. Bij de omgevingsanalyse worden de **aangepaste begeleidingsmogelijkheden** met inbegrip van **schoolexterne begeleidingsmogelijkheden** (vb. MFC's, semi-internaten, ….) voor de betreffende populatie per combinatie van type en opleidingsvorm in kaart gebracht, en, als dat niet het geval is, wordt dat dan afdoende gemotiveerd;
3. Het dossier toont aan dat de school reeds beschikt over de nodig **expertise** voor het bijkomend aanbod waar de programmatieaanvraag betrekking op heeft
4. Het dossier geeft aan of er recent inspanningen rond **professionalisering** van het team voor het nieuwe aanbod werden geleverd en geeft aan de welke; het dossier geeft aan of er dergelijke inspanningen om het personeel te professionaliseren gepland zijn;
5. Het schoolbestuur toont in het dossier aan dat de school beschikt over de **vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen** o.a. op het gebied van toegankelijkheid en hulpmiddelen die nodig zijn voor het aanbod dat ze wil programmeren;
6. Indien de aanvraag een oprichting van opleidingsvorm 4 betreft, is er een **samenwerkingsovereenkomst** afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs én is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité van die school of scholen. De inhoud van dat **protocol** wordt kort weergegeven.
7. als het gaat over de aanvraag voor de oprichting van een nieuw type of een nieuwe opleidingsvorm in een bestaande school, is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité van die school of scholen. De inhoud van dat protocol wordt kort beschreven.

**Deadline AgODi: blijft 30/11/2026**

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

*Oprichtingsdossier* (zie hierboven)

Voor de opmaak van het oprichtingsdossier werd een **schrijfwijzer** opgemaakt die terug te vinden is op GO! pro.

*Formulier*: bijlage 5 bij omzendbrief SO/2006/03 (BuSO)

*Bijlagen:*

[7] De voorwaarde van de omgevingsanalyse en het beschrijven van de begeleidingsmogelijkheden geldt niet wanneer het enkel gaat over de oprichting van een opleidingsvorm van vrije keuze. In dit geval wordt het oprichtingsdossier niet voor advies voorgelegd aan de Vlaamse Onderwijsraad. Enkel AGODI brengt een advies uit.

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep
- Verslag van overleg binnen de schoolraad
- Indien het gaat over een aanvraag voor programmatie van opleidingsvorm 4 (of van een nieuw type bij een bestaande opleidingsvorm 4):
    - Een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs.
    - Het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het voltijds gewoon secundair onderwijs

Voor de oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type is een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering vereist (na advies VLOR en AgODi).

# 6. Oprichting van een nieuw structuuronderdeel (niet-duaal en duaal) in OV 3

**!!! AANDACHT:**

De vrije programmaties van structuuronderdelen worden tijdelijk beperkt voor de schooljaren 2027-2028 en 2028-2029 in afwachting van de bijsturing van de matrix n.a.v. de screening van de matrix

Een bestaande school die opleidingsvorm 3 organiseert die aan de rationalisatienorm voldoet, kan één of meer bijkomende structuuronderdelen inrichten.

Een nieuwe school of een bestaande school die een opleidingsvorm 3 wil oprichten, moet ook de structuuronderdelen die ze wil aanbieden programmeren, tegelijk met de aanvraag voor de nieuwe school of de nieuwe opleidingsvorm.

**Er zijn twee mogelijkheden op vlak van programmatie:**

- een **vrije programmatie**: in dit geval volstaat een melding aan AGODI (de vrije programmaties van structuuronderdelen worden tijdelijk beperkt voor de schooljaren 2027-2028 en 2028-2029 in afwachting van de bijsturing van de matrix n.a.v. de screening van de matrix);
- een **programmatie die goedkeuring van de Vlaamse Regering vereist**: in dit geval is een gemotiveerde aanvraag nodig.

## 6.1. Vrij programmeerbare structuuronderdelen OV3

**!!! AANDACHT:**

De vrije programmaties van structuuronderdelen worden tijdelijk beperkt voor de schooljaren 2027-2028 en 2028-2029 in afwachting van de bijsturing van de matrix n.a.v. de screening van de matrix

**LET OP: Er zijn geen vrije programmaties structuuronderdelen Ov3 (duaal en niet-duaal) meer voor de schooljaren 2027-2028 en 2028-2029. Enkel in onderstaand geval kunnen structuuronderdelen worden ingericht na een melding:**

- de programmatie is het rechtstreekse gevolg van een manifeste overmachtssituatie die, omwille van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, de ingebruikname van een andere vestigingsplaats noodzakelijk maakt, of van een verhuis naar aanleiding van een overmachtssituatie (de programmatie heeft enkel betrekking op structuuronderdelen (duale en niet-duale) die de school al inricht of mag inrichten en die door de overmachtssituatie zijn gevat.

**Deadline melding**: 1/04/2027
In het geval van een programmatie die het rechtstreekse gevolg van een manifeste overmachtssituatie die, omwille van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, de ingebruikname van een andere vestigingsplaats noodzakelijk maakt, of van een verhuis naar aanleiding van een overmachtssituatie kan worden afgeweken van de uiterlijke datum van 1 april. Maar die melding moet altijd zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na de effectieve programmatie plaatsvinden.

De minister beslist in dit geval of de programmatie van structuuronderdelen door een schoolbestuur:

- het rechtstreeks gevolg is van een overmachtssituatie;
- tot een toegestane afwijking leidt van de uiterste melddatum (1 april)

**Formulier melding:** via mijn onderwijs; zie bijlage 8 (niet-duaal) of bijlage 9 (duaal) bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006 (vlaanderen.be). Deze bijlages hebben een rechtstreekse link naar het e-formulier op Mijn Onderwijs.

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

Bij de melding worden de volgende documenten gevoegd:

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep

## 6.2. Structuuronderdelen OV3 programmeerbaar op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering

- Alle niet-duale en duale structuuronderdelen vereisen een programmatiegoedkeuring door de Vlaamse Regering en moeten daarom aangevraagd worden.

  De aanvraag wordt schriftelijk en gemotiveerd aangevraagd via een oprichtingsdossier.

  **Een oprichtingsdossier omvat onder andere:**

  - de identificatiegegevens van het schoolbestuur, de school en de vestigingsplaats;
  - het schooljaar waarop de programmatie betrekking heeft;
  - de benaming van het structuuronderdeel of de structuuronderdelen waarop de programmatie betrekking heeft
  - een grondige motivering waarom de school dit structuuronderdeel of de structuuronderdelen wenst te programmeren met toelichting bij de criteria waarmee de VlaReg rekening houdt (zie hieronder).

  Rekening houdend met de **criteria die de Vlaamse Regering ten minste hanteert** om de aanvragen te beoordelen, dient het volgende te worden opgenomen in het oprichtingsdossier:

  1. de eventuele beperkingen of voorwaarden die vanuit macrodoelmatigheid aan het aanbod van het structuuronderdeel zijn gekoppeld;
  2. de kwantitatieve en kwalitatieve behoeften voor het aanbod van secundair onderwijs in de onderwijszone in kwestie met het oog op vervolgonderwijs of toetreding tot de arbeidsmarkt;
  3. de keuzevrijheid van ouders en leerlingen;
  4. de studiecontinuïteit van leerlingen binnen de scholengemeenschap of binnen de aanbieder duaal leren (in geval van duale structuuronderdelen);
  5. de getroffen voorbereidingen op het vlak van materiële infrastructuur en leermiddelen die voldoende en gepast zijn met het oog op de te verwerven competenties van het geprogrammeerde structuuronderdeel;
  6. de aantoonbare samenwerkingsmogelijkheden met lokale arbeidsmarktactoren en de bedrijfswereld;
  7. de afspraken die met andere lokale onderwijsinrichters, binnen en buiten de scholengemeenschap in kwestie, zijn gemaakt over een rationeel en transparant studieaanbod;
  8. **Extra criterium voor programmaties voor 2027-2028 en 2028-2029**: de doorstroomkansen naar de arbeidsmarkt bij te programmeren structuuronderdelen van opleidingsvorm 3 van de kwalificatiefase of integratiefase;
  9. **Extra criterium voor programmaties voor 2027-2028 en 2028-2029**: de school bereikt de toepasbare rationalisatienorm (zie 4.3 omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006).

  **Deadline AgODi:** uitzonderlijk 15/01/2027

  Een aanvraag ingediend bij Agodi na 15 januari 2027 is onontvankelijk en zal niet worden behandeld.

  **Formulier programmatie:**

- De programmatie van een niet-duaal structuuronderdeel wordt bij AGODI aangevraagd via het formulier in bijlage 6 en de programmatie van een duaal structuuronderdeel via formulier in bijlage 7 bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006 (vlaanderen.be). Deze linken leiden naar Mijn Onderwijs waar de e-formulieren voor de programmatie van structuuronderdelen terug te vinden zijn.

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

- Motivering van de programmatieaanvraag (sjabloon op GO! pro)
- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep
- enkel voor niet-duale structuuronderdelen: de samenwerkingsovereenkomst met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs of centra voor deeltijds beroep secundair onderwijs in de buurt met een gelijkaardig studieaanbod in het beroepssecundair onderwijs.

## 7. Programmatie van een nieuw (niet-duaal en duaal) structuuronderdeel binnen OV4[8]

**Er wordt er een onderscheid gemaakt tussen scholen van OV4 zonder een aanbod type 9 en scholen OV4 mét een aanbod type 9.**

De **programmatienorm** voor nieuwe structuuronderdelen uit het voltijds gewoon secundair onderwijs is **NIET van toepassing in opleidingsvorm 4**.

**!!! AANDACHT:**

De vrije programmaties van structuuronderdelen worden tijdelijk beperkt voor de schooljaren 2027-2028 en 2028-2029 in afwachting van de bijsturing van de matrix n.a.v. de screening van de matrix

Een bestaande school die opleidingsvorm 4 organiseert die aan de rationalisatienorm voldoet, kan één of meer bijkomende structuuronderdelen inrichten.

Een nieuwe school of een bestaande school die een opleidingsvorm 4 wil oprichten, moet ook de structuuronderdelen die ze wil aanbieden programmeren, tegelijk met de aanvraag voor de nieuwe school of de nieuwe opleidingsvorm.

**Er zijn twee mogelijkheden op vlak van programmatie:**

[8] Niet van toepassing op OV4, type 5.

- een **vrije programmatie**: in dit geval volstaat een melding aan AGODI (de vrije programmaties van structuuronderdelen OV4 worden tijdelijk beperkt voor de schooljaren 2027-2028 en 2028-2029 in afwachting van de bijsturing van de matrix n.a.v. de screening van de matrix);
- een **programmatie die goedkeuring van de Vlaamse Regering vereist**: in dit geval is een gemotiveerde aanvraag nodig.

Welke soort programmatie van toepassing is, hangt af van het gewenste structuuronderdeel en van het huidige onderwijsaanbod van de school. Er wordt immers een **onderscheid gemaakt tussen scholen OV4 zonder een aanbod type 9 (binnen OV4) en scholen die OV4 aanbieden gecombineerd met een aanbod type 9**.

## 7.1. Vrij programmeerbare structuuronderdelen OV4

Volgende structuuronderdelen OV4 zijn vrij te programmeren voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028:

- een structuuronderdeel dat vrij te programmeren is (het eerste leerjaar A en B en de niet-niche basisopties van het tweede leerjaar A en B) in het voltijds gewoon secundair onderwijs (**enkel van toepassing op een school met opleidingsvorm 4 zonder type 9 in het huidige onderwijsaanbod of aangevraagd voor programmatie**).

  Een overzicht van de structuuronderdelen die vrij programmeerbaar zijn in het gewoon secundair onderwijs is te vinden in de omzendbrief SO 61, onder punt 4.4.1 en 4.7.1.

- de programmatie is het rechtstreekse gevolg van een manifeste overmachtssituatie die, omwille van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, de ingebruikname van een andere vestigingsplaats noodzakelijk maakt, of van een verhuis naar aanleiding van een overmachtssituatie (de programmatie heeft enkel betrekking op structuuronderdelen (duale en niet-duale) die de school al inricht of mag inrichten en die door de overmachtssituatie zijn gevat).

Zie ook draaiboek “Het aanvragen van een programmatie in het gewoon secundair onderwijs” op GoPro! Programmatie en herstructurering (g-o.be).

**Deadline AgODi**: 1/4/2027
In het geval van een programmatie die het rechtstreekse gevolg van een manifeste overmachtssituatie die, omwille van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, de ingebruikname van een andere vestigingsplaats noodzakelijk maakt, of van een verhuis naar aanleiding van een overmachtssituatie kan worden afgeweken van de uiterlijke datum van 1 april. Maar die melding moet altijd zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na de effectieve programmatie plaatsvinden.

De minister beslist in dit geval of de programmatie van structuuronderdelen door een schoolbestuur:

- het rechtstreeks gevolg is van een overmachtssituatie;

- tot een toegestane afwijking leidt van de uiterste melddatum (1 april)

**meldingsformulier** via het formulier in bijlage 12 (niet-duaal) en bijlage 13 (duaal) bij omzendbrief SO/2006/03 (BuSO)

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep

## 7.2. Structuuronderdelen OV4 programmeerbaar op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering

Alle structuuronderdelen die niet vrij te programmeren zijn, vereisen een programmatiegoedkeuring door de Vlaamse Regering en moeten daarom aangevraagd worden. Voor meer informatie, zie het draaiboek "programmaties gewoon secundair onderwijs" op GoPro! Programmatie en herstructurering (g-o.be). Zie ook omzendbrief SO 61 van 05/02/1999 punten 4.4.1, 4.5.1, 4.7.1 en 4.8.1

De school dient hiertoe een oprichtingsdossier in.

*LET OP: Het onderscheid unieke versus niet unieke programmatie wordt in het BuSO (in tegenstelling tot het gewoon voltijds SO) niet gemaakt. U kan dus uw dossier zelf rechtstreeks indienen bij het Agodi (zonder dat het GO! eerst een voorafgaande goedkeuring tot indiening formuleert).*

**Deadline AgODi:** uitzonderlijk 15/01/2027

Indieningsformulier

Via het formulier in bijlage 10 (niet-duaal) resp. bijlage 11 (duaal) bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006 (vlaanderen.be).
Deze link leidt naar Mijn Onderwijs waar de e-formulieren voor programmaties van structuuronderdelen terug te vinden zijn.

Bewijsstukken/in te dienen documenten:

- Gemotiveerde programmatieaanvraag (GO!-sjabloon)
- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep

**Criteria oprichtingsdossier:**

De Vlaamse Regering houdt bij haar beslissing over de programmatie rekening met de criteria die vermeld zijn in de omzendbrief SO 61, onder de punten 4.5.2, 4.8.2, alleen geldt voor opleidingsvorm 4 niet de voorwaarde van de programmatienorm voor een structuuronderdeel.

De aanvraag moet worden gemotiveerd in een oprichtingsdossier en houdt in elk geval rekening met alle volgende gezamenlijke criteria:

1. De eventuele beperkingen of voorwaarden (zoals frequentie, geografische spreiding, …) die vanuit macrodoelmatigheid aan het aanbod van het structuuronderdeel zijn gekoppeld;
2. De eventuele opheffing van één of meer bestaande structuuronderdelen die gelijktijdig met de programmatie doorgevoerd worden. Dit criterium komt neer op inruil, waarbij numeriek de opstart van iets nieuw wordt gecompenseerd door de stopzetting van iets anders. Er wordt niet bepaald dat die inruil binnen dezelfde school moet gebeuren; inruil over de scholen van hetzelfde schoolbestuur of van dezelfde scholengemeenschap heen kan ook acceptabel zijn;
3. De kwantitatieve en kwalitatieve behoeften voor het aanbod van secundair onderwijs in de onderwijszone in kwestie, met het oog op vervolgonderwijs of toetreding tot de arbeidsmarkt;
4. De keuzevrijheid van ouders en leerlingen;
5. De studiecontinuïteit van leerlingen binnen de school of de scholengemeenschap;
6. als het structuuronderdeel een dubbele finaliteit heeft of een finaliteit arbeidsmarkt heeft:
    a. De getroffen voorbereidingen op het vlak van materiële infrastructuur en leermiddelen die voldoende en gepast zijn met het oog op de te verwerven competenties van het geprogrammeerde structuuronderdeel;
    b. De aantoonbare samenwerkingsmogelijkheden met lokale arbeidsmarktactoren en de bedrijfswereld;
7. De afspraken die met andere lokale onderwijsinrichters binnen en buiten de betrokken scholengemeenschap zijn gemaakt over een rationeel en transparant studieaanbod.
8. **Extra criterium voor programmaties voor 2027-2028 en 2028-2029:** de doorstroomkansen naar de arbeidsmarkt of het hoger onderwijs bij te programmeren structuuronderdelen van de derde graad;
9. **Extra criterium voor programmaties voor 2027-2028 en 2028-2029:** de school bereikt de toepasbare rationalisatienorm

## 8. Omvorming van een opleidingsvorm

- Onder bepaalde voorwaarden (artikel 289 §1 van de codex secundair onderwijs) kan een school, die aan de rationalisatienorm voldoet, een bestaande opleidingsvorm, die ook aan de rationalisatienorm voldoet, omvormen tot een nieuwe opleidingsvorm (tenzij het om een opleidingsvorm van vrije keuze gaat).

  Tijdens de periode van omvorming kunnen in de opleidingsvorm die opgeheven wordt enkel leerlingen worden ingeschreven in de leerjaren die nog niet zijn opgeheven.
  Tijdens de omvorming komen de leerlingen van de opleidingsvorm die opgeheven wordt, niet in aanmerking voor de berekening van de rationalisatienorm.
  De omvorming moet uiteraard doorgevoerd worden in alle vestigingsplaatsen van de school waar deze opleidingsvorm wordt georganiseerd.

  Bij een omvorming naar **opleidingsvorm 3**, moet gelijktijdig ook de programmatie van structuuronderdelen gebeuren.
  Bij een omvorming naar **opleidingsvorm 4**, moet er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten zijn met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs. Er moet ook een protocol van de onderhandelingen zijn in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs waaruit blijkt dat het voorstel gedragen is. Deze documenten moeten meegestuurd worden in bijlage bij het formulier.
  Tegelijk moet ook de programmatie van opleidingen gebeurden.

  **Deadline AgODi**: mededeling tegen uiterlijk **30/11/2026**

  **In te dienen documenten:**

  *Formulier:* bijlage 3, punt 28 en verder bij omzendbrief SO/2006/03 (BuSO)

  *Bijlagen:*

  - Akkoord van de scholengemeenschap
  - Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
  - Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep
  - In geval van omvorming naar OV4 (zie hierboven):
    - samenwerkingsovereenkomst afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs;
    - protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.

## 9. Opheffingen

**Opheffing van een school**

Een schoolbestuur kan een school pas opheffen na eerst overleg te hebben gepleegd in de schoolraad en het bevoegde lokaal comité.

- Deze afbouw is een geleidelijke afbouw, leerjaar per leerjaar te beginnen met het eerste van de af te bouwen graad of graden in opleidingsvorm 4 en fase of fases in opleidingsvorm 3. De afbouw kan in afwijking van het voorgaande ook niet geleidelijk maar ineens gebeuren als de schoolraad en het lokaal comité daarmee akkoord gaan en de ouders van de leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel of meerderjarige leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel geen bezwaar hebben tegen die afbouw.

    - **Deadline AgODi**: uiterlijk op 1/03/2027 (termijn van verval)
      ! Een aanvraag ingediend na 1 maart is onontvankelijk en zal niet verwerkt worden!
    - Formulier: zie punt “opheffing van een school” in punt 23 van bijlage 3 bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006 (vlaanderen.be)

**In te dienen documenten/bewijsstukken:**

- Akkoord van de scholengemeenschap;
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep;
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep;
- Verslag van overleg binnen de schoolraad en het lokaal comité.

**Opheffing van een opleidingsvorm (die niet het gevolg is van een omvorming) en/of type**

Een schoolbestuur kan een opleidingsvorm en/ of type pas opheffen na eerst overleg te hebben gepleegd in de schoolraad en het bevoegde lokaal comité.

**De opheffing en afbouw van een opleidingsvorm**

- **Deadline AgODi**: 1/03/2027 (termijn van verval)
- Formulier: punt “opheffing van een opleidingsvorm” in punt 31 van bijlage 3 bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006 (vlaanderen.be)
- In een afbouwende opleidingsvorm mogen enkel nieuwe leerlingen ingeschreven worden in die leerjaren die nog niet zijn opgeheven.

**De opheffing van alleen een type** wordt uiterlijk op 1 maart van het voorafgaande schooljaar meegedeeld met het formulier in bijlage 3, punt 40. Dit is een termijn van verval.

- **Deadline AgODi**: 1/03/2027 (termijn van verval)
- Formulier: punt “opheffing van een type” in bijlage 3 bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006 (vlaanderen.be)

Deze afbouw is een geleidelijke afbouw, leerjaar per leerjaar te beginnen met het eerste van de af te bouwen graad of graden in opleidingsvorm 4 en fase of fases in opleidingsvorm 3.

De afbouw kan in afwijking van het voorgaande ook niet geleidelijk maar ineens gebeuren als de schoolraad en het lokaal comité daarmee akkoord gaan en de ouders van de leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel of meerderjarige leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel geen bezwaar hebben tegen die afbouw.

- De stapsgewijze afbouw van een opleidingsvorm/type kan u registreren in uw softwarepakket. Meer informatie hierover vindt u terug in de bijlage 16 bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006.

**In te dienen documenten/bewijsstukken:**

- Akkoord van de scholengemeenschap;
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep;
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep;
- Verslag van overleg binnen de schoolraad en het lokaal comité.

**Opheffing van een vestigingsplaats**

Een schoolbestuur kan een vestigingsplaats pas opheffen na eerst overleg te hebben gepleegd in de schoolraad en het bevoegde lokaal comité.

Deze afbouw is een geleidelijke afbouw, leerjaar per leerjaar te beginnen met het eerste van de af te bouwen graad of graden in opleidingsvorm 4 en fase of fases in opleidingsvorm 3. De afbouw kan in afwijking van het voorgaande ook niet geleidelijk maar ineens gebeuren als de schoolraad en het lokaal comité daarmee akkoord gaan en de ouders van de leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel of meerderjarige leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel geen bezwaar hebben tegen die afbouw.

- **Deadline AgODi**: uiterlijk op 1/03/2027 (termijn van verval)
- Wijze van indienen:
  - De opheffing van een vestigingsplaats wordt uiterlijk op 1 maart van het voorafgaande schooljaar meegedeeld aan AGODI via een bericht in Mijn Onderwijs. Vermeld in het onderwerp: Opheffing vestigingsplaats. Laat duidelijk weten om welke vestigingsplaats het gaat en vanaf welke datum deze vestigingsplaats wordt opgeheven. Dit is een termijn van verval.

**In te dienen documenten/bewijsstukken:**

- Akkoord van de scholengemeenschap;
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep;
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep;
- Verslag van overleg binnen de schoolraad en het lokaal comité

**Opheffing (vrijwillig) van structuuronderdelen**

Een schoolbestuur kan een structuuronderdeel pas sluiten na eerst overleg te hebben gepleegd in de schoolraad en het bevoegde lokaal comité.

Deze afbouw is een geleidelijke afbouw, leerjaar per leerjaar te beginnen met het eerste van de af te bouwen graad of graden in opleidingsvorm 4 en fase of fases in opleidingsvorm 3.
De afbouw kan in afwijking van het voorgaande ook niet geleidelijk maar ineens gebeuren als de schoolraad en het lokaal comité daarmee akkoord gaan en de ouders van de leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel of meerderjarige leerlingen uit het betrokken structuuronderdeel geen bezwaar hebben tegen die afbouw.

- De afbouw van een structuuronderdeel wordt aangeduid in het softwarepakket. U kan per leerjaar aanduiden of u de administratieve groep zal inrichten of opheffen. Meer informatie hierover vindt u terug in bijlage 16 bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006.

  Wanneer een structuuronderdeel twee opeenvolgende schooljaren niet is ingericht op 1 oktober, maakt het structuuronderdeel automatisch geen deel meer uit van het onderwijsaanbod van de school.

  - **Deadline AgODi:** uiterlijk op 1/03/2027 (termijn van verval)
  - Wijze van indienen:
    - schriftelijk melden aan AGODI via een bericht in Mijn Onderwijs. Vermeld in het onderwerp: Opheffing naam structuuronderdeel, bijv. Opheffing opleidingsfase Basis Bouw of Opheffing 3e graad Restaurant en keuken bso

  **In te dienen documenten/bewijsstukken:**
  - Akkoord van de scholengemeenschap;
  - Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep;
  - Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep.
  - Verslag van overleg binnen de schoolraad en het lokaal comité.

## 10. Contacteer ons

Succes met de opmaak van uw aanvraagformulier en/of dossier en aarzel niet om ons te contacteren indien u nog vragen hebt.

**Gelieve ons steeds een digitale kopie te bezorgen van uw aanvraag via leerplichtonderwijs@g-o.be**

Op deze manier zijn wij op de hoogte van alle ingediende programmatieaanvragen in voorbereiding naar de verdediging in de VLOR. Dossiers die niet bij het team NeO werden ingediend, zijn zeer moeilijk verdedigbaar tijdens de adviesronde in de VLOR.

Zo kunnen we ook nakijken of alle aanvragen ontvangen werden door AgODi en dus behandeld worden.
Daarnaast ontvang je bij het indienen via Mijn Onderwijs ook steeds een ontvangstbevestiging van AGODI.
Heb je deze niet ontvangen? Geef ons dan zeker een seintje zodat wij dit verder kunnen opvolgen bij het AGODI.

### Contactgegevens team Onderwijsaanbod en -organisatie

Gebruik zoveel mogelijk het generieke e-mailadres, één van de collega's zal jouw vraag behandelen: leerplichtonderwijs@g-o.be

**Contactpersonen:**

***Beleidsmatige vragen:***

Liesbeth Hendrix (liesbeth.hendrix@g-o.be / 02 790 93 94)

***Administratieve vragen:***

Héleen De Backer (heleen.de.backer@g-o.be / 02 790 96 78)

## Contactgegevens AgODi

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)
Scholen secundair onderwijs en DKO
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be