Vacature professionaliseringsmedewerker POC+

Over GO!

Kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen is de missie van het GO! op ruim 1.000 plaatsen in Vlaanderen en Brussel. Meer dan 40.000 medewerkers dragen kennis over aan 340.000 leerlingen en cursisten en helpen hen zich te ontplooien tot actieve en positief kritische burgers. Iedereen krijgt daarbij gelijke kansen om talenten te ontwikkelen en te excelleren.

Over de permanente ondersteuningscel GO! (POC+ GO! CLB)

De Permanente Ondersteuningscel (kortweg POC) maakt samen met de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) deel uit van de pedagogische diensten van het GO!. De opdracht van de POC bestaat enerzijds uit de professionalisering van CLB- en LSC-medewerkers en CLB/LSC (leersteuncentra) als lerende organisaties, anderzijds uit de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de GO! CLB's en LSC's. Daarbij is het onze missie om de inspirerende en innoverende referentie te zijn in de lerende community van de GO! CLB's en LSC's. POC+ profileert zich hierbij als een wendbare organisatie die, met beide voeten in de maatschappij, een brug wil slaan tussen evidence-based inzichten en de GO! CLB/LSC-praktijk. Verkennen, verbinden en versterken zijn daarbij onze kernwoorden.

POC+ is op zoek naar:

een **professionaliseringsmedewerker met focus op Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB)** (halftijds)

WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

Wil jij mee jouw schouders zetten onder het uitwerken en kwaliteitsvol implementeren van onderwijsloopbaanbegeleiding en wat dit voor de CLB(-medewerkers) betekent? Wil jij op die manier een impact hebben op hoe we dit begeleidingsdomein binnen de verschillende CLB-kernprocessen verder vormgeven? Heb jij interesse om de brug te leggen tussen wetenschap en praktijk voor wat betreft de onderwijsloopbaanbegeleiding? Dan is deze vacature iets voor jou!

Als **professionaliseringsmedewerker** ondersteun je de GO! CLB's in de ontwikkeling als lerende en professionele organisatie. Je maakt deel uit van het team professionaliseren waarbij je vanuit jouw expertise bijdraagt tot het realiseren van een kwaliteitsvol en duurzaam professionaliseringsaanbod. Hiertoe behoren het uitwerken van opleidingen en vormingen, het ontwikkelen van materialen, het verzorgen van een helpdeskfunctie ter ondersteuning van de centra en het faciliteren van professionele leergemeenschappen. Via samenwerking met collega's wordt eveneens de vertaling gemaakt naar verandertrajecten waarbij de centrumontwikkeling centraal staat.

De vacature en jouw rol richt zich enerzijds tot **onderwijsloopbaanbegeleiding**, één van de 4 begeleidingsdomeinen binnen de leerlingenbegeleiding. Binnen dit thema komen alle kernprocessen van de CLB's aan bod, die de kapstok vormen voor het uitwerken van professionalisering. Vanuit het begeleidingsplan hebben we hierbij bijzondere aandacht voor leerlingen die in hun onderwijskansen bedreigd zijn, binnen thema's zoals leerplichtopvolging en schooluitval. De verwevenheid met en de

geïntegreerde benadering van de andere kernprocessen en domeinen blijft hierbij van groot belang. Je geeft onze begeleiding en ondersteuning verder vorm vanuit visie en aan de hand van onderbouwde methodieken om de CLB-praktijk te versterken.

Je wordt het **aanspreekpunt voor de CLB's voor onderwijsloopbaanbegeleiding**. Tot jouw taken behoren:

- Je verwerft diepgaande inhoudelijke expertise in het begeleidingsdomein onderwijsloopbaanbegeleiding. Je geeft hierbij vorm aan professionalisering (in brede zin):
  - je ontwikkelt materialen ter ondersteuning van de centra en houdt deze up-to-date;
  - je werkt opleidingen en vormingen uit;
  - je vervult een helpdeskfunctie en ondersteunt medewerkers tot op casusniveau;
  - je faciliteert één of meerdere professionele leergemeenschappen.
- Je draagt vanuit jouw expertise bij tot het ondersteunen van de CLB in hun centrumontwikkeling in nauwe samenwerking met collega's.
- Je legt verbindingen vanuit jouw expertise met inhoudelijke kennis uit andere domeinen en de CLB-kernprocessen om de verwevenheid te versterken en een geïntegreerde benadering te realiseren. Je werkt hiervoor actief samen met andere collega's van het team professionaliseren.
- Je werkt (waar relevant) samen met andere collega's binnen de POC+, GO!, andere netten en netwerkpartners.
- Je neemt (waar relevant) deel aan interne en externe vergaderingen en werkgroepen.
- Je levert inhoudelijke bijdrages bij actuele beleidsontwikkelingen (beleidsvoorbereidend werk).

VEREIST DIPLOMA

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig door ervaring)

FUNCTIEPROFIEL

Ervaring

- Je hebt bij voorkeur ervaring als CLB-medewerker of binnen onderwijs.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met en kennis van verschillende methodieken in het begeleiden van leerlingen (in hun onderwijsloopbaan).

Competenties

Naast bovenstaande ervaring zijn we op zoek naar iemand met onderstaande competenties:

- Je kent én onderschrijft het pedagogisch project van het GO!, de GO! visie op inclusie en op leerlingenbegeleiding.
- Je hebt grondige kennis van onderwijsregelgeving en de structuur van het Vlaamse onderwijs over de verschillende onderwijsniveaus heen, of je bent bereid om dit op korte termijn te verwerven.
- Je hebt kennis van de CLB-werking of bent bereid je deze eigen te maken.
- Je hebt kennis van de GO! CLB-kernprocessen of je bent om je daarin (op korte termijn) in te werken.
- Je hebt kennis van de samenwerking tussen de verschillende actoren binnen de leerlingenbegeleiding.

- Je neemt verantwoordelijkheid op en toont eigenaarschap.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je denkt en werkt graag creatief en out-of-the-box.
- Je bent stressbestendig. Je brengt rust en structuur in stressvolle situaties.

Attitudes

- Je draagt het pedagogisch project van het GO! uit als ambassadeur. Je werkt actief mee aan het 'samen leren samenleven'.
- Je onderschrijft de visie en werkingsprincipes van POC+.
- Je bent een teamspeler die ook heel zelfstandig kan werken.
- Je wil levenslang leren en jezelf ontwikkelen als persoon en professional vanuit een reflectief vermogen.
- Je bent leergierig en voelt je thuis binnen onze lerende organisatie.
- Je bent geduldig en empathisch.
- Je bent uitgesproken positief ingesteld en hebt een can-do-mentaliteit.
- Je bent een gestructureerd persoon met inzicht voor oplossingen voor complexe problemen.
- Je bent flexibel ingesteld en kan je aanpassen aan wijzigende situaties en contexten.
- Je bent bereid om je (occasioneel en wanneer nodig) over heel Vlaanderen te verplaatsen.

Andere

- Je kan een attest van goed gedrag en zeden voorleggen.

WAT BIEDEN WIJ?

Een halftijdse tewerkstelling (18 uur/week).

- Je ontvangt een loon volgens de wettelijke barema's afhankelijk van jouw diploma (bachelor of master).
- Je ontvangt een aanstelling van bepaalde duur (tot eind augustus 2027), met kans op verlenging na positieve evaluatie.
- Je komt terecht in een mensgerichte organisatie waar we een goed evenwicht tussen privé en werk belangrijk vinden.
- Je krijgt de kans om jouw werktijd en opdracht op een flexibele manier te organiseren, vanuit een combinatie tussen werken op kantoor en thuiswerk.
- Je ontvangt de nodige werkinstrumenten waaronder een laptop en smartphone.
- Je werkt samen in een dynamische en professionele omgeving, in een geëngageerd team vol leuke collega's.
- Je kan op de nodige ondersteuning rekenen van collega's bij het starten in de job. Groei en coaching dragen we hoog in het vaandel. Je krijgt een coach die samen met jou je groeitraject uitstippelt.
- Je krijgt de ruimte om je verder te ontplooien. Kom met ideeën en wij zullen je helpen om deze ideeën te creëren.
- Woon- werkverkeer met openbaar vervoer wordt volledig terugbetaald.
- De leukste personeelsuitjes (teambuilding, zomerfeest, nieuwjaarsetentje, after work-drink...).

HOE SOLLICITEREN?

Stuur je gemotiveerde sollicitatie met cv **voor vrijdag 4 december (9u)** naar solliciteren.clb@g-o.be

De sollicitatieprocedure verloopt als volgt (timing onder voorbehoud):

- Selectie van de kandidaten: dinsdag 8 december 2026
  - De weerhouden kandidaten ontvangen een case met beperkte voorbereidingstijd die op voorhand wordt ingeleverd.
- Het sollicitatiegesprek met geselecteerde kandidaten gaat door op **woensdag 16 december 2026** in het Huis van het GO! (Brussel). Hou deze datum alvast vrij.
  - Tijdens het sollicitatiegesprek krijg je de kans om de antwoorden op de case verder toe te lichten.
  - Verder gaan we in op jouw motivatie, ervaring en competenties.

Voorziene indiensttreding: 1 januari 2027 of te bepalen in onderling overleg.

INLICHTINGEN

Meer informatie over de inhoud van de functie kun je vragen aan tom.thielemans@g-o.be

Voor vragen omtrent de procedure kan je terecht bij lotte.meulewaeter@g-o.be

Elke kandidatuur wordt met de nodige aandacht en discretie behandeld.