Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel

Schrijf Wijzer Programmaties en herstructureringen in het gewoon basisonderwijs

EEN GOED BEGIN IS HET HALVE WERK



Inhoudsopgave

1.	**Informeer je goed voor je aan de slag gaat**	**4**
1.1.	Relevante regelgeving:	4
1.2.	Overzicht van alle programmatie- en herstructureringsbewegingen binnen de scholengroep	4
1.3.	Ga na tot welke categorie de gemeente behoort waarin je een vestigingsplaats (VP) wil oprichten of afschaffen: A-, B- of C- gemeente afhankelijk van de bevolkingsdichtheidscijfers	4
2.	**Een programmatie uitvoeren**	**5**
2.1.	Voor een programmatie gelden de programmatienormen	5
2.2.	Erkenningsvoorwaarden	6
2.3.	Aanvraag en toekenning van de voorlopige erkenning	**Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2.4.	Financieringsvoorwaarden	7
2.5.	Aanvraag tot financiering van een officiële school	8
2.6.	Welke normen gelden na de programmatieperiode?	8
3.	**Een herstructurering uitvoeren**	**9**
3.1.	Voor een herstructurering gelden de rationalisatienormen	9
3.2.	Is je school een geïsoleerde school en/of vestigingsplaats?	9
3.3.	Zullen je school en/of vestigingsplaats(en) na herstructurering apart tellen of niet?	10
3.4.	Wat kan je oprichten of afstoten bij een herstructurering?	11
3.5.	Wanneer heeft een herstructurering uitwerking?	11
3.6.	Vanaf wanneer kan een school herstructureren?	11
3.7.	Welke normen moet je respecteren wanneer je herstructureert tijdens een programmatieperiode?	11
3.8.	Welke normen moet je respecteren wanneer je als school in rationalisatie (d.w.z. dat je school telt op 1 februari) herstructureert?	12
3.9.	Welke maatregelen zijn er voorzien wanneer je op de voorziene teldatum de rationalisatienorm niet behaalt?	12
3.10.	Hoe maak je melding van herstructurering?	13
4.	**Vragen bij of na het gebruik van de wijzer? Contacteer ons!**	**13**
5.	**Heb je nog vragen? Contacteer AGODI**	**13**

Laat de Schrijf wijzer je gids zijn doorheen de programmatie- en herstructureringsbewegingen die je wil uitvoeren. Deze gids omvat een overzicht van mogelijke materialen, procedures, deadlines, vereiste documenten en nuttige tips.

Een goed begin…

Wanneer je als schoolbestuur een programmatie- en herstructureringsbeweging overweegt, denk dan vooraf goed na over de beweegredenen om dit te doen en probeer minstens 6 jaar vooruit te kijken, de tijd die een programmatiebeweging vergt.

Denk dus vooraf na over je visie en motivatie die de aanleiding vormen voor een mogelijke aanvraag.

Een profielverschuiving, een afstemming van je aanbod of een lacune in het aanbod in een regio kunnen aanleidingen zijn voor programmaties en herstructureringen.

Het louter uitvoeren van verschillende gecombineerde programmatie- en herstructureringsbewegingen zonder visie (en zonder aansluiting met een goed doordacht actieplan ter motivatie) biedt geen duurzame oplossing voor een dalend leerlingenaantal.

Stel je vooraf deze reflectievragen:

- Waarom overweeg je deze herstructurering al dan niet in combinatie met een programmatie?
- Waarom overweeg je die voor het komende schooljaar?
- Voor welke doelgroep wil je een beweging aanvragen (niveau lager en/of kleuter)?
- Welke resultaten worden beoogd op de korte termijn van 1 schooljaar en op lange termijn van meerdere schooljaren?
- Werden alle mogelijke betrokkenen hierover geraadpleegd en is er consensus gevonden waar dat nodig of aangewezen is?
- Welke bronnenmaterialen liggen aan de basis van deze keuze (zoals bijvoorbeeld een omgevingsanalyse)?

1. Informeer je goed voor je aan de slag gaat

1.1. Relevante regelgeving:

- wet: Decreet basisonderwijs (vlaanderen.be)
- wet: Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs (vlaanderen.be)
- omzendbrief BaO/97/10 van 17/06/1997 (vlaanderen.be)
- omzendbrief BaO/97/3 van 17/06/1997 (vlaanderen.be)
- omzendbrief BaO/2005/09 van 29/06/2005 (vlaanderen.be)

1.2. Overzicht van alle programmatie- en herstructureringsbewegingen binnen de scholengroep

Het is belangrijk om bij de start van een programmatie- of herstructureringsbeweging de voorgeschiedenis van een bepaalde school of vestigingsplaats te kennen.

Zo kan je nagaan welke bewegingen in het verleden wel of niet geleid hebben tot positieve, gewenste resultaten. Verkeerde keuzes of herhalingen van bewegingen die geen positief effect hadden in het verleden kunnen op die manier vermeden worden.

1.3. Ga na tot welke categorie de gemeente behoort waarin je een vestigingsplaats (VP) wil oprichten of afschaffen: A-, B- of C- gemeente afhankelijk van de bevolkingsdichtheidscijfers

De gemeente waarin je een programmatie en/of herstructurering wil uitvoeren is bepalend voor de programmatie- en rationalisatienormen (RN) waaraan je moet voldoen!

Opgelet: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoort ook tot de kolom A-gemeenten!

Scholen verbonden aan een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning en alle scholen rechtstreeks verbonden aan internaten voor kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, worden geacht in een gemeente met minder dan 75 inwoners per km² gelegen te zijn.

In **bijlage 3** van de omzendbrief Bao/97/10 van 17/06/1997 vind je de lijst met de gegevens over de bevolkingsdichtheid van de gemeenten.

Voor een **school met vestigingsplaatsen (VP)** in verschillende gemeenten, geldt als regel:

- De totale bevolking van deze gemeenten
- De totale oppervlakte uitgedrukt in km²
- Voor een vestigingsplaats van dit type school wordt de bevolkingsdichtheid in aanmerking genomen van de gemeente waarin die vestigingsplaats ligt.

Je kan de info over A-, B- of C-gemeenten opvragen voor jouw scholen bij de afdeling Neo via leerplichtonderwijs@g-o.be

2. Een programmatie uitvoeren

2.1. Voor een programmatie gelden de programmatienormen

Wat betreft het tellen van de relevante gegevens voor de programmatienormen is de eerste schooldag van oktober het referentiepunt; althans voor scholen voor gewoon basisonderwijs gedurende hun eerste zes bestaansjaren.

Een school kan tijdens de eerste zes bestaansjaren worden gefinancierd indien zij op de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar de programmatienormen bereikt.
Je vindt die normen in de tabel op pagina 5, gerangschikt per soort gemeente: A, B of C.
Er bestaan enkel normen voor de totaliteit van de school, niet voor vestigingsplaatsen of onderwijsniveaus.

Een nieuw opgerichte school die op de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar het vereiste schoolbevolkingsminimum niet bereikt, wordt met ingang van 1 september van hetzelfde schooljaar niet langer gefinancierd. Het staat het schoolbestuur vrij de school op te heffen ofwel ze in stand te houden als erkende school die getuigschriften kan afleveren.

OPMERKING:

- Sinds 1 september 2003 kunnen er in het gewoon basisonderwijs enkel nog basisscholen opgericht worden. Scholen die opgericht worden vanaf 1 september 2003 zullen de structuur kleuter- én lager onderwijs moeten aannemen. In het gewoon basisonderwijs kunnen nieuwe scholen het kleuter- en lager onderwijs geleidelijk uitbouwen. Het kleuteronderwijs moet volledig georganiseerd zijn vanaf het derde bestaansjaar van dat onderwijsniveau in de school en het lager onderwijs moet volledig georganiseerd zijn vanaf het zesde bestaansjaar van dat onderwijsniveau in de school.

- In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn de gehanteerde programmatienormen voor scholen, niveaus en vestigingsplaatsen deze die gelden voor gemeenten met minder dan 75 inwoners per km². Dit zijn de A-gemeenten in de tabel.

- Een vrije keuzeschool voldoet aan de programmatienorm als 16 regelmatige leerlingen zijn ingeschreven op de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar. (Een vrije keuzeschool oprichten kan wanneer er bij een schoolbestuur (scholengroep van het GO!) een aanvraag om te voorzien in onderwijs voor hun kinderen wordt ingediend door de ouders van minstens 16 leerlingen die binnen een straal van 4 km van hun woonst niet over een andere officiële school kunnen beschikken die aan de vereisten van de regelgeving voldoet (d.w.z. begeleid worden door een officieel CLB en aangesloten zijn bij een ondersteuningscentrum van oudervereningen van het officieel onderwijs).

	categorie A: gemeenten met minder dan 75 inwoners per km²	categorie B: gemeenten met 75 tot 500 inwoners per km²	categorie C: gemeenten met meer dan 500 inwoners per km²
eerste bestaansjaar	25	37	50
tweede bestaansjaar	40	60	80
derde bestaansjaar	55	82	110
vierde bestaansjaar	60	89	120
vijfde bestaansjaar	65	97	130
zesde bestaansjaar	70	105	140

2.2. Erkenningsvoorwaarden

Om erkend te worden moet een school voldoen aan volgende voorwaarden. De school moet:

- georganiseerd zijn onder de verantwoordelijkheid van een schoolbestuur;
- gevestigd zijn in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid voldoen;
- een structuur aannemen zoals vastgesteld bij decreet. Onder structuur wordt verstaan de grote indelingen binnen een onderwijsniveau en de duur van deze indelingen;
- een pedagogisch geheel vormen dat gevestigd is in eenzelfde complex van gebouwen of in elk geval in eenzelfde of aangrenzende gemeente of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, tenzij de regering een afwijking toestaat;
- beschikken over voldoende didactisch materiaal en over een aangepaste schooluitrusting;
- de bepalingen naleven over de taalregeling in het onderwijs en de taalkennis van het personeel;
- de controle van de onderwijsinspectie mogelijk maken;
- de reglementering inzake vakantieperioden en de aanwending van de onderwijstijd, zoals vastgesteld door de regering, in acht nemen;
- de reglementering betreffende eindtermen, ontwikkelingsdoelen (of met ingang van een datum te bepalen door de Vlaamse Regering de erkende onderwijskwalificaties), leerplannen en handelingsplannen naleven;
- samenwerkingsafspraken maken met een Centrum voor Leerlingenbegeleiding en een beleid op leerlingenbegeleiding voeren;
- in het geheel van haar werking de internationaalrechterlijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder eerbiedigen;

- een doeltreffend beleid voeren om het rookverbod kenbaar te maken en te handhaven, controle uit te oefenen op de naleving van het rookverbod en overtreders sancties opleggen conform het eigen sanctiebeleid zoals vermeld in het school- of arbeidsreglement;
- een open karakter hebben door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerling;
- de leerplannen volgen van het GO!;
- een schoolwerkplan, een schoolreglement en schoolboeken gebruiken in overeenstemming met het open karakter;
- begeleid worden door de begeleidingsdienst van het Gemeenschapsonderwijs;
- het godsdienstonderwijs of het onderwijs in de niet-confessionele zedenleer door een leermeester laten geven.

2.3. Aanvraag en toekenning van de voorlopige erkenning bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

Een schoolbestuur dat voor een school de voorlopige erkenning wil verkrijgen, dient bij het schoolbeheerteam Basisonderwijs en CLB een aanvraag in uiterlijk op 1 maart voorafgaand aan de oprichting, volgens het model als bijlage 1 van de omzendbrief: Erkenning, financiering en subsidiëring van scholen: omzendbrief BaO/97/3 van 17/06/1997

Deze indieningstermijn geldt als vervaltermijn en uiterlijk op 30 juni volgt dan een beslissing door de Vlaamse Regering.

Eén van de erkenningsvoorwaarden is georganiseerd zijn onder de verantwoordelijkheid van een schoolbestuur. Indien een aanvraag gebeurt door een nieuw schoolbestuur meldt de gemandateerde van het nieuwe schoolbestuur dit uiterlijk op 1 maart aan het schoolbeheerteam Basisonderwijs en CLB, met het meldingsformulier als bijlage 2 van deze omzendbrief. Deze indieningstermijn geldt als vervaltermijn.

De onderwijsinspectie stelt na indiening van de aanvraag ter plaatse een onderzoek in naar hetvervullen van de hogervermelde erkenningsvoorwaarden (zie 2.2).

De Vlaamse Regering, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs, kent de erkenning toe op advies van de inspectie.

Informatie over de procedure voor het advies van de onderwijsinspectie bij een aanvraag tot opname inde erkenning vindt u ook op de website van de onderwijsinspectie .

2.4. Financieringsvoorwaarden

Een schoolbestuur ontvangt financiering voor zijn scholen als die voldoen aan:

- de erkenningsvoorwaarden
- de programmatie- of rationalisatienormen
- de specifieke voorwaarden m.b.t. de afstanden

OPMERKING:

Voor de financiering van de scholen gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geldt de werkelijke bevolkingsdichtheid van deze gemeenten (dit in tegenstelling tot de regelgeving m.b.t. de programmatie- en rationalisatienormen).

2.5. Aanvraag tot financiering van een officiële school

Het schoolbestuur dient bij het bevoegd schoolbeheerteam een aanvraag tot financiering in uiterlijk op 1 april en volgens dit model. Dit model is hetzelfde als dat voor de aanvraag van een voorlopige erkenning.

2.6. Welke normen gelden na de programmatieperiode?

Na de programmatieperiode van de school moeten de scholen voldoen aan de rationalisatienormen. De teldag voor het behalen van de rationalisatienormen is de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar.

Om na de programmatieperiode van de school nog gefinancierd of gesubsidieerd te blijven, moeten scholen en vestigingsplaatsen dus per onderwijsniveau op de teldag **de rationalisatienormen toepassen die ook gelden bij een herstructurering.**

3. Een herstructurering uitvoeren

3.1. Voor een herstructurering gelden de rationalisatienormen

Je moet altijd voldoen aan de rationalisatienorm (RN):

- de norm (RN) voor de totale school (en per school aan de norm per niveau zijnde kleuter en/of lager)
- de norm (RN) voor elke vestigingsplaats (en per vestigingsplaats aan de norm per niveau zijnde kleuter en/of lager)

Raadpleeg hiervoor onderstaande rationalisatietabel

	categorie A: gemeenten met minder dan 75 inwoners per km² (en BHG)			**categorie B:** gemeenten met 75 tot 500 inwoners per km²			**categorie C:** gemeenten met meer dan 500 inwoners per km²		
	KO	LO	Basis	KO	LO	Basis	KO	LO	Basis
School	14	14	24 (10)	20	50	60 (16)	50	120	140 (20)
Geïsoleerde school*	8	10	16 (6)	12	14	24 (10)	20	50	60 (16)
Vestigingsplaats(VP)	10	10	16 (8)	20	25	40 (16)	20	25	40 (16)
Geïsoleerde vestigingsplaats (VP)*	6	8	12 (6)	12	14	24 (10)	12	14	24 (10)

** wanneer deze werd opgericht voor 2003 en er geen herstructurering heeft plaatsgevonden!*

3.2. Is je school een geïsoleerde school en/of vestigingsplaats?

De rationalisatienormen (RN) zijn verschillend naargelang een school of vestigingsplaats al dan niet geïsoleerd is.

Een **geïsoleerde school** is een school voor gewoon kleuteronderwijs, lager onderwijs of basisonderwijs waarvan elke vestigingsplaats **op een bepaalde afstand gelegen is van elke andere school** voor gewoon kleuteronderwijs, lager onderwijs of basisonderwijs of vestigingsplaats van een andere school voor gewoon kleuteronderwijs, lager onderwijs of basisonderwijs van dezelfde groep waar onderwijs van hetzelfde niveau gegeven wordt.

Of m.a.w. een geïsoleerde school is een school waarvan elke VP op een bepaalde afstand gelegen is van elke andere school of VP van een andere school van dezelfde groep (GO!) waar onderwijs van hetzelfde niveau (kleuter of lager) gegeven wordt.

In gemeenten met een bevolkingsdichtheid **tot en met vijfhonderd inwoners per km²** is de afstand **3 kilometer**, in gemeenten met een bevolkingsdichtheid van **meer dan vijfhonderd inwoners per km²** is de afstand **2 kilometer**.

Een geïsoleerde vestigingsplaats is een vestigingsplaats voor gewoon kleuteronderwijs, lager onderwijs of basisonderwijs die op **ten minste 2 kilometer gelegen** is van elke andere vestigingsplaats voor gewoon kleuteronderwijs, lager onderwijs en basisonderwijs van dezelfde groep waar onderwijs op hetzelfde niveau gegeven wordt. Deze vestigingsplaats blijft geïsoleerd als er op basis van de vrije keuze een school binnen een straal van twee kilometer wordt opgericht.

De afstand die wordt gemeten is de kortst mogelijke afstand gemeten langs de rijbaan (= het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht) zonder rekening te houden met wegomleggingen, verkeersvrije straten, éénrichtingsverkeer en autosnelwegen.

Men moet de kortste afstand te voet nemen die kan berekend worden met behulp van een routeplanner.

Je kan deze info in verband met 'geïsoleerd' zijn opvragen voor jouw scholen bij de afdeling Neo via leerplichtonderwijs@g-o.be.

3.3. Zullen je school en/of vestigingsplaats(en) na herstructurering apart tellen of niet?

Als een vestigingsplaats op **ten minste 1,5 km in vogelvlucht** verwijderd is van een school of vestigingsplaats van het GO! met hetzelfde niveau (kleuter of lager), dan **telt deze apart**.
Een **aparte telling** van leerlingen in een vestigingsplaats **genereert meer uren**. Deze aparte telling wordt per gemeente bekeken, m.a.w. bijvoorbeeld het niveau kleuter in een gemeente A kan een aparte telling van niveau kleuter in gemeente B niet opheffen.
Je vindt deze informatie op het document 'personeelsformatie' dat je jaarlijks krijgt van AGODI.

OPGELET!

- Je kan ook één niveau herstructureren, bijvoorbeeld alleen 'kleuters'. Dan kijk je in de RN-tabel die voor jouw situatie van toepassing is en moet je die R-normen toepassen. Wanneer je later een ander niveau wil oprichten bijvoorbeeld 'lager' dan is dit wel weer een nieuwe 'herstructurering' die je moet toepassen!
- Een vestigingsplaats met kleuter én lager die de R-norm niet behaalt op de teldag **mag NIET** omgevormd worden tot een aparte vestigingsplaats voor bijvoorbeeld enkel kleuter of enkel lager tenzij je een beroep kan doen op een genadejaar (wordt verder toegelicht).

- Een nieuwe vestigingsplaats of een nieuw niveau in een vestigingsplaats zal in het eerste bestaansjaar NOOIT apart tellen, ongeacht de ligging. Apart tellen kan pas vanaf het tweede bestaansjaar.

- Wanneer een vestigingsplaats wordt toegewezen aan een nieuwe (gast)school, neemt de VP het entiteitsnummer over van deze gastschool, maar het behoudt nog steeds het eigen adres.

- De nieuwe vestigingsplaats moet binnen dezelfde of aangrenzende gemeente gelegen zijn. Voor scholen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet de nieuwe vestigingsplaats gelegen zijn binnen het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**. De regering kan afwijkingen toestaan.

- Aangezien de aparte telling **alleen binnen de eigen gemeente** wordt bekeken, kan het gebeuren dat er geen enkele andere vestigingsplaats is in die gemeente van dezelfde groep (voor het GO!) die

hetzelfde niveau inricht. Voor die vestigingsplaatsen is er dus geen dichtstbijzijnde vestigingsplaats.

- Nieuw opgerichte scholen kunnen **geen aanspraak** maken op de lagere **normen voorzien voor geïsoleerde scholen en vestigingsplaatsen**. Dus **een nieuw opgerichte school of vestigingsplaats is nooit geïsoleerd.**

- Wanneer een nieuw geprogrammeerde school **meerdere vestigingsplaatsen** opricht zal er in het **jaar van oprichting geen aparte telling** zijn, ongeacht de vestigingsplaatsen op ten minste 1,5 km in vogelvlucht (in rechte lijn gemeten) van elke andere vestigingsplaats die behoort tot dezelfde groep en gelegen is in dezelfde stad of gemeente waar onderwijs van hetzelfde onderwijsniveau wordt georganiseerd.

- Je kan een programmatie van een nieuwe school aanvragen gecombineerd met een oprichting van een vestigingsplaats.

Je kan deze info in verband met 'apart tellen of niet' en de juiste afstandsberekening in vogelvlucht opvragen voor jouw scholen bij de afdeling Neo via leerplichtonderwijs@g-o.be.

3.4. Wat kan je oprichten of afstoten bij een herstructurering?

- Een vestigingsplaats
- Een onderwijsniveau in een bestaande school of vestigingsplaats

3.5. Wanneer heeft een herstructurering uitwerking?

De uitwerking is altijd op 1 september.

Wanneer het doorvoeren van de herstructurering na 1 september gebeurt, heeft deze pas uitwerking op 1 september van het volgende schooljaar.

3.6. Vanaf wanneer kan een school herstructureren?

Dit kan vanaf het tweede jaar dat ze in de financieringsregeling is opgenomen.
Je kan als school dus ook vestigingsplaatsen of niveaus oprichten tijdens een programmatieperiode.

3.7. Welke normen moet je respecteren wanneer je herstructureert tijdens een programmatieperiode?

Tijdens een programmatieperiode geldt maar **één norm voor de hele school**, namelijk de programmatienorm.
Een school in programmatie kan vanaf het tweede bestaansjaar, een vestigingsplaats of niveau in een vestigingsplaats oprichten zonder dat ze aan de rationalisatienorm moet voldoen.
De school moet **in haar geheel** wel aan **de programmatienorm** voldoen.

BESLUIT:
Rationalisatienormen zijn niet van toepassing op scholen in programmatie gedurende een periode van 6 jaar!

OPGELET!

Wanneer een school na haar zesde bestaansjaar uit programmatie komt, moet de school in haar geheel, in alle vestigingsplaatsen én alle niveaus dus wél voldoen aan de rationalisatienormen.

3.8. Welke normen moet je respecteren wanneer je als school in rationalisatie (d.w.z. dat je school telt op 1 februari) herstructureert?

Op de **eerste schooldag van oktober van het jaar van de herstructurering** moet:

- de school in haar geheel,
- de reeds bestaande vestigingsplaatsen en niveaus
- de nieuw opgerichte vestigingsplaatsen en niveaus aan de rationalisatienormen voldoen.

Sinds 12/07/2022 en nog steeds van toepassing!
*Autonome kleuterscholen die een vestigingsplaats afschaffen hebben als teldag de eerste schooldag van februari van het **voorgaande schooljaar**.*

3.9. Welke maatregelen zijn er voorzien wanneer je op de voorziene teldatum de rationalisatienorm niet behaalt?

In dit geval kan je een beroep doen op een **eerste of tweede genadejaar**.
Dit is verschillend voor **scholen in programmatie**, die kunnen **geen beroep doen op een genadejaar**.
Een genadejaar aanvragen hoeft niet. Dit is een automatische beweging die vanuit het Departement Onderwijs wordt uitgevoerd.

Extra uitleg bij de term 'genadejaar'
Je krijgt een automatische mededeling van AGODI wanneer één (eerste genadejaar) of twee (tweede genadejaar) opeenvolgende teldata niet voldoen aan de rationalisatienorm.
De financier- of subsidieerbaarheid komt pas in het gedrang als de rationalisatienormen (RN) van **drie opeenvolgende teldagen niet gehaald** worden.

Een school of vestigingsplaats die, of een niveau dat, op een teldag niet aan de geldende rationalisatienorm voldoet, blijft gesubsidieerd of gefinancierd als op de vorige teldag van de school of de daaraan voorafgaande, de volgende voorwaarden vervuld waren:

1. De school in haar geheel voldeed aan de RN.
2. Alle vestigingsplaatsen en alle niveaus van de school voldeden aan de geldende RN.

Als de school herstructureert, wordt er alleen gekeken naar de niveaus en vestigingsplaatsen die tijdens het lopende schooljaar nog deel uitmaken van de school.
Bij een school in herstructurering wordt er geteld op de eerste schooldag van oktober van het lopende schooljaar.
De vorige teldag is dan uiteraard steeds de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar.
De daaraan voorafgaande teldag is dan ofwel de eerste schooldag van oktober die daaraan voorafgaat ofwel de eerste schooldag van februari van het daaraan voorafgaande schooljaar.
De voorafgaande teldatum is dus afhankelijk van het feit of er in dat schooljaar ook nog een herstructurering met teldag in oktober plaatsvond of niet.

Mogelijke sancties vind je in de omzendbrief BaO/97/10 van 17/06/1997 bij punt 11

3.10. Hoe maak je melding van herstructurering?

Een schoolbestuur moet **TEN LAATSTE OP 1 MEI** van het lopende schooljaar de herstructurering die ze in haar school of vestigingsplaats vanaf het volgende schooljaar wil doorvoeren, melden aan het bevoegde schoolbeheerteam. De volledige omzendbrief en het meldingsdocument zelf (bijlage 1) vind je via de onderstaande twee linken.

OPGELET!

Een gedetailleerde uitleg vind je onder punt 6 *'Melden van fusies en herstructureringen'* in de omzendbrief (eerste link)
https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=9304
https://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=5981

OPGELET: Rubriek 15 van bijlage 1 (zie tweede link hierboven vermeld) dien je enkel in te vullen bij de oprichting van een nieuwe vestigingsplaats (= een herstructurering) en een verhuis!

Nieuw vanaf schooljaar 2026-2027 bij sluiting van een school of onderdeel van een school

Een schoolbestuur kan een locatie (school, vestigingsplaats) of een niveau in een locatie pas sluiten na eerst overleg te hebben gepleegd in de ***schoolraad*** en het ***bevoegde lokaal comité***. Het schoolbestuur in kwestie meldt een **sluiting van een locatie (school, vestigingsplaats) of niveau** in een locatie, **uiterlijk op 1 maart** van het **voorafgaande schooljaar** aan AGODI. De termijn geldt als vervaltermijn.

4. Vragen bij of na het gebruik van de wijzer? Contacteer ons!

De SCHRIJF WIJZER helpt je op weg naar een vlotte programmatie en/of herstructurering. Heb je toch nog vragen na het gebruiken van de wijzer? Dan kan je die stellen via leerplichtonderwijs@g-o.be.

5. Heb je nog vragen? Contacteer AGODI

Agentschap voor Onderwijsdiensten
Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB Scholen en Leerlingen
Koning Albert II-laan 15 1210 BRUSSEL
T 02 553 93
scholen.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be