

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 40 000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 340.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

Voor de versterking van het team van **GO! scholengroep xplora** zoeken wij een gedreven

Directeur GO! leersteuncentrum NOW

Vacaturenummer: 2026/003

Het gaat om een toelating tot de proeftijd, mutatie of nieuwe affectatie met ingang van **1 september 2026** in een **voltijdse betrekking**.

Doel van de functie

De directeur voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid vertrekkende vanuit het PPGO! en van de visie op leersteun van het schoolbestuur van de betrokken scholengroepen.

Je draagt de eindverantwoordelijkheid over de totale werking van het leersteuncentrum. Je rapporteert aan de leersteunraad en bij uitbreiding aan de colleges van directeurs van GO! scholengroep xplora, GO! scholengroep Stroom en GO! scholengroep Inspira.

Jobinhoud

De directeur ontwikkelt een gedragen visie, creëert draagvlak en betrokkenheid bij het tot stand komen van beslissingen en concretiseert die visie naar resultaten en effecten op leerling- en schoolniveau. De directeur bewaakt en verdedigt daarbij de belangen en de opdracht van het LSC en het GO!. De directeur voert een motiverend personeelsbeleid afgestemd op noden, talenten en competenties en met aandacht voor samenwerking, professionalisering en welzijn. De directeur neemt de operationele leiding op van het LSC, is verantwoordelijk voor de verwerking van de personeelsadministratie en voor het financieel beleid. De directeur communiceert helder en gericht naar internen en externen over het gevoerde beleid, neemt deel aan samenwerkingsverbanden en is zowel intern als extern het aanspreekpunt van het leersteuncentrum.

De directeur rapporteert aan en wordt geëvalueerd door de algemeen directeur van het schoolbestuur waar de administratieve zetel van het LSC is gevestigd, scholengroep 26 xplora.

Wat verwachten wij?

Attitude

Je bent enthousiast en kan teams blijvend motiveren. Je bemiddelt en neemt weloverwogen beslissingen.

Je bent flexibel, collegiaal en teamgericht. Je bent stressbestendig en neemt je taak op verantwoordelijke wijze op.

Je stelt je deontologisch op: discreet, transparant en loyaal. Tot slot is de directeur ook communicatief, zowel schriftelijk als mondeling.

Kennis

- Inzicht in de **onderwijsorganisatie** op een school(overstijgend)niveau en in de structuren in het Departement onderwijs, het Gemeenschapsonderwijs, de Scholengroep en het Gewoon of Buitengewoon Basisonderwijs/Secundair onderwijs.
- Kennis van de onderwijsregelgeving.
- Een **pedagogisch–didactische gedrevenheid** bezitten.
- **Managementtechnieken** beheersen (vergaderen, leidinggeven, coachen, plannen, organiseren, onderhandelen, rapporteren, vernieuwen, adviseren, conflicthantering, samenwerken, delegeren en gesprekstechnieken).
- Over **agogische** vaardigheden beschikken (sociaal, psychologisch en communicatief).
- Kennis van **de ontwikkelingspsychologie** van kinderen en jongeren.
- Beheersen van de vaardigheden met betrekking tot het gebruik van de nieuwe **informatie - en communicatietechnologieën** op het niveau van de gebruiker.
- De directeur kent en geeft toepassing aan de **relevante niet-onderwijs gebonden regelgeving**. We verwijzen in dat verband naar de regelgeving betreffende preventie en welzijn, milieu en gezondheid, voedselveiligheid, privacy, auteursrechten, fiscale regelgeving, vrijwilligerswerk,...).

Bekwaamheidsvereisten

- Minimum bachelor.
- In het bezit zijn van een pedagogisch getuigschrift/diploma lerarenopleiding.
- In het bezit zijn van het vormingsattest voor het ambt van directeur GO!.

Kandidaturen en dossiers (in drie exemplaren) kunnen aangetekend of tegen ontvangstbewijs worden ingediend uiterlijk op **3 juni** (poststempel geldt als bewijs) bij dhr. Diter Den Baes, algemeen directeur. Kandidaten die onder voorbehoud gescreend worden, dienen uiterlijk op de ingangsdatum in het bezit te zijn van de nodige vormingsattesten en/of diploma's.

GO! scholengroep xplora
T.a.v. Dhr. Diter Den Baes
Hugo Verrieststraat 68
8800 Roeselare

Het formulier voor kandidaatstelling en de criteria voor de opstelling van het dossier vindt op [Selectie- en bevorderingsambten – GO! scholengroep xplora](#).

Het verdere verloop van de procedure kan opgevraagd worden via mevr. Sofie Boving (0479730042) of (sofie.boving@xplora.be).

De selectiegesprekken vinden plaats op **10 juni** 2026.

Contactgegevens

Wens je meer te weten over de inhoud van de functie of heb je vragen over de selectieprocedure?

Neem dan contact op via: sofie.boving@xplora.be of [Selectie- en bevorderingsambten – GO! scholengroep xplora](#)