

# Het aanvragen van een programmatie in het buitengewoon secundair onderwijs

SCHOOLJAAR 2025-2026

MET HET OOG OP OPSTART 1 SEPTEMBER 2026



## › Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Aandachtspunten	4
2.1.	Algemeen	4
2.2.	Lokaal comité	4
2.3.	Genadejaar	5
3.	Programmatie van een nieuwe school	6
3.1.	Programmatie van een volledig nieuwe school NIET ten gevolge van een herstructurering	6
3.2.	Nieuwe school ten gevolge van een fusie (herstructurering, geen programmatie)	8
3.3.	Nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing (herstructurering, geen programmatie)	9
4.	Programmatie van een vestigingsplaats	9
5.	Oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type	10
6.	Oprichting van een nieuw structuuronderdeel (niet-duaal en dual) in OV 3	13
6.1.	Procedure vrij programmeerbaar (niet-duaal en dual) structuuronderdeel in OV3: melding 13	
6.2.	Procedure niet-vrij programmeerbaar (niet-duaal en dual) structuuronderdeel in OV3: aanvraag	15
7.	Programmatie van een nieuw (niet-duaal en dual) structuuronderdeel binnen OV 4	17
7.1.	Vrij programmeerbare structuuronderdelen	17
7.2.	Programmeerbaar op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering	18
8.	Omvorming van een opleidingsvorm	20
9.	Opheffingen	21
10.	Contacteer ons	22



## 1. Inleiding

De regelgeving m.b.t. de programmaties in het buitengewoon secundair onderwijs is terug te vinden in de codex SO en in onderstaande omzendbrief:

- [Codex SO](#) – Deel V. Specifieke bepalingen betreffende het buitengewoon secundair onderwijs – HOOFDSTUK 1. - Bepalingen betreffende scholen van de opleidingsvormen 1, 2, 3 en 4 - Afdeling 3. Programmatie en rationalisatie – Onderafdeling 4. Programmatie
- [SO/2006/03 \(BuSO\)](#) – Toepassing van de regels inzake de rationalisatie en de programmatie van het buitengewoon secundair onderwijs

Het draaiboek geeft een overzicht van de procedures, deadlines en de vereiste documenten voor de volgende vormen van **programmaties** in het buitengewoon secundair onderwijs:

- programmatie van een nieuwe school;
- programmatie van een nieuwe vestigingsplaats;
- oprichting van een nieuwe onderwijsvorm en/of een nieuw type;
- oprichting van een nieuw structuuronderdeel in onderwijsvorm 3 (niet-duaal en dual);
- oprichting van een nieuw structuuronderdeel in opleidingsvorm 4 (niet-duaal en dual).

Dit overzicht geldt voor programmatieaanvragen met het oog opstart op 1 september 2026.

Daarnaast gaan we ook kort in op de deadlines van **herstructureringen** (die geen programmatie zijn), zoals:

- nieuwe school ten gevolge van een fusie van bestaande scholen;
- nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing van een bestaande school;
- omvormingen;
- opheffingen.

Ook geven we graag nog enkele aandachtspunten mee, zoals o.a. de definiëring van het lokaal comité in het GO!.

Tot slot verwijzen we graag naar de volgende website van Agodi: [Programmatieaanvragen buitengewoon secundair onderwijs \(vlaanderen.be\)](#). U vindt er onder andere handige checklisten aangaande de vormvereisten waaraan alle in te dienen documenten moeten voldoen i.v.m. programmatieaanvragen en meldingen van structuuronderdelen OV3 (dual en niet-duaal) en OV4 (dual en niet dual).



## ▸ 2. Aandachtspunten

### 2.1. Algemeen

Aanvragen voor de programmatie van een nieuwe school en de oprichting van een nieuwe onderwijsvorm en/of een nieuw type die als deadline 30 november hebben worden voorafgaandelijk bezorgd aan het team Onderwijsaanbod en -organisatie en dit **uiterlijk op 20 oktober 2025** via [leerplichtonderwijs@g-o.be](mailto:leerplichtonderwijs@g-o.be).

Eind oktober bekijken het team leerplichtonderwijs (NeO) en de Pedagogische begeleidingsdienst de dossiers te bekijken.

Tussen **3 en 14 november** kunnen scholen die een aanvraag hebben ingediend uitgenodigd worden voor een individueel gesprek om verdere ondersteuning te bieden en het dossier te versterken. **Dit impliceert dat er geen aanvragen kunnen ingediend worden bij het AgODi vóór 14 november.**

Omdat wijzigingen in het onderwijsaanbod ook implicaties kunnen hebben op andere scholen, is het aangewezen om binnen eenzelfde regio elkaar voorafgaandelijk te informeren en zo nodig te overleggen.

**Wanneer je een programmatieaanvraag indient bij het AgODi stuur deze dan ook steeds door naar [leerplichtonderwijs@g-o.be](mailto:leerplichtonderwijs@g-o.be).** Op die manier zijn wij op de hoogte van alle ingediende programmatieaanvragen in voorbereiding naar de verdediging in de VLOR. Dossiers die niet bij het team NeO werden ingediend, zijn zeer moeilijk verdedigbaar tijdens de adviesronde in de VLOR. Daarnaast kunnen we op deze manier ook nakijken of alle aanvragen ontvangen werden door AgODi en dus behandeld worden.

### 2.2. Lokaal comité

Eén van de vereiste bijlagen bij het indienen van een programmatieaanvraag is het protocolakkoord van het lokaal comité.

Aangezien hier nogal wat onduidelijkheid over bestaat wensen we u graag te informeren dat programmaties een bevoegdheid zijn van de Raad van Bestuur van de scholengroep (Bijzonder Decreet, art. 23, § 1, 2°c)) en dat het lokale comité waar de formele onderhandelingen over programmatieaanvragen worden gevoerd, (dus) **het tussencomité van de scholengroep** is.

Uiteraard belet niets dat in het basiscomité van de betrokken instelling(en), bij de voorbereiding en de opmaak van een programmatiedossier, over het advies of voorstel van de directie aan de raad van bestuur (of de algemeen directeur) kan worden onderhandeld.



## ▸ 2.3. Genadejaar

Een programmatie na melding of na goedkeuring (zowel voor nieuwe scholen, opleidingsvormen en types, als structuuronderdelen) door de Vlaamse Regering impliceert het recht om hetgeen geprogrammeerd werd te organiseren vanaf het 1<sup>ste</sup> of het 2<sup>e</sup> schooljaar volgend op het schooljaar van goedkeuring.

### **Programmatie van een school**

Wanneer een school in het eerste schooljaar na goedkeuring niet opstart of niet meteen de programmatienorm haalt, heeft ze de mogelijkheid om in het daaropvolgende schooljaar dit aanbod in te richten zonder bijkomende aanvraag of goedkeuring.

### **Programmatie van opleidingsvormen en type**

Wanneer een opleidingsvorm of type in het eerste schooljaar na goedkeuring niet opstart of niet meteen de programmatienorm haalt, heeft de school de mogelijkheid om in het daaropvolgende schooljaar dit aanbod in te richten zonder bijkomende aanvraag of goedkeuring.

Schoolbesturen die een nieuw type mochten programmeren, maar geen leerlingen hebben in dit type op 1 oktober in het eerste schooljaar na de goedkeuring, moeten beslissen of het nieuwe type in de loop van dat schooljaar alsnog wordt ingericht wanneer er een vraag tot inschrijving wordt gesteld. Deze beslissing wordt gemeld aan het schoolbeheerteam van AGODI uiterlijk op 1 oktober.

### **Programmatie van een structuuronderdeel**

Wanneer een school in het eerste schooljaar na goedkeuring niet opstart met het toegestane aanbod, heeft de school de mogelijkheid om in het daaropvolgende schooljaar dit aanbod in te richten zonder bijkomende aanvraag of goedkeuring.

Wanneer een structuuronderdeel na oprichting gedurende één schooljaar niet wordt ingericht, is dit het gedoogjaar. Dit betekent dat de school dit aanbod in het daaropvolgende schooljaar opnieuw mag inrichten zonder nieuwe aanvraag of melding.

Wanneer een structuuronderdeel twee opeenvolgende schooljaren niet is ingericht, is een nieuwe programmatieaanvraag nodig om dit structuuronderdeel in het daaropvolgende schooljaar opnieuw te kunnen inrichten.



### 3. Programmatie van een nieuwe school

Een nieuwe school kan worden opgericht via programmatie enerzijds of herstructurering anderzijds:

- **Programmatie van een volledige nieuwe school niet ten gevolge van een herstructurering;**
- Nieuwe school ten gevolge van een fusie van bestaande scholen (herstructurering);
- Nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing van een bestaande school (herstructurering).

#### 3.1. Programmatie van een volledig nieuwe school NIET ten gevolge van een herstructurering

##### **AANDACHT:**

**De regel is dat een nieuwe school minstens twee opleidingsvormen moet omvatten.**

**MAAR:** gelet op de capaciteitsproblemen in het BuSO werd het mogelijk gemaakt om een **volledig nieuwe school<sup>1</sup> met uitzonderlijk één opleidingsvorm (OV1, OV2, OV3 of OV4<sup>2</sup>)**, te programmeren i.p.v. de gebruikelijke minimaal twee opleidingsvormen.

Een oprichting van een volledig nieuwe school met louter één opleidingsvorm is echter **enkel mogelijk in regio's waar er een aantoonbaar capaciteitstekort is voor leerlingen met een verslag voor die opleidingsvorm en als er wordt aangetoond dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school<sup>3</sup>.**

**Het capaciteitstekort moet worden gemotiveerd in het oprichtingsdossier.**

Om een volledig nieuwe school te programmeren, niet als gevolg van een herstructurering, dient het schoolbestuur een oprichtingsdossier in.

---

<sup>1</sup> Let wel dat dit enkel onder bepaalde voorwaarden mogelijk is bij programmatie van een volledig nieuwe school, niet ten gevolge van een herstructurering.

<sup>2</sup> Voor programmatieaanvragen voor een volledig nieuwe school moet dus, ook bij de opstart van een school met enkel OV4, een capaciteitstekort worden aangetoond/gemotiveerd in het oprichtingsdossier.

<sup>3</sup> Men dient aan te tonen dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school (men kijkt hierbij naar "alle scholen", niet alleen naar de scholen van dezelfde onderwijsverstrekker, of van hetzelfde net of van dezelfde groep). Dit moet zo goed mogelijk worden gekaderd in het capaciteitstekort van de scholen in de regio. Het aanvragend schoolbestuur dient voldoende te motiveren waarom een extra vestigingsplaats van een bestaande school, geen oplossing biedt. De organisatorische moeilijkheid om op grote afstand van de bestaande vestigingsplaatsen van een bestaande scholen een extra vestigingsplaats op te richten, is een mogelijke motivatie.



- › Indien het een aanvraag voor een nieuwe school met opleidingsvorm 3 of 4 betreft, moet tegelijk ook de programmatie van de structuuronderdelen aangevraagd worden, simultaan met de aanvraag van de nieuwe school.

**Een oprichtingsdossier omvat onder andere:**

- De **identificatiegegevens** van het schoolbestuur en de school
- Per combinatie van opleidingsvorm en type een toelichting bij de criteria waarmee de Vlaamse Regering rekening houdt (zie hieronder).
- Bij het dossier worden de volgende **bewijsstukken** toegevoegd indien het gaat over de programmatie van **opleidingsvorm 4**:
  - Een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs.
  - Het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.

Rekening houdend met de **criteria die de Vlaamse Regering ten minste hanteert** om de aanvragen te beoordelen, dient het volgende te worden opgenomen in het oprichtingsdossier:

1. een **omgevingsanalyse** waarbij de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het aanbod, voldoen aan de criteria die vermeld staan in [art. 259 van de codex SO](#) (beschrijving van de types en de onderwijsvormen). Bij de omgevingsanalyse wordt in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden met het lokale aanbod;
2. Bij de omgevingsanalyse worden de **aangepaste begeleidingsmogelijkheden** met inbegrip van **schoolexterne begeleidingsmogelijkheden** (vb. Welzijnsinstellingen, MFC's, semi-internaten, ...) voor de betreffende populatie per combinatie van type en opleidingsvorm in kaart gebracht, en, als dat niet het geval is, wordt dat dan afdoende gemotiveerd;
3. Het dossier toont aan dat de school reeds beschikt over de nodig **expertise** voor het bijkomend aanbod waar de programmatieaanvraag betrekking op heeft
4. Het dossier geeft aan of er recent inspanningen rond **professionalisering** van het team voor het nieuwe aanbod werden geleverd en geeft aan de welke; het dossier geeft aan of er dergelijke inspanningen om het personeel te professionaliseren gepland zijn;
5. Het schoolbestuur toont in het dossier aan dat de school beschikt over de **vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen** o.a. op het gebied van toegankelijkheid en hulpmiddelen die nodig zijn voor het aanbod dat ze wil programmeren;
6. Indien de aanvraag een oprichting van opleidingsvorm 4 betreft, is er een **samenwerkingsovereenkomst** afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs én is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité van die school of scholen. De inhoud van dat **protocol** wordt kort weergegeven.
7. Een nieuwe school moet minstens 2 opleidingsvormen omvatten. Indien het een aanvraag betreft voor een nieuwe school die slechts 1 opleidingsvorm programmeert, kan dat enkel in regio's met een aantoonbaar een capaciteitstekort voor leerlingen met een verslag voor die OV en als er wordt aangetoond dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school. **Het capaciteitstekort wordt gemotiveerd in het oprichtingsdossier.**



- **LET OP:** het capaciteitstekort en het aantonen dat het capaciteitstekort niet kan worden opgelost met een nieuwe vestigingsplaats van een bestaande school, geldt eveneens indien men een school wil oprichten met enkel OV4.

**Deadline GO!:** 20/10/2025

**Deadline AgODi:** 30/11/2025

Het schoolbestuur dat een nieuwe school wil oprichten, dient een oprichtingsdossier in bij AGODI uiterlijk op 30 november van het schooljaar voorafgaand aan de opstart. Een aanvraag ingediend na 30 november is onontvankelijk en zal niet worden behandeld.

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

*Oprichtingsdossier* (zie hierboven)

*Formulier:* [bijlage 4](#) bij [omzendbrief SO/2006/03 \(BuSO\)](#)

*Bijlagen:*

- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep
- Voor OV4:
  - samenwerkingsovereenkomst met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs;
  - het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.

De programmatie is afhankelijk van een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering (na advies VLOR en AgODi).

### 3.2. Nieuwe school ten gevolge van een fusie (herstructurering, geen programmatie)

Een school die tot stand gekomen is uit een fusie van bestaande scholen wordt niet beschouwd als een programmatie van een nieuwe school. Het gaat om een herstructurering.

**Deadline AgODi:** 1/04/2026

Een aanvraag ingediend na 1 april is onontvankelijk en zal niet verwerkt worden. Enkel in geval van een gedwongen fusie (door het niet voldoen aan de rationalisatienormen) kan hiervan worden afgeweken.





► **Bewijsstukken:**

Formulier: punt 4 in [bijlage 3](#), punt 4, bij [omzendbrief SO/2006/03 \(BuSO\)](#)

Bijlagen:

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep

### 3.3. Nieuwe school ten gevolge van een afsplitsing (herstructurering, geen programmatie)

Een school die tot stand komt ten gevolge van een afsplitsing van een bestaande school, wordt niet beschouwd als een programmatie van een nieuwe school. Het gaat om een herstructurering.

Bij een afsplitsing **moeten minstens twee opleidingsvormen afgesplitst worden**. Een afsplitsing met slechts één opleidingsvorm is niet mogelijk.

**Deadline AgODi:** 1/04/2026

Een aanvraag ingediend na 1 april is onontvankelijk en zal niet verwerkt worden.

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

Formulier: punt 13 in [bijlage 3](#) bij [omzendbrief SO/2006/03 \(BuSO\)](#)

Bijlagen:

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep

## 4. Programmatie van een vestigingsplaats

De ingebruikname van een nieuwe vestigingsplaats (al dan niet tijdelijk en om welke reden dan ook, bij de start of in de loop van een schooljaar) wordt door het schoolbestuur bij Agodi:

1° **hetzij gemeld** uiterlijk op het tijdstip van de ingebruikname: als de nieuwe VP **gelegen is in dezelfde of aangrenzende gemeente van de bestaande hoofdvestigingsplaats van de school** (via [bijlage 2](#) bij [omzendbrief SO 42](#));



2° hetzij gemotiveerd aangevraagd bij Agodi: als de nieuwe VP **niet** gelegen is in dezelfde of aangrenzende gemeente van de bestaande hoofdvestigingsplaats van de school. In dit geval blijft een aanvraag dus noodzakelijk (via [bijlage 3](#) bij [omzendbrief SO 42](#));.

Bij de aanvraag wordt aangegeven of de nieuwe vestigingsplaats de hoofdvestigingsplaats of een bijkomende vestigingsplaats is.

De beslissingstermijn (3 maanden) voor de Vlaamse Regering is een ordetermin: bij termijnoverschrijding is de nieuwe vestigingsplaats niet van rechtswege goedgekeurd.

#### **LET OP:**

- Een nieuwe vestigingsplaats bij een type 5-school vereist altijd de goedkeuring van de Vlaamse Regering. Nieuwe vestigingsplaatsen moeten in dit geval steeds gemotiveerd worden aangevraagd.
- voor BuSO geldt er GEEN programmatie van structuuronderdelen per afzonderlijke vestigingsplaats.

Een programmatie van een vestigingsplaats wordt gemeld of gemotiveerd aangevraagd conform de richtlijnen opgenomen in de [omzendbrief SO 42](#) en via [bijlage 2](#) of [bijlage 3](#) bij deze omzendbrief.

Voor meer informatie m.b.t. het oprichten van een nieuwe vestigingsplaats verwijzen we graag naar [omzendbrief SO 42](#) en het draaiboek “Vestigingsplaatsen / Lesbijwoning in een andere school-vestigingsplaats-pedagogische entiteit” dat terug te vinden is op [GO! pro](#).

## 5. Oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type

Er zijn 3 mogelijkheden:

- de programmatie van een **nieuwe opleidingsvorm samen met één of meerdere nieuwe types**;
- de programmatie van een **nieuwe opleidingsvorm** bij één of meerdere types, die al voorkomen binnen het onderwijsaanbod van de school<sup>4</sup>;
- de programmatie van een **nieuw type** bij één of meerdere opleidingsvormen, die al voorkomen binnen het onderwijsaanbod van de school<sup>5</sup>.

De oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type wordt per combinatie van opleidingsvorm en type aangevraagd.

---

<sup>4</sup> De types dienen ook te worden vermeld op de aanvragen.

<sup>5</sup> De opleidingsvormen dienen ook te worden vermeld op de aanvragen.



- › Indien het een aanvraag voor een nieuwe opleidingsvorm 3 of 4 betreft, moet (tegelijk) ook de programmatie van de structuuronderdelen aangevraagd worden.

Het schoolbestuur dient een oprichtingsdossier in.

**Een oprichtingsdossier omvat onder andere:**

- De identificatiegegevens van het schoolbestuur, de school en de vestigingsplaats;
- Het schooljaar waarop de oprichting betrekking heeft;
- De combinatie(s) van opleidingsvorm en type waarop de oprichting betrekking heeft<sup>6</sup>;
- per combinatie van opleidingsvorm en type een toelichting bij de criteria waarmee de Vlaamse Regering rekening houdt (zie hieronder).
- Als het over de programmatie van opleidingsvorm 4 of een nieuw type bij een bestaande opleidingsvorm 4 gaat, worden ook de volgende bewijsstukken toegevoegd:
  - een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs;
  - het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.

Rekening houdend met de **criteria die de Vlaamse Regering ten minste hanteert** om de aanvragen te beoordelen, dient het volgende te worden opgenomen in het oprichtingsdossier:

1. Per combinatie van opleidingsvorm en type een **omgevingsanalyse**<sup>7</sup> waarbij de noodzaak, de doelmatigheid en de leefbaarheid, met inbegrip van een realistische inschatting van het potentiële aantal leerlingen die, naargelang het aanbod, voldoen aan de criteria die vermeld staan in [art. 259 van de codex SO](#). Bij de omgevingsanalyse wordt in de mate van het mogelijke ook rekening gehouden met het lokale aanbod;
2. Bij de omgevingsanalyse worden de **aangepaste begeleidingsmogelijkheden** met inbegrip van **schoolexterne begeleidingsmogelijkheden** (vb. Welzijnsinstellingen, MFC's, semi-internaten, ....) voor de betreffende populatie per combinatie van type en opleidingsvorm in kaart gebracht, en, als dat niet het geval is, wordt dat dan afdoende gemotiveerd;
3. Het dossier toont aan dat de school reeds beschikt over de nodig **expertise** voor het bijkomend aanbod waar de programmatieaanvraag betrekking op heeft
4. Het dossier geeft aan of er recent inspanningen rond **professionalisering** van het team voor het nieuwe aanbod werden geleverd en geeft aan de welke; het dossier geeft aan of er dergelijke inspanningen om het personeel te professionaliseren gepland zijn;

---

<sup>6</sup> Als een schoolbestuur bijvoorbeeld een nieuw type 9 wil oprichten bij de bestaande opleidingsvorm 3 en opleidingsvorm 4 van een school, dan zijn dit twee aanvragen. Hiervoor mag wel één oprichtingsdossier ingediend worden.

<sup>7</sup> De voorwaarde van de omgevingsanalyse en het beschrijven van de begeleidingsmogelijkheden geldt niet wanneer het enkel gaat over de oprichting van een opleidingsvorm van vrije keuze. In dit geval wordt het oprichtingsdossier niet voor advies voorgelegd aan de Vlaamse Onderwijsraad. Enkel AGODI brengt een advies uit.



5. Het schoolbestuur toont in het dossier aan dat de school beschikt over de **vereiste infrastructurele en materiële voorzieningen** o.a. op het gebied van toegankelijkheid en hulpmiddelen die nodig zijn voor het aanbod dat ze wil programmeren;
6. Indien de aanvraag een oprichting van opleidingsvorm 4 betreft, is er een **samenwerkingsovereenkomst** afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs én is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité van die school of scholen. De inhoud van dat **protocol** wordt kort weergegeven.
7. als het gaat over de aanvraag voor de oprichting van een nieuw type of een nieuwe opleidingsvorm in een bestaande school, is er onderhandeld met het lokaal onderhandelingscomité van die school of scholen. De inhoud van dat protocol wordt kort beschreven.

**Deadline GO!:** 20/10/2025

**Deadline AgODi:** 30/11/2025

Een aanvraag ingediend na 30 november is onontvankelijk en zal niet worden behandeld.

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

*Oprichtingsdossier* (zie hierboven)

Voor de opmaak van het oprichtingsdossier werd een **schrijfwijzer** opgemaakt die terug te vinden is op [GO! pro](#).

Formulier: [bijlage 5](#) bij [omzendbrief SO/2006/03 \(BuSO\)](#)

*Bijlagen:*

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep
- Verslag van overleg binnen de schoolraad
- Indien het gaat over een aanvraag voor programmatie van opleidingsvorm 4 (of van een nieuw type bij een bestaande opleidingsvorm 4):
  - Een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met een of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs.
  - Het protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het voltijds gewoon secundair onderwijs

Voor de oprichting van een nieuwe opleidingsvorm en/of een nieuw type is een gunstige beslissing van de Vlaamse Regering vereist (na advies VLOR en AgODi).



## ▸ 6. Oprichting van een nieuw structuuronderdeel (niet-duaal en duaal) in OV 3

Een bestaande school die opleidingsvorm 3 organiseert die aan de rationalisatienorm voldoet, kan één of meer bijkomende structuuronderdelen inrichten.

Een nieuwe school of een bestaande school die een opleidingsvorm 3 wil oprichten, moet ook de structuuronderdelen die ze wil aanbieden programmeren, tegelijk met de aanvraag voor de nieuwe school of de nieuwe opleidingsvorm.

**Er zijn twee mogelijkheden op vlak van programmatie:**

- een **vrije programmatie**: in dit geval volstaat een melding aan AGODI;
- een **programmatie die goedkeuring van de Vlaamse Regering vereist**: in dit geval is een gemotiveerde aanvraag nodig.

Welke soort programmatie van toepassing is, hangt af van het gewenste structuuronderdeel en van het huidige onderwijsaanbod van de school. Er wordt immers een **onderscheid gemaakt tussen scholen OV3 zonder een aanbod type 9 (binnen OV3) en scholen die OV3 aanbieden gecombineerd met een aanbod type 9.**

### 6.1. Procedure vrij programmeerbaar (niet-duaal en duaal) structuuronderdeel in OV3: melding

Onderstaande structuuronderdelen binnen OV3 zijn vrij te programmeren en kunnen worden ingericht na een melding:

- de **observatiefase**;
- een **niet-duaal structuuronderdeel in de kwalificatiefase of de integratiefase als de school het gelijknamige duale structuuronderdeel** van opleidingsvorm 3 al heeft ingericht of goedkeuring voor heeft (ook in scholen met opleidingsvorm 3 type 9 is dit van toepassing);
- een **niet-duaal structuuronderdeel in de integratiefase als de school hetzelfde niet-duale structuuronderdeel al in de kwalificatiefase** heeft ingericht of goedkeuring voor heeft (ook in scholen met opleidingsvorm 3 type 9 is dit van toepassing).
- **LET OP: Enkel van toepassing op scholen met opleidingsvorm 3 zonder type 9 in het huidige onderwijsaanbod of aangevraagd voor programmatie: een niet-duaal structuuronderdeel binnen een al ingericht studiedomein.**
- een **duaal structuuronderdeel in de kwalificatiefase of de integratiefase als de school het gelijknamige niet-duale structuuronderdeel** van opleidingsvorm 3 al heeft ingericht of goedkeuring voor heeft (ook in scholen met opleidingsvorm 3 type 9 is dit van toepassing);
- een **duaal structuuronderdeel in de integratiefase als de school hetzelfde duale structuuronderdeel al in de kwalificatiefase** heeft ingericht of goedkeuring voor heeft (ook in scholen met opleidingsvorm 3 type 9 is dit van toepassing).



## NIEUW

Een of meer structuuronderdelen (dual en niet-dual) zijn vrij te programmeren indien al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- **de programmatie is het rechtstreekse gevolg van een manifeste overmachtssituatie** die, omwille van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, de ingebruikname van een andere vestigingsplaats noodzakelijk maakt, of van een verhuis naar aanleiding van een overmachtssituatie;
- de programmatie heeft enkel betrekking op structuuronderdelen (duale en niet-duale) die de school al inricht of mag inrichten en die door de overmachtssituatie zijn gevat.

In het geval van een programmatie die het rechtstreekse gevolg van een manifeste overmachtssituatie die, omwille van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, de ingebruikname van een andere vestigingsplaats noodzakelijk maakt, of van een verhuis naar aanleiding van een overmachtssituatie **kan worden afgeweken van de uiterlijke datum van 1 april. Maar die melding moet altijd zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na de effectieve programmatie plaatsvinden.**

De minister beslist in dit geval of de programmatie van structuuronderdelen door een schoolbestuur:

- het rechtstreeks gevolg is van een overmachtssituatie;
- tot een toegestane afwijking leidt van de uiterste melddatum (1 april)

### **Deadline melding:** 1/04/2026

(in geval van programmatie als gevolg van een overmachtssituatie (zie hierboven) kan worden afgeweken van de uiterlijke datum van 1 april, Maar die melding moet altijd zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na de effectieve programmatie plaatsvinden).

**Formulier melding:** via mijn onderwijs; zie bijlage 8 (niet-dual) of bijlage 9 (dual) bij [omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#). Deze bijlages hebben een rechtstreekse link naar het e-formulier op Mijn Onderwijs.

### **Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

Bij de melding worden de volgende documenten gevoegd:

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep



## ▸ 6.2. Procedure niet-vrij programmeerbaar (niet-duaal en duaal) structuuronderdeel in OV3: aanvraag

Alle niet-duale en duale structuuronderdelen die niet vrij te programmeren zijn (voor de vrij te programmeren, zie punt 6.1 hierboven), vereisen een programmatiegoedkeuring door de Vlaamse Regering en moeten daarom aangevraagd worden.

De aanvraag wordt schriftelijk en gemotiveerd aangevraagd via een oprichtingsdossier.

### **Een oprichtingsdossier omvat onder andere:**

- de identificatiegegevens van het schoolbestuur, de school en de vestigingsplaats;
- het schooljaar waarop de programmatie betrekking heeft;
- de benaming van het structuuronderdeel of de structuuronderdelen waarop de programmatie betrekking heeft
- een grondige motivering waarom de school dit structuuronderdeel of de structuuronderdelen wenst te programmeren met toelichting bij de criteria waarmee de VlaReg rekening houdt (zie hieronder).

Rekening houdend met de **criteria die de Vlaamse Regering ten minste hanteert** om de aanvragen te beoordelen, dient het volgende te worden opgenomen in het oprichtingsdossier:

1. de eventuele beperkingen of voorwaarden die vanuit macrodoelmatigheid aan het aanbod van het structuuronderdeel zijn gekoppeld;
2. de kwantitatieve en kwalitatieve behoeften voor het aanbod van secundair onderwijs in de onderwijszone in kwestie met het oog op vervolgonderwijs of toetreding tot de arbeidsmarkt;
3. de keuzevrijheid van ouders en leerlingen;
4. de studiecontinuïteit van leerlingen binnen de scholengemeenschap of binnen de aanbieder duaal leren (in geval van duale structuuronderdelen);
5. de getroffen voorbereidingen op het vlak van materiële infrastructuur en leermiddelen die voldoende en gepast zijn met het oog op de te verwerven competenties van het geprogrammeerde structuuronderdeel;
6. de aantoonbare samenwerkingsmogelijkheden met lokale arbeidsmarktactoren en de bedrijfswereld;
7. de afspraken die met andere lokale onderwijsinrichters, binnen en buiten de scholengemeenschap in kwestie, zijn gemaakt over een rationeel en transparant studieaanbod;
8. **in geval van duale structuuronderdelen**: de afstemming binnen het overlegforum duaal leren waaronder de school als aanbieder ressorteert (in bijlage 14 bij omzendbrief SO/2006/03(BuSO) van 04/05/2006 (vlaanderen.be) zijn de contactpersonen opgenomen van de verschillende overlegfora).



► **Deadline Agodi: 30/11/2025**

Een aanvraag ingediend na 30 november is onontvankelijk en zal niet worden behandeld.

**Formulier programmatie:**

De programmatie van een niet-duaal structuuronderdeel wordt bij AGODI aangevraagd via het formulier in [bijlage 6](#) en de programmatie van een duaal structuuronderdeel via formulier in [bijlage 7 bij omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#). Deze linken leiden naar Mijn De Onderwijs waar de e-formulieren voor de programmatie van structuuronderdelen terug te vinden zijn.

**Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

- Motivering van de programmatieaanvraag (sjabloon op GO! pro)
- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep
- enkel voor niet-duale structuuronderdelen: de samenwerkingsovereenkomst met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs of centra voor deeltijds beroep secundair onderwijs in de buurt met een gelijkaardig studieaanbod in het beroepssecundair onderwijs.
- Enkel voor duale structuuronderdelen: Verslag/mail provinciaal/regionaal overlegforum

Extra informatie website van Agodi [Programmatieaanvragen buitengewoon secundair onderwijs \(vlaanderen.be\)](#):

- meer uitleg over de criteria in geval van een aanvraag structuuronderdeel OV3 (niet duaal en duaal) met goedkeuring van de Vlaamse regering;
- checklisten met de vormvereisten waaraan de documenten moeten voldoen, zowel voor aanvragen die een goedkeuring vereisen, als voor de meldingen vrije programmaties, voor OV3 (niet duaal en duaal).





## › 7. Programmatie van een nieuw (niet-duaal en duaal) structuuronderdeel binnen OV 4<sup>8</sup>

### LET OP:

Er wordt er een onderscheid gemaakt tussen scholen van OV4 zonder een aanbod type 9 en scholen OV4 mét een aanbod type 9.

De **programmatienorm** voor nieuwe structuuronderdelen uit het voltijds gewoon secundair onderwijs is **NIET van toepassing in opleidingsvorm 4**.

Een bestaande school die opleidingsvorm 4 organiseert die aan de rationalisatienorm voldoet, kan één of meer bijkomende structuuronderdelen inrichten.

Een nieuwe school of een bestaande school die een opleidingsvorm 4 wil oprichten, moet ook de structuuronderdelen die ze wil aanbieden programmeren, tegelijk met de aanvraag voor de nieuwe school of de nieuwe opleidingsvorm.

**Er zijn twee mogelijkheden op vlak van programmatie:**

- een **vrije programmatie**: in dit geval volstaat een melding aan AGODI;
- een **programmatie die goedkeuring van de Vlaamse Regering vereist**: in dit geval is een gemotiveerde aanvraag nodig.

Welke soort programmatie van toepassing is, hangt af van het gewenste structuuronderdeel en van het huidige onderwijsaanbod van de school. Er wordt immers een **onderscheid gemaakt tussen scholen OV4 zonder een aanbod type 9 (binnen OV4) en scholen die OV4 aanbieden gecombineerd met een aanbod type 9**.

### 7.1. Vrij programmeerbare structuuronderdelen

**De volgende structuuronderdelen zijn vrij programmeerbaar, d.w.z. na melding:**

- Van toepassing **in alle scholen** van OV4, ook in scholen met OV 4 type 9: Een niet-duaal structuuronderdeel in OV 4 is vrij programmeerbaar, als de school het gelijknamige duale structuuronderdeel van OV 4 al heeft ingericht of goedkeuring voor heeft
- Van toepassing **in alle scholen** van OV4, ook in scholen met OV 4 type 9: Een duaal structuuronderdeel in OV 4 is vrij programmeerbaar, als de school het gelijknamige niet-duale structuuronderdeel van OV 4 al heeft ingericht of goedkeuring voor heeft

---

<sup>8</sup> Niet van toepassing op OV4, type 5.



- Structuuronderdelen die in het voltijds gewoon SO vrij programmeerbaar zijn, zijn ook in scholen van het **BuSO, OV4 zonder een aanbod van type 9** (in het huidige onderwijsaanbod of aangevraagd voor programmatie) vrij programmeerbaar<sup>9</sup>.

Voor een overzicht van de vrij programmeerbare structuuronderdelen in het gewoon voltijds secundair onderwijs, verwijzen we naar het draaiboek “Het aanvragen van een programmatie in het gewoon secundair onderwijs” op GoPro! [Programmatie en herstructurering \(g-o.be\)](https://gopro.be/programmatie-en-herstructurering).

Zie ook omzendbrief [SO 61](#), punten 4.4.1 en 4.7.1.

**Deadline AgODi:** 1/4/2026

(in geval van programmatie als gevolg van een overmachtssituatie (zie hierboven) kan worden afgeweken van de uiterlijke datum van 1 april, Maar die melding moet altijd zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na de effectieve programmatie plaatsvinden).

**meldingsformulier** via het formulier in bijlage 12 (niet-duaal) en bijlage 13 (duaal) bij [omzendbrief SO/2006/03 \(BuSO\)](#)

#### **Bewijsstukken/in te dienen documenten:**

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de Scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de Scholengroep

## 7.2. Programmeerbaar op voorwaarde van goedkeuring door de Vlaamse Regering

Alle structuuronderdelen die niet vrij te programmeren zijn, vereisen een programmatiegoedkeuring door de Vlaamse Regering en moeten daarom aangevraagd worden. Voor meer informatie, zie het draaiboek “programmaties gewoon secundair onderwijs” op GoPro! [Programmatie en herstructurering \(g-o.be\)](https://gopro.be/programmatie-en-herstructurering). Zie ook [omzendbrief SO 61 van 05/02/1999](#).

De school dient hiertoe een **gemotiveerde aanvraag** te doen.

*LET OP: Het onderscheid unieke versus niet unieke programmatie wordt in het BuSO (in tegenstelling tot het gewoon voltijds SO) niet gemaakt. U kan dus uw dossier zelf rechtstreeks*

---

<sup>9</sup> In scholen OV4 met een aanbod type 9 binnen OV4 vereisen de structuuronderdelen die vrij programmeerbaar zijn in gewoon SO eveneens een programmatiegoedkeuring. De enige vrije programmaties zijn daar zijn niet-duaal/duaal structuuronderdeel in OV 4, als de school het gelijknamige duale/niet-duale structuuronderdeel van OV 4 al heeft ingericht of goedkeuring voor heeft.



- › indienen bij het Agodi (zonder dat het GO! eerst een voorafgaande goedkeuring tot indiening formuleert).

#### Deadline:

30 november en 31 maart vóór de oprichting van het structuuronderdeel in kwestie.

#### Indieningsformulier

Via het formulier in [bijlage 10](#) (niet-duaal) resp. [bijlage 11](#) (duaal) bij [omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#)

#### Bewijsstukken/in te dienen documenten:

- Gemotiveerde programmatieaanvraag ([GO!-sjabloon](#))
- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep

#### Criteria voor aan te vragen programmaties

De programmatie wordt gemotiveerd aangevraagd.

Het dossier houdt rekening met de volgende cumulatieve **criteria**:

1. De eventuele beperkingen of voorwaarden (zoals frequentie, geografische spreiding, ...) die vanuit macrodoelmatigheid aan het aanbod van het structuuronderdeel zijn gekoppeld;
2. De eventuele opheffing van één of meer bestaande structuuronderdelen die gelijktijdig met de programmatie doorgevoerd worden. Dit criterium komt neer op inruil, waarbij numeriek de opstart van iets nieuw wordt gecompenseerd door de stopzetting van iets anders. Er wordt niet bepaald dat die inruil binnen dezelfde school moet gebeuren; inruil over de scholen van hetzelfde schoolbestuur of van dezelfde scholengemeenschap heen kan ook acceptabel zijn;
3. De kwantitatieve en kwalitatieve behoeften voor het aanbod van secundair onderwijs in de onderwijszone in kwestie, met het oog op vervolgonderwijs of toetreding tot de arbeidsmarkt;
4. De keuzevrijheid van ouders en leerlingen;
5. De studiecontinuïteit van leerlingen binnen de school of de scholengemeenschap of binnen de aanbieder duaal leren( in geval van een duaal structuuronderdeel);
6. als het structuuronderdeel (ook) arbeidsmarktgericht is, dus in geval van een studierichting met dubbele finaliteit of finaliteit arbeidsmarkt:
  - a. De getroffen voorbereidingen op het vlak van materiële infrastructuur en leermiddelen die voldoende en gepast zijn met het oog op de te verwerven competenties van het geprogrammeerde structuuronderdeel;



- ▶ b. De aantoonbare samenwerkingsmogelijkheden met lokale arbeidsmarktactoren en de bedrijfswereld;
- 7. De afspraken die met andere lokale onderwijsinrichters binnen en buiten de betrokken scholengemeenschap zijn gemaakt over een rationeel en transparant studieaanbod.
- 8. alleen bij duale structuuronderdelen: de afstemming binnen het overlegforum duaal leren waaronder de school of het centrum, als aanbieder, ressorteert (in [bijlage 5](#) bij [omzendbrief SO 61 van 05/02/1999 \(vlaanderen.be\)](#) en [bijlage 14](#) bij [omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#) zijn de contactpersonen opgenomen van de verschillende overlegfora).

Extra informatie website van Agodi [Programmatieaanvragen buitengewoon secundair onderwijs \(vlaanderen.be\)](#):

- uitleg over de criteria in geval van een aanvraag structuuronderdeel OV4 (niet duaal en duaal met goedkeuring van de Vlaamse regering;
- checklisten met de vormvereisten waaraan de documenten moeten voldoen, zowel voor aanvragen die een goedkeuring vereisen, als voor de meldingen vrije programmaties, voor OV4 (niet duaal en duaal).

## 8. Omvorming van een opleidingsvorm

Onder bepaalde voorwaarden (artikel 289 §1 van de codex secundair onderwijs) kan een school, die aan de rationalisatienorm voldoet, een bestaande opleidingsvorm, die ook aan de rationalisatienorm voldoet, omvormen tot een nieuwe opleidingsvorm (tenzij het om een opleidingsvorm van vrije keuze gaat).

Tijdens de periode van omvorming kunnen in de opleidingsvorm die opgeheven wordt enkel leerlingen worden ingeschreven in de leerjaren die nog niet zijn opgeheven.

Tijdens de omvorming komen de leerlingen van de opleidingsvorm die opgeheven wordt, niet in aanmerking voor de berekening van de rationalisatienorm.

De omvorming moet uiteraard doorgevoerd worden in alle vestigingsplaatsen van de school waar deze opleidingsvorm wordt georganiseerd.

Bij een omvorming naar **opleidingsvorm 3**, moet gelijktijdig ook de programmatie van structuuronderdelen gebeuren.

Bij een omvorming naar **opleidingsvorm 4**, moet er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten zijn met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs, met een breed aanbod en in de fysieke nabijheid van de school voor buitengewoon secundair onderwijs. Er moet ook een protocol van de onderhandelingen zijn in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs waaruit blijkt dat het voorstel gedragen is. Deze documenten moeten meegestuurd worden in bijlage bij het formulier. Tegelijk moet ook de programmatie van opleidingen gebeuren.

**Deadline AgODi**: mededeling tegen uiterlijk **30/11/2025**



### **In te dienen documenten:**

Formulier: [bijlage 3](#), punt 28 en verder bij [omzendbrief SO/2006/03 \(BuSO\)](#)

Bijlagen:

- Akkoord van de scholengemeenschap
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep
- In geval van omvorming naar OV4 (zie hierboven):
  - samenwerkingsovereenkomst afgesloten met één of meer scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs;
  - protocol van de onderhandelingen in het lokaal comité van de desbetreffende school of scholen van het gewoon voltijds secundair onderwijs.

## **9. Opheffingen**

### **Opheffing van een school**

- Deadline AgODi: 1/04/2026  
! Een aanvraag ingediend na 1 april is onontvankelijk en zal niet verwerkt worden !
- Formulier: zie punt “opheffing van een school” in [bijlage 3](#) bij [omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#)

### **Opheffing van een opleidingsvorm die niet het gevolg is van een omvorming**

- Deadline AgODi: 1/04/2026
- Formulier: punt “opheffing van een opleidingsvorm” in [bijlage 3](#) bij [omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#)
- In een afbouwende opleidingsvorm mogen enkel nieuwe leerlingen ingeschreven worden in die leerjaren die nog niet zijn opgeheven.

### **Opheffing van een type**

- Deadline AgODi: 1/04/2026
- Formulier: punt “opheffing van een type” in [bijlage 3](#) bij [omzendbrief SO/2006/03\(BuSO\) van 04/05/2006 \(vlaanderen.be\)](#)

#### **In te dienen documenten/bewijsstukken voor opheffing school, opleidingsvorm, type:**

- Akkoord van de scholengemeenschap;
- Akkoord van de raad van bestuur van de scholengroep;
- Protocolakkoord van de onderhandelingen in het tussencomité van de scholengroep.

### **Opheffing van een vestigingsplaats**



- ▶ • Deadline AgODi: uiterlijk op het moment van opheffing
- Wijze van indienen:
  - De opheffing van een vestigingsplaats wordt uiterlijk op het moment van opheffing meegedeeld aan AGODI via een bericht naar [schoolbeheerteam.secundair@ond.vlaanderen.be](mailto:schoolbeheerteam.secundair@ond.vlaanderen.be). Vermeld in het onderwerp: het instellingsnummer van de school - Opheffing vestigingsplaats. Laat duidelijk weten om welke vestigingsplaats het gaat en vanaf welke datum deze vestigingsplaats wordt opgeheven.
  - Zal worden gewijzigd in: bericht aan Agodi via het berichtencentrum in Mijn onderwijs.

### **Opheffing (vrijwillig) van structuuronderdelen**

- Deadline AgODi: uiterlijk op het moment van opheffing
- Wijze van indienen:
  - Informatie omzendbrief: melding aan AGODI per mail aan [schoolbeheerteam.secundair@ond.vlaanderen.be](mailto:schoolbeheerteam.secundair@ond.vlaanderen.be)

Vermeld in het onderwerp: het instellingsnummer van de school - Opheffing naam structuuronderdeel, bijv. Opheffing opleidingsfase Basis Bouw of Opheffing 3e graad Restaurant en keuken bso.

Laat ook weten of het om een jaarlijkse afbouw gaat of een opheffing in één keer (als het structuuronderdeel uit 2 leerjaren bestaat).

- Zal worden gewijzigd in: bericht naar AGODI via het Berichtencentrum in Mijn onderwijs.

## **10. Contacteer ons**

Succes met de opmaak van uw aanvraagformulier en/of dossier en aarzel niet om ons te contacteren indien u nog vragen hebt.

**Gelieve ons steeds een digitale kopie te bezorgen van uw aanvraag (dit is niet nodig voor de aanvragen OV4, want deze worden niet behandeld in de VLOR) via [leerplichtonderwijs@g-o.be](mailto:leerplichtonderwijs@g-o.be)**

Op deze manier zijn wij op de hoogte van alle ingediende programmatieaanvragen in voorbereiding naar de verdediging in de VLOR. Dossiers die niet bij het team NeO werden ingediend, zijn zeer moeilijk verdedigbaar tijdens de adviesronde in de VLOR. Zo kunnen we ook nakijken of alle aanvragen ontvangen werden door AgODi en dus behandeld worden.

Daarnaast ontvang je bij het indienen via Mijn Onderwijs ook steeds een ontvangstbevestiging van AGODI.



- › Heb je deze niet ontvangen? Geef ons dan zeker een seintje zodat wij dit verder kunnen opvolgen AGODI.

## Contactgegevens team Onderwijsaanbod en -organisatie

Gebruik zoveel mogelijk het algemeen e-mailadres, één van de collega's zal jouw vraag behandelen: [leerplichtonderwijs@g-o.be](mailto:leerplichtonderwijs@g-o.be)

### **Contactpersonen:**

#### ***Beleidsmatige vragen:***

Liesbeth Hendrix ([liesbeth.hendrix@g-o.be](mailto:liesbeth.hendrix@g-o.be) / 02 790 93 94)

#### ***Administratieve vragen:***

Héleen De Backer ([heleen.de.backer@g-o.be](mailto:heleen.de.backer@g-o.be) / 02 790 96 78)

## Contactgegevens AgODi

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

Scholen secundair onderwijs en DKO

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

[scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be)

