

Oproep adjunct-directeur middenschool GO! Erasmus

Middenschool GO! Erasmus is een school waar **diversiteit, persoonlijke aanpak en wereldgericht onderwijs** centraal staan. Bij ons staat niet alleen onderwijs op hoog niveau voorop, maar ook een **warmer leer- en leefomgeving** waarin **vertrouwen en verantwoordelijkheid** onze basis vormen. We streven er elke dag naar om een plek te creëren waar zowel leerlingen als collega's zich thuis voelen en kunnen groeien. **Wedden dat jij je hier snel op je plek voelt?**

Deze oproep betreft een waarnemende aanstelling voor de functie van **adjunct-directeur** in [middenschool GO! Erasmus](#).

1. Waarnemende aanstelling

Er wordt van een waarnemende aanstelling gesproken wanneer een betrekking in een selectie- of bevorderingsambt tijdelijk ingevuld wordt. De betrekking kan op een bepaald ogenblik vacant verklaard worden door de raad van bestuur voor toelating tot de proeftijd, mutatie en nieuwe affectatie.

De waarnemende aanstelling in een selectie- of bevorderingsambt is de bevoegdheid van de raad van bestuur van GO! Scholengroep Dynamiek. De selectie gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur. Om aangesteld te worden in een selectie- of bevorderingsambt moet een personeelslid voldoen aan een aantal decretale voorwaarden. Hierbij geldt eveneens de bijhorende selectieprocedure.

2. Jouw functie

De adjunct-directeur zal een ondersteunende functie opnemen binnen het beleidsteam van middenschool GO! Erasmus. Zij/ hij zal **nauw samenwerken** met de directeur.

Het takenpakket van de adjunct-directeur zal in die zin als volgt worden omschreven:

1. De adjunct-directeur neemt een beleidsondersteunende rol op en rapporteert aan de directeur van middenschool GO! Erasmus.
2. De adjunct-directeur waakt over het pedagogisch project en ontwikkelt daaromtrent een langetermijnvisie, die duidelijk uitgeschreven is.
3. De adjunct-directeur helpt de schoolvisie op leerlingbegeleiding mee ontwikkelen, verduidelijken en verbeteren. Hij/zij zorgt samen met het zorgteam voor het psychisch en sociaal welbevinden van elke leerling.
4. De adjunct-directeur werkt het pedagogisch beleid verder uit en geeft het reactiebeleid verder vorm.
5. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor het professionaliseringsbeleid dat geënt is op de behoeften van het personeel en communiceert hierbij aan de directeur.
6. De adjunct-directeur verzorgt mee de personeelsvergaderingen omtrent pedagogische materies die de school aanbelangen, dit in samenspraak met de directeur.
7. De adjunct-directeur stelt een rekruteringsplan op en finaliseert dit in samenspraak met de directeur (doe-dagen, rondleidingen, opendeurdag, ...).

dynamisch
nieuwsgierig
ambitueus

8. De adjunct-directeur werkt actief rond ouderbetrokkenheid (organisatie intakegesprekken, organisatie infomomenten, organisatie oudercontacten, ...).
9. De adjunct-directeur onderhoudt goede relaties met externe actoren zoals CLB, PBD, andere specialisten, De adjunct-directeur onderhoudt ook de contacten met de gemeente, het bedrijfsleven, artistieke en culturele milieus en de media.
10. De adjunct-directeur heeft aandacht voor de PR en het imago van de school. Zij/hij is verantwoordelijk voor de communicatie en verzorgt ook de website en de sociale media van de school.
11. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor een goede eerstelijnsrelatie met de directeur van basisschool GO! Erasmus. Dat betekent dat er een intensieve, levendige wisselwerking tot stand komt tussen de basisschool en de eigen school. De adjunct-directeur bewaakt een vlotte overgang van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs.
12. De adjunct-directeur doet systematisch aan zelfevaluatie en is steeds een voorbeeldfunctie voor zijn/haar omgeving.

3. Profiel

Als adjunct-directeur heb je **ervaring** in het opzetten van beleidsplannen, in functie van **participatief leiderschap**.

Daarnaast beschik je ook over de nodige kennis betreffende de structuur, de werking en de noden van een school op niveau secundair onderwijs.

Je beschikt ook over de vaardigheden om toekomstgericht en probleemoplossend te denken. Je streeft naar resultaten. Je kan een team leiden en motiveren vanuit je eigen enthousiasme voor de job. Organiseren en overtuigen zijn je sterke pluspunten, alsook je vlug kunnen inwerken. Je neemt een professionele houding aan in (soms) moeilijke situaties. Je beschikt over een flexibele ingesteldheid qua tijdsbesteding en taakinfilling.

Wie zoeken wij?

- Je beschikt over een **bachelor- of masterdiploma** of een gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs.
- Je bent houder van het **vormingsattest** voor het ambt van (adjunct-)directeur van het GO! (of je bent bereid dit te behalen).
- Je hebt kennis van de **onderwijswetgeving**, m.a.w. de algemene structuur van de regelgeving. Je kunt ook makkelijk zelf specifieke onderwijsregelgeving opzoeken.
- Je hebt inzicht in de onderwijsrevolutie en onderwijsstructuren, inclusief de maatschappelijke evoluties met betrekking tot het onderwijs.
- Je kan getuigen van ondernemingszin en initiatief, maar je bent daarin bovenal een **teamspeeler**.
- Je houdt ervan om samen met een team de weg naar een boeiende schoolcarrière voor de leerlingen van de school uit te werken.
- Je hebt een **passie** voor het begeleiden van mensen.
- Je bent ondernemend in het zoeken naar oplossingen en voortdurende verbetering die de gehele organisatie ten goede komt.
- Je laat je niet afschrikken door conflicten of geblokeerde situaties en blijft meezoeken naar evenwichtige oplossingen die de gehele organisatie ten goede komen.
- Je beheerst managementtechnieken zoals: vergaderen, leidinggeven, coachen, motiveren, inspireren, plannen, organiseren, onderhandelen, rapporteren, vernieuwen, adviseren, conflictantering, samenwerken, delegeren en gesprekstechnieken.

dynamisch
nieuwsgierig
ambitueus

dn
a

Miek

Beukenstraat 1, 9900 Eeklo
+32 9 378 60 01
info@go-dynamiek.be
go-dynamiek.be

- Je kunt omgaan met nieuwe technologieën en je bent steeds bereid je hiervoor bij te scholen.
- Je hebt een **open geest** en een **hart voor het GO!**.

4. Ons aanbod

Wij bieden jou:

- Een waarnemende aanstelling met onmiddellijke ingang als adjunct-directeur in een bloeiende schoolomgeving;
- Een boeiende en uitdagende job in het onderwijs te midden van fijne collega's;
- Een gunstige vakantieregeling;
- Een salaris volgens de wettelijke barema's van de Vlaamse overheid;
- Een aangename en dynamische werkomgeving;
- En nog zovéél meer!
- ...

5. Kandidaatstelling en selectieprocedure

Waar en hoe solliciteren?

Heeft u interesse in deze functie? Solliciteer dan nu.

Kandidaten versturen het schriftelijke dossier zoals omschreven in de [criteria adjunct-directeur](#) ten laatste op **vrijdag 15 augustus 2025** naar jenny.de.potter@go-dynamiek.be. Enkel schriftelijke kandidaturen die volledig zijn, worden aanvaard.

De interviews gaan door op **donderdag 21 augustus 2025 vanaf 16:45**.

Wenst u graag meer informatie? Aarzel dan zeker niet om contact op te nemen met de directeur van de school mevrouw Soronja De Windt, via soronja.de.windt@campus-erasmus.be of met de coördinerend directeur secundair onderwijs, meneer Geert De Buysere, via geert.de.buysere@go-dynamiek.be.

dn
a

liek

dynamisch
nieuwsgierig
ambitueus

Beukenstraat 1, 9900 Eeklo
+32 9 378 60 01
info@go-dynamiek.be
go-dynamiek.be