



Situering – wie zijn wij?

Scholengroep Fluxus is een vooruitstrevende scholengroep. Vanuit onze visie op onderwijs; 'De kracht van de leer-kracht' begeleiden we peuters, kleuters, kinderen, jongeren en volwassenen doorheen hun ontwikkeling. We willen daarbij maximaal rekening houden met ieders talenten, welbevinden, mogelijkheden en leerstijlen. Wij doen hierbij een oproep voor de aanstelling van een directeur (m/v) voor

Wij doen hierbij een oproep voor de aanstelling van een personeelsdirecteur (m/v/x) voor:

toelating tot de proeftijd in de 3master te Kasterlee (10/20)

Functieomschrijving

De voorbije schooljaren werd doorheen het personeelsbeleid voornamelijk ingezet op het **stroomlijnen** van sollicitatieprocedures en werkwijze om ambtsverdelingen te optimaliseren alsook prestatieregelingen te verhelderen. Verder werd vormgegeven aan de **aanvangsbegeleiding** en werd de **personeelsflow** vanuit de scholengroep (de personeelsbegeleiding van aanwerving tot beoordeling) op maat vertaald naar de werking van de school.

In de komende jaren zal dit werk verder opgevolgd worden, met een volgende focus:

Het bepalen en opvolgen van verschillende rollen binnen de personeelsopvolging

Het personeelsbeleid moet getuigen van een **coachende en waarderende feedbackcultuur**, waarin o.a. de aanvangsbegeleiders, de expertcoaches (mediacoach, bewegingscoach, wiskundecoach, taalbeleidscoach), de personeelsleden uit het middenkader en de (adjunct-)directeur een belangrijke rol vervullen. De samenwerking tussen al deze actoren binnen de personeelsbegeleiding vraagt secure afstemming en afspraken. De personeelsdirecteur zorgt ervoor dat het beleid gestoeld wordt op goede **systemen en structuren** die bovenstaande mogelijk maken. Hij/zij neemt een coachende rol op tegenover middenkaderleden op verschillende vestigingen, maar gaat ook operationeel aan de slag waar de systemen nog in uitbouw zijn. Hij/zij weet vlot en tactvol te schakelen tussen deze twee rollen.

De organisatie- en vergaderstructuur verhelderen en mandaten bepalen voor verschillende middenkaderambten

In een grote organisatie als de 3master is het belangrijk dat iedereen vanuit de eigen functie de verantwoordelijkheid opneemt om taken te vervullen in functie van de visie van de school. Er is nood aan intense samenwerking tussen directieleden, middenkaderleden en het team. Het is belangrijk

dat de personeelsdirecteur zich hiervan bewust is, vergaderingen efficiënt organiseert en de **betrokkenheid** en **verantwoordelijkheid binnen ieders rol** in de organisatie optimaal stimuleert.

Profielomschrijving

- Als personeelsdirecteur ben je in de eerste plaats een mensgerichte leider met een passie voor (buitengewoon) onderwijs. Je bent een constructieve teamplayer en je staat positief en graag in contact met mensen.
- Je weet jezelf goed te organiseren en kan ook teams hierin op een efficiënte manier meenemen. Je kan leiding geven aan diverse groepen van mensen en weet hen te inspireren vanuit de visie van de school en scholengroep.

Studievereisten en ervaring

- Je beschikt tenminste over een (educatief) bachelordiploma (of gelijkwaardig vanuit ervaring) en over een bewijs van pedagogische bekwaamheid (of je bent bereid om dit op korte termijn te behalen).
- Ervaring in leiderschap en personeelsbeleid is niet per sé een vereiste, wel een pluspunt (vb. vanuit de private context). Je kan na aanstelling meteen instappen in een professionaliseringstraject om je leiderschapsvaardigheden te versterken.
- Je bent in het bezit van de akte van bekwaamheid van directeur van het GO!

Wat bieden wij?

- We bieden een boeiende en uitdagende functie voor toelating tot de proeftijd met ingang van 1 september 2025.
- Als personeelsdirecteur word je verloned volgens de geldende barema's van het departement onderwijs (weddeschaal van directeur, afh. van je basisdiploma als bachelor of als master).

Heb je graag meer info over de procedure van toelating tot proeftijd?

Aarzel dan niet om tussentijds contact met ons op te nemen.

Lieven Verbert

HR Directeur

lievenverbert@scholengroepfluxus.be

0495 33 73 68

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Beschrijf kort je persoonlijke motivatie en stuur deze - samen met je CV - door naar mevr. Ann Van Gestel, via annvangestel@scholengroepfluxus.be. Doe dit liefst zo snel mogelijk, uiterlijk op 31 juli 2025.

Onmiddellijk na deze datum krijgen de kandidaten de verdere selectieprocedure toegestuurd.