

SCHOLENGROEP 19 'DENDER' ZOEKT EEN ADJUNCT-DIRECTEUR (VOLTijdSE BETREKKING) VOOR EEN WAARNEMENDE AANSTELLING IN GO! IBSO DE HORIZON DE BEROEPSSCHOOL - PASSTEL (OV3 EN OV 4) IN AALST

CONTEXT

GO! IBSO De Horizon De Beroepsschool – Passtel is een school met een hoofdzetel in Aalst en 8 vestigingsplaatsen verspreid over Aalst, Erembodegem, Denderleeuw en Ninove. De school maakt deel uit van Scholengroep 19 'Dender', één van de grootste werkgevers in de regio.

De school biedt onderwijs aan in:

- Opleidingsvorm 3 (voor leerlingen met type basisaanbod en type 9)
- Opleidingsvorm 4 (voor leerlingen met type 9) = Passtel

Met deze opleidingsvormen richt de school zich op jongeren die nood hebben aan een aangepaste leeromgeving waarin hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen, met het oog op verdere opleiding of tewerkstelling.

DIPLOMAVEREISTEN

Diploma van bachelor of master (voor de diploma's die niet aan onderwijs zijn gerelateerd, dient dit diploma aangevuld te zijn met een pedagogisch bekwaamheidsbewijs). Je beschikt bij voorkeur over het vormingsattest van (adjunct-) directeur of je bent bereid dit te behalen.

STANDPLAATSEN

Molendreef 57, 9300 Aalst (hoofdzetel)

Astridlaan 33, 9400 Ninove (vestigingsplaats Passtel)

Graanmarkt 14, 9300 Aalst (vestigingsplaats Passtel)

Dreefstraat 31, 9400 Ninove (vestigingsplaats Passtel)

Keizersplein 19, 9300 Aalst (vestigingsplaats Passtel)

Welvaartstraat 70, 9300 Aalst (vestigingsplaats Passtel)

De Naeyerstraat 11a, 9470 Denderleeuw (vestigingsplaats Passtel)

DOEL VAN DE FUNCTIE EN FUNCTIEBESCHRIJVING

Zie functiebeschrijving

GEWENST PROFIEL

1. Leidinggeven en samenwerking

- Je functioneert op een campus (hoofdvestiging), waar ook buitengewoon basisonderwijs (type 2) en buitengewoon secundair onderwijs (OV1 en OV2) wordt aangeboden. De school telt een groot personeelsteam, verspreid over acht vestigingsplaatsen, wat betekent dat verplaatsingen tussen verschillende locaties deel uitmaken van je job. In deze context zijn leidinggeven, organiseren en constructief samenwerken cruciale vaardigheden.
- Je beschikt over leiderschapskwaliteiten, neemt eigenaarschap in je verantwoordelijkheden en werkt zelfstandig en doelgericht.
- Je werkt vlot samen met directieteam en schoolteams, zowel binnen het buitengewoon als het gewoon onderwijs.
- Je bent verbindend, assertief en weet anderen te motiveren en te enthousiasmeren.
- Je bent sterk in goede interne -en externe communicatie zodat een optimale informatie-uitwisseling verzekerd wordt.
- Je kan diplomatisch handelen en treedt bemiddelend op tijdens moeilijke gesprekken.

2. Leerlingbegeleiding en inclusie

- Als adjunct-directeur ben je o.m. verantwoordelijk voor de opvolging van leerlingen en hun context (zoals tucht, complexe casussen en externe hulpverlening).
- Je stuurt de leerlingbegeleiding en auticoachen aan en werkt nauw met hen samen.
- Je hebt affiniteit met en expertise in autiwerking.
- Je gelooft in inclusie en zet je actief in voor een inclusieve leer- en leefomgeving waar elke leerling telt.

- Je biedt leerlingen maximale (onderwijs)kansen met het oog op een zo groot mogelijke maatschappelijke integratie.

3. Onderwijskundig leiderschap

- Je hebt kennis van de doelenkaders van OV3 en OV4 en kan schoolteams hier deskundig in ondersteunen.
- Je hebt kennis van lesdidactiek en klasmanagement om constructieve feedback te geven als evaluator tijdens functioneringsgesprekken.
- Je beschikt over ervaring in het onderwijs, inzicht in de sociale kaart en kennis van diverse leerlingenproblematieken.
- Je volgt de onderwijsrevolutie en maatschappelijke ontwikkelingen op de voet en vertaalt deze naar concrete acties binnen de school.
- Je neemt de regie over de beleidsmatige uitwerking en opvolging van het schoolontwikkelingsplan, met als doel de interne kwaliteitszorg systematisch te versterken en onderwijsinnovatie strategisch te bevorderen.
- Je werkt proactief en kan de prioriteiten en aanpak afstemmen op de behoeften van de schoolwerking.
- Je bent in staat de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de onderwijskwaliteit.
- Ervaring met veranderingsmanagement is een pluspunt.

4. Persoonlijke kwaliteiten

- Je beschikt over zin voor initiatief en organisatie.
- Je bent flexibel, toegankelijk, benaderbaar en sociaal vaardig.
- Je spreekt je duidelijk en onderbouwd uit over standpunten en gemaakte beslissingen.
- Je handelt consequent en leeft de deontologie na die eigen is aan jouw functie.
- Je bent luisterbereid en gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je beschikt over een gezonde kritische ingesteldheid.

- Je voelt je sterk betrokken bij de school en bent loyaal ten aanzien van de directeur(s), het schoolteam, de scholengemeenschap en de scholengroep.
- Je levert een actieve, enthousiaste en constructieve bijdrage aan overlegorganen.
- Je vertaalt de waarden en normen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap naar de dagelijkse praktijk.

WAT BIEDT SCHOLENGROEP 19 'DENDER' EN 'GO! IBSO DE HORIZON DE BEROEPSSCHOOL PASSTEL'?

- Een team met ervaren en gedreven collega's.
- Ruimte en middelen om jezelf te professionaliseren en de uitvoering van het onderwijskundig leiderschap te faciliteren (gsm, laptop, ...).
- Ondersteuning vanuit de centrale diensten van Scholengroep 19, meer bepaald op het vlak van het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel-materieel beleid en ICT.
- Je maakt deel uit van GO! Scholengemeenschap 'Denderland' en van GO! Scholengroep 19 'Dender'.
- De mogelijkheid om aan te sluiten bij de hospitalisatieverzekering van Scholengroep 19 'Dender'.