



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

TWEEDE GRAAD

SECUNDAIR

ONDERWIJS

## BINNENVAART

SPECIFIEK GEDEELTE

ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

---

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR

(3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> jaar)

LEERPLANNUMMER

2A/BINNEN

INSPECTIENUMMER

GSO-2024-1106-Gemeenschapsonderwijs-adv-V25

Versiedatum

31/01/2025

STUDIEDOMEIN

STEM

## Inhoudstafel

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Onderwijskwalificatie	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	5
<b>Opbouw van de leerplandoelen</b>	<b>6</b>
Herkomst van de doelen	6
De leerplandoelen	6
Subdoelen	7
Minimale inhoudelijke afbakening	7
Nummering van de leerplandoelen	7
<b>Leerplandoelen</b>	<b>8</b>
<b>Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen</b>	<b>20</b>
<b>Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen</b>	<b>22</b>
<b>Minimale materiële vereisten</b>	<b>23</b>
<b>Vakkenkoppeling</b>	<b>24</b>
<b>Pedagogisch – didactische ondersteuning</b>	<b>25</b>

## Inleiding

### Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'Tweede graad secundair onderwijs - Basisvorming arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

### Eigenheid van de studierichting

De leerlingen realiseren doelen die in de derde graad leiden naar de beroepskwalificatie van matroos binnenvaart.

De **matroos binnenscheepvaart** ondersteunt de schipper binnenscheepvaart bij alle operationele taken conform de regelgeving teneinde het schip veilig operationeel te houden.

Voor de doelen die leiden naar deze beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken.

### Doelgroep

Leerlingen die het eerste leerjaar van de tweede graad aanvangen in de arbeidsmarktgerichte finaliteit, hebben door het behalen van de eindtermen van de eerste graad de nodige basiscompetenties verworven om de overstap naar de tweede graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de tweede graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de eerste graad hebben leerlingen in het kader van een brede, oriënterende graad gekozen voor een basisoptie.

- Leerlingen die een basisoptie gekozen hebben die aansluit bij deze studierichting hebben al enigszins kennis gemaakt met de inhoud van deze studierichting. Afhankelijk van de gevolgde basisoptie in de A- of B-stroom zal de voorkennis echter grondig verschillen.
- Leerlingen die een basisoptie gekozen hebben die minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

In een aantal gevallen stromen leerlingen op basis van leeftijd in een studierichting in de tweede graad in, op voorwaarde van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad.

Vanuit het bovenstaande kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de tweede graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de tweede graad.

## Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting bereidt voor op een studierichting in de derde graad van VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
  - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
  - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
  - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
    - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
    - motorische: constructies maken op basis van een plan
  - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
  - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
  - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
  - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
  - handelen met delicate, actieve objecten
  - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
  - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

In de tweede graad worden de leerlingen voorbereid om deze kwalificatie in de derde graad te bereiken.

## Logische doorstroommogelijkheden

Deze studierichting heeft een logische doorstroom naar:

Binnenvaart en beperkte kustvaart (arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad)

## Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

## Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

## Opbouw van de leerplandoelen

### Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- minimumdoelen
- GO!-doelen

### De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.  
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

## Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

## Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

## Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK2\_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK2\_01.01):
  - BK2: Het gaat hier over een doel uit de tweede graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK2\_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK2\_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK2\_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

## Leerplandoelen<sup>1</sup>

BK2_01.01	1
De leerlingen werken onder begeleiding in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.	
toepassen	
BK2_01.01.02	Subdoel 1
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK2_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK2_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen onder begeleiding interne procedures en afspraken toe.	
BK2_01.02	2
De leerlingen handelen onder begeleiding kwaliteitsbewust.	
toepassen	
BK2_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen onder begeleiding procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK2_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK2_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

<sup>1</sup> Voor de doelen die leiden naar beroepskwalificaties gaan we in de tweede graad uit van eenvoudige situaties of handelingen waar leerlingen volgens richtlijnen en onder begeleiding werken. Indien er een opbouw is van de tweede naar de derde graad binnen de leerlijn 'onder begeleiding naar zelfstandige realisatie' krijgt het betrokken leerplandoel / subdoel in de tweede graad de expliciete vermelding 'onder begeleiding'.



BK2\_01.03

3

De leerlingen handelen onder begeleiding economisch en duurzaam.

toepassen

BK2\_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK2\_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK2\_01.04

4

De leerlingen handelen onder begeleiding veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK2\_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK2\_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK2\_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK2\_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen onder begeleiding basistechnieken voor EHBO toe.

BK2\_02.01

5

De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.

toepassen

BK2\_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen respecteren de omgangsvormen.

BK2\_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen volgens de maritieme en internationale reglementering.

- maritieme veiligheidsniveaus

BK2\_02.02

De leerlingen communiceren functioneel in het Engels.

creëren

BK2\_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren in maritieme Engelse voertaal.

- taakgerichte communicatie met meertalige bemanning
- termen en vaste uitdrukkingen (SINCP)
- communicatie met andere schepen, kuststation en VTS

BK2\_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen maken gebruik van de vakscheepvaartterminologie.

- ~~vak~~terminologie
- uitdrukkingen in functie van nood-, spoed- en veiligheidsverkeer

## BK2\_02.03

De leerlingen communiceren functioneel in het Frans.

creëren

### BK2\_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren in maritieme Franse voertaal.

- taakgerichte communicatie met meertalige bemanning
- termen en vaste uitdrukkingen (SINCP)
- communicatie met andere schepen, kuststation en VTS

### BK2\_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen maken gebruik van de ~~vakterminologiescheepvaartterminologie~~.

- ~~vakterminologie~~
- uitdrukkingen in functie van nood-, spoed- en veiligheidsverkeer

## BK2\_02.04

De leerlingen communiceren functioneel in het Duits.

creëren

### BK2\_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren in maritieme Duitse voertaal.

- taakgerichte communicatie met meertalige bemanning
- termen en vaste uitdrukkingen (SINCP)
- communicatie met andere schepen, kuststation en VTS

### BK2\_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen maken gebruik van de vakterminologie.

- vakterminologie
- uitdrukkingen in functie van nood-, spoed- en veiligheidsverkeer

#### BK2\_02.05

De leerlingen lichten de structuur, de onderdelen en de apparatuur van het schip toe.

- structuur, onderdelen en apparatuur van het schip
- types van schepen

**begrijpen**

#### BK2\_02.06

De leerlingen lichten de geschiedenis van de binnenvaart toe.

- geschiedenis van de binnenvaart

**begrijpen**

#### BK2\_02.07

De leerlingen lichten basisvaardigheden toe om een schip te besturen.

- nautische hulpmiddelen
- basisprincipes van navigatiemiddelen en navigatietechnieken
- invloed van externe factoren: stromingen, getijden, ondieptes, nabijheid van andere schepen, weersinvloeden

**begrijpen**

#### BK2\_02.08

6

De leerlingen surveilleren tijdens het traject.

- regels voor het houden van de wacht
- basisprincipes van binnenscheepvaartreglementering
- basisprincipes van vaarregels
- geografie van havens rivieren, kanalen en kunstwerken op de waterwegen in de Benelux

**toepassen**

BK2\_02.09

7

De leerlingen passen basisvaardigheden om het schip te besturen toe om in geval van nood op te treden.

toepassen

BK2\_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen houden zich aan algemene stuurinstructies.

- ~~basisprincipes van vaarregels~~
- basisprincipes van technieken voor het manoeuvreren en besturen van een vaartuig
- basisprincipes van manoeuvres bij het passeren van kunstwerken, navigeren dicht bij andere schepen, aan- en afmeren
- ~~de invloed van externe factoren zoals stromingen, getijden, ondieptes, nabijheid van andere schepen, weersinvloeden~~
- 

BK2\_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken navigatiemateriaal.

- basisprincipes van navigatiemiddelen en navigatietechnieken

BK2\_02.10

8

De leerlingen controleren en hanteren de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens richtlijnen.

- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- persoonsgebonden en scheepsgebonden documentatie
- signalisatie
- veiligheidsprocedures en -regels voor de binnenscheepvaart

toepassen

BK2_02.11	9
De leerlingen passen vaardigheden om urgentiemaatregelen uit te voeren bij een noodgeval toe.	
toepassen	
BK2_02.11.01	Subdoel 1
De leerlingen passen de basisopleiding veiligheid toe. <ul style="list-style-type: none"><li>• basisopleiding veiligheid</li><li>• interpretatie van het veiligheidsplan</li></ul>	
BK2_02.11.02	Subdoel 2
De leerlingen passen de evacuatieprocedure toe.	
BK2_02.11.03	Subdoel 3
De leerlingen passen basisprincipes van brandpreventie toe. <ul style="list-style-type: none"><li>• basisprincipes van brandpreventie</li></ul>	
BK2_02.11.04	Subdoel 4
De leerlingen passen basisprincipes van preventie van milieuverontreiniging toe. <ul style="list-style-type: none"><li>• basisprincipes van preventie van milieuverontreiniging</li></ul>	
BK2_02.11.05	Subdoel 5
De leerlingen kunnen 25 meter zwemmen.	

BK2_02.12	10
De leerlingen voeren handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen (aan- en afmeren, ...).	
toepassen	
BK2_02.12.01	Subdoel 1
De leerlingen stemmen de techniek af bij het af- of aanmeren.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>procedures en risico's bij aan- en afmeren</li> </ul>	
BK2_02.12.02	Subdoel 2
De leerlingen hanteren trossen, meerlijnen, ... bij het aan-en afmeren.	
BK2_02.12.03	Subdoel 3
De leerlingen passen schiemanswerk toe.	
BK2_02.12.04	Subdoel 4
De leerlingen passen ankertechnieken toe.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ankertechnieken</li> </ul>	
BK2_02.12.05	Subdoel 5
De leerlingen voeren procedures voor het vastmaken en losmaken van vaartuigen uit.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>techniek van vast- en losmaken</li> </ul>	

BK2_02.13	11
De leerlingen assisteren bij het laden en lossen van schepen.	
toepassen	
BK2_02.13.01	Subdoel 1
De leerlingen passen de veiligheidsregels voor de binnenscheepvaart toe.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>basisprincipes van veiligheidsregels voor de binnenscheepvaart</li> </ul>	
BK2_02.13.02	Subdoel 2
De leerlingen passen de modaliteiten voor het laden en lossen van goederen toe.	
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>laad- en stouwtechnieken</u></li> <li>basisprincipes van de modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen</li> <li>types schepen en hun vracht</li> </ul>	

BK2_02.14	12
De leerlingen voeren het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen,...) onder toezicht van de schipper.	
toepassen	
BK2_02.14.01	Subdoel 1
De leerlingen passen veiligheidsinstructiekaarten en handleidingen ( <del>schoonmaakproducten, ...</del> ) toe. <ul style="list-style-type: none"> <li>• verftypes en het gebruik van verf</li> <li>• veiligheidsinstructiekaarten</li> <li>• handleidingen</li> </ul>	
BK2_02.14.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren onderhoud van het dek uit.	
BK2_02.14.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren onderhoud aan dekinstallaties uit. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>onderhoud van schoonmaakmaterieel</u></li> </ul>	
BK2_02.14.04	Subdoel 4
De leerlingen voeren oppervlaktebehandelingen uit. <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppervlaktebehandelingen: schuren, ontroesten, schilderen, lakken</li> </ul>	
BK2_02.14.05	Subdoel 5
De leerlingen passen onderhoudsprocedures toe. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>schoonmaakproducten</u></li> <li>• schoonmaaktechnieken</li> <li>• onderhoudsprocedures</li> </ul>	
BK2_02.14.06	Subdoel 6
De leerlingen registreren en melden verbruikte goederen.	



BK2\_02.15

13

De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.

toepassen

BK2\_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen gebruiken handgereedschap en draagbaar elektrisch gereedschap.

- verbindingstechnieken in functie van basisonderhoud
- elektrische veiligheidsnormen in functie van basisonderhoud
- elektriciteit in functie van basisonderhoud: machineonderdelen en machinesystemen
- mechanica in functie van basisonderhoud: machineonderdelen en machinesystemen

BK2\_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren preventieve onderhoudsacties uit: reinigen, smeren, onderdelen vervangen.

BK2\_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen reinigen de machinekamer.

BK2\_02.15.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren oppervlaktebehandelingen uit.

BK2\_02.16

14

De leerlingen voeren eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.

toepassen

BK2\_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen gebruiken handgereedschap en draagbaar elektrisch gereedschap.

BK2\_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen herstellen of vervangen eenvoudige defecte onderdelen.

BK2\_02.17

15

De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit.

toepassen

BK2\_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren het basisonderhoud van gereedschappen en installaties uit.

BK2\_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen ruimen de werkzone op.

BK2\_02.17.03

Subdoel 3

De leerlingen maken de werkruimte schoon.

BK2\_02.18

De leerlingen voeren eenvoudige huishoudelijke taken uit.

toepassen

BK2\_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen houden zich aan de richtlijnen voor hygiëne.

- eenvoudige huishoudelijke taken

BK2\_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de accommodatie.

BK2\_02.19

16

De leerlingen bereiden eenvoudige maaltijden.

toepassen

BK2\_02.19.01

Subdoel 1

De leerlingen bereiden eenvoudige maaltijden.

- basisbereidingstechnieken van gerechten

BK2\_02.19.02

Subdoel 2

De leerlingen houden zich aan de richtlijnen voor voedselveiligheid.

- voorraadbeheer

## Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
<b>1</b>	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK2_01.01
<b>2</b>	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK2_01.02
<b>3</b>	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK2_01.03
<b>4</b>	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK2_01.04
<b>5</b>	De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.	BK2_02.01
<b>6</b>	De leerlingen surveilleren.	BK2_02.08
<b>7</b>	De leerlingen passen basisvaardigheden om het schip te besturen toe om in geval van nood op te treden.	BK2_02.09
<b>8</b>	De leerlingen controleren en hanteren de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen.	BK2_02.10
<b>9</b>	De leerlingen passen vaardigheden om urgentiemaatregelen uit te voeren bij een noodgeval toe.	BK2_02.11
<b>10</b>	De leerlingen voeren handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen (aan- en afmeren ...).	BK2_02.12
<b>11</b>	De leerlingen assisteren bij het laden en lossen van schepen.	BK2_02.13
<b>12</b>	De leerlingen voeren het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen ...) onder toezicht van de schipper.	BK2_02.14
<b>13</b>	De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.	BK2_02.15
<b>14</b>	De leerlingen voeren eenvoudige vervangingen en herstellingen uit.	BK2_02.16
<b>15</b>	De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit.	BK2_02.17
<b>16</b>	De leerlingen bereiden eenvoudige maaltijden.	BK2_02.19

<b>Aanvullende onderliggende kennis</b> De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	<b>In leerplandoel / subdoel</b>
Basisveiligheid	BK2_02.11
Elektriciteit: machineonderdelen	BK2_02.15.01
Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels	BK2_02.02 BK2_02.03 BK2_02.04
Maritieme veiligheidsniveaus	BK2_02.01.02
Mechanica: machineonderdelen	BK2_02.15.01
Nautische hulpmiddelen	BK2_02.07
Navigatiemiddelen	BK2_02.07
Laad- en stouwtechnieken	BK2_02.13.02
Modaliteiten voor het laden en lossen van de goederen	BK2_02.13.02
Onderhoud van schoonmaakmaterieel	BK2_02.14.03
Onderhoudsprocedures	BK2_02.14.05
Regels voor het houden van de wacht	BK2_02.08
Scheepvaartterminologie	BK2_02.02.02 BK2_02.03.02 BK2_02.04.02
Schoonmaakproducten	BK2_02.14.05
Schoonmaaktechnieken	BK2_02.14.05
Signalisatie	BK2_02.10
Veiligheidsprocedures en –regels	BK2_02.10
Veiligheidsregels voor de binnenscheepvaart	BK2_02.10
Verf types en het gebruik van verf	BK2_02.14.01
Voorraadbeheer	BK2_02.19.02

## Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

---

In de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden de eerste stappen gezet met het oog op het realiseren van de competenties van de onderliggende beroepskwalificaties in de derde graad. In de tweede graad worden elementen van deze competenties aangeleerd en dit steeds met een beperkte mate van autonomie. Geen enkele beroepsgerichte competentie wordt bijgevolg volledig en op het gevraagde beheersingsniveau van de beroepskwalificatie in de tweede graad (niet – OK2) gerealiseerd.

## Minimale materiële vereisten

---

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

## Vakkenkoppeling

---

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).



## Pedagogisch – didactische ondersteuning

---

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.