



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

DERDE GRAAD

SECUNDAIR

ONDERWIJS

PAARDENHOUDERIJ

SPECIFIEK GEDEELTE

ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR

(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER

3A/PAARDENHOUDERIJ

INSPECTIENUMMER

GSO-2024-1241-Gemeenschapsonderwijs-adv-D

Versiedatum

31/01/2025

STUDIEDOMEIN

LAND- EN TUINBOUW

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	4
Onderwijskwalificatie	5
Logische doorstroommogelijkheden	5
Gepersonaliseerd Samen Leren	5
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	6
Opbouw van de leerplandoelen	7
Herkomst van de doelen	7
De leerplandoelen	7
Subdoelen	8
Minimale inhoudelijke afbakening	8
Nummering van de leerplandoelen	8
Leerplandoelen	9
Aanloopstructuuronderdeel	25
Algemeen	25
Beroepsgerichte vorming 'aanloop paardenhouderij dual'	25
Werkplekcomponent	41
Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen	42
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	44
Minimale materiële vereisten	45
Reguliere trajecten	45
Duale trajecten	45
Aanloopstructuuronderdeel	45
Vakkenkoppeling	46
Pedagogisch – didactische ondersteuning	47

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit** met inhouden uit de zestien sleutelcompetenties.

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie hippisch assistent** gerealiseerd. De hippisch assistent werkt in paardenhouderijen en staat in voor uitvoerende, paardgerelateerde taken onder toezicht van een verantwoordelijke: hij helpt bij het verzorgen en voederen van paarden, het aanleren van de dagelijkse handelingen bij paarden, het geven van beweging aan paarden, het onderhouden van machines, materiaal en weide, het gebruiken van machines en hippisch materiaal, het telen van voedergewassen, het uitvoeren van hippische administratie, het fokken van veulens, het organiseren van een veilige en diervriendelijke huisvesting, het africhten en opleiden van paarden en het leveren en afhalen van paarden. Hij houdt zijn rij- of menvaardigheden op peil. De hippisch assistent houdt bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening met de omgeving en de paarden en handelt vanuit dierenwelzijn.

Daarnaast worden in deze studierichting ook de competenties van de **beroepskwalificatie paardenafrichter** gerealiseerd. De paardenafrichter richt paarden af en leidt ze op om hun capaciteiten en waarde te verhogen. Hij werkt onder toezicht van een opdrachtgever (paardeneigenaar) of leidinggevende. De doelstellingen van het paard en de daarbij horende werkzaamheden legt de paardenafrichter vast in samenspraak met derden (paardenhouder, dierenarts, eigenaar van het paard ...). Hij onderhoudt zijn conditie en die van de paarden. Hij verzorgt paarden, leert paarden de dagelijkse handelingen aan, oefent dagelijks, voert maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden, zorgt voor de nodige beweging met oog op een optimale mentale en fysieke conditie, neemt deel aan wedstrijden, optimaliseert voederschema's, geeft advies over de huisvesting in functie van de doelstellingen en plant en organiseert het transport van paarden. De paardenafrichter houdt bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening met de omgeving en de paarden en handelt vanuit de regelgeving met betrekking tot dierenwelzijn, transport, koop ...

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen. Leerlingen uit de volgende studierichtingen hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:

- Paardenhouderij (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
- Hippisch assistent dual (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad OK2)

Hoewel al deze logische vooropleidingen voorbereiden op deze studierichting, is er een verschil in de verworven competenties:

- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben bredere competenties verworven met minder diepgang.
- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit OK2 hebben specifiekere competenties verworven met meer diepgang. Bovendien hebben deze leerlingen hun competenties verworven via de duale leerweg.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor dual leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren. Om in te stappen in het duale traject zijn de leerlingen arbeidsbereid én arbeidsrijp.

Leerlingen die kiezen voor de duale leerweg maar nog niet arbeidsrijp zijn, komen terecht in de aanloopfase.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam (bij dual leren in samenwerking met de werkplek) de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
 - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
 - motorische: constructies maken op basis van een plan
 - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
 - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
 - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
 - handelen met delicate, actieve objecten
 - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
 - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

Logische doorstroommogelijkheden

Paardenhouderij is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7de leerjaren of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit kiezen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- cesuurdoelen
- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen¹

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ²	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ³	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

¹ De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

² Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.⁴

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4,5

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.⁵

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen technieken voor EHBO toe.

BK3_01.05

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.⁶

toepassen

⁶ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

6

De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.

toepassen

BK3_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen hanteren machines en materiaal volgens de instructies van de leraar.

- werking, gebruik en onderhoud van machines en materiaal
- werking en gebruik van machine: scheermachine
- hippisch materiaal: toilettagemateriaal, hindernis- en dressuurmateriaal

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen machines en materiaal.

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen vervangen machines en materiaal volgens de instructies van de leraar.

BK3_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen bergen veilig materiaal op.

BK3_02.02

7

De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.

evalueren

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen identificeren afwijkingen, storingen, slijtage of defecten de nood aan basisonderhoud aan machines, bedrijfsvoertuigen en materiaal.

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen rapporteren de nood aan specifiek en basisonderhoud aan de leidinggevende.

BK3_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen selecteren de onderhoudstechniek en het onderhoudsmateriaal.

- onderhoudstechnieken voor hippisch materiaal

BK3_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen hanteren onderhoudsmateriaal.

BK3_02.02.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit aan machines en materiaal.

- smeren van scheermachine
- messen vervangen

BK3_02.02.06

Subdoel 6

De leerlingen controleren het materiaal voor ingebruikname.

- hindernismateriaal
- optoming

BK3_02.03

8

De leerlingen handelen diervriendelijk.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen werken met paarden volgens een ethische gedragscode.

- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over transport van paarden
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over aan- en verkoop van paarden
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over identificatie en registratie van paarden en wedstrijden
- principes van paardenwelzijn

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen in functie van de natuurlijke gedragingen en instincten van paarden.

- psychologie paarden

BK3_02.04

9

De leerlingen verzorgen paarden.

toepassen

BK3_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging uit.

- voederen
- verplaatsen
- hoeven uitkrabben
- stal uitmesten.
- verzorging (incl. hoefverzorging)
- behoeften van paarden

BK3_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen toiletteren paarden in functie van hun deelname aan evenementen.

- technieken van toilettage van paarden

BK3_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen monstere paarden in functie van hun deelname aan evenementen.

BK3_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen hanteren aangepast materiaal voor de verzorging van paarden.

- hippisch materiaal

BK3_02.05

10

De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.

analyseren

BK3_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen melden veranderingen in de gezondheidstoestand van de paarden.

- algemene conditie
- eetgedrag
- prestaties
- ziekte, EHBO en geneesmiddelen
- anatomie van paarden
- fysiologie van paarden
- specifieke kenmerken van parasieten bij paarden

BK3_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen stellen aan diverse factoren aangepaste maatregelen voor i.v.m. de algemene gezondheid van de paarden aan de leerkracht.

BK3_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen stemmen het trainingsschema af op preventieve en curatieve maatregelen en op de resultaten/prestaties van paarden na een behandeling.

BK3_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren eenvoudige curatieve behandelingen uit.

- hoeven vijlen
- kleine wonden of aandoeningen behandelen

BK3_02.06

11

De leerlingen voederen de paarden en optimaliseren het dagelijks voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden ofen de leerkracht en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.

toepassen

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen voederen de paarden volgens een voederplanning en individueel voederschema.

- voeding en voedergewassen (incl giftige planten)
- kwalitatieve voeding

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen geven voldoende en kwaliteitsvol drinkwater aan de paarden.

BK3_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen stellen aanpassingen voor aan het voederrantsoen in functie van de gezondheid en prestaties van paarden.

- principes van voederrantsoenering

BK3_02.07

12

De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen maken paarden vertrouwd met basishandelingen, hippisch materiaal en het gebruik ervan.

- africhtingstechnieken

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen oefenen en verbeteren van de dagelijkse handelingen.

BK3_02.08

13

De leerlingen selecteren wedstrijden en bereiden paarden voor op deelname aan wedstrijden en evenementen.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen assisteren bij het wedstrijdklaar maken van paarden.

- paardendisciplines
- grooming

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen schrijven het paard in voor een evenement.

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen assisteren op wedstrijden of evenementen.

- wedstrijdreglementering

BK3_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen selecteren wedstrijden in functie van de doelstellingen en het trainingsschema.

BK3_02.09

14

De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren het bewegingsschema uit van paarden die afgericht of opgeleid worden.

- bewegingsnoden van paarden

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen geven beweging aan de paarden op de weide, in de piste of in de stapmolen.

BK3_02.10

15

De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.

toepassen

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen bereiden het voertuig voor op een veilig, hygiënisch en diervriendelijk transport.

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen bereiden de paarden voor op een diervriendelijk en veilig transport.

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen laden en lossen een paard.

- technieken voor laden en lossen

BK3_02.11

16

De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.

evalueren

BK3_02.12

17

De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.

toepassen

BK3_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen registreren de gegevens van paarden: geboortedatum, afstamming, voederrantsoen, afwijkingen in gedrag en gezondheid, medische zorgen, vaccinatie, ontworming, prestaties, werkregime.

- toepassingen van kantoorsoftware

BK3_02.13

18

De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.

toepassen

BK3_02.14

19

De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij en adviseren over de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.

evalueren

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen plaatsen water- en voedselvoorzieningen.

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen huisvesten de paarden volgens de voorziene verdeling en instructies van de leraar.

- huisvesting en infrastructuur

BK3_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen monitoren het stalklimaat met het oog op het welzijn van de paarden.

- optimaal stalklimaat
- methodes voor het regelen van het stalklimaat
- principes voor de diervriendelijke huisvesting van paarden
- noden van het paard

BK3_02.15

20

De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteproces en het zoog- en speenproces.

- fokkerij en voortplanting
- exterieur en raskenmerken

begrijpen

BK3_02.16

22

De leerlingen assisteren bij de training van paarden.

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen assisteren tijdens trainingen.

- hindernissen bouwen
- paard vasthouden bij opstappen
- paard uitstappen

BK3_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren de instructies van de africhter uit met betrekking tot de training van de paarden.

- trainingstechnieken

BK3_02.17

21

De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het africhten van de paarden.

evalueren

BK3_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen onderhouden de eigen basisconditie.

- rider-fitness

BK3_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen rijvaardigheid met betrekking tot dressuur.

- rijvaardigheid
- scala van de correcte africhting van het paard
- foutenanalyse en methodes voor remediëring van fouten
- dressuurzit, hulpgeving, overgangen, aanleuning, zijgangen, nageeflijkheid en verzameling
- dressuurproeven

BK3_02.17.03

Subdoel 3

De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen rijvaardigheid met betrekking tot springen.

- verschillende soorten springzit, fasen en factoren van de sprong, cavaletti, rasterwerk, niet-specifiek springwerk, stijlrijden, parcours rijden, foutenanalyse en methodes voor remediëring van fouten

BK3_02.17.04

Subdoel 4

De leerlingen analyseren het filmmateriaal.

- eigen rijvaardigheid

BK3_02.18

23

De leerlingen richten paarden af en leiden ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.

evalueren

BK3_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen richten de paarden af in functie van de discipline.

BK3_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen stellen een trainingsschema op conform met de doelstellingen en de gegevens van het af te richten paard.

BK3_02.18.03

Subdoel 3

De leerlingen leren onderdelen aan van de relevante disciplines aan de paarden.

BK3_02.18.04

Subdoel 4

De leerlingen leiden de paarden verder op in functie van de doelstellingen en capaciteiten van het paard.

BK3_02.18.05

Subdoel 5

De leerlingen evalueren de progressie van de paarden in functie van de te bereiken doelstellingen.

BK3_02.18.06

Subdoel 6

De leerlingen passen het trainingsschema aan in functie van de progressie.

BK3_02.19

24

De leerlingen stellen een bewegingsschema voor de paarden op.

creëren

BK3_02.19.01

Subdoel 1

De leerlingen stellen een bewegingsschema op rekening houdend met de doelstellingen, trainingsschema's, eigenschappen en toestand van de individuele paarden.

- bewegingsnoden van paarden
- paardenwelzijn

BK3_02.20

25

De leerlingen kiezen paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.

evalueren

BK3_02.20.01

Subdoel 1

De leerlingen selecteren paarden op basis van kenmerken.

- exterieur, bloedlijn, techniek, gezondheid, veterinaire keuring, karakter en prestaties
- hippologie

BK3_02.20.02

Subdoel 2

De leerlingen selecteren materiaal en accommodatie in functie van de activiteiten en doelstellingen.

- materiaalkennis

BK3_02.21

5

De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.

- bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval

toepassen

Aanloopstructuuronderdeel

Algemeen

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Beroepsgerichte vorming 'aanloop paardenhouderij dual'

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming 'aanloop paardenhouderij dual' kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van leerplandoelen uit het leerplan

- Paardenhouderij.

De leerplandoelen uit dit leerplan hoeven niet allemaal aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloophase van de leerling.

De leerplandoelen worden daarbij onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van het ontwikkelen van de arbeidsrijpheid.

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4, 5

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen technieken voor EHBO toe.

BK3_02.01

6

De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.

toepassen

BK3_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen hanteren machines en materiaal volgens de instructies van de leraar.

- werking, gebruik en onderhoud van machines en materiaal
- werking en gebruik van machine: scheermachine
- hippisch materiaal: toilettagemateriaal, hindernis- en dressuurmateriaal

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen machines en materiaal.

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen vervangen machines en materiaal volgens de instructies van de leraar.

BK3_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen bergen veilig materiaal op.

BK3_02.02

7

De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.

evalueren

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen identificeren afwijkingen, storingen, slijtage of defecten de nood aan basisonderhoud aan machines, bedrijfsvoertuigen en materiaal.

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen rapporteren de nood aan specifiek en basisonderhoud aan de leidinggevende.

BK3_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen selecteren de onderhoudstechniek en het onderhoudsmateriaal.

- onderhoudstechnieken voor hippisch materiaal

BK3_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen hanteren onderhoudsmateriaal.

BK3_02.02.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit aan machines en materiaal.

- smeren van scheermachine
- messen vervangen

BK3_02.02.06

Subdoel 6

De leerlingen controleren het materiaal voor ingebruikname.

- hindernismateriaal
- optoming

BK3_02.03

8

De leerlingen handelen diervriendelijk.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen werken met paarden volgens een ethische gedragscode.

- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over transport van paarden
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over aan- en verkoop van paarden
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over identificatie en registratie van paarden en wedstrijden
- principes van paardenwelzijn

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen in functie van de natuurlijke gedragingen en instincten van paarden.

- psychologie paarden

BK3_02.04

9

De leerlingen verzorgen paarden.

toepassen

BK3_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging uit.

- voederen
- verplaatsen
- hoeven uitkrabben
- stal uitmesten.
- verzorging (incl. hoefverzorging)
- behoeften van paarden

BK3_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen toiletteren paarden in functie van hun deelname aan evenementen.

- technieken van toilettage van paarden

BK3_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen monstern paarden in functie van hun deelname aan evenementen.

BK3_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen hanteren aangepast materiaal voor de verzorging van paarden.

BK3_02.05

10

De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.

analyseren

BK3_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen melden veranderingen in de gezondheidstoestand van de paarden.

- algemene conditie
- eetgedrag
- prestaties
- ziekte, EHBO en geneesmiddelen
- anatomie van paarden
- fysiologie van paarden
- specifieke kenmerken van parasieten bij paarden

BK3_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen stellen aan diverse factoren aangepaste maatregelen voor i.v.m. de algemene gezondheid van de paarden aan de leerkracht.

BK3_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen stemmen het trainingsschema af op preventieve en curatieve maatregelen en op de resultaten/prestaties van paarden na een behandeling.

BK3_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren eenvoudige curatieve behandelingen uit.

- hoeven vijlen
- kleine wonden of aandoeningen behandelen

BK3_02.06

11

De leerlingen voederen de paarden en optimaliseren het dagelijks voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en de leerkracht en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.

toepassen

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen voederen de paarden volgens een voederplanning en individueel voederschema.

- voeding en voedergewassen (incl giftige planten)
- kwalitatieve voeding

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen geven voldoende en kwaliteitsvol drinkwater aan de paarden.

BK3_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen stellen aanpassingen voor aan het voederrantsoen in functie van de gezondheid en prestaties van paarden.

- principes van voederrantsoenering

BK3_02.07

12

De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen maken paarden vertrouwd met basishandelingen, hippisch materiaal en het gebruik ervan.

- africhtingstechnieken

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen oefenen en verbeteren van de dagelijkse handelingen.

BK3_02.08

13

De leerlingen selecteren wedstrijden en bereiden paarden voor op deelname aan wedstrijden en evenementen.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen assisteren bij het wedstrijdklaar maken van paarden.

- paardendisciplines
- grooming

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen schrijven het paard in voor een evenement.

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen assisteren op wedstrijden of evenementen.

- wedstrijdreglementering

BK3_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen selecteren wedstrijden in functie van de doelstellingen en het trainingsschema.

BK3_02.09

14

De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren het bewegingsschema uit van paarden die afgericht of opgeleid worden.

- bewegingsnoden van paarden

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen geven beweging aan de paarden op de weide, in de piste of in de stapmolen.

BK3_02.10

15

De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.

toepassen

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen bereiden het voertuig voor op een veilig, hygiënisch en diervriendelijk transport.

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen bereiden de paarden voor op een diervriendelijk en veilig transport.

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen laden en lossen een paard.

- technieken voor laden en lossen

BK3_02.11

16

De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.

evalueren

BK3_02.12

17

De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.

toepassen

BK3_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen registreren de gegevens van paarden: geboortedatum, afstamming, voederrantsoen, afwijkingen in gedrag en gezondheid, medische zorgen, vaccinatie, ontworming, prestaties, werkregime.

- toepassingen van kantoorsoftware

BK3_02.13

18

De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.

toepassen

BK3_02.14

19

De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij en adviseren over de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.

evalueren

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen plaatsen water- en voedselvoorzieningen.

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen huisvesten de paarden volgens de voorziene verdeling en instructies van de leraar.

- huisvesting en infrastructuur

BK3_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen monitoren het stalklimaat met het oog op het welzijn van de paarden.

- optimaal stalklimaat
- methodes voor het regelen van het stalklimaat
- principes voor de diervriendelijke huisvesting van paarden
- noden van het paard

BK3_02.15

20

De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteproces en het zoog- en speenproces.

- fokkerij en voortplanting
- exterieur en raskenmerken

begrijpen

BK3_02.16

22

De leerlingen assisteren bij de training van paarden.

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen assisteren tijdens trainingen.

- hindernissen bouwen
- paard vasthouden bij opstappen
- paard uitstappen

BK3_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren de instructies van de africhter uit met betrekking tot de training van de paarden.

- trainingstechnieken

BK3_02.17

21

De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het africhten van de paarden.

evalueren

BK3_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen onderhouden de eigen basisconditie.

- rider-fitness

BK3_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen rijvaardigheid met betrekking tot dressuur.

- rijvaardigheid
- scala van de correcte africhting van het paard
- foutenanalyse en methodes voor remediëring van fouten
- dressuurzit, hulpgeving, overgangen, aanleuning, zijgangen, nageeflijkheid en verzameling
- dressuurproeven

BK3_02.17.03

Subdoel 3

De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen rijvaardigheid met betrekking tot springen.

- verschillende soorten springzit, fasen en factoren van de sprong, cavaletti, rasterwerk, niet-specifiek springwerk, stijlrijden, parcours rijden, foutenanalyse en methodes voor remediëring van fouten

BK3_02.17.04

Subdoel 4

De leerlingen analyseren het filmmateriaal.

- eigen rijvaardigheid

BK3_02.18

23

De leerlingen richten paarden af en leiden ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.

evalueren

BK3_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen richten de paarden af in functie van de discipline.

BK3_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen stellen een trainingsschema op conform met de doelstellingen en de gegevens van het af te richten paard.

BK3_02.18.03

Subdoel 3

De leerlingen leren onderdelen aan van de relevante disciplines aan de paarden.

BK3_02.18.04

Subdoel 4

De leerlingen leiden de paarden verder op in functie van de doelstellingen en capaciteiten van het paard.

BK3_02.18.05

Subdoel 5

De leerlingen evalueren de progressie van de paarden in functie van de te bereiken doelstellingen.

BK3_02.18.06

Subdoel 6

De leerlingen passen het trainingsschema aan in functie van de progressie.

BK3_02.19

24

De leerlingen stellen een bewegingsschema voor de paarden op.

creëren

BK3_02.19.01

Subdoel 1

De leerlingen stellen een bewegingsschema op rekening houdend met de doelstellingen, trainingsschema's, eigenschappen en toestand van de individuele paarden.

- bewegingsnoden van paarden
- paardenwelzijn

BK3_02.20

25

De leerlingen kiezen paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.

evalueren

BK3_02.20.01

Subdoel 1

De leerlingen selecteren paarden op basis van kenmerken.

- exterieur, bloedlijn, techniek, gezondheid, veterinaire keuring, karakter en prestaties
- hippologie

BK3_02.20.02

Subdoel 2

De leerlingen selecteren materiaal en accommodatie in functie van de activiteiten en doelstellingen.

- materiaalkennis

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK3_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK3_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK3_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK3_01.04
5	De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	BK3_02.21
6	De leerlingen gebruiken machines en materiaal op een veilige, duurzame en correcte manier.	BK3_02.01
7	De leerlingen controleren de machines en het materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud van materiaal uit.	BK3_02.02
8	De leerlingen handelen diervriendelijk.	BK3_02.03
9	De leerlingen verzorgen paarden.	BK3_02.04
10	De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.	BK3_02.05
11	De leerlingen voederen de paarden en optimaliseren het dagelijks voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden.	BK3_02.06
12	De leerlingen leren de paarden de dagelijkse handelingen aan.	BK3_02.07
13	De leerlingen selecteren wedstrijden en bereiden paarden voor op deelname aan wedstrijden en evenementen.	BK3_02.08
14	De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.	BK3_02.09
15	De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.	BK3_02.10
16	De leerlingen assisteren bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen.	BK3_02.11
17	De leerlingen assisteren bij het uitvoeren van de hippische administratie.	BK3_02.12
18	De leerlingen assisteren bij het onderhouden van de weide.	BK3_02.13
19	De leerlingen gebruiken, onderhouden, assisteren bij en adviseren over de huisvesting en infrastructuur van paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.	BK3_02.14
20	De leerlingen herkennen het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteprocés en het zoog- en speenproces.	BK3_02.15
21	De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het africhten van de paarden.	BK3_02.17
22	De leerlingen assisteren bij de training van paarden.	BK3_02.16
23	De leerlingen richten paarden af en leiden ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden.	BK3_02.18
24	De leerlingen stellen een bewegingsschema voor de paarden op.	BK3_02.19
25	De leerlingen kiezen paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen.	BK3_02.20

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	In leerplandoel / subdoel
Sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn, transport van paarden, aan- en verkoop van paarden, identificatie en registratie van paarden en wedstrijden.	BK3_02.03.01
Paarden	
exterieur en raskenmerken	BK3_02.15
anatomie en fysiologie	BK3_02.05.01
psychologie	BK3_02.03.02
africhtingstechnieken	BK3_02.07.01
voeding en voedergewassen (incl giftige planten)	BK3_02.06.01
verzorging (incl. hoefverzorging)	BK3_02.04.01
ziekte, EHBO en geneesmiddelen	BK3_02.05.01
fokkerij en voortplanting	BK3_02.15
grooming	BK3_02.08.01
hippologie	BK3_02.20.01
huisvesting en infrastructuur	BK3_02.14.01
hippisch materiaal	BK3_02.01.01
	BK3_02.04.04
paardenwelzijn	BK3_02.03.01
Paardenafrichter	
rider-fitness	BK3_02.17.01
rijvaardigheid	BK3_02.17.02
	BK3_02.17.04
Paardendisciplines	BK3_02.08.01
Werking, gebruik en onderhoud van machines en materiaal	BK3_02.01.01
Bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding	BK3_02.21
Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval	BK3_02.21

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Aanloopstructuuronderdeel

Voor het realiseren van leerplandoelen in de aanloopfase is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat de geselecteerde doelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de geselecteerde leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.