



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

DERDE GRAAD

SECUNDAIR

ONDERWIJS

GROENDECORATIE

SPECIFIEK GEDEELTE

ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR

(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER

3A/GROENDECO

INSPECTIENUMMER

GSO-2024-1228-Gemeenschapsonderwijs-adv-D

Versiedatum

31/01/2025

STUDIEDOMEIN

LAND-& TUINBOUW

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	4
Onderwijskwalificatie	5
Logische doorstroommogelijkheden	5
Gepersonaliseerd Samen Leren	5
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	6
Opbouw van de leerplandoelen	7
Herkomst van de doelen	7
De leerplandoelen	7
Subdoelen	8
Minimale inhoudelijke afbakening	8
Nummering van de leerplandoelen	8
Leerplandoelen	9
Aanloopstructuuronderdeel	19
Algemeen	19
Beroepsgerichte vorming 'aanloop groendecoratie dual'	19
Werkplekcomponent	30
Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen	31
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	33
Minimale materiële vereisten	34
Reguliere trajecten	34
Duale trajecten	34
Aanloopstructuuronderdeel	34
Vakkenkoppeling	35
Pedagogisch – didactische ondersteuning	36

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit** met inhouden uit de zestien sleutelcompetenties.

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie assistent florist** gerealiseerd. De assistent florist verzorgt, verwerkt, verkoopt en verpakt bloemen en planten voor binnen (snijbloemen, boeketten, groene planten, bloemstukken, decoraties, gedroogde bloemen, accessoires...) en buiten (beplantingen voor bloembakken, terrasplanten, bloembollen...). Hij werkt mee aan de winkelpresentatie, verzorgt en bewaakt de voorraad en onderhoudt het gereedschap en de (verkoop)ruimtes. Hij onthaalt klanten, neemt bestellingen aan en handelt de verkoop af. De assistent florist volgt de werkplanning op, werkt klantgericht en volgens de huisstijl, past verschillende technieken toe en hanteert de afgesproken kwaliteitsnormen om een goed verzorgd product af te leveren dat maximaal tegemoetkomt aan de wensen van de klant.

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen. Leerlingen uit de volgende studierichtingen hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:

- Plant, dier en milieu (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
- Medewerker florist (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad OK2)

Hoewel al deze logische vooropleidingen voorbereiden op deze studierichting, is er een verschil in de verworven competenties:

- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben bredere competenties verworven met minder diepgang.
- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit OK2 hebben specifiekere competenties verworven met meer diepgang. Bovendien hebben deze leerlingen hun competenties verworven via de duale leerweg.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor duaal leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren. Om in te stappen in het duale traject zijn de leerlingen arbeidsbereid én arbeidsrijp.

Leerlingen die kiezen voor de duale leerweg maar nog niet arbeidsrijp zijn, komen terecht in de aanloopfase.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam (bij duaal leren in samenwerking met de werkplek) de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
 - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
 - motorische: constructies maken op basis van een plan
 - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
 - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
 - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
 - handelen met delicate, actieve objecten
 - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
 - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

Logische doorstroommogelijkheden

Groendecoratie is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7de leerjaren of graduaatopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit kiezen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen¹

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ²	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ³	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

¹ De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

² Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.⁴

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.⁵

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen technieken voor EHBO toe.

BK3_01.05

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.⁶

toepassen

⁶ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

5

De leerlingen plannen de eigen werkzaamheden.

toepassen

BK3_02.02

6

De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.

toepassen

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen ~~kuisen~~verzorgen de snijbloemen.

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen maken de snijbloemen verkoopsklaar.

- milieu- en kwaliteitsrichtlijnen
- kwaliteitslabels

BK3_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen verpakken de bloemen/planten op een correcte manier volgens de nieuwe trends.

BK3_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen verzorgen de planten.

BK3_02.02.05

Subdoel 5

De leerlingen stockeren de materialen op de juiste plaats.

BK3_02.02.06

Subdoel 6

De leerlingen verwerken allerlei accessoires volgens de nieuwe trends.

- bedrijfsconcept, huisstijl

BK3_02.03

7

De leerlingen verzorgen en bewaken de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het 'first-in first-out'-principe.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen stemmen de inkoop van planten/bloemen/recipienten af op de verkoop.

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen beheren de voorraad en de stock.

- administratie: voorraadbeheer, verkoopshandelingen en -registratie

BK3_02.04

8

De leerlingen verzorgen producten en materialen.

toepassen

BK3_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen en ontsmetten vazen.

BK3_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken snijbloemvoeding.

- bewaringscondities

BK3_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen verwijderen overtollig blad van snijbloemen ~~van overtollig blad~~.

BK3_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen verzorgen de planten in de winkel.

- hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten
- ziekten en plagen herkennen van bloemen en planten

BK3_02.04.05

Subdoel 5

De leerlingen houden de winkel en werkruimte netjes.

BK3_02.05

9

De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.

toepassen

BK3_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen het werkblad na gebruik.

BK3_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen ruimen de werkplaats op.

BK3_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen controleren en reinigen de koelcel.

BK3_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen onderhouden het gebruikte gereedschap.

- gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.

BK3_02.05.05

Subdoel 5

De leerlingen passen de richtlijnen van het sorteren toe.

- richtlijnen voor het sorteren van afval

BK3_02.06

10

De leerlingen werken mee aan de winkelpresentatie.

toepassen

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen verzorgen en etaleren de winkel, rekening houdend met het seizoen.

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen passen verschillende types van etalages toe.

- vorm
- thema
- technieken

BK3_02.07

11

De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.

creëren

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen passen de klassieke/trendgebonden technieken toe bij het maken van boeketten, bloemstukken en plantenarrangementen.

- vaktechnisch handelen: bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstellen van plantarrangementen, presentatie, verpakking, accessoires, etikettering
- ~~bloemstukken~~
- ~~vaktechnisch handelen: opmaak van boeketten~~
- ~~vaktechnisch handelen: samenstellen van plantarrangementen~~
- ~~vaktechnisch handelen: presentatie~~
- ~~vaktechnisch handelen: verpakking~~
- ~~vaktechnisch handelen: accessoires~~
- ~~vaktechnisch handelen: etikettering~~
- planten en bloemen: naamgeving, kenmerken en kleurenpalet
- planten en bloemen: gebruik en toepassingsmogelijkheden
- trends en ontwikkelingen in het vakgebied

BK3_02.08

12

De leerlingen berekenen en maken een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een product.

- kostprijsberekening

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een dienst.

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een decoratie.

BK3_02.09

13

De leerlingen onthalen ~~de~~ klanten, nemen bestellingen aan en reageren gepast bij klachten.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een verkoopsgesprek op een klantvriendelijke manier.

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen passen verkoopstechnieken toe.

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen nemen een bestelling op.

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen reageren gepast bij klachten.

BK3_02.10

14

De leerlingen verpakken het product.

- trends en ontwikkelingen in het vakgebied

toepassen

BK3_02.11

15

De leerlingen handelen de verkoop af en registreren de klantgegevens.

toepassen

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen bedienen de klant.

- principes van klantgericht werken

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen de verkoop af.

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen registreren de klantgegevens.

Aanloopstructuuronderdeel

Algemeen

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Beroepsgerichte vorming ‘aanloop groendecoratie dual’

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming ‘aanloop groendecoratie dual’ kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van leerplandoelen uit het leerplan

- Groendecoratie.

De leerplandoelen uit dit leerplan hoeven niet allemaal aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase van de leerling.

De leerplandoelen worden daarbij onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van het ontwikkelen van de arbeidsrijpheid.

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen technieken voor EHBO toe.

BK3_02.01

5

De leerlingen plannen de eigen werkzaamheden.

toepassen

BK3_02.02

6

De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.

toepassen

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen kuisen de snijbloemen.

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen maken de snijbloemen verkoopsklaar.

- milieu- en kwaliteitsrichtlijnen
- kwaliteitslabels

BK3_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen verpakken de bloemen/planten op een correcte manier volgens de nieuwe trends.

BK3_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen verzorgen de planten.

BK3_02.02.05

Subdoel 5

De leerlingen stockeren de materialen op de juiste plaats.

BK3_02.02.06

Subdoel 6

De leerlingen verwerken allerlei accessoires volgens de nieuwe trends.

- bedrijfsconcept, huisstijl

BK3_02.03

7

De leerlingen verzorgen en bewaken de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het 'first-in first-out'-principe.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen stemmen de inkoop van planten/bloemen/recipienten af op de verkoop.

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen beheren de voorraad en de stock.

- administratie: voorraadbeheer, verkoopshandelingen en -registratie

BK3_02.04

8

De leerlingen verzorgen producten en materialen.

toepassen

BK3_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen en ontsmetten vazen.

BK3_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken snijbloemvoeding.

- bewaringscondities

BK3_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen verwijderen bloemen van overtollig blad.

BK3_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen verzorgen de planten in de winkel.

- hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten
- ziekten en plagen herkennen van bloemen en planten

BK3_02.04.05

Subdoel 5

De leerlingen houden de winkel en werkruimte netjes.

BK3_02.05

9

De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.

toepassen

BK3_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen het werkblad na gebruik.

BK3_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen ruimen de werkplaats op.

BK3_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen controleren en reinigen de koelcel.

BK3_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen onderhouden het gebruikte gereedschap.

- gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.

BK3_02.05.05

Subdoel 5

De leerlingen passen de richtlijnen van het sorteren toe.

- richtlijnen voor het sorteren van afval

BK3_02.06

10

De leerlingen werken mee aan de winkelpresentatie.

toepassen

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen verzorgen en etaleren de winkel, rekening houdend met het seizoen.

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen passen verschillende types van etalages toe.

- vorm
- thema
- technieken

BK3_02.07

11

De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.

creëren

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen passen de klassieke/trendgebonden technieken toe bij het maken van boeketten, bloemstukken en plantenarrangementen.

- vaktechnisch handelen: bloemstukken
- vaktechnisch handelen: opmaak van boeketten
- vaktechnisch handelen: samenstellen van plantarrangementen
- vaktechnisch handelen: presentatie
- vaktechnisch handelen: verpakking
- vaktechnisch handelen: accessoires
- vaktechnisch handelen: etikettering
- naamgeving, kenmerken en kleurenpalet
- gebruik en toepassingsmogelijkheden

BK3_02.08

12

De leerlingen berekenen en maken een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een product.

- kostprijsberekening

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een dienst.

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een decoratie.

BK3_02.09

13

De leerlingen onthalen de klanten, nemen bestellingen aan en reageren gepast bij klachten.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een verkoopsgesprek op een klantvriendelijke manier.

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen passen verkoopstechnieken toe.

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen nemen een bestelling op.

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen reageren gepast bij klachten.

BK3_02.10

14

De leerlingen verpakken het product.

- trends en ontwikkelingen in het vakgebied

toepassen

BK3_02.11

15

De leerlingen handelen de verkoop af en registreren de klantgegevens.

toepassen

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen bedienen de klant.

- principes van klantgericht werken

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen de verkoop af.

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen registreren de klantgegevens.

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK3_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK3_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK3_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK3_01.04
5	De leerlingen plannen de eigen werkzaamheden.	BK3_02.01
6	De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.	BK3_02.02
7	De leerlingen verzorgen en bewaken de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het 'first-in first-out'-principe.	BK3_02.03
8	De leerlingen verzorgen producten en materialen.	BK3_02.04
9	De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.	BK3_02.05
10	De leerlingen werken mee aan de winkelpresentatie.	BK3_02.06
11	De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.	BK3_02.07
12	De leerlingen berekenen en maken een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures.	BK3_02.08
13	De leerlingen onthalen de klanten, nemen bestellingen aan en reageren gepast bij klachten.	BK3_02.09
14	De leerlingen verpakken het product.	BK3_02.10
15	De leerlingen handelen de verkoop af en registreren de klantgegevens.	BK3_02.11

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	In leerplandoel / subdoel
Milieu- en kwaliteitsrichtlijnen	BK3_02.02.02
Richtlijnen voor het sorteren van afval	BK3_02.05.05
Administratie	
voorraadbeheer	BK3_02.03.02
kostprijsberekening	BK3_02.08.01
verkoopshandelingen en -registratie	BK3_02.03.02
Vaktechnisch handelen: bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstellen van plantarrangementen, presentatie, verpakking, accessoires, etikettering	BK3_02.07.01
Planten en bloemen:	
naamgeving, kenmerken en kleuren pallet	BK3_02.07.01
gebruik en toepassingsmogelijkheden	BK3_02.07.01
ziekten en plagen herkennen	BK3_02.04.04
hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten	BK3_02.04.04
kwaliteitslabels	BK3_02.02.02
bewaringscondities	BK3_02.04.02
Gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's.	BK3_02.05.02
Bedrijfsconcept, huisstijl	BK3_02.02.06
Trends en ontwikkelingen in het vakgebied	BK3_02.07.01
Principes van klantgericht werken	BK3_02.11.01

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Aanloopstructuuronderdeel

Voor het realiseren van leerplandoelen in de aanloophase is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat de geselecteerde doelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de geselecteerde leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.