



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

DERDE GRAAD

SECUNDAIR

ONDERWIJS

## DIERENZORG

SPECIFIEK GEDEELTE

ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

---

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR

(5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> jaar)

LEERPLANNUMMER

3A/DIERENZORG

INSPECTIENUMMER

GSO-2024-1223-Gemeenschapsonderwijs-adv-D

Versiedatum

31/01/2025

STUDIEDOMEIN

LAND-& TUINBOUW

## Inhoudstafel

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	4
Onderwijskwalificatie	5
Logische doorstroommogelijkheden	5
Gepersonaliseerd Samen Leren	5
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	6
<b>Opbouw van de leerplandoelen</b>	<b>7</b>
Herkomst van de doelen	7
De leerplandoelen	7
Subdoelen	8
Minimale inhoudelijke afbakening	8
Nummering van de leerplandoelen	8
<b>Leerplandoelen</b>	<b>9</b>
<b>Aanloopstructuuronderdeel</b>	<b>16</b>
Algemeen	16
Beroepsgerichte vorming 'aanloop dierenzorg dual'	16
<b>Werkplekcomponent</b>	<b>23</b>
<b>Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen</b>	<b>24</b>
<b>Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen</b>	<b>26</b>
<b>Minimale materiële vereisten</b>	<b>27</b>
Reguliere trajecten	27
Duale trajecten	27
Aanloopstructuuronderdeel	27
<b>Vakkenkoppeling</b>	<b>28</b>
<b>Pedagogisch – didactische ondersteuning</b>	<b>29</b>

## Inleiding

---

### Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

### Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit** met inhouden uit de zestien sleutelcompetenties.

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie assistent diervorzorger** gerealiseerd. De assistent diervorzorger voert dagelijks de basisverzorging van dieren uit, met uitzondering van productiedieren en proefdieren, onderhoudt de huisvesting van de dieren en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de dieren rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact. Hij beheert de algemene administratie en de gegevens van de dieren, geeft advies over dieren, voedingsproducten en andere artikelen voor het dier. Hij werkt in allerlei diergerelateerde sectoren en in opdracht van een leidinggevende met vooraf bepaalde opdrachten. Hij handelt op een veilige en diervriendelijke manier, volgens de regels van dierethiek en dierenwelzijn en gaat vertrouwelijk om met gegevens van die dieren en eigenaars van de dieren.

Daarnaast worden in deze studierichting ook de competenties uit de **beroepskwalificatie onderhoudsmedewerker** gerealiseerd. De onderhoudsmedewerker verricht onderhouds- en reparatiewerkzaamheden in functie van het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van een gebouw. Hij is werkzaam in één of meerdere gebouwen (bouwwerk en de omgeving zoals garages, speelplaatsen, parkeerplaatsen ...) om ze in goede staat te houden. Hij volgt de instructies op van de verantwoordelijke/opdrachtgever waarbij hij werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn en dat alleen of in teamverband. Zijn takenpakket bestaat uit: het controleren van de staat van het gebouw, het uitvoeren van preventief basisonderhoud conform het onderhoudsplan van het gebouw en de installaties, het uitvoeren van basisreparatiewerken, kleine herstellingen, basisschilderwerken en het onderhouden van groene ruimtes. Bij dat alles voert hij de bijkomende administratieve taken uit en volgt hij de voorraad op.

## Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen. Leerlingen uit de volgende studierichtingen hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:
  - Plant, dier en milieu (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub) domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor duaal leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren. Om in te stappen in het duale traject zijn de leerlingen arbeidsbereid én arbeidsrijp.

Leerlingen die kiezen voor de duale leerweg maar nog niet arbeidsrijp zijn, komen terecht in de aanlooffase.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam (bij duaal leren in samenwerking met de werkplek) de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

## Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
  - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
  - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
  - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
    - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
    - motorische: constructies maken op basis van een plan
  - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
  - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
  - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
  - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
  - handelen met delicate, actieve objecten
  - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
  - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

## Logische doorstroommogelijkheden

Dierenzorg is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7de leerjaren of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit kiezen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

## Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

### Ruimte voor het eigen pedagogisch project

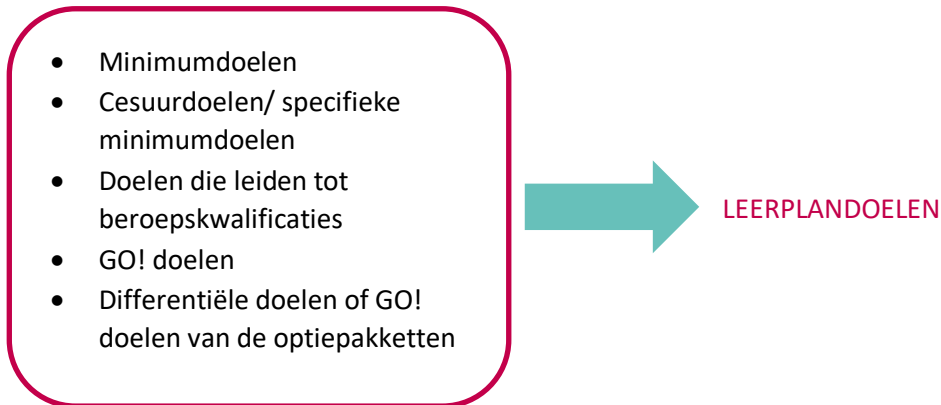
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

## Opbouw van de leerplandoelen

### Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

### De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.  
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

## Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

## Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

## Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3\_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3\_01.01):
  - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3\_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3\_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3\_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.



## Leerplandoelen<sup>1</sup>

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. <sup>2</sup>	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. <sup>3</sup>	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

<sup>1</sup> De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

<sup>2</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>3</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3\_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.<sup>4</sup>

toepassen

BK3\_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3\_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3\_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.<sup>5</sup>

toepassen

BK3\_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3\_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3\_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3\_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen technieken voor EHBO toe.

BK3\_01.05

<sup>4</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>5</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.<sup>6</sup>

toepassen

<sup>6</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3\_02.01

5

De leerlingen volgen de voorraad op en voeren administratie uit.

- voorraadbeheer
- registratie van de gegevens m-b-t-et betrekking tot de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- werkdocumenten, tekeningen en plannen

toepassen

BK3\_02.02

6

De leerlingen passen de richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.

- sectorspecifieke regelgeving en reglementering: wetgeving dierenwelzijn, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval en dode dieren
- veiligheids- en milieuvoorschriften

toepassen

BK3\_02.03

7

De leerlingen werken op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.

- omgaan met en hanteren van dieren, gedragsleer en socialisatie

toepassen

BK3\_02.04

8

De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.

- dierkunde (diersoorten - en rassen, uit- en inwendige lichaamsbouw van huisdieren en de normale ontwikkeling)
- ziektes en parasieten
- basisprincipes en technieken voor verzorging van dieren
- dierenvoeding, voedingsproducten en voedersoorten

toepassen

BK3\_02.05

9

De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteproces.

- ontwikkelingsstadia
- geslachtsbepaling en voortplanting

**begrijpen**

BK3\_02.06

10

De leerlingen adviseren klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.

- principes van klantgericht werken

**analyseren**

BK3\_02.07

11

De leerlingen ondersteunen de verplaatsing van dieren.

- identificatie en registratie van dieren
- dossierbeheer van dieren

**toepassen**

BK3\_02.08

12

De leerlingen assisteren bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting.

- huisvesting van dieren
- kooiverrijking

**toepassen**

BK3\_02.09

14

De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor.

- gereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's

**toepassen**

BK3\_02.10

13, 15

De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties uit.

- materiaal voor onderhoud, herstellings- en basisschilderwerken
- onderhoudswerkzaamheden
- controle van materiaal, materieel, gebouwen, stallen en hokken

toepassen

BK3\_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen controleren de staat van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties.

BK3\_02.10.02

Subdoel 2

13

De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties uit.

BK3\_02.11

16

De leerlingen voeren reparatiewerken uit.

- kleine herstelwerken
- basiselektriciteit
- basis van sanitaire installaties
- elektrisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten

toepassen

BK3\_02.12

17

De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.

- basisschilderwerken
- beschermings- en afwerkingsproducten

toepassen

BK3\_02.13

18

De leerlingen onderhouden groene ruimtes.

- courant tuingereedschap
- tuinonderhoud

toepassen

## Aanloopstructuuronderdeel

---

### Algemeen

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
  - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag...
  - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
  - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

### Beroepsgerichte vorming 'aanloop dierenzorg dual'

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming 'aanloop dierenzorg dual' kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van leerplandoelen uit het leerplan

- Dierenzorg.

De leerplandoelen uit dit leerplan hoeven niet allemaal aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloophase van de leerling.

De leerplandoelen worden daarbij onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van het ontwikkelen van de arbeidsrijpheid.



BK3\_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

toepassen

BK3\_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3\_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3\_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3\_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

toepassen

BK3\_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3\_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3\_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3\_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3\_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3\_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3\_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3\_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3\_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3\_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3\_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen technieken voor EHBO toe.

BK3\_02.01

5

De leerlingen volgen de voorraad op en voeren administratie uit.

- voorraadbeheer
- registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- werkdocumenten, tekeningen en plannen

toepassen

BK3\_02.02

6

De leerlingen passen de richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.

- sectorspecifieke regelgeving en reglementering: wetgeving dierenwelzijn, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval en dode dieren
- veiligheids- en milieuvoorschriften

toepassen

BK3\_02.03

7

De leerlingen werken op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.

- omgaan met en hanteren van dieren, gedragsleer en socialisatie

toepassen

BK3\_02.04

8

De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.

- dierkunde: ~~diersoorten~~ - en rassen, uit- en inwendige lichaamsbouw van huisdieren en de normale ontwikkeling
- ziektes en parasieten
- basisprincipes en technieken voor verzorging van dieren
- diervoeding, voedingsproducten en voedersoorten

toepassen

BK3\_02.05

9

De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteproces.

- ontwikkelingsstadia
- geslachtsbepaling en voortplanting

**begrijpen**

BK3\_02.06

10

De leerlingen adviseren klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.

- principes van klantgericht werken

**analyseren**

BK3\_02.07

11

De leerlingen ondersteunen de verplaatsing van dieren.

- identificatie en registratie van dieren
- dossierbeheer van dieren

**toepassen**

BK3\_02.08

12

De leerlingen assisteren bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting.

- huisvesting van dieren
- kooiverrijking

**toepassen**

BK3\_02.09

14

De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor.

- gereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's

**toepassen**

BK3\_02.10

13, 15

De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties uit.

- materiaal voor onderhoud, herstellings- en basisschilderwerken
- onderhoudswerkzaamheden
- controle van materiaal, materieel, gebouwen, stallen en hokken

toepassen

BK3\_02.11

16

De leerlingen voeren reparatiewerken uit.

- kleine herstelwerken
- basiselektriciteit
- basis van sanitaire installaties
- elektrisch en handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten

toepassen

BK3\_02.12

17

De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.

- basisschilderwerken
- beschermings- en afwerkingsproducten

toepassen

BK3\_02.13

18

De leerlingen onderhouden groene ruimtes.

- courant tuingereedschap
- tuinonderhoud

toepassen

## Werkplekcomponent

---

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

## Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
<b>1</b>	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK3_01.01
<b>2</b>	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK3_01.02
<b>3</b>	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK3_01.03
<b>4</b>	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK3_01.04
<b>5</b>	De leerlingen volgen de voorraad op en voeren administratie uit.	BK3_02.01
<b>6</b>	De leerlingen passen de richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	BK3_02.02
<b>7</b>	De leerlingen werken op een veilige en diervriendelijke manier met dieren.	BK3_02.03
<b>8</b>	De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging van het dier uit.	BK3_02.04
<b>9</b>	De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteproces.	BK3_02.05
<b>10</b>	De leerlingen adviseren klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier.	BK3_02.06
<b>11</b>	De leerlingen ondersteunen de verplaatsing van dieren.	BK3_02.07
<b>12</b>	De leerlingen assisteren bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting.	BK3_02.08
<b>13</b>	De leerlingen controleren de staat van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties.	BK3_02.10.01
<b>14</b>	De leerlingen bereiden de eigen werkzaamheden voor.	BK3_02.09
<b>15</b>	De leerlingen voeren preventief basisonderhoud van gebouwen, stallen, hokken, kooien en installaties uit.	BK3_02.10.02
<b>16</b>	De leerlingen voeren reparatiewerken uit.	BK3_02.11
<b>17</b>	De leerlingen voeren basisschilderwerken uit.	BK3_02.12
<b>18</b>	De leerlingen onderhouden groene ruimtes.	BK3_02.13



<b>Aanvullende onderliggende kennis</b> De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	<b>In leerplandoel / subdoel</b>
<b>Dierversorger</b>	
Sectorspecifieke regelgeving en reglementering: wetgeving dierenwelzijn, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding	BK3_02.02
Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval en dode dieren	BK3_02.02
Dier:	
dierkunde (diersoorten - en rassen, uit- en inwendige lichaamsbouw van huisdieren en de normale ontwikkeling)	BK3_02.04
ontwikkelingsstadia	BK3_02.05
ziektes en parasieten	BK3_02.04
omgaan met en hanteren van dieren, gedragsleer en socialisatie	BK3_02.03
identificatie en registratie	BK3_02.07
basisprincipes en technieken voor verzorging van dieren	BK3_02.04
geslachtsbepaling en voortplanting	BK3_02.05
huisvesting	BK3_02.08
dierenvoeding, voedingsproducten en voedersoorten	BK3_02.04
Administratie:	
voorraadbeheer	BK3_02.01
registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid	BK3_02.01
dossierbeheer van dieren	BK3_02.07
Gereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's	BK3_02.09
Principes van klantgericht werken	BK3_02.06
<b>Onderhoudsmidewerker</b>	
Basisschilderwerken	
Beschermings- en afwerkingsproducten	BK3_02.12
Courant tuingereedschap	BK3_02.13
Basiselektriciteit	BK3_02.11
Elektrisch handgereedschap: werking en veiligheidsaspecten	BK3_02.11
Kleine herstelwerken	BK3_02.11
Materiaal voor onderhoud, herstellings- en basisschilderwerken	BK3_02.10
Onderhoudswerkzaamheden	BK3_02.10
Basis van sanitaire installaties	BK3_02.11
Tuinonderhoud	BK3_02.13
Veiligheids- en milieuvoorschriften	BK3_02.02
Werkdocumenten, tekeningen en plannen	BK3_02.01

## Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

---

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

## Minimale materiële vereisten

---

### Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

### Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

### Aanloopstructuuronderdeel

Voor het realiseren van leerplandoelen in de aanloophase is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat de geselecteerde doelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de geselecteerde leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

## Vakkenkoppeling

---

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

## Pedagogisch – didactische ondersteuning

---

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.