



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

DERDE GRAAD

SECUNDAIR

ONDERWIJS

ASSISTENTIE IN WONEN, ZORG EN WELZIJN

SPECIFIEK GEDEELTE
ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER
3A/ASSISTENT

INSPECTIENUMMER
GSO-2024-1207-Gemeenschapsonderwijs-adv-D

Versiedatum
31/01/2025

STUDIEDOMEIN

MAATSCHAPPIJ &
WELZIJN

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	4
Doelgroep	5
Onderwijskwalificatie	6
Logische doorstroommogelijkheden	6
Gepersonaliseerd Samen Leren	6
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	7
Opbouw van de leerplandoelen	8
Herkomst van de doelen	8
De leerplandoelen	8
Subdoelen	9
Minimale inhoudelijke afbakening	9
Nummering van de leerplandoelen	9
Leerplandoelen	10
Aanloopstructuuronderdeel	25
Algemeen	25
Beroepsgerichte vorming 'aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn dual'	25
Werkplekcomponent	41
Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen	42
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	44
Minimale materiële vereisten	45
Reguliere trajecten	45
Duale trajecten	45
Aanloopstructuuronderdeel	45
Vakkenkoppeling	46
Pedagogisch – didactische ondersteuning	47

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit** met inhouden uit de zestien sleutelcompetenties.

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie huishoudhulp zorg** gerealiseerd. De huishoudhulp in de zorg zorgt, met oog voor de zorgnood van de klant, voor het dagelijks onderhoud en de schoonmaak van de woning om een aangename leefomgeving te behouden en/of te herstellen zodat de klant thuis kan blijven wonen. Hij verleent huishoudelijke hulp volgens de kwaliteitsnormen en handelt daarbij volgens de professionele gedragscode, waarbij er duidelijk en adequaat gecommuniceerd wordt met de klant. De huishoudhulp zorgt ondersteunt het welbevinden van de klant. Hij plant en organiseert de huishoudelijke taken op een systematische manier in samenspraak met de klant. De volgende taken worden door de huishoudhulp uitgevoerd: boodschappen doen, maaltijden bereiden, wassen en strijken van kledij en ander textiel, uitvoeren van klein verstelwerk, opdekken van bedden, schoonmaken van de woning en sorteren en verwijderen van huishoudelijk afval. Hij zorgt voor het woon- en leefklimaat met voor de veiligheid. Er wordt samengewerkt met andere actoren waarbij de nodige flexibiliteit aan de dag wordt gelegd en informatie wordt doorgegeven. Hij rapporteert aan de leidinggevende. Samen met de leidinggevende bespreekt hij zijn handelen. Hij ontvangt feedback waardoor hij zijn deskundigheid verder kan ontwikkelen.

Daarnaast worden in deze studierichting ook de competenties van de **beroepskwalificatie logistiek assistent in de zorg** gerealiseerd. De logistiek assistent in de zorg voert ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit conform de kwaliteitsnormen om het comfort van de zorgvrager te bevorderen. Hij onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch; hij reinigt en ontsmet de kamers, de ruimtes en het materiaal. Hij verzorgt de leefomgeving en de persoonlijke bezittingen van de zorgvrager en verzorgt de maaltijd waarbij hij de zorgvrager ondersteunt als dat nodig is. Hij informeert de zorgvrager over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten. Hij ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen op vraag van de verantwoordelijke en helpt andere zorgverstrekkers met het tillen en positioneren van de zorgvrager. Hij volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door, distribueert materialen zoals medicatie, labostalen, verzorgingsmateriaal ... en voert eenvoudige administratieve taken uit. Hij zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal.

Tot slot worden in deze studierichting ook de competenties van de **beroepskwalificatie medewerker kamerdienst** gerealiseerd. De medewerker kamerdienst staat in voor de schoonmaak, de orde en het onderhoud van kamers, badkamers en gemeenschappelijke ruimtes van logiesverstrekkende of toeristische organisaties (hotels, cruiseschepen ...), werkt volgens de kwaliteitseisen van de organisatie, de hygiënische en veiligheidsnormen, werkt mee aan het opdienen van het ontbijt en het onderhoud van het linnen om de gast een hygiënisch en comfortabel verblijf te bieden. De medewerker kamerdienst werkt met doorlopende dienst in ochtendshift of avondshift, in de week, tijdens het weekend en/of tijdens feestdagen in een hiërarchische structuur in diverse hotel- en overnachtingsbedrijven. Bij werkzaamheden op een boot of een trein is men vaak meerdere dagen of weken van huis. De werkzaamheden variëren volgens de bedrijfsgrootte en -formule, de mate waarin diensten worden uitbesteed, en worden bepaald door vigerende wet- en regelgeving, regels, bedrijfsafspraken en doelgroep. Flexibiliteit, discretie, alleen werken of samenwerken en beleefdheid zijn essentieel. De medewerker kamerdienst respecteert het hoge werkritme en leeft de werkschema's na.

Gezien de verschillende contexten “wonen, zorg en welzijn” in deze duale opleiding dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen één van deze contexten. Namelijk elke context waar je één van de beroepskwalificaties (zijnde BK logistiek assistent in de zorg of BK huishoudhulp zorg) kan behalen. Het is immers NIET mogelijk om het BK logistiek assistent en/of het BK huishoudhulp zorg te behalen door enkel stage te lopen in de horeca. Het is niet verplicht om in verschillende contexten werkervaring op te doen. De competenties die tijdens de werkplekcomponent niet aan bod komen, dienen voldoende aanbod te komen tijdens de lescomponent.

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen. Leerlingen uit de volgende studierichtingen hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:

- Zorg en welzijn (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
- Schoonmaker duaal (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad OK2)
- Medewerker kamerdienst duaal (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad OK2)

Hoewel al deze logische vooropleidingen voorbereiden op deze studierichting, is er een verschil in de verworven competenties:

- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben bredere competenties verworven met minder diepgang.
- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit OK2 hebben specifiekere competenties verworven met meer diepgang. Bovendien hebben deze leerlingen hun competenties verworven via de duale leerweg.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor duaal leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren. Om in te stappen in het duale traject zijn de leerlingen arbeidsbereid én arbeidsrijp.

Leerlingen die kiezen voor de duale leerweg maar nog niet arbeidsrijp zijn, komen terecht in de aanloopfase.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam (bij duaal leren in samenwerking met de werkplek) de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
 - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
 - motorische: constructies maken op basis van een plan
 - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
 - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
 - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
 - handelen met delicate, actieve objecten
 - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
 - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

Logische doorstroommogelijkheden

Assistentie in wonen, zorg en welzijn is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7de leerjaren of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit kiezen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hogere' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen^{1,2}

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.³

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

¹ De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

² Gezien de verschillende contexten “wonen, zorg en welzijn” in deze duale opleiding dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen één van deze contexten. Namelijk elke context waar je één van de beroepskwalificaties (zijnde BK logistiek assistent in de zorg of BK huishoudhulp zorg) kan behalen. Het is immers NIET mogelijk om het BK logistiek assistent en/of het BK huishoudhulp zorg te behalen door enkel stage te lopen in de horeca. Het is niet verplicht om in verschillende contexten werkervaring op te doen. De competenties die tijdens de werkplekcomponent niet aan bod komen, dienen voldoende aanbod te komen tijdens de lescomponent.

³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.⁴

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.⁵

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.⁶

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.⁷

toepassen

⁶ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁷ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

9

De leerlingen sorteren en verwijderen huishoudelijk, verblijf- of zorggerelateerd afval.

- huishoudelijk afval: afval dat een 'huishoudhulp zorg' bij cliënten in de setting thuis- of gezinszorg kan aantreffen
- verblijfgelateerd afval: afval dat een 'medewerker kamerdienst' in een logiesverstrekkende setting kan aantreffen
- zorggerelateerd afval: afval dat een 'logistiek assistent in de zorg' in een residentiële setting of kinderopvang kan aantreffen

toepassen

BK3_02.02

7

De leerlingen hanteren de richtlijnen met betrekking tot voedselveiligheid en voedselhygiëne binnen een professionele context.

- biologische, fysische en chemische gevaren met betrekking tot voeding
- besmetting en bederf
- hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen: HACCP, GHP, CCP's en PVA's

toepassen

BK3_02.03

12

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.

BK3_02.03.03

Subdoel 3

12

De leerlingen beheren de voorraad.

BK3_02.03.04

Subdoel 4

12

De leerlingen geven bestellingen door aan een leidinggevende.

BK3_02.04

6

De leerlingen hanteren een systematische aanpak bij het plannen en organiseren van de huishoudelijke activiteiten en opgedragen taken in overleg met het team.

toepassen

BK3_02.05

De leerlingen passen de principes ter preventie van infectie en besmetting toe.

- beschermingsmaatregelen (bepaald in protocollen) ter bestrijding van infecties en besmettingen
- preventie van mondproblemen

toepassen

BK3_02.06

17

De leerlingen observeren cliënten en de woon-, leef- en verblijfsomgeving.

- observatietechnieken binnen een professionele context
- registratietechnieken binnen een professionele context
- signaalfunctie
- signalen van comfort en discomfort
- werking van verschillende kamervoorzieningen en- installaties (radio, TV, airco, ...)
- onregelmatigheden in de woon-, leef- en verblijfsomgeving

toepassen

BK3_02.07

17

De leerlingen interpreteren onder begeleiding observatiegegevens over cliënten en de woon-, leef- en verblijfsomgeving.

- reflectiemethodieken

analyseren

BK3_02.08

17

De leerlingen rapporteren over (grote veranderingen bij) cliënten en (onregelmatigheden in) de woon-, leef- en verblijfsomgeving.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen rapporteren mondeling en schriftelijk over (grote veranderingen bij) cliënten binnen een professionele context.

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen rapporteren mondeling en schriftelijk over (onregelmatigheden in) de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

BK3_02.09

16

De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen gaan respectvol om met anderen binnen een professionele context.

- diverse werkcontexten: bij cliënten in de setting thuis- of gezinszorg, in residentiële settings, kinderopvang (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang...) en verschillende logiesverstrekkende organisaties
- taken en rollen van de betrokken actoren
- professionele relatie (inclusief scheiding beroepscontext - privé, discretie)
- vertrouwensrelatie
- het zorg- en ondersteuningsplan

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen volgens deontologische principes ~~correct~~.

- verantwoordelijkheidszin
- privacy van cliënten
- beroepsgeheim

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen informeren cliënten over hulpmiddelen en ondersteuningsinstanties.

- veel voorkomende zorg- en ondersteuningsvragen

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen gaan op empathische wijze om met cliënten.

- visie op zorg, holistische visie op de mens: de generalistische benadering in zorg en ondersteuning
- afstand en nabijheid, aandacht
- zorgnood
- draaglast en draagkracht
- geen waardeoordeel

BK3_02.10

De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties binnen een gesimuleerde professionele context.

toepassen

BK3_02.11

De leerlingen stemmen hun handelen af op ~~de~~-behoeften en verwachtingen van cliënten.

- cliënten in hun verschillende levensloophasen
- verschillende gastentypes
- (basis)behoeften van cliënten (inclusief beweging, rust, slaap)
- verwachtingen van cliënten
- hotel- en servicediensten ter beschikking van een cliënt inclusief roomservice

analyseren

BK3_02.12

5

De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.

- sociale en communicatieve vaardigheden met cliënten en hun netwerk (inclusief actief luisteren, correct begrip van de cliënt)
- weerstand of grensoverschrijdend gedrag
- conflicten

creëren

BK3_02.13

7

De leerlingen bereiden maaltijden voor cliënten.

toepassen

BK3_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen nemen bestellingen van maaltijden op.

BK3_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen bereiden (aangepaste) maaltijden voor cliënten.

- evenwichtige, gezonde en gevarieerde voeding voor cliënten
- voedingsbehoeften, voedingsvoorkeuren
- aangepaste voeding, voedings- en dieetvoorschriften (inclusief intoleranties, allergieën en malnutritie) bij cliënten
- basisbereidingstechnieken voor eenvoudige bereidingen voor cliënten (conform het zorg- en ondersteuningsplan)

BK3_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen bedelen functioneel een maaltijd aan een cliënt.

BK3_02.13.04

Subdoel 4

De leerlingen bewaren (overschotten van) voedingsmiddelen.

BK3_02.14

7, 18

De leerlingen dragen zorg voor het maaltijdgebeuren.

toepassen

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen doen boodschappen aan de hand van de boodschappenlijst van en de budgetafpraak met een cliënt.

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen richten de ontbijtruimte (inclusief koud en warm ontbijtbuffet) in.

BK3_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen ondersteunen het maaltijdgebeuren (met uitzondering van personen met slikproblemen).

BK3_02.14.04

Subdoel 4

De leerlingen ruimen een ontbijtbuffet en de tafels af binnen een professionele context.

BK3_02.14.05

Subdoel 5

De leerlingen doen de afwas binnen een professionele context.

BK3_02.15

8

De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel binnen een professionele context.

toepassen

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen sorteren vuile en gecontamineerde kledij en textiel binnen een professionele context.

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen wassen kledij en textiel binnen een professionele context.

- (moeilijk verwijderbare) vlekken
- ontvlekkingsproducten

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen drogen kledij en textiel binnen een professionele context.

BK3_02.15.04

Subdoel 4

De leerlingen plooien of strijken kledij en textiel binnen een professionele context.

BK3_02.15.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren klein verstelwerk aan kledij en textiel uit binnen een professionele context.

BK3_02.16

10

De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen verluchten de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

BK3_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen verlichten de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

BK3_02.16.03

Subdoel 3

De leerlingen maken woon, leef- en verblijfsruimtes, sanitair en materiaal schoon binnen een professionele context.

BK3_02.16.04

Subdoel 4

De leerlingen maken bedden op binnen een professionele context.

BK3_02.16.05

Subdoel 5

De leerlingen richten de kamer opnieuw in binnen een professionele context.

BK3_02.16.06

Subdoel 6

De leerlingen zorgen voor planten en huisdieren binnen een professionele context.

BK3_02.17

18

De leerlingen informeren cliënten over activiteiten.

creëren

BK3_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen geven informatie over activiteiten.

- informatie over activiteiten: welke activiteiten worden waar, wanneer, voor wie georganiseerd

BK3_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen stimuleren cliënten om deel te nemen aan activiteiten.

BK3_02.18

11, 18

De leerlingen ondersteunen cliënten tijdens activiteiten in functie van hun welbevinden.

- ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten voor cliënten
- (psychosociaal) welbevinden van cliënten

toepassen

BK3_02.19

13, 18

De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.

toepassen

BK3_02.19.01

Subdoel 1

De leerlingen helpen zorgverstrekkers bij de verplaatsing van een cliënt.

- valpreventie

BK3_02.19.02

Subdoel 2

De leerlingen helpen zorgverstrekkers bij het tillen en positioneren van een cliënt.

BK3_02.19.03

Subdoel 3

De leerlingen ondersteunen cliënten bij verplaatsingen conform het zorg- en ondersteuningsplan in overleg met een zorgverstrekker.

- mobiliteitsgraden: goede gezondheid/mobiel, krukken/wandelstok, loophulp , rolstoel, bedlegerig
- specifiek materiaal: looprek/rollator, rolstoel, multipositiewagen, bed, kinderwagen

BK3_02.19.04

Subdoel 4

De leerlingen doen cliëntenvervoer conform het zorg- en ondersteuningsplan in overleg met een zorgverstrekker.

BK3_02.20

14

De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.

toepassen

BK3_02.21

15

De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.

toepassen

BK3_02.21.01

Subdoel 1

De leerlingen klasseren documenten.

BK3_02.21.02

Subdoel 2

De leerlingen verdelen post, dossiers, pakjes, documenten.

BK3_02.21.03

Subdoel 3

De leerlingen beantwoorden de telefoon.

BK3_02.21.04

Subdoel 4

De leerlingen vullen formulieren in.

Aanloopstructuuronderdeel

Algemeen

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Beroepsgerichte vorming ‘aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal’⁸

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming ‘aanloop assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal’ kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van leerplandoelen uit het leerplan

- Assistentie in wonen, zorg en welzijn.

De leerplandoelen uit dit leerplan hoeven niet allemaal aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase van de leerling.

De leerplandoelen worden daarbij onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van het ontwikkelen van de arbeidsrijpheid.

⁸ Gezien de verschillende contexten “wonen, zorg en welzijn” in deze duale opleiding dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen één van deze contexten. Namelijk elke context waar je één van de beroepskwalificaties (zijnde BK logistiek assistent in de zorg of BK huishoudhulp zorg) kan behalen. Het is immers NIET mogelijk om het BK logistiek assistent en/of het BK huishoudhulp zorg te behalen door enkel stage te lopen in de horeca. Het is niet verplicht om in verschillende contexten werkervaring op te doen. De competenties die tijdens de werkplekcomponent niet aan bod komen, dienen voldoende aanbod te komen tijdens de lescomponent.

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_02.01

9

De leerlingen sorteren en verwijderen huishoudelijk, verblijf- of zorggerelateerd afval.

- huishoudelijk afval: afval dat een 'huishoudhulp zorg' bij cliënten in de setting thuis- of gezinszorg kan aantreffen
- verblijfgelateerd afval: afval dat een 'medewerker kamerdienst' in een logiesverstrekkende setting kan aantreffen
- zorggerelateerd afval: afval dat een 'logistiek assistent in de zorg' in een residentiële setting of kinderopvang kan aantreffen

toepassen

BK3_02.02

7

De leerlingen hanteren de richtlijnen met betrekking tot voedselveiligheid en voedselhygiëne binnen een professionele context.

- biologische, fysische en chemische gevaren met betrekking tot voeding
- besmetting en bederf
- hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen: HACCP, GHP, CCP's en PVA's

toepassen

BK3_02.03

12

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.

BK3_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen beheren de voorraad.

BK3_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen geven bestellingen door aan een leidinggevende.

BK3_02.04

6

De leerlingen hanteren een systematische aanpak bij het plannen en organiseren van de huishoudelijke activiteiten en opgedragen taken in overleg met het team.

toepassen

BK3_02.05

De leerlingen passen de principes ter preventie van infectie en besmetting toe.

- beschermingsmaatregelen (bepaald in protocollen) ter bestrijding van infecties en besmettingen
- preventie van mondproblemen

toepassen

BK3_02.06

17

De leerlingen observeren cliënten en de woon-, leef- en verblijfsomgeving.

- observatietechnieken binnen een professionele context
- registratietechnieken binnen een professionele context
- signaalfunctie
- signalen van comfort en discomfort
- werking van verschillende kamervoorzieningen en- installaties (radio, TV, airco, ...)
- onregelmatigheden in de woon-, leef- en verblijfsomgeving

toepassen

BK3_02.07

17

De leerlingen interpreteren onder begeleiding observatiegegevens over cliënten en de woon-, leef- en verblijfsomgeving.

- reflectiemethodieken

analyseren

BK3_02.08

17

De leerlingen rapporteren over (grote veranderingen bij) cliënten en (onregelmatigheden in) de woon-, leef- en verblijfsomgeving.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen rapporteren mondeling en schriftelijk over (grote veranderingen bij) cliënten binnen een professionele context.

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen rapporteren mondeling en schriftelijk over (onregelmatigheden in) de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

BK3_02.09

16

De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen gaan respectvol om met anderen binnen een professionele context.

- diverse werkcontexten: bij cliënten in de setting thuis- of gezinszorg, in residentiële settings, kinderopvang en verschillende logiesverstrekkende organisaties
- taken en rollen van de betrokken actoren
- professionele relatie (inclusief scheiding beroepscontext - privé, discretie)
- vertrouwensrelatie
- het zorg- en ondersteuningsplan

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen deontologisch correct.

- verantwoordelijkheidszin
- privacy van cliënten
- beroepsgeheim

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen informeren cliënten over hulpmiddelen en ondersteuningsinstanties.

- veel voorkomende zorg- en ondersteuningsvragen

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen gaan op empathische wijze om met cliënten.

- visie op zorg, holistische visie op de mens: de generalistische benadering in zorg en ondersteuning
- afstand en nabijheid, aandacht
- zorgnood
- draaglast en draagkracht
- geen waardeoordeel

BK3_02.10

De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties binnen een gesimuleerde professionele context.

toepassen

BK3_02.11

De leerlingen stemmen hun handelen af op de behoeften en verwachtingen van cliënten.

- cliënten in hun verschillende levensloophasen
- verschillende gastentypes
- (basis)behoeften van cliënten (inclusief beweging, rust, slaap)
- verwachtingen van cliënten
- hotel- en servicediensten ter beschikking van een cliënt inclusief roomservice

analyseren

BK3_02.12

5

De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.

- sociale en communicatieve vaardigheden met cliënten en hun netwerk (inclusief actief luisteren, correct begrip van de cliënt)
- weerstand of grensoverschrijdend gedrag
- conflicten

creëren

BK3_02.13

7

De leerlingen bereiden maaltijden voor cliënten.

toepassen

BK3_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen nemen bestellingen van maaltijden op.

BK3_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen bereiden (aangepaste) maaltijden voor cliënten.

- evenwichtige, gezonde en gevarieerde voeding voor cliënten
- voedingsbehoeften, voedingsvoorkeuren
- aangepaste voeding, voedings- en dieetvoorschriften (inclusief intoleranties, allergieën en malnutritie) bij cliënten
- basisbereidingstechnieken voor eenvoudige bereidingen voor cliënten (conform het zorg- en ondersteuningsplan)

BK3_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen bedelen functioneel een maaltijd aan een cliënt.

BK3_02.13.04

Subdoel 4

De leerlingen bewaren (overschotten van) voedingsmiddelen.

BK3_02.14

7, 18

De leerlingen dragen zorg voor het maaltijdgebeuren.

toepassen

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen doen boodschappen aan de hand van de boodschappenlijst van en de budgetafpraak met een cliënt.

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen richten de ontbijtruimte (inclusief koud en warm ontbijtbuffet) in.

BK3_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen ondersteunen het maaltijdgebeuren (met uitzondering van personen met slikproblemen).

BK3_02.14.04

Subdoel 4

De leerlingen ruimen een ontbijtbuffet en de tafels af binnen een professionele context.

BK3_02.14.05

Subdoel 5

De leerlingen doen de afwas binnen een professionele context.

BK3_02.15

8

De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel binnen een professionele context.

toepassen

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen sorteren vuile en gecontamineerde kledij en textiel binnen een professionele context.

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen wassen kledij en textiel binnen een professionele context.

- (moeilijk verwijderbare) vlekken
- ontvlekkingsproducten

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen drogen kledij en textiel binnen een professionele context.

BK3_02.15.04

Subdoel 4

De leerlingen plooien of strijken kledij en textiel binnen een professionele context.

BK3_02.15.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren klein verstelwerk aan kledij en textiel uit binnen een professionele context.

BK3_02.16

10

De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen verluchten de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

BK3_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen verlichten de woon-, leef- en verblijfsomgeving binnen een professionele context.

BK3_02.16.03

Subdoel 3

De leerlingen maken woon, leef- en verblijfsruimtes, sanitair en materiaal schoon binnen een professionele context.

BK3_02.16.04

Subdoel 4

De leerlingen maken bedden op binnen een professionele context.

BK3_02.16.05

Subdoel 5

De leerlingen richten de kamer opnieuw in binnen een professionele context.

BK3_02.16.06

Subdoel 6

De leerlingen zorgen voor planten en huisdieren binnen een professionele context.

BK3_02.17

18

De leerlingen informeren cliënten over activiteiten.

creëren

BK3_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen geven informatie over activiteiten.

- informatie over activiteiten: welke activiteiten worden waar, wanneer, voor wie georganiseerd

BK3_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen stimuleren cliënten om deel te nemen aan activiteiten.

BK3_02.18

11, 18

De leerlingen ondersteunen cliënten tijdens activiteiten in functie van hun welbevinden.

- ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten voor cliënten
- (psychosociaal) welbevinden van cliënten

toepassen

BK3_02.19

13, 18

De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.

toepassen

BK3_02.19.01

Subdoel 1

De leerlingen helpen zorgverstrekkers bij de verplaatsing van een cliënt.

- valpreventie

BK3_02.19.02

Subdoel 2

De leerlingen helpen zorgverstrekkers bij het tillen en positioneren van een cliënt.

BK3_02.19.03

Subdoel 3

De leerlingen ondersteunen cliënten bij verplaatsingen conform het zorg- en ondersteuningsplan in overleg met een zorgverstrekker.

- mobiliteitsgraden: goede gezondheid/mobiel, krukken/wandelstok, loophulp, rolstoel, bedlegerig
- specifiek materiaal: looprek/rollator, rolstoel, multipositiewagen, bed, kinderwagen

BK3_02.19.04

Subdoel 4

De leerlingen doen cliëntenvervoer conform het zorg- en ondersteuningsplan in overleg met een zorgverstrekker.

BK3_02.20

14

De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.

toepassen

BK3_02.21

15

De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.

toepassen

BK3_02.21.01

Subdoel 1

De leerlingen klasseren documenten.

BK3_02.21.02

Subdoel 2

De leerlingen verdelen post, dossiers, pakjes, documenten.

BK3_02.21.03

Subdoel 3

De leerlingen beantwoorden de telefoon.

BK3_02.21.04

Subdoel 4

De leerlingen vullen formulieren in.

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK3_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK3_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK3_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK3_01.04
5	De leerlingen hanteren sociale en communicatieve vaardigheden in functie van het ondersteunen van cliënten.	BK3_02.12
6	De leerlingen plannen en organiseren de huishoudelijke en opgedragen taken.	BK3_02.04
7	De leerlingen bereiden maaltijden en dragen zorg voor het maaltijdgebeuren van de cliënt.	BK3_02.13 BK3_02.14 BK3_02.02
8	De leerlingen dragen zorg voor kledij en textiel.	BK3_02.15
9	De leerlingen sorteren en verwijderen afval.	BK3_02.01
10	De leerlingen zorgen voor de woon-, leef- en verblijfsomgeving.	BK3_02.16
11	De leerlingen ondersteunen het welbevinden van de cliënt.	BK3_02.18
12	De leerlingen volgen de productvoorraad op en geven bestellingen door.	BK3_02.03.03 BK3_02.03.04
13	De leerlingen ondersteunen de cliënt bij verplaatsingen.	BK3_02.19
14	De leerlingen voeren eenvoudige sterilisatietechnieken uit.	BK3_02.20
15	De leerlingen voeren eenvoudige administratieve taken uit.	BK3_02.21
16	De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.	BK3_02.09
17	De leerlingen observeren, signaleren en rapporteren onregelmatigheden.	BK3_02.06 BK3_02.07 BK3_02.08
18	De leerlingen informeren de cliënt over en bieden ondersteuning tijdens activiteiten.	BK3_02.17 BK3_02.18 BK3_02.14 BK3_02.19

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	In leerplandoel / subdoel
Algemene principes voor een gezonde levenswijze en een goede lichaamszorg: gezonde en aangepaste voeding, valpreventie en zorg voor voldoende slaap	BK3_02.13.02 BK3_02.19.01 BK3_02.11
Begrip zorgvisie	BK3_02.09.04
Beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek	BK3_02.05
Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, kinderopvang...)	BK3_02.09.01
Doorverwijzing naar hulpmiddelen en –instanties	BK3_02.09.03
Hoteldiensten ter beschikking van de gast	BK3_02.11
Procedures voor roomservice	BK3_02.11
Veelvoorkomende zorg- en ondersteuningsvragen	BK3_02.09.03
Verschillende gastentypes	BK3_02.11
Verschillende levensfasen	BK3_02.11
Werking van de verschillende kamervoorzieningen en –installaties (radio, tv, airco...)	BK3_02.06
Zorg- en ondersteuningsplan	BK3_02.09.01

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Aanloopstructuuronderdeel

Voor het realiseren van leerplandoelen in de aanloophase is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat de geselecteerde doelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de geselecteerde leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.