Pedagogische begeleidingsdienst
Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

WELLNESS EN SCHOONHEID

SPECIFIEK GEDEELTE

DUBBELE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5de en 6de jaar)

LEERPLANNUMMER
3DA/WELLNESS

INSPECTIENUMMER
GSO-2024-1360-Gemeenschapsonderwijs-adv-V25

Versiedatum
31/01/2025

STUDIEDOMEIN

MAATSCHAPPIJ & WELZIJN

Inhoudstafel

Inhoudstafel **2**
Inleiding **3**
Samenhang 3
Uitgangspunten 3
Eigenheid van de studierichting 3
Doelgroep 4
Onderwijskwalificatie 5
Logische doorstroommogelijkheden 5
Gepersonaliseerd Samen Leren 6
Ruimte voor het eigen pedagogisch project 6
Opbouw van de leerplandoelen **7**
Herkomst van de doelen 7
De leerplandoelen 7
Subdoelen 8
Minimale inhoudelijke afbakening 8
Nummering van de leerplandoelen 8
Leerplandoelen **10**
Generieke doorstroomcompetenties 10
Toegepaste fysiologie en anatomie van de mens 11
Toegepaste gedragswetenschappen: psychologie 14
BK-doelen 15
Samenhang minimumdoelen – leerplandoelen **27**
Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen **29**
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen **32**
Minimale materiële vereisten **33**
Vakkenkoppeling **34**
Pedagogisch – didactische ondersteuning **35**

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte dubbele finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'Derde graad secundair onderwijs - Basisvorming dubbele finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor het specifiek gedeelte is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen specifieke vorming is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen en met bijzondere aandacht voor het evenwicht tussen de basisvorming en het specifiek gedeelte.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de dubbele finaliteit** met inhouden uit de zestien sleutelcompetenties.

De specifieke vorming bestaat uit leerplandoelen die **voorbereiden op vervolgonderwijs**:

- WD 01.01 Algemene doorstroomcompetenties: Generieke doorstroomcompetenties
- WD 08.04 Biologie: Toegepaste fysiologie en anatomie van de mens
- WD 14.03 Gedragswetenschappen: Toegepaste gedragswetenschappen – psychologie

In deze studierichting krijgen de leerlingen psychologie. Ze worden geïntroduceerd in verschillende deelaspecten van de psychologie zoals ontwikkelingspsychologie, gezondheidspsychologie en sociale psychologie. In toegepaste fysiologie en anatomie van de mens komen verschillende fysiologische processen en de anatomie van de mens binnen de context van de studierichting aan bod.
Tot slot maken generieke onderzoekscompetenties een belangrijk deel uit van deze studierichting. Ze worden gerealiseerd met de specifieke inhouden van de studierichting.

In deze studierichting worden daarnaast binnen de specifieke vorming de competenties van de **beroepskwalificatie schoonheidsspecialist-adviseur** gerealiseerd. De schoonheidsspecialist-adviseur geeft vanuit een theoretische achtergrond onderbouwd advies aan klanten of collega's voor, tijdens of na het (zelf) uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen. Na een intakegesprek met de klant formuleert hij een deskundig advies met als doel het verkopen van verzorgingen en producten. Het advies gaat over een geschikt behandelplan, een gespecialiseerde verzorging, een specifiek apparaat of een bepaald product. Hij heeft daarbij aandacht voor de gezondheidstoestand, de noden en de wensen van de klant. Hij houdt rekening met de persoonlijke stijl, maar hij is ook goed op de hoogte van modetrends en evoluties in het vakgebied. Zo kan hij collega's adviseren in functie van de noden van het schoonheidsinstituut. Hij maakt de apparatuur schoon en bepaalt de samenstelling van de productvoorraad. Hij beschikt over kennis van de huid, het haar, de nagels, aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam en allerlei producten voor schoonheidsverzorging en relaxatie. Het werk wordt meestal uitgeoefend in een schoonheidsinstituut of wellnesscentrum met vaak variërende werktijden.

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de dubbele finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.
In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben basiscompetenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen.
  Aanvullend hebben deze leerlingen in het specifieke gedeelte van de tweede graad leerplandoelen verworven die gekoppeld zijn aan wetenschapsdomeinen die in de derde graad aan bod komen. Op een aantal van deze doelen wordt in de derde graad verder gewerkt. Deze leerplandoelen worden beschouwd als noodzakelijke doelen om succesvol aan de derde graad deel te nemen. In de GO! Navigator wordt de link gelegd tussen de doelen van de tweede en de derde graad (verticale samenhang).
  Leerlingen uit de volgende studierichting hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:
    - Wellness en Lifestyle
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden en / of basiskennis verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen waarbij er aandacht is voor het wegwerken van eventuele hiaten bij de start van de derde graad. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 4. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 4 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
    - concrete en abstracte gegevens (informatie en begrippen) uit een specifiek domein interpreteren
    - reflectieve cognitieve en productieve motorische vaardigheden toepassen
    - gegevens evalueren en integreren
    - strategieën ontwikkelen voor het uitvoeren van diverse taken en om diverse, concrete, niet-vertrouwde (maar weliswaar domeinspecifieke) problemen op te lossen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
    - handelen in een combinatie van wisselende contexten
    - autonoom functioneren met enig initiatief
    - volledige verantwoordelijkheid voor eigen werk opnemen
    - het eigen functioneren evalueren en bijsturen met het oog op het bereiken van collectieve resultaten

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

Logische doorstroommogelijkheden

Wellness en schoonheid is een studierichting met een dubbele finaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7de leerjaren, graduaatsopleidingen of professionele bacheloropleidingen binnen hetzelfde interessegebied.

Voor de richting Wellness en schoonheid situeren de meest logische professionele bacheloropleidingen zich binnen de studiegebieden:

- Gezondheidszorg
    - Ergotherapie
    - Logopedie en Audiologie
    - Medische Beeldvorming en Radiotherapie
    - Mondzorg
    - Oogzorg
    - Orthopedie
    - Podologie
    - Toegepaste Gezondheidswetenschappen
    - Verpleegkunde
    - Voedings- en Dieetkunde
    - Vroedkunde
- Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
    - Wellbeing- en Vitaliteitsmanagement
- Onderwijs

Doorstroom naar alle andere professionele bacheloropleidingen is niet uitgesloten, maar binnen deze studierichting wordt de leerling er niet specifiek inhoudelijk op voorbereid.

Doorstroom naar academische bacheloropleidingen is niet uitgesloten, maar binnen deze studierichting wordt er niet voldoende voorbereid op academisch hoger onderwijs.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met élke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

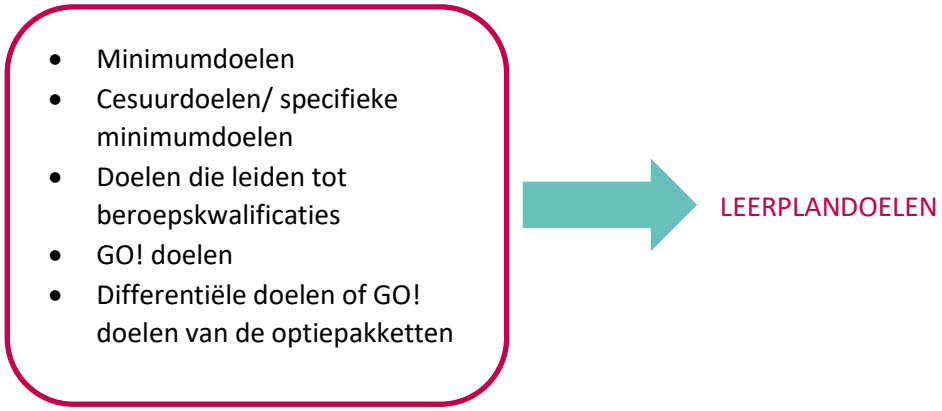
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- specifieke minimumdoelen
- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules… kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
  Geen enkel leerplandoel heeft ‘memoriseren’ als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels… kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden… tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden… en aan de hand van criteria, argumenten… een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht… een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie…

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een ‘hoger’ beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01 1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
  - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier.
    De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01 Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

In plaats van ‘BK3’ kan het nummer ook beginnen met ‘WD3’:

WD3_01.01.01	01.01.01

- De betekenis van het nummer links (bijvoorbeeld WD3_01.01.01):
  - WD3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat behoort tot een wetenschapsdomein
  - 01.01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx.xx hebben betrekking op wetenschapsdomein 01. (In dit geval verwijst 01 naar 'Algemene doorstroomcompetenties'. In totaal zijn er 16 wetenschapsdomeinen.)
    - Doelen van de vorm xx.01.xx hebben betrekking op subdomein 01 van het betrokken wetenshapsdomein.
    - Het laatste cijfer (xx.xx.01) is het volgnummer binnen het subdomein.

    De lijst van de wetenschapsdomeinen en de subdomeinen is terug te vinden in de GO! Navigator.

- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel:
  - Het nummer (bijvoorbeeld 01.01.01) verwijst naar het corresponderend specifiek minimumdoel in het curriculumdossier.
    De curriculumdossiers Qzijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

WD2_09.06.01.01	Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld WD3_01.01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel WD3_01.01.01.
- Indien een subdoel overeenkomt met een specifiek minimumdoel wordt de verwijzing naar het specifiek minimumdoel rechts in de tabel opgenomen.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen

Generieke doorstroomcompetenties

WD3_01.01.01

De leerlingen doorlopen een onderzoekscyclus in samenhang met inhouden van minstens 1 wetenschapsdomein verbonden aan de studierichting.

creëren

WD3_01.01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen kiezen een onderzoeksmethode in functie van een gegeven of zelfgekozen onderzoeksvraag.

- onderzoekbaarheidscriteria

WD3_01.01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen verzamelen data en bronnen in functie van de gekozen onderzoeksmethode.

- betrouwbaarheidscriteria

WD3_01.01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen verwerken data en bronnen in functie van de gekozen onderzoeksmethode.

WD3_01.01.01.04

Subdoel 4

De leerlingen synthetiseren de onderzoeksresultaten en formuleren een antwoord op de onderzoeksvraag.

WD3_01.01.01.05

Subdoel 5

De leerlingen rapporteren over de onderzoeksactiviteiten en -resultaten.

- mondelinge of schriftelijke rapportage

WD3_01.01.02

De leerlingen refereren correct aan gebruikte bronnen volgens een wetenschappelijk referentiesysteem.

- relevant wetenschappelijk referentiesysteem
- bronvermelding

toepassen

Toegepaste fysiologie en anatomie van de mens

WD3_08.04.01

08.04.03

De leerlingen leggen fysiologische processen van stofwisseling en secretie uit met inbegrip van structuur en werking van de betrokken organen. [1]

- processen tot op weefselniveau
- enzymwerking

begrijpen

WD3_08.04.01.01

Subdoel 1

De leerlingen beschrijven de bouw en de functie van de stelsels bij de mens met inbegrip van structuur en werking van de betrokken organen.

- ademhalingsstelsel
- spijsverteringsstelsel
- hormonaal stelsel

WD3_08.04.01.02

Subdoel 2

De leerlingen illustreren fysiologische processen bij de mens.

- stofwisseling en secretie

WD3_08.04.01.03

Subdoel 3

De leerlingen illustreren afwijkingen aan stelsels of in fysiologische processen.

- gezondheidsproblematieken

[1] Rekening houdend met de context van de studierichting.

WD3_08.04.02

08.04.04

De leerlingen leggen transportfysiologie uit aan de hand van structuur en werking van hart, bloedvaten, lymfevaten en longen.

begrijpen

WD3_08.04.02.01

Subdoel 1

De leerlingen beschrijven de bouw en de functie van het transportstelsel bij de mens met inbegrip van structuur en werking van de betrokken organen.

- bloed- en lymfevatenstelsel
- ademhalingsstelsel
- uitscheidingsstelsel

WD3_08.04.02.02

Subdoel 2

De leerlingen illustreren transportprocessen in diverse stelsels.

WD3_08.04.02.03

Subdoel 3

De leerlingen illustreren afwijkingen aan het transportstelsel of transportprocessen.

- gezondheidsproblematieken

WD3_08.04.03

08.04.05

De leerlingen leggen specifieke en niet-specifieke afweer uit.

begrijpen

WD3_08.04.03.01

Subdoel 1

De leerlingen beschrijven de belangrijkste componenten van de niet-specifieke afweer.

- witte bloedcellen: lymfocyten en macrofagen

WD3_08.04.03.02

Subdoel 2

De leerlingen leggen de rol van de specifieke afweer uit.

- antigen, antilichaam
- bloedgroepen

WD3_08.04.03.03

Subdoel 3

De leerlingen illustreren methoden om de specifieke afweer te ondersteunen.

- principes van vaccinatie, serumbehandeling,

WD3_08.04.04.03

Subdoel 4

De leerlingen illustreren problemen met specifieke afweer.

- principes van allergie en auto-immuniteit

Toegepaste gedragswetenschappen: psychologie

WD3_14.03.01

14.03.01

De leerlingen lichten determinanten van gezondheidsgedrag en strategieën toe om gezondheidsgedrag van individuen en doelgroepen te bevorderen.

- onderliggende hulpvragen, specifieke noden, culturele of sociaaleconomische achtergrond van het individu of de doelgroep
- fasen van gedragsverandering
- individuele strategieën van gezondheidsbevordering op preventief of curatief niveau
- omgevingsstrategieën van gezondheidsbevordering op preventief of curatief niveau
- effecten van motiverende en (non-) directieve gespreksvoering op gedragsverandering

begrijpen

WD3_14.03.02

14.03.02

De leerlingen lichten sociaal gedrag toe.

- sociaal gedrag: groepsprocessen, sociale beïnvloeding

begrijpen

WD3_14.03.03

14.03.03

De leerlingen analyseren de ontwikkelingspsychologische domeinen binnen verschillende levensloopfasen.

- fysieke ontwikkeling: (senso)motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling: van sensomotorisch tot formeel-operationeel denken
- morele ontwikkeling
- socio-emotionele ontwikkeling: hechting en identiteit

analyseren

BK-doelen

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. [2]

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. [3]

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

[2] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[3] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam. [4]

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch. [5]

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

- beschermingsmateriaal

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

- hygiëneregels, schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparaten en -producten

BK3_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op. [6]

toepassen

[4] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[5] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[6] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

5

De leerlingen leggen een afspraak vast met een klant.

analyseren

BK3_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen staan een klant te woord aan de telefoon of de receptie.

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen schatten de tijdsduur van een gewenste behandeling in.

- optimale planning in de agenda

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen maken een afspraak met een klant.

BK3_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken informatie- en communicatietechnologie bij het vastleggen van een afspraak in de agenda.

BK3_02.02

De leerlingen communiceren functioneel in het Frans met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

creëren

BK3_02.03

De leerlingen communiceren functioneel in het Engels met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

creëren

BK3_02.04

De leerlingen passen klantgerichte trends in schoonheidsverzorging toe.

- leeftijd, morfologie en stijl van een klant

toepassen

BK3_02.05

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.

toepassen

BK3_02.05.01 Subdoel 1

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK3_02.05.02 Subdoel 2 10

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht en maken de werkplek schoon.

BK3_02.05.03 Subdoel 3 11

De leerlingen bepalen de samenstelling van de voorraad.

BK3_02.06

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant en (de reactie van) de huid.

analyseren

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant.

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen observeren (de reactie van) de huid.

BK3_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen interpreteren de observatiegegevens.

BK3_02.06.04

Subdoel 4
9

De leerlingen registreren de observatiegegevens in de klantenfiche.

BK3_02.06.05

Subdoel 5

De leerlingen stemmen hun handelen af op de observatiegegevens.

BK3_02.07

7

De leerlingen reinigen de huid en de nagels van een klant in functie van de verdere behandeling.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen de huid van een klant.

- verzorgende en esthetische regels
- specifieke materialen, producten of technieken voor het reinigen van de huid

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de nagels van een klant.

- specifieke materialen, producten of technieken voor het reinigen van de nagels

BK3_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een uitgebreide huid- en nagelanalyse uit bij een klant.

- specifieke huid- en nagelaandoeningen

BK3_02.08

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan en voeren een camouflagebehandeling uit.

creëren

BK3_02.08.01

Subdoel 1
14

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan bij een klant.

- kleurenleer
- harmonieus totaalbeeld
- make-up: make-up voor mensen met brillen, bruidsmake-up, creatieve thema make-up
- specifieke make-uptechnieken: wenkbrauwen bijtekenen, lippen aflijnen
- specifieke materialen of producten voor het aanbrengen van (tijdelijke of semipermanente) make-up

BK3_02.08.02

Subdoel 2
13

De leerlingen verlengen wimpers.

- verlengen: toevoegen van langere wimpers

BK3_02.08.03

Subdoel 3
13

De leerlingen plaatsen valse wimpers.

- valse wimpers: verwijderbare extra wimpers: 1 wimper of trosjes

BK3_02.08.04

Subdoel 4
14

De leerlingen voeren een camouflagebehandeling uit bij een klant.

BK3_02.09

De leerlingen voeren een uitgebreide handverzorging en handmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.09.01

Subdoel 1
16

De leerlingen brengen verfraaiingen op nagels aan en plaatsen kunstnagels bij een model.

- french lak, fantasielak, gellak

BK3_02.09.02

Subdoel 2
16

De leerlingen modelleren en herstellen kunstnagels bij een model.

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen brengen nagelverlengingen (met tips) aan.

BK3_02.09.04

Subdoel 4
15

De leerlingen voeren een uitgebreide handverzorging uit bij een klant.

- handverzorging: luxe manicure: peeling, handmasker, paraffine bad
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een handverzorging

BK3_02.09.05

Subdoel 5
19

De leerlingen voeren een uitgebreide handmassage uit bij een klant.

- handmassage: aangepaste en uitgebreide handmassagetechnieken voor hand, onderarm en elleboog
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende handmassage

BK3_02.09.06

Subdoel 6

De leerlingen herkennen specifieke huidaandoeningen.

BK3_02.10

De leerlingen voeren een uitgebreide gelaatsverzorging en gelaatsmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.10.01

Subdoel 1
13

De leerlingen kleuren wimpers en wenkbrauwen bij een model.

BK3_02.10.02

Subdoel 2
12

De leerlingen voeren een uitgebreide gelaatsverzorging uit bij een klant.

- gelaatsverzorging: dieptereiniging met peeling en gommage, verwijdering van milia, serum met of zonder apparaat, specifieke gelaatsmaskers
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een gelaatsverzorging

BK3_02.10.03

Subdoel 3
19

De leerlingen voeren een uitgebreide gelaatsmassage uit bij een klant.

- gelaatsmassage: droge massage, drukpuntmassage van gelaat, hals en décolleté
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende gelaatsmassage

BK4_02.10.04

Subdoel 4

De leerlingen herkennen specifieke gelaatsaandoeningen.

BK3_02.11

17, 19

De leerlingen voeren een uitgebreide voetverzorging en voetmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.11.01

Subdoel 1
17

De leerlingen voeren een uitgebreide voetverzorging uit bij een klant.

- voetverzorging: luxe pedicure: peeling, voetmasker en paraffinebad
- specifieke apparatuur, materialen of producten voor een voetverzorging

BK3_02.11.02

Subdoel 2
21

De leerlingen voeren een uitgebreide voetmassage uit bij een klant.

- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende voetmassage

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen specifieke voetaandoeningen.

BK3_02.12

De leerlingen voeren een uitgebreide lichaamsverzorging en lichaamsmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.12.01

Subdoel 1
18

De leerlingen voeren een uitgebreide lichaamsverzorging uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van het boven- en onderlichaam
- wetenschappelijke terminologie met betrekking tot de functionele anatomie van het boven- en onderlichaam
- lichaamsverzorging: peeling, pakking, hydraterende behandeling, huidverstevigende behandeling, rugbehandeling, beenbehandeling, behandeling van cellulite, figuurcorrigerende behandeling
- apparatuur, materialen en producten voor een lichaamsverzorging

BK3_02.12.02

Subdoel 2
19

De leerlingen voeren een uitgebreide lichaamsmassage uit bij een klant.

- lichaamsmassage: klassieke lichaamsmassage
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende lichaamsmassage

BK3_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen specifieke lichaamsaandoeningen.

BK3_02.13

20

De leerlingen voeren een ontharing uit met specifieke technieken, apparatuur en producten bij een klant.

- diverse epilatietechnieken: pincet en hars
- diverse lichaamsonderdelen: wenkbrauwen, bovenlip, kin, wangen, benen, oksels, bikinilijn, rug

creëren

BK3_02.14

6

De leerlingen onthalen en verwelkomen een klant.

- beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid

toepassen

BK3_02.15

5

De leerlingen stellen de wensen van een klant vast.

analyseren

BK3_02.15.01

Subdoel 1
6

De leerlingen informeren naar de wensen, de verwachtingen en eerdere ervaringen van een klant.

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen informeren naar eventuele gezondheidsproblemen en medicatiegebruik van een klant.

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen bepalen in overleg met een klant de prioriteiten qua behandeling in functie van het behandelingsplan.

BK3_02.15.04

Subdoel 4

De leerlingen gaan na of alles naar wens verlopen is en voldoet aan de verwachtingen van een klant.

BK3_02.16

6, 8, 22

De leerlingen geven onderbouwd advies over het verloop van een verzorging en het gebruik van de daartoe meest geschikte producten en apparatuur aan een klant.

- onderbouwd advies: correcte, wetenschappelijk onderbouwde informatie op maat van een klant
- adviestechnieken
- advies over een geschikt behandelingsplan op maat van een klant
- advies over (de werking en de effecten van) de meest geschikte apparaten, materialen of producten voor een verzorging in een schoonheidsinstituut of wellnesscentrum
- advies over het optimale verloop en correcte gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna of hamam
- advies over de meest geschikte apparatuur, materialen of producten voor thuisgebruik

evalueren

BK3_02.17

21

De leerlingen geven onderbouwd advies over veilige manieren tot bruinen van de huid aan een klant.

- specifieke technieken voor het bruinen van de huid
- (zelf)controle van de huid op veranderingen

evalueren

BK3_02.18

De leerlingen promoten diensten en producten, voeren een verkoopgesprek met een klant en rekenen af in een gesimuleerde professionele context.

creëren

BK3_02.18.01

Subdoel 18

De leerlingen promoten diensten en de meest geschikte producten voor een klant.

- prijszetting van verzorging en producten
- promotionele acties

BK3_02.18.02

Subdoel 28

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant in een gesimuleerde professionele context.

- commerciële communicatietechnieken
- verkooptechnieken

BK3_02.18.03

Subdoel 39

De leerlingen ontvangen het bedrag van de verkoop in een gesimuleerde professionele context.

- tarieven en betaalmiddelen

BK3_02.19

De leerlingen nemen afscheid van een klant.

toepassen

Samenhang minimumdoelen – leerplandoelen

In deze rubriek wordt een overzicht gegeven van alle specifieke minimumdoelen die van toepassing zijn voor deze studierichting (kolom 1 en 2).
In kolom 3 en 4 wordt aangegeven waar deze specifieke minimumdoelen opgenomen zijn in het leerplan.

- Specifieke minimumdoelen die ingedaald zijn als cesuurdoelen (in de studierichting van de tweede graad die een logische vooropleiding is voor deze studierichting in de derde graad) zijn terug te vinden in de derde kolom. Zij moeten niet meer aan bod komen in de derde graad (en bijgevolg ook niet meer geëvalueerd worden in de derde graad) maar ze zijn een belangrijk aandachtspunt om de beginsituatie van de leerling in kaart te brengen en te zorgen voor een gepaste begeleiding.
- Specifieke minimumdoelen die aan bod komen in de derde graad zijn terug te vinden in kolom 4.

De nummers in kolom 3 en 4 verwijzen naar het leerplandoel waar het specifiek minimumdoel letterlijk is opgenomen. Eventuele kenniselementen worden in het leerplandoel opgenomen, ofwel bij het specifiek minimumdoel zelf, ofwel bij de onderliggende subdoelen, ofwel via een combinatie.

Nummer specifiek minimum doel	Minimumdoel	Leerplandoel / subdoel 2de graad	Leerplandoel / subdoel 3de graad
Generieke doorstroomcompetenties			
01.01.01	De leerlingen doorlopen een onderzoekscyclus in samenhang met inhouden van minstens 1 wetenschapsdomein verbonden aan de studierichting.		WD3_01.01.01
Toegepaste fysiologie en anatomie van de mens			
08.04.01	De leerlingen leggen uit hoe de mens prikkels ontvangt en verwerkt met inbegrip van werking van zenuwen en hormonen.	WD2_08.04.01	
08.04.02	De leerlingen leggen uit dat beweging het resultaat is van een interactie tussen zenuw-, spier- en beenderstelsel. *Rekening houdend met de context van de studierichting.*	WD2_08.04.02	
08.04.03	De leerlingen leggen fysiologische processen van stofwisseling en secretie uit met inbegrip van structuur en werking van de betrokken organen. • Processen tot op weefselniveau • Enzymwerking • Gezondheidsproblematieken *Rekening houdend met de context van de studierichting.*		WD3_08.04.01
08.04.04	De leerlingen leggen transportfysiologie uit aan de hand van structuur en werking van hart, bloedvaten, lymfevaten en longen.		WD3_08.04.02
08.04.05	De leerlingen leggen specifieke en niet-specifieke afweer uit. • Bloedgroepen • Principes van vaccinatie, serumbehandeling, allergie, auto-immuniteit		WD3_08.04.03

[7] Wellness en lifestyle, tweede graad dubbele finaliteit.

Toegepaste gedragswetenschappen: psychologie			
14.03.01	De leerlingen lichten determinanten van gezondheidsgedrag en strategieën toe om gezondheidsgedrag van individuen en doelgroepen te bevorderen. • Individuele - en omgevingsstrategieën		WD3_14.03.01
14.03.02	De leerlingen lichten sociaal gedrag toe. • Sociaal gedrag: groepsprocessen, sociale beïnvloeding		WD3_14.03.02
14.03.03	De leerlingen analyseren de ontwikkelingspsychologische domeinen binnen verschillende levensloopfasen. • Fysieke ontwikkeling: (senso)motorische ontwikkeling • Cognitieve ontwikkeling: van sensomotorisch tot formeel-operationeel denken • Morele ontwikkeling • Socio-emotionele ontwikkeling: hechting en identiteit		WD3_14.03.03

Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK3_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK3_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK3_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK3_01.04
5	De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant door het stellen van gerichte vragen.	BK3_02.01 BK3_02.15
6	De leerlingen onthalen de klant, stellen de wensen vast, peilen naar de persoonlijke stijl en adviseren deskundig over de werking van de apparatuur, over de producten en verzorging en hun effecten.	BK3_02.14 BK3_02.15.01 BK3_02.16
7	De leerlingen reinigen de huid en de nagels en bereiden ze voor op de verzorging.	BK3_02.07
8	De leerlingen informeren de klant, promoten en verkopen verzorging en producten.	BK3_02.16 BK3_02.18.01 BK3_02.18.02
9	De leerlingen ontvangen het bedrag van een verkoop en houden klantenfiches bij.	BK3_02.18.03 BK3_02.06
10	De leerlingen maken apparatuur en hulpstukken schoon en ruimen de werkplek op.	BK3_02.05.02
11	De leerlingen bepalen de samenstelling van de voorraad.	BK3_02.05.03
12	De leerlingen voeren een gelaatsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK3_02.10.02
13	De leerlingen verlengen wimpers, plaatsen valse wimpers en verven wimpers en wenkbrauwen.	BK3_02.08.02 BK3_02.08.03 BK3_02.10.01
14	De leerlingen brengen make-up (tijdelijk of semipermanent) aan en voeren een camouflagebehandeling uit.	BK3_02.08.01 BK3_02.08.04
15	De leerlingen voeren een handverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK3_02.09.04
16	De leerlingen brengen verfraaiingen aan aan nagels en plaatsen kunstnagels, modelleren en herstellen ze.	BK3_02.09.01 BK3_02.09.02
17	De leerlingen voeren een voetverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK3_02.11.01
18	De leerlingen voeren een lichaamsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK3_02.12.01
19	De leerlingen voeren een massage uit op het gelaat, de handen, de voeten en het lichaam: een drainerende, een relaxerende, verstevigende of stimulerende massage.	BK3_02.09.05 BK3_02.10.03 BK3_02.11.02 BK3_02.12.02
20	De leerlingen voeren een ontharing uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK3_02.13
21	De leerlingen adviseren de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.	BK3_02.17
22	De leerlingen adviseren de klant over het verloop van verzorging met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam	BK3_02.16

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	**In leerplandoel / subdoel**
Beschermingsmateriaal	BK3_01.04.01
Esthetische en verzorgende regels	BK3_02.07.01
Kleurenleer	BK3_02.08.01
Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten	BK3_01.04.03
Trends/evoluties in het vakgebied	BK3_02.04
Anatomie en fysiologie	
Aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam in functie van schoonheidsverzorging	BK3_02.06.02 BK3_02.12.03
Aspecten van de huid en de nagels in functie van schoonheidsverzorging	BK3_02.07.03 BK3_02.09.06 BK3_02.10.04 BK3_02.11.03 BK3_02.12.03
Het haar en de nagels	BK3_02.06 BK3_02.07.03
Materialen en apparatuur	
Materialen, producten en apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren	BK3_02.07.01 BK3_02.07.02 BK3_02.08.01 BK3_02.09.04 BK3_02.09.05 BK3_02.10.02 BK3_02.10.03 BK3_02.11.01 BK3_02.11.02 BK3_02.12.01 BK3_02.12.02 BK3_02.13 BK3_02.16
Technieken en procedures	
Huid- en nagelanalyse	BK3_02.07.03
Behandelplannen	BK3_02.15.03
Reinigings- en ontsmettingsregels, en -procedures	BK3_02.07.01 BK3_01.04.03
Technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie	BK3_02.07.01 BK3_02.07.02 BK3_02.08.01 BK3_02.09.04 BK3_02.09.05 BK3_02.10.02 BK3_02.10.03 BK3_02.11.02 BK3_02.12.01 BK3_02.12.02 BK3_02.13 BK3_02.17
Verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies	BK3_02.16
Omgaan met klanten	
Advies- en verkooptechnieken	BK3_02.16 BK3_02.18.02

Principes van klantvriendelijkheid	BK3_02.14
Tarieven en betaalmiddelen	BK3_02.18.03

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad dubbele finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties/deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.
Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven…

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.