Pedagogische begeleidingsdienst
Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

LOGISTIEK

SPECIFIEK GEDEELTE

ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5de en 6de jaar)

LEERPLANNUMMER
3A/LOGISTIEK

INSPECTIENUMMER
GSO-2024-1235-Gemeenschapsonderwijs-adv-D

Versiedatum
31/01/2025

STUDIEDOMEIN

ECONOMIE & ORGANISATIE

Inhoudstafel

Inleiding **3**
Samenhang 3
Uitgangspunten 3
Eigenheid van de studierichting 3
Doelgroep 4
Onderwijskwalificatie 5
Logische doorstroommogelijkheden 5
Gepersonaliseerd Samen Leren 5
Ruimte voor het eigen pedagogisch project 6

Opbouw van de leerplandoelen **7**
Herkomst van de doelen 7
De leerplandoelen 7
Subdoelen 8
Minimale inhoudelijke afbakening 8
Nummering van de leerplandoelen 8

Leerplandoelen **9**
Aanloopstructuuronderdeel **24**
Algemeen 24
Beroepsgerichte vorming ‘aanloop logistiek duaal’ 24

Werkplekcomponent **40**
Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen **41**
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen **43**
Minimale materiële vereisten **44**
Reguliere trajecten 44
Duale trajecten 44
Aanloopstructuuronderdeel 44

Vakkenkoppeling **45**
Pedagogisch – didactische ondersteuning **46**

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad.
Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor het specifiek gedeelte is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen specifieke vorming is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen en met bijzondere aandacht voor het evenwicht tussen de basisvorming en het specifiek gedeelte.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit** met inhouden uit de zestien sleutelcompetenties.

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie bestuurder interne transportmiddelen** gerealiseerd. De bestuurder interne transportmiddelen bestuurt één of meerdere gemotoriseerde interne transportmiddelen zoals een heftruck, een reachtruck, een stapelaar, een orderverzameltruck, een combitruck en een pallettruck. Hij zit of staat bij het rijden op dat interne transportmiddel en houdt zich aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften. Hij voert laad- en loswerkzaamheden en opslag- en bevoorradingswerkzaamheden uit volgens een specifieke opdracht en (ont)stapelt goederen op diverse hoogten. De bestuurder transporteert en verplaatst goederen naar diverse locaties, waarna hij het interne transportmiddelen parkeert. Hij werkt binnen een strikt tijdsschema en volgens aangepaste en flexibele werktijden. Hij voert zijn beroep uit in diverse logistieke omgevingen zoal opslagplaatsen, logistieke platformen, magazijnen, vrachtzones, goederstations, fabrieken … en dat in een mogelijk lawaaierige omgeving, een vries-of koelzone of een erg warme zone. Om dit beroep uit te oefenen moet je voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Daarnaast worden in deze studierichting ook de competenties van de **beroepskwalificatie magazijnier** gerealiseerd. De magazijnier ontvangt goederen, producten en pakketten en controleert leveringen. Hij pickt volgens instructies van de ordervoorbereiding en stelt pakketten samen waarna hij die naar de verzend- opslag- of productiezone brengt. Hij bereidt de opslag van goederen voor, slaat goederen op, verzendt goederen en beheert en inventariseert de voorraad. De magazijnier houdt tijdens de goederenbehandeling rekening met kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, leveringstermijnen en tevredenheid van de klant. Hij voert de coördinatiemaatregelen genomen door de leidinggevende correct uit. Tijdens de uitvoering van die activiteiten werkt de magazijnier met diverse materialen en arbeidsmiddelen, waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing.

Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen.
  Leerlingen uit de volgende studierichtingen hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:
  - Organisatie en Logistiek (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
  - Bestuurder interne transportmiddelen duaal (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad OK2)
  - Magazijnmedewerker duaal (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad OK2)

  Hoewel al deze logische vooropleidingen voorbereiden op deze studierichting, is er een verschil in de verworven competenties:
  - De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben bredere competenties verworven met minder diepgang.
  - De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit OK2 hebben specifiekere competenties verworven met meer diepgang. Bovendien hebben deze leerlingen hun competenties verworven via de duale leerweg.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor duaal leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren. Om in te stappen in het duale traject zijn de leerlingen arbeidsbereid én arbeidsrijp.
Leerlingen die kiezen voor de duale leerweg maar nog niet arbeidsrijp zijn, komen terecht in de aanloopfase.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam (bij duaal leren in samenwerking met de werkplek) de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
    - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
    - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
    - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
        - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
        - motorische: constructies maken op basis van een plan
    - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
    - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
    - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
    - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
    - handelen met delicate, actieve objecten
    - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
    - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

Logische doorstroommogelijkheden

Logistiek is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op een succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7de leerjaren of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied.
De leerlingen kunnen ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit kiezen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met élke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op ‘differentiatie’, het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en ‘samen leren’. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA ‘samen leren samenleven’ en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

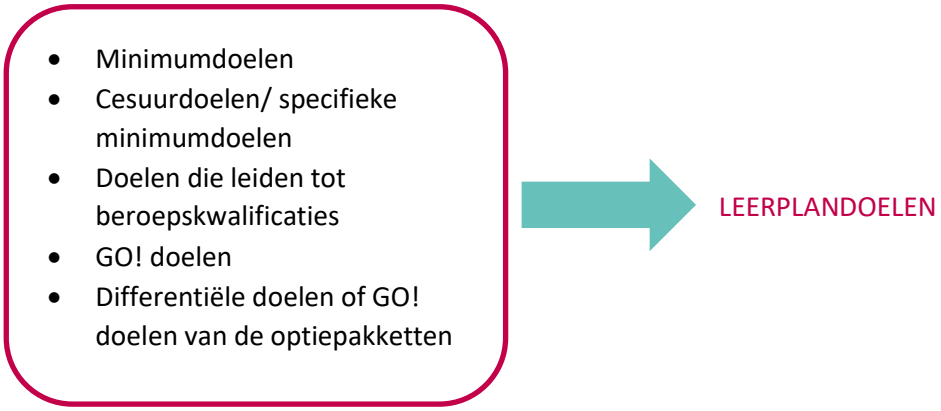
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules… kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
  Geen enkel leerplandoel heeft ‘memoriseren’ als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels… kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden… tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden… en aan de hand van criteria, argumenten… een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht… een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie…

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een ‘hoger’ beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01 1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
  - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier.
    De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01 Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen[1] [2] [3]

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.[4]

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.[5]

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

[1] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.
[2] De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.
[3] De beroepsgerichte vorming duaal kan lineair of modulair georganiseerd worden. Bij een keuze voor een modulaire organisatie wordt er gewerkt met clusters. De samenstelling van deze clusters is terug te vinden in de curriculumdossiers (zie website van AHOVOKS).
[4] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[5] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.[6]

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.[7]

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.[8]

toepassen

[6] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[7] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[8] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

5

De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.

toepassen

BK3_02.02

De leerlingen begrijpen courante terminologie op vervoersdocumenten in het Nederlands, Frans en Engels.

begrijpen

BK3_02.03

De leerlingen lichten de werking van een magazijn toe.

- logistieke schakels
- jobmogelijkheden binnen een magazijn
- soorten magazijnentrends binnen magazijn
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- documentenstroom binnen een magazijn
- (veiligheids)pictogrammen

begrijpen

BK3_02.04

6

De leerlingen hanteren gereedschappen en hulpmiddelen op een veilige manier in functie van de uit te voeren opdrachten.

toepassen

BK3_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten gereedschappen en hulpmiddelen binnen een magazijnomgeving toe.

- materialen en arbeidsmiddelen

BK3_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen lichten het belang van veiligheid binnen een magazijnomgeving toe.

- signalisatie, veiligheidspictogrammen, markering

BK3_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen hanteren gereedschappen en hulpmiddelen op een veilige manier.

BK3_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen controleren gereedschappen en hulpmiddelen vóór en na gebruik.

BK3_02.05

6

De leerlingen hanteren interne transportmiddelen op een veilige manier in functie van de uit te voeren opdrachten.

toepassen

BK3_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten omgevingsfactoren inzake veiligheid in functie van het gebruik van interne transportmiddelen.

BK3_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen bespreken eigenschappen van verschillende soorten interne transportmiddelen.

- waarop de bestuurder zit of staat: reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck, pallettruck, heftruck
- waarop de bestuurder niet zit of staat: transpallet, steekwagen, rolcontainer

BK3_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen gebruiken interne transportmiddelen waarop men niet zit of staat in functie van de uit te voeren opdrachten.

BK3_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken minimaal één van de interne transportmiddelen waarop men zit of staat in functie van de uit te voeren opdrachten[9].

[9] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.06

De leerlingen behandelen inkomende goederen.

toepassen

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen behandelen goederen rekening houdend met etiketten.

- etiketten: gevarenetiketten en behandelingsetiketten

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen bespreken het te volgen stappenplan bij ontvangst inkomende goederen.

- laad- en loskade, dockshelter, bufferzone, manco

BK3_02.06.03

Subdoel 3
7

De leerlingen ontvangen goederen volgens de procedures voor de ontvangst en controle van goederen.

- procedures voor ontvangst en controle: bestemming, conditionering, aantal, administratief

BK3_02.06.04

Subdoel 4

De leerlingen behandelen retourstromen indien van toepassing.

- paletten: ruilsysteem, wegwerppaletten
- retourstromen

BK3_02.06.05

Subdoel 5
8

De leerlingen behandelen opvolgdocumenten van orders met behulp van software.

BK3_02.07

9

De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen pakken goederen uit.

- verpakkingen: primair, secundair, tertiair
- wikkelfolie, omsnoeringsband, afdekkarton

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen verwerken verpakkingsmateriaal volgens de opgelegde procedure.

- verpakkingsmateriaal: biologisch afbreekbaar, recycleerbaar, herbruikbaar, rest

BK3_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen sorteren goederen.

- opslag zonder toegevoegde waarde (rechtstreekse opslag)
- opslag met toegevoegde waarde
- sorteermethodes

BK3_02.07.04

Subdoel 4

De leerlingen labelen goederen.

- labels: belang en plaats

BK3_02.08

10

De leerlingen slaan goederen op.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten de organisatie van een magazijn toe.

- inrichtingvoorraden in het magazijn: ABC-methode, LIFO, FIFO, FEFO
- gangensystemen: hoofdgangsysteem, tweegangensysteem
- opslagtechnieken: grondstapeling, stellingstapeling
- opslagmiddelen: palletstelling, legbordstelling, draagarmstelling, doorrolstelling
- circulatieplan

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen halen goederen op met behulp van een intern transportmiddel.

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen lezen de locatiecode.

- opbouw label: artikelcode, locatiecode

BK3_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen verplaatsen goederen naar de juiste locatiezone.

BK3_02.08.05

Subdoel 5

De leerlingen controleren de stapeling van de reeds opgeslagen goederen.

- stapeltechnieken

BK3_02.09

11

De leerlingen picken orders.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten soorten orders toe.

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen verzamelen orders op basis van de pickbon.

- pickbon: belang, aandachtspunten
- groupage
- orderpickmethodes: single order picking, multi-order picking
- oderpicktechnieken: smartworkers, smart environment, mechanisatie en robotisatie
- QR-code, barcode, RFID

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen verplaatsen de goederen naar de juiste locatie met behulp van het gepaste interne transportmiddel.

BK3_02.10

De leerlingen brengen pakketten naar de verzend- of productiezone.

toepassen

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen selecteren de juiste verpakking in functie van de specificaties van de goederen en de afmetingen.

- soorten verpakkingen

BK3_02.10.02

Subdoel 2
11

De leerlingen stellen pakketten en partijen samen, controleren de goederen en partijen, pakken de goederen in en volgen op.

- opvulmateriaal

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen voorzien de dozen van de labels en etiketten.

- verzendlabel: belang, plaats van het label

BK3_02.10.04

Subdoel 4

De leerlingen selecteren de juiste ladingdrager.

- ladingdragers in functie van de aard van de goederen

BK3_02.10.05

Subdoel 5
13

De leerlingen verzenden goederen.

- stabilisatieprincipes van ladingen en stapelmethodes in functie van gewicht, formaat en zwaartepunt.
- laad- en zekeringstechnieken

BK3_02.10.06

Subdoel 6

De leerlingen voegen de nodige transportdocumenten toe.

BK3_02.10.07

Subdoel 7
12

De leerlingen verplaatsen de ingepakte goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone.

BK3_02.11

14

De leerlingen inventariseren de voorraad.

- soorten voorraden: fysiek, netto beschikbare, minimale, maximale
- inventaris: belang, moment

toepassen

BK3_02.12

De leerlingen bespreken competenties van de bestuurder interne transportmiddelen (BIT).

- voorwaarden van de BIT
- kwaliteiten van de BIT
- aansprakelijkheid van de BIT: verwonden van derden, veroorzaken van schade

begrijpen

BK3_02.13

De leerlingen lichten de eigenschappen van gemotoriseerde interne transportmiddelen toe.

- voorzetapparatuur
- hoogte
- vrije heffing
- mastuitvoeringen
- banden: belang, soorten
- bestuurdersplaats
- batterij: startbatterij, tractiebatterij
- aandrijving
- noodstop

begrijpen

BK3_02.14

15

De leerlingen controleren de toestand van een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop de bestuurder zit of staat[10].

toepassen

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten het belang van een dagelijkse controle van het gemotoriseerd intern transportmiddel toe met behulp van een checklist.

- controle van onderdelen op vloeistoflekken
- controle van onderdelen op materiële schade
- controle van de remmen met de noodstop
- controle van de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord
- controle van de lichten en geluidsignalen

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren de controles uit en vullen de checklist in.

BK3_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen melden eventuele defecten aan de verantwoordelijke.

BK3_02.14.04

Subdoel 4

16

De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men zit of staat tijdens het rijden voor.

[10] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.15

18

De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men staat of zit.[11]

toepassen

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen bespreken veiligheidsregels bij het rijden met een intern transportmiddel waarop men staat of zit.

- snelheid in functie van lading, manoeuvreerruimte, ondergrond, circulatieplan
- rijrichting
- afstand
- voorrangsregels
- veiligheidssystemen

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties rekening houdend met de veiligheidsregels.

- snelheid in functie van lading, manoeuvreerruimte, ondergrond, circulatieplan
- rijrichting
- afstand
- voorrangsregels
- veiligheidssystemen

[11] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.16

17

De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.

- laad-en zekeringstechnieken
- lostechnieken in functie van type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten aandachtspunten van veiligheid bij de manoeuvres toe.

- laden en lossen via laad- en loskade: voor en tijdens het inrijden
- laden en lossen zonder laad-en loskade

BK3_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen passen het laaddiagram correct toe.

- belang van laaddiagram
- werking: zwaartepunt, zwaartepuntafstand, afzethoogte, maximaal gewicht
- soorten: lijn, raster
- afronden
- aangepast laaddiagram in functie van voorzetapparaat

BK3_02.16.03

Subdoel 3

De leerlingen lichten hulpmiddelen toe bij het laden en lossen in en uit een extern transportmiddel.

- laadperron, docklevel, heftafel, mobiele laadbrug

BK3_02.16.04

Subdoel 4

De leerlingen volgen een stappenplan bij laden en lossen met behulp van het passend (gemotoriseerd) intern transportmiddel.

BK3_02.17

19

De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men staat of zit.[12]

- stapeltechnieken

toepassen

[12] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.18	20
De leerlingen parkeren een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men staat of zit.[13] • veiligheidsregels bij parkeren • stappenplan	
toepassen	

[13] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

Aanloopstructuuronderdeel

Algemeen

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren…
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
    - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag…
    - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
    - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Beroepsgerichte vorming ‘aanloop logistiek duaal’

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming ‘aanloop logistiek duaal’ kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van leerplandoelen uit het leerplan

- Logistiek.

De leerplandoelen uit dit leerplan hoeven niet allemaal aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase van de leerling.
De leerplandoelen worden daarbij onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van het ontwikkelen van de arbeidsrijpheid.

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.[14]	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.[15]	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

[14] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[15] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.[16]

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.[17]

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.[18]

toepassen

[16] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[17] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.
[18] Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

5

De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.

toepassen

BK3_02.02

De leerlingen begrijpen courante terminologie op vervoersdocumenten in het Nederlands, Frans en Engels.

begrijpen

BK3_02.03

De leerlingen lichten de werking van een magazijn toe.

- logistieke schakels
- jobmogelijkheden binnen een magazijn
- soorten magazijnentrends binnen magazijn
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- documentenstroom binnen een magazijn
- (veiligheids)pictogrammen

begrijpen

BK3_02.04

6

De leerlingen hanteren gereedschappen en hulpmiddelen op een veilige manier in functie van de uit te voeren opdrachten.

toepassen

BK3_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten gereedschappen en hulpmiddelen binnen een magazijnomgeving toe.

- materialen en arbeidsmiddelen

BK3_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen lichten het belang van veiligheid binnen een magazijnomgeving toe.

- signalisatie, veiligheidspictogrammen, markering

BK3_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen hanteren gereedschappen en hulpmiddelen op een veilige manier.

BK3_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen controleren gereedschappen en hulpmiddelen vóór en na gebruik.

BK3_02.05

6

De leerlingen hanteren interne transportmiddelen op een veilige manier in functie van de uit te voeren opdrachten.

toepassen

BK3_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten omgevingsfactoren inzake veiligheid in functie van het gebruik van interne transportmiddelen.

BK3_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen bespreken eigenschappen van verschillende soorten interne transportmiddelen.

- waarop de bestuurder zit of staat: reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck, pallettruck, heftruck
- waarop de bestuurder niet zit of staat: transpallet, steekwagen, rolcontainer

BK3_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen gebruiken interne transportmiddelen waarop men niet zit of staat in functie van de uit te voeren opdrachten.

BK3_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken minimaal één van de interne transportmiddelen waarop men zit of staat in functie van de uit te voeren opdrachten[19].

[19] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.06

De leerlingen behandelen inkomende goederen.

toepassen

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen behandelen goederen rekening houdend met etiketten.

- etiketten: gevarenetiketten en behandelingsetiketten

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen bespreken het te volgen stappenplan bij ontvangst inkomende goederen.

- laad- en loskade, dockshelter, bufferzone, manco

BK3_02.06.03

Subdoel 3
7

De leerlingen ontvangen goederen volgens de procedures voor de ontvangst en controle van goederen.

- procedures voor ontvangst en controle: bestemming, conditionering, aantal, administratief

BK3_02.06.04

Subdoel 4

De leerlingen behandelen retourstromen indien van toepassing.

- paletten: ruilsysteem, wegwerppaletten
- retourstromen

BK3_02.06.05

Subdoel 5
8

De leerlingen behandelen opvolgdocumenten van orders met behulp van software.

BK3_02.07

9

De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen pakken goederen uit.

- verpakkingen: primair, secundair, tertiair
- wikkelfolie, omsnoeringsband, afdekkarton

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen verwerken verpakkingsmateriaal volgens de opgelegde procedure.

- verpakkingsmateriaal: biologisch afbreekbaar, recycleerbaar, herbruikbaar, rest

BK3_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen sorteren goederen.

- opslag zonder toegevoegde waarde (rechtstreekse opslag)
- opslag met toegevoegde waarde
- sorteermethodes

BK3_02.07.04

Subdoel 4

De leerlingen labelen goederen.

- labels: belang en plaats

BK3_02.08

10

De leerlingen slaan goederen op.

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten de organisatie van een magazijn toe.

- inrichtingvoorraden in het magazijn: ABC-methode, LIFO, FIFO, FEFO
- gangensystemen: hoofdgangsysteem, tweegangensysteem
- opslagtechnieken: grondstapeling, stellingstapeling
- opslagmiddelen: palletstelling, legbordstelling, draagarmstelling, doorrolstelling
- circulatieplan

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen halen goederen op met behulp van een intern transportmiddel.

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen lezen de locatiecode.

- opbouw label: artikelcode, locatiecode

BK3_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen verplaatsen goederen naar de juiste locatiezone.

BK3_02.08.05

Subdoel 5

De leerlingen controleren de stapeling van de reeds opgeslagen goederen.

- stapeltechnieken

BK3_02.09

11

De leerlingen picken orders.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten soorten orders toe.

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen verzamelen orders op basis van de pickbon.

- pickbon: belang, aandachtspunten
- groupage
- orderpickmethodes: single order picking, multi-order picking
- oderpicktechnieken: smartworkers, smart environment, mechanisatie en robotisatie
- QR-code, barcode, RFID

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen verplaatsen de goederen naar de juiste locatie met behulp van het gepaste interne transportmiddel.

BK3_02.10

De leerlingen brengen pakketten naar de verzend- of productiezone.

toepassen

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen selecteren de juiste verpakking in functie van de specificaties van de goederen en de afmetingen.

- soorten verpakkingen

BK3_02.10.02

Subdoel 2
11

De leerlingen stellen pakketten en partijen samen, controleren de goederen en partijen, pakken de goederen in en volgen op.

- opvulmateriaal

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen voorzien de dozen van de labels en etiketten.

- verzendlabel: belang, plaats van het label

BK3_02.10.04

Subdoel 4

De leerlingen selecteren de juiste ladingdrager.

- ladingdragers in functie van de aard van de goederen

BK3_02.10.05

Subdoel 5
13

De leerlingen verzenden goederen.

- stabilisatieprincipes van ladingen en stapelmethodes in functie van gewicht, formaat en zwaartepunt.
- laad- en zekeringstechnieken

BK3_02.10.06

Subdoel 6

De leerlingen voegen de nodige transportdocumenten toe.

BK3_02.10.07

Subdoel 7
12

De leerlingen verplaatsen de ingepakte goederen naar de verzend-, opslag- of productiezone.

BK3_02.11

14

De leerlingen inventariseren de voorraad.

- soorten voorraden: fysiek, netto beschikbare, minimale, maximale
- inventaris: belang, moment

toepassen

BK3_02.12

De leerlingen bespreken competenties van de bestuurder interne transportmiddelen (BIT).

- voorwaarden van de BIT
- kwaliteiten van de BIT
- aansprakelijkheid van de BIT: verwonden van derden, veroorzaken van schade

begrijpen

BK3_02.13

De leerlingen lichten de eigenschappen van gemotoriseerde interne transportmiddelen toe.

- voorzetapparatuur
- hoogte
- vrije heffing
- mastuitvoeringen
- banden: belang, soorten
- bestuurdersplaats
- batterij: startbatterij, tractiebatterij
- aandrijving
- noodstop

begrijpen

BK3_02.14

15

De leerlingen controleren de toestand van een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop de bestuurder zit of staat[20].

toepassen

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten het belang van een dagelijkse controle van het gemotoriseerd intern transportmiddel toe met behulp van een checklist.

- controle van onderdelen op vloeistoflekken
- controle van onderdelen op materiële schade
- controle van de remmen met de noodstop
- controle van de meters, controlelichten en foutcodes op het instrumentenbord
- controle van de lichten en geluidsignalen

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren de controles uit en vullen de checklist in.

BK3_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen melden eventuele defecten aan de verantwoordelijke.

BK3_02.14.04

Subdoel 4

16

De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men zit of staat tijdens het rijden voor.

[20] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.15

18

De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men staat of zit.[21]

toepassen

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen bespreken veiligheidsregels bij het rijden met een intern transportmiddel waarop men staat of zit.

- snelheid in functie van lading, manoeuvreerruimte, ondergrond, circulatieplan
- rijrichting
- afstand
- voorrangsregels
- veiligheidssystemen

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties rekening houdend met de veiligheidsregels.

- snelheid in functie van lading, manoeuvreerruimte, ondergrond, circulatieplan
- rijrichting
- afstand
- voorrangsregels
- veiligheidssystemen

[21] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.16

17

De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.

- laad-en zekeringstechnieken
- lostechnieken in functie van type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten aandachtspunten van veiligheid bij de manoeuvres toe.

- laden en lossen via laad- en loskade: voor en tijdens het inrijden
- laden en lossen zonder laad-en loskade

BK3_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen passen het laaddiagram correct toe.

- belang van laaddiagram
- werking: zwaartepunt, zwaartepuntafstand, afzethoogte, maximaal gewicht
- soorten: lijn, raster
- afronden
- aangepast laaddiagram in functie van voorzetapparaat

BK3_02.16.03

Subdoel 3

De leerlingen lichten hulpmiddelen toe bij het laden en lossen in en uit een extern transportmiddel.

- laadperron, docklevel, heftafel, mobiele laadbrug

BK3_02.16.04

Subdoel 4

De leerlingen volgen een stappenplan bij laden en lossen met behulp van het passend (gemotoriseerd) intern transportmiddel.

BK3_02.17

19

De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten met behulp van een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men staat of zit.[22]

- stapeltechnieken

toepassen

[22] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

BK3_02.18	20
De leerlingen parkeren een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men staat of zit.[23] • veiligheidsregels bij parkeren • stappenplan	
toepassen	

[23] Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK3_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK3_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK3_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK3_01.04
5	De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.	BK3_02.01
6	De leerlingen gebruiken arbeidsmiddelen en interne transportmiddelen.	BK3_02.04 BK3_02.05
7	De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).	BK3_02.06.03
8	De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in.	BK3_02.06.05
9	De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.	BK3_02.07
10	De leerlingen slaan goederen op.	BK3_02.08
11	De leerlingen picken orders, stellen pakketten, partijen … samen, controleren en volgen op.	BK3_02.09 BK3_02.10.02
12	De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.	BK3_02.10.07
13	De leerlingen verzenden goederen met inbegrip van zekering van de lading.	BK3_02.10.05
14	De leerlingen inventariseren de voorraad.	BK3_02.11
15	De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).	BK3_02.14
16	De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor.	BK3_02.14.01
17	De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.	BK3_02.16
18	De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.	BK3_02.15
19	De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.	BK3_02.17
20	De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).	BK3_02.18

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	**In leerplandoel / subdoel**
Courante terminologie op vervoersdocumenten in het Nederlands, Frans, en Engels.	BK3_02.02
Eigenschappen van interne transportmiddelen	BK3_02.05.02
Etiketten, markeringen en labels	BK3_02.06.01 BK3_02.04.02 BK3_02.07.04
Interne transportmiddelen	BK3_02.05.02 BK3_02.13
Laad- en zekeringstechnieken	BK3_02.10.05 BK3_02.16
Magazijnorganisatie	BK3_02.08.01
Materialen en arbeidsmiddelen	BK3_02.04.01
Meest voorkomende methodes om een voorraad in een magazijn in te richten zoals FIFO, FEFO, LIFO	BK3_02.08.01
Opslag- en stapeltechnieken	BK3_02.08.01 BK3_02.08.05
Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)	BK3_02.08.01
Organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan ...)	BK3_02.15.01 BK3_02.15.02
Procedures voor de ontvangst en controle van goederen	BK3_02.06.03
Sorteermethodes	BK3_02.07.03
Stabilisatieprincipes van ladingen	BK3_02.10.05
Stapelmethodes	BK3_02.10.05
(Veiligheids)pictogrammen	BK3_02.03
Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen)	BK3_02.16

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.
Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven…

Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven…

Aanloopstructuuronderdeel

Voor het realiseren van leerplandoelen in de aanloopfase is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat de geselecteerde doelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de geselecteerde leerplandoelen te kunnen realiseren.
Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven…

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.