



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

DERDE GRAAD

SECUNDAIR

ONDERWIJS

HAARVERZORGING

SPECIFIEK GEDEELTE

ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR

(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER

3A/HAAR

INSPECTIENUMMER

GSO-2024-1230-Gemeenschapsonderwijs-adv-D

Versiedatum

31/01/2025

STUDIEDOMEIN

MAATSCHAPPIJ &
WELZIJN

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	4
Onderwijskwalificatie	5
Logische doorstroommogelijkheden	5
Gepersonaliseerd Samen Leren	5
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	6
Opbouw van de leerplandoelen	7
Herkomst van de doelen	7
De leerplandoelen	7
Subdoelen	8
Minimale inhoudelijke afbakening	8
Nummering van de leerplandoelen	8
Leerplandoelen	9
Aanloopstructuuronderdeel	23
Algemeen	23
Beroepsgerichte vorming 'aanloop haarverzorging dual'	23
Werkplekcomponent	38
Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen	39
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	41
Minimale materiële vereisten	42
Reguliere trajecten	42
Duale trajecten	42
Aanloopstructuuronderdeel	42
Vakkenkoppeling	43
Pedagogisch – didactische ondersteuning	44

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor het specifiek gedeelte is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen specifieke vorming is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen en met bijzondere aandacht voor het evenwicht tussen de basisvorming en het specifiek gedeelte.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit** met inhoud uit de zestien sleutelcompetenties.

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie kapper** gerealiseerd. De kapper voert haarbehandelingen uit vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon. Hij ontvangt de klant en adviseert hem over de behandeling. Hij doet een voorstel van snit, stijl, lengte, vorm en/of kleur, hij toont voorbeelden en spreekt een prijs af. Hij voert basis- en gecombineerde snitten uit, hij vormt het haar tijdelijk en blijvend om, hij (ont)kleurt het haar, hij voert een gelegenheidskapsel uit en brengt pruiken of haarstukken aan. Hij neemt afscheid van de klant en ruimt de werkpost op. Hij houdt zich aan de richtlijnen op het vlak van veiligheid, gezondheid en hygiëne. Het werk wordt meestal uitgevoerd in een kapsalon en is onderhevig aan variërende klantenstromen. De kapper heeft aandacht voor de wensen en de noden van verschillende soorten klanten.

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen. Leerlingen uit de volgende studierichtingen hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:

- Haar- en Schoonheidsverzorging (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
- Winkelmedewerker dual (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad OK2)

Hoewel al deze logische vooropleidingen voorbereiden op deze studierichting, is er een verschil in de verworven competenties:

- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben bredere competenties verworven met minder diepgang.
- De leerlingen die afkomstig zijn uit de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit OK2 hebben specifiekere competenties verworven met meer diepgang. Bovendien hebben deze leerlingen hun competenties verworven via de duale leerweg.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor dual leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren. Om in te stappen in het duale traject zijn de leerlingen arbeidsbereid én arbeidsrijp.

Leerlingen die kiezen voor de duale leerweg maar nog niet arbeidsrijp zijn, komen terecht in de aanloopfase.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam (bij dual leren in samenwerking met de werkplek) de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
 - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
 - motorische: constructies maken op basis van een plan
 - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
 - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
 - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
 - handelen met delicate, actieve objecten
 - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
 - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

Logische doorstroommogelijkheden

Haarverzorging is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op een succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7de leerjaren of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied.

De leerlingen kunnen ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit kiezen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

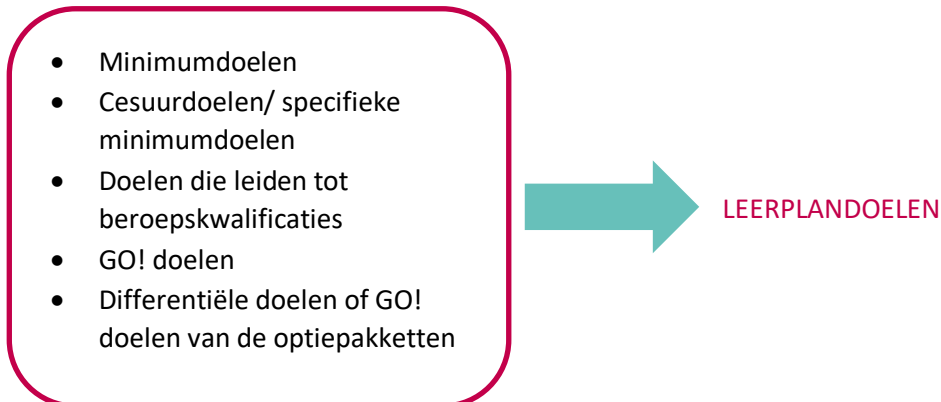
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen^{1 2}

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ³	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ⁴	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

¹ De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

² De beroepsgerichte vorming duaal kan lineair of modulair georganiseerd worden. Bij een keuze voor een modulaire organisatie wordt er gewerkt met clusters. De samenstelling van deze clusters is terug te vinden in de curriculumdossiers (zie website van AHOVOKS).

³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.⁵

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

- milieureglementering in functie van het beroep

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.⁶

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

- beschermingsmateriaal

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

- hygiëneregels, schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

BK3_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.⁷

toepassen

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁶ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁷ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

5, 9

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in, ruimen deze op en maken deze schoon.

toepassen

BK3_02.01.01

Subdoel 1
5

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht en maken de werkplek schoon.

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen volgen de voorraad op.

BK3_02.02

13

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant en (de reactie van) de huid.

analyseren

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant.

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen observeren (de reactie) van de huid.

BK3_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen interpreteren de observatiegegevens.

BK3_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen registreren de observatiegegevens in de klantenfiche.

BK3_02.03

10

De leerlingen leggen een afspraak vast met een klant.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen staan een klant te woord aan de telefoon of de receptie.

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen schatten de tijdsduur van een gewenste behandeling in.

BK3_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen maken een afspraak met een klant.

BK3_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen leggen een afspraak vast in de agenda.

BK3_02.04

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Frans met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

creëren

BK3_02.05

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Engels met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

creëren

BK3_02.06

6, 7

De leerlingen passen trends in haarverzorging toe.

- morfologie en stijl van een klant
- soorten kapsels

toepassen

BK3_02.07

14

De leerlingen voeren haarverzorringen uit bij een klant.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een haar- en hoofdhuidanalyse uit bij een klant.

- haar-, huid- en hoofdhuidtypes

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren was-, ontwar- en verzorgingstechnieken uit bij een klant.

- aangepaste en meer uitgebreide productlijn van professionele shampoos
- verzorgingsproducten: aangepaste en meer uitgebreide productlijn van professionele verzorgingsproducten
- aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor wassen, ontwarren en verzorgen van haar

BK3_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een hoofdhuidmassage uit bij een klant.

- hoofdhuidmassage: aangepaste en meer uitgebreide hoofdhuidmassage

BK3_02.08

16

De leerlingen vormen het haar tijdelijk om bij een klant.

creëren

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren brushingtechnieken uit bij een klant.

- brushingtechnieken: combinatietechnieken
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor brushing

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren watergolftechnieken uit bij een klant.

- watergolftechnieken: kapselgerichte oprollingen
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor watergolf

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren föhntechnieken uit bij een klant.

- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor föhnen

BK3_02.09

16

De leerlingen vormen het haar blijvend om bij een model.

creëren

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het chemisch proces uit bij een tijdelijke en blijvende omvorming.

- effect van een tijdelijke en blijvende omvorming op het haar en de hoofdhuid

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een omvormingsanalyse uit bij een model.

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen krullen het haar op oefenhoofd en bij een model.

- krullen: oprollingstechnieken of wikkeltechnieken
- materialen, producten en technieken voor krullen

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen ontkrullen het haar op oefenhoofd en bij een model.

- materialen, producten en technieken voor ontkrullen

BK3_02.10

19

De leerlingen voeren een gelegenheidskapsel uit bij een model of een klant.

creëren

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren vlechttechnieken uit bij een model of een klant.

- vlechttechnieken: 5-vlecht, weeftechniek
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor vlechten

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren creatieve opsteekkapsels uit bij een model of een klant.

- technieken voor opsteekkapsels: golven, chignon of verticale rol
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor opsteekkapsels

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren creatieve gelegenheidskapsels uit bij een model of een klant.

- aangepaste en meer uitgebreide accessoires

BK3_02.11

20

De leerlingen verzorgen pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

toepassen

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen wassen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

- types haarstukken (synthetisch, gemengd en natuurhaar)

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen drogen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen verzorgen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

- onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen

BK3_02.12

17

De leerlingen voeren een kleuring uit bij een klant.

creëren

BK3_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen bepalen de juiste kleurformule bij een klant aan de hand van toonhoogte, weerschijn en de gewenste kleur.

- kleurenanalyse

BK3_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren kleurtechnieken uit bij een klant.

- trendgerichte kleurtechnieken en lokkentechnieken
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor kleuren

BK3_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren emulsietechnieken uit bij een klant.

BK3_02.13

17

De leerlingen voeren een ontkleuring uit bij een klant.

creëren

BK3_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het chemisch proces uit bij kleuren en ontkleuren.

- effect van kleuren en ontkleuren op het haar en de hoofdhuid

BK3_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een kleuranalyse uit bij een klant.

BK3_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren ontkleurtechnieken uit bij een klant.

- ontkleurtechnieken: volledig of haarlokken
- materialen en producten voor ontkleuren

BK3_02.14

15

De leerlingen voeren basissnitten uit bij een klant.

creëren

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een basissnit dames uit bij een klant.

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een basissnit heren uit bij een klant.

- basissnit heren: opknippen met kam en schaar, opgeknipte gradatievormen, tondeuse technieken

BK3_02.15

15

De leerlingen voeren gecombineerde snitten uit bij een klant.

creëren

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een combinatiesnit dames uit bij een klant.

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een combinatiesnit heren uit bij een klant.

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een effileertechniek uit bij een klant.

BK3_02.16

De leerlingen passen aangepaste afwerkingstechnieken en -producten toe.

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen passen aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor het afwerken van het kapsel toe bij een klant.

BK3_02.16.02

Subdoel 2
8

De leerlingen tonen het afgewerkte kapsel aan een klant.

BK3_02.17

18

De leerlingen scheren en knippen een baard, bakkebaard en snor.

creëren

BK3_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen scheren een baard, bakkebaard en snor bij een klant.

- technieken voor inzepen en scheren
- scheren: nat en droog
- aangepaste materialen of producten voor scheren

BK3_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen knippen een baard, bakkebaard en snor bij een klant.

- knippen: modelleren
- materialen en producten voor het knippen van een baard, bakkebaard en snor

BK3_02.17.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een nabehandeling uit bij scheren en knippen van baard, bakkebaard of snor van een klant.

- afwerkingsproducten voor baard, bakkebaard of snor
- korte gelaatsmassage

BK3_02.18

21

De leerlingen reinigen de huid en de nagels van een klant in functie van de verdere behandeling.

toepassen

BK3_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen de huid van een klant.

BK3_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de nagels van een klant.

BK3_02.18.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een huid- en nagelanalyse uit bij een klant.

BK3_02.19

21

De leerlingen brengen een basismake-up aan bij een klant.

- cosmeticaproducten
- kleurenharmonie
- make-up: thema make-up

creëren

BK3_02.20

21

De leerlingen voeren een basishandverzorging en handmassage uit bij een klant.

creëren

BK3_02.21

11

De leerlingen verwelkomen een klant.

- beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid

toepassen

BK3_02.22

De leerlingen stellen de wensen van een klant vast.

analyseren

BK3_02.22.01

Subdoel 1
11

De leerlingen informeren naar de wensen, de verwachtingen en eerdere ervaringen van een klant.

BK3_02.22.02

Subdoel 2
6

De leerlingen stemmen de technieken af op de wensen van de klant.

BK3_02.22.03

Subdoel 3
8

De leerlingen gaan na of alles naar wens verlopen is en voldoet aan de verwachtingen van een klant.

BK3_02.23

7

De leerlingen geven informatief advies over een behandeling en de daartoe relevante producten en apparatuur aan een klant.

- adviestechnieken
- informatief advies: correcte informatie als advies
- informatie over een behandeling in een kapsalon
- informatie over relevante apparatuur, materialen of producten voor thuisgebruik

creëren

BK3_02.24

12

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant en rekenen af in een gesimuleerde professionele context.

creëren

BK3_02.24.01

Subdoel 1

De leerlingen stellen producten voor aan een klant.

- presentatietechnieken

BK3_02.24.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant in een gesimuleerde professionele context.

- verkooptechnieken

BK3_02.24.03

Subdoel 3

De leerlingen ontvangen het bedrag van de verkoop in een gesimuleerde professionele context.

- tarieven en betaalmiddelen

BK3_02.25

12

De leerlingen nemen afscheid van een klant.

toepassen

Aanloopstructuuronderdeel

Algemeen

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Beroepsgerichte vorming 'aanloop haarverzorging dual'

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming 'aanloop koelinstallaties dual' kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van leerplandoelen uit het leerplan

- Haarverzorging.

De leerplandoelen uit dit leerplan hoeven niet allemaal aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase van de leerling.

De leerplandoelen worden daarbij onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van het ontwikkelen van de arbeidsrijpheid.

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.⁸

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.⁹

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

⁸ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁹ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.¹⁰

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

- milieureglementering in functie van het beroep

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.¹¹

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

- beschermingsmateriaal

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

- hygiëneregels, schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

BK3_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.¹²

toepassen

¹⁰ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

¹¹ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

¹² Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK3_02.01

5, 9

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in, ruimen deze op en maken deze schoon.

toepassen

BK3_02.01.01

Subdoel 1
5

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht en maken de werkplek schoon.

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen volgen de voorraad op.

BK3_02.02

13

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant en (de reactie van) de huid.

analyseren

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant.

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen observeren (de reactie) van de huid.

BK3_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen interpreteren de observatiegegevens.

BK3_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen registreren de observatiegegevens in de klantenfiche.

BK3_02.03

10

De leerlingen leggen een afspraak vast met een klant.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen staan een klant te woord aan de telefoon of de receptie.

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen schatten de tijdsduur van een gewenste behandeling in.

BK3_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen maken een afspraak met een klant.

BK3_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen leggen een afspraak vast in de agenda.

BK3_02.04

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Frans met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

creëren

BK3_02.05

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Engels met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

creëren

BK3_02.06

6, 7

De leerlingen passen trends in haarverzorging toe.

- morfologie en stijl van een klant
- soorten kapsels

toepassen

BK3_02.07

14

De leerlingen voeren haarverzorringen uit bij een klant.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een haar- en hoofdhuidanalyse uit bij een klant.

- haar-, huid- en hoofdhuidtypes

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren was-, ontwar- en verzorgingstechnieken uit bij een klant.

- aangepaste en meer uitgebreide productlijn van professionele shampoos
- verzorgingsproducten: aangepaste en meer uitgebreide productlijn van professionele verzorgingsproducten
- aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor wassen, ontwarren en verzorgen van haar

BK3_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een hoofdhuidmassage uit bij een klant.

- hoofdhuidmassage: aangepaste en meer uitgebreide hoofdhuidmassage

BK3_02.08

16

De leerlingen vormen het haar tijdelijk om bij een klant.

creëren

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren brushingtechnieken uit bij een klant.

- brushingtechnieken: combinatietechnieken
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor brushing

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren watergolftechnieken uit bij een klant.

- watergolftechnieken: kapselgerichte oprollingen
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor watergolf

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren föhntechnieken uit bij een klant.

- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor föhnen

BK3_02.09

16

De leerlingen vormen het haar blijvend om bij een model.

creëren

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het chemisch proces uit bij een tijdelijke en blijvende omvorming.

- effect van een tijdelijke en blijvende omvorming op het haar en de hoofdhuid

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een omvormingsanalyse uit bij een model.

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen krullen het haar op oefenhoofd en bij een model.

- krullen: oprollingstechnieken of wikkeltechnieken
- materialen, producten en technieken voor krullen

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen ontkrullen het haar op oefenhoofd en bij een model.

- materialen, producten en technieken voor ontkrullen

BK3_02.10

19

De leerlingen voeren een gelegenheidskapsel uit bij een model of een klant.

creëren

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren vlechttechnieken uit bij een model of een klant.

- vlechttechnieken: 5-vlecht, weeftechniek
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor vlechten

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren creatieve opsteekkapsels uit bij een model of een klant.

- technieken voor opsteekkapsels: golven, chignon of verticale rol
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor opsteekkapsels

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren creatieve gelegenheidskapsels uit bij een model of een klant.

- aangepaste en meer uitgebreide accessoires

BK3_02.11

20

De leerlingen verzorgen pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

toepassen

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen wassen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

- types haarstukken (synthetisch, gemengd en natuurhaar)

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen drogen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen verzorgen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen.

- onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen

BK3_02.12

17

De leerlingen voeren een kleuring uit bij een klant.

creëren

BK3_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen bepalen de juiste kleurformule bij een klant aan de hand van toonhoogte, weerschijn en de gewenste kleur.

- kleurenanalyse

BK3_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren kleurtechnieken uit bij een klant.

- trendgerichte kleurtechnieken en lokkentechnieken
- aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor kleuren

BK3_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren emulsietechnieken uit bij een klant.

BK3_02.13

17

De leerlingen voeren een ontkleuring uit bij een klant.

creëren

BK3_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het chemisch proces uit bij kleuren en ontkleuren.

- effect van kleuren en ontkleuren op het haar en de hoofdhuid

BK3_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een kleuranalyse uit bij een klant.

BK3_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren ontkleurtechnieken uit bij een klant.

- ontkleurtechnieken: volledig of haarlokken
- materialen en producten voor ontkleuren

BK3_02.14

15

De leerlingen voeren basissnitten uit bij een klant.

creëren

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een basissnit dames uit bij een klant.

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een basissnit heren uit bij een klant.

- basissnit heren: opknippen met kam en schaar, opgeknipte gradatievormen, tondeuse technieken

BK3_02.15

15

De leerlingen voeren gecombineerde snitten uit bij een klant.

creëren

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een combinatiesnit dames uit bij een klant.

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een combinatiesnit heren uit bij een klant.

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een effileertechniek uit bij een klant.

BK3_02.16

De leerlingen passen aangepaste afwerkingstechnieken en -producten toe.

toepassen

BK3_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen passen aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor het afwerken van het kapsel toe bij een klant.

BK3_02.16.02

Subdoel 2
8

De leerlingen tonen het afgewerkte kapsel aan een klant.

BK3_02.17

18

De leerlingen scheren en knippen een baard, bakkebaard en snor.

creëren

BK3_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen scheren een baard, bakkebaard en snor bij een klant.

- technieken voor inzepen en scheren
- scheren: nat en droog
- aangepaste materialen of producten voor scheren

BK3_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen knippen een baard, bakkebaard en snor bij een klant.

- knippen: modelleren
- materialen en producten voor het knippen van een baard, bakkebaard en snor

BK3_02.17.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een nabehandeling uit bij scheren en knippen van baard, bakkebaard of snor van een klant.

- afwerkingsproducten voor baard, bakkebaard of snor
- korte gelaatsmassage

BK3_02.18

21

De leerlingen reinigen de huid en de nagels van een klant in functie van de verdere behandeling.

toepassen

BK3_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen de huid van een klant.

BK3_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de nagels van een klant.

BK3_02.18.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een huid- en nagelanalyse uit bij een klant.

BK3_02.19

21

De leerlingen brengen een basismake-up aan bij een klant.

- cosmeticaproducten
- kleurenharmonie
- make-up: thema make-up

creëren

BK3_02.20

21

De leerlingen voeren een basishandverzorging en handmassage uit bij een klant.

creëren

BK3_02.21

11

De leerlingen verwelkomen een klant.

- beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid

toepassen

BK3_02.22

De leerlingen stellen de wensen van een klant vast.

analyseren

BK3_02.22.01

Subdoel 1
11

De leerlingen informeren naar de wensen, de verwachtingen en eerdere ervaringen van een klant.

BK3_02.22.02

Subdoel 2
6

De leerlingen stemmen de technieken af op de wensen van de klant.

BK3_02.22.03

Subdoel 3
8

De leerlingen gaan na of alles naar wens verlopen is en voldoet aan de verwachtingen van een klant.

BK3_02.23

7

De leerlingen geven informatief advies over een behandeling en de daartoe relevante producten en apparatuur aan een klant.

- adviestechnieken
- informatief advies: correcte informatie als advies
- informatie over een behandeling in een kapsalon
- informatie over relevante apparatuur, materialen of producten voor thuisgebruik

creëren

BK3_02.24

12

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant en rekenen af in een gesimuleerde professionele context.

creëren

BK3_02.24.01

Subdoel 1

De leerlingen stellen producten voor aan een klant.

- presentatietechnieken

BK3_02.24.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant in een gesimuleerde professionele context.

- verkooptechnieken

BK3_02.24.03

Subdoel 3

De leerlingen ontvangen het bedrag van de verkoop in een gesimuleerde professionele context.

- tarieven en betaalmiddelen

BK3_02.25

12

De leerlingen nemen afscheid van een klant.

toepassen

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

Samenhang 'doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties' – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK3_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK3_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK3_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK3_01.04
5	De leerlingen bereiden de werkplek voor.	BK3_02.01
6	De leerlingen stemmen de toe te passen technieken af op de wensen van de klant.	BK3_02.22.02 BK3_02.06
7	De leerlingen adviseren de klant, rekening houdend met de morfologie en de modetrends.	BK3_02.23 BK3_02.06
8	De leerlingen tonen het afgewerkte kapsel aan de klant en peilen naar de tevredenheid.	BK3_02.16.02 BK3_02.22.03
9	De leerlingen ruimen de werkplek op en maken deze schoon.	BK3_02.01
10	De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant.	BK3_02.03
11	De leerlingen verwelkomen de klant en sporen de verwachtingen op.	BK3_02.21 BK3_02.22.01
12	De leerlingen rekenen af en nemen afscheid van de klant.	BK3_02.24 BK3_02.25
13	De leerlingen volgen de klant op met behulp van een klantenfiche.	BK3_02.02
14	De leerlingen passen shampoos en specifieke haarverzorging toe.	BK3_02.07
15	De leerlingen voeren basissnitten en gecombineerde snitten uit.	BK3_02.14 BK3_02.15
16	De leerlingen vormen het haar tijdelijk (watergolf, brushen, föhnen) en blijvend om (krullen, ontkrullen).	BK3_02.08 BK3_02.09
17	De leerlingen kleuren en ontkleuren het haar (volledig of haarlokken).	BK3_02.12 BK3_02.13
18	De leerlingen scheren en knippen baard, bakkebaard en snor.	BK3_02.17
19	De leerlingen voeren een gelegenheidskapsel uit.	BK3_02.10
20	De leerlingen verzorgen pruiken, haarstukken of haarverlengingen.	BK3_02.11
21	De leerlingen voeren een basis make-up en basis manicure uit bij de klant.	BK3_02.18 BK3_02.19 BK3_02.20

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	In leerplandoel / subdoel
Hygiëneregels, schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten	BK3_01.04.03
Milieureglementering in functie van het beroep van kapper	BK3_01.03.02
Modetrends	BK3_02.06
Soorten kapsels	BK3_02.06
Anatomie en fysiologie	
Haar-, huid- en hoofdhuidtypes	BK3_02.07.01
Chemische processen in functie van de behandeling van haar of hoofdhuid	BK3_02.09.01
	BK3_02.13.01
Materialen	
Types haarstukken	BK3_02.11.01
Cosmeticaproducten	BK3_02.19
Technieken en procedures	
Haar- en hoofdhuiddiagnose	BK3_02.07.01
Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage	BK3_02.07.03
	BK3_02.17.03
	BK3_07.20
Was- en verzorgingstechnieken en technieken voor inzepen en scheren	BK3_02.07.02
	BK3_02.17.01
Knip- en opkamtechnieken	BK3_02.14.02
Technieken voor tijdelijke en blijvende omvorming	BK3_02.08.01
	BK3_02.08.02
	BK3_02.08.03
	BK3_02.09.03
	BK3_02.09.04
Droog-, brush- en afwerkingstechnieken	BK3_02.08.01
	BK3_02.16.01
(ont)kleurings- en emulsietechnieken	BK3_02.12.02
	BK3_02.12.03
	BK3_02.13.03
Onderhouden en verzorgen van pruiken, haarstukken of haarverlengingen	BK3_02.11.03
Omgaan met klanten	
Principes van klantvriendelijkheid	BK3_02.21
Advies- en verkoopstechnieken	BK3_02.23
	BK3_02.24.02
Tarieven en betaalmiddelen	BK3_02.24.03

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Aanloopstructuuronderdeel

Voor het realiseren van leerplandoelen in de aanloophase is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat de geselecteerde doelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de geselecteerde leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.