

SCHOLENGROEP 19 'DENDER': PROFIEL IN HET KADER VAN DE WAARNEMENDE AANSTELLING IN HET AMBT VAN DIRECTEUR (DEELTIJDSE BETREKKING) BASISONDERWIJS GO! BASISCHOOL DE ZILVERBERK TE HAALTERT

CONTEXT

GO! basisschool De Zilverberk is een kleinschalige school gelegen in een rustige buurt in Haaltert (Terjoden) op wandelafstand van het station. Deze school maakt deel uit van Scholengroep 19 'Dender', één van de grootste werkgevers in de regio. Ze biedt zowel kleuter- als lager onderwijs aan.

De kleinschaligheid draagt bij aan het welbevinden van alle leerlingen. Elk kind moet er zich goed voelen. Geborgenheid, verbinding, gelijkwaardigheid, respect en hartelijkheid zijn waarden die de school hoog in het vaandel dragen.

In GO! BS de Zilverberk is het sleutelwoord 'samen'. In de graadsklassen leren kinderen veel van elkaar, samen zijn ze in volle groei. Daarnaast is een open communicatie en een professionele samenwerking met ouders cruciaal.

Meer informatie is terug te vinden op de schoolwebsite <https://dezilverberk.be/>

DIPLOMAVEREISTEN

Je beschikt over een diploma bachelor (voor de diploma's bachelor die niet aan onderwijs zijn gerelateerd dient dit diploma aangevuld te zijn met een pedagogisch bekwaamheidsbewijs).

Je beschikt bij voorkeur over het vormingsattest van directeur (of bent bereid dit te behalen).

STANDPLAATS

Ninovestraat 27 – 9450 Haaltert

DOEL VAN DE FUNCTIE:

- Vanuit een doelgerichte onderwijskundige en beheersmatige visie gestalte geven aan het dagelijks bestuur van de basisschool.
- Voeren van een doeltreffend HR-beleid, financieel beleid, materieel beleid en onderwijskundig beleid rekening houdend met interne en externe kwaliteitszorg.
- Duurzaam implementeren van innovaties op onderwijskundig, organisatorisch en dienstverlenend vlak en hierop voortgangscntrole uitoefenen.
- Het beleidsvoerend vermogen van de school versterken, voornamelijk wat betreft de onderwijskundige visie en missie, vanuit een responsief en participatief model.
- Zorgen voor een goede interne en externe communicatie met het oog op het realiseren van de opdracht en de doelen.

KORTE FUNCTIEBESCHRIJVING

- Gericht en concreet sturing geven aan het schoolbeleid om samen met het schoolteam in te zetten op het creëren van optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen waarbij de kinderen begeleid worden in het opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positieve jongeren.
- Beleidsvoorbereidend en beleidsuitvoerend werken, onder meer op het vlak van de onderwijskundige visie van de school, de studiekeuze-begeleiding, materieel en financieel beheer, rekrutering van leerlingen, HR-beleid en interne kwaliteitszorg met het oog op een beter onderwijsrendement.
- Voorstellen formuleren aan de algemeen directeur en de raad van bestuur die bijdragen tot de verbetering van de schoolwerking.
- Samenwerking en klantvriendelijkheid stimuleren, voornamelijk ten aanzien van het personeel, leerlingen, ouders en externe partners.

GEWENST PROFIEL

- Je functioneert in een middelgroot team en kan goed samenwerken met alle partners.
- Je zet een personeelsbeleid in functie van de schoolvisie en de poolstervisie van het GO! uit, dat tegemoet komt aan de doelgroep en volgt hierbij het wettelijk kader.
- Je beheert met kennis van zaken het financiële en materiële luik van de school.
- Je volgt de onderwijsrevolutie en de maatschappelijke evoluties.
- Het professionaliseringsbeleid neem je ter harte en teken je verder uit.
- Je beheerst in voldoende mate de onderwijsregelgeving en je werkt je in de materie in.
- Je zet in op een goed onderbouwd onderwijskundig beleid anno 21^{ste} eeuw.

- Je zorgt dat de interne kwaliteitszorg altijd op de voorgrond staat en je bent de drijvende kracht achter het schoolontwikkelingsplan. Je voert een doordacht beleid en zet acties op waar nodig.
- Je bent datageletterd en je vertrekt o.a. vanuit data om je beleid uit te stippelen.
- Je zet je in om jezelf te professionaliseren, vertrekkende vanuit je reflectief vermogen.
- Je bent flexibel en toegankelijk.
- Je draagt de leerlingen een groot en warm hart toe.
- Je voelt je betrokken bij de school en je stelt je loyaal op t.o.v. de scholengemeenschap en de scholengroep.
- Je hebt een actieve en enthousiaste inbreng in de verschillende overlegorganen (schoolraad, scholengemeenschap, PLG's, ...)
- Je bent in staat om sterktes, zwaktes, opportuniteiten en kansen van de school in kaart te brengen en acties te ondernemen waar nodig om zo de kwaliteit van de school naar een nog hoger niveau te tillen.
- Door een aanpak op maat streef je gelijke onderwijskansen en maximale leerwinst na voor elke leerling. Je engageert je hiervoor.
- Je kan je eenduidig en op onderbouwde wijze uitspreken over een ingenomen standpunt.

JOUW TALENTEN

- Je hebt zin voor organisatie en initiatief en je kan autonoom werken.
- Je bent sterk verbindend en kan uitstekend samenwerken.
- Je bent assertief, communicatief en kan anderen motiveren.
- Je hebt oog voor een sterke kwaliteitszorg en je staat open voor innoverend onderwijs.
- Je vertaalt de waarden en normen van het GO! in de dagelijkse praktijk.

WAT BIEDT SCHOLENGROEP 19 'DENDER'?

- Een deeltijdse aanstelling in het ambt van directeur (18/24) met de mogelijkheid tot uitbreiding met 6/24 in het ambt van onderwijzer.
- Ondersteuning vanuit de centrale diensten van Scholengroep 19 'Dender', meer bepaald op het vlak van het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel-materieel beleid en ICT.
- Aanvangsbegeleiding startende directies.
- Groeikansen en kansen tot verdere professionalisering.
- De mogelijkheid om aan te sluiten bij de hospitalisatieverzekering van Scholengroep 19 'Dender'.