

## DOSSIER

### ERVARING

---

Beschrijf hieronder uw ervaring in het beoogde ambt en geef ook aan welke ervaring u heeft in beleids- of adviesstructuren. Voeg ook de noodzakelijke bewijsstukken toe.

## PROFESSIONALISERING

---

Geef hieronder de gevolgde opleidingen, nascholingen en professionaliseringsinitiatieven weer. Deze moeten relevant zijn voor het geambieerde ambt en mogen niet ouder dan 5 jaar zijn.

| Datum | Opleiding, nascholing, professionaliseringsinitiatief |
|-------|---|
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |

Zet in een tekst van maximum 400 woorden uw prioriteiten voor de eigen professionaliseringsbehoeften voor de 3 komende jaren uiteen.

## **ORGANISATIEBETROKKENHEID – VERDIENSTE VOOR DE INSTELLING EN / OF HET GEMEENSCHAPSONDERWIJS**

---

Lijst hieronder visiegerichte en beleidsondersteunende taken ten voordele van het GO!, scholengroep en/of school of instelling op die u op zich neemt / hebt genomen. Staaf dit door een attest of een verklaring op eer. Taken inherent aan het ambt (bv. hulp bij opendeurdagen, schoolfeest, pedagogische uitstappen, GWP, etc.) of lidmaatschap als syndicaal vertegenwoordiger komen niet in aanmerking.

## **MOTIVERING**

---

Motiveer uw kandidatuur in een tekst van maximum 500 woorden.

## VISIETEKST

---

Formuleer in een tekst van maximum 500 woorden uw visie op de uitoefening van het geambieerde ambt.