



VACATURE

GO! SCHOLENGROEP GENT overkoepelt 33 unieke scholen (basis- en secundair onderwijs) en centra (DKO, CLB en internaten) in Groot Gent en omstreken, een bruisende regio qua kennis, cultuur, economie en tewerkstelling. De passie voor leren is wat ons bindt. We motiveren elkaar om elke dag onze meer dan 12.000 leerlingen kwalitatief en innovatief onderwijs te bieden in een warme, ondersteunende leer- en leefomgeving.

GO! scholengroep Gent is op zoek naar een

DIRECTEUR GO! basisschool De Vogelzang Oostakker

Het gaat om een **waarnemende halftijdse niet-vacante betrekking met ingang vanaf 01.09.2025.**

OVER GO! basisschool De Vogelzang

GO! basisschool De Vogelzang, gelegen te midden van een sfeervolle, groene omgeving, biedt een inspirerende leeromgeving voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De school staat bekend om haar individueel gerichte onderwijsbenadering, waarbij elk kind wordt aangemoedigd om zijn of haar volledige potentieel te ontplooien. Met een team van toegewijde en ervaren leraren legt De Vogelzang de nadruk op de algehele ontwikkeling van de kinderen. Het schoolterrein is voorzien van veel ruimte met een fijne groene avontuurlijke speelplaats, lichtrijke klaslokalen en een ruime, goed uitgeruste sportzaal.

GO! basisschool De Vogelzang zet zich in voor het creëren van een diverse, respectvolle en vrolijke leeromgeving. Ouderbetrokkenheid wordt sterk gestimuleerd, met regelmatige communicatie en gezamenlijke activiteiten, wat de band tussen school en thuis versterkt. De school staat bekend om haar veilige en zorgzame atmosfeer, waar elk kind zich gewaardeerd en ondersteund voelt in hun leerproces.

OVER DE JOB

Als directeur van onze school heb je volgende taken en verantwoordelijkheden:

Algemeen beleid

- De directeur staat garant voor een systematisch en cyclisch kwaliteitssysteem.
- De directeur staat achter het idee van participatief leiderschap.
- De directeur past de regelgeving van de overheid en van de inrichtende macht toe.
- De directeur staat garant voor een functioneel en geactualiseerd schoolreglement.
- De directeur weet de organisatie van de instelling op efficiënte wijze vorm te geven
- De directeur neemt op constructieve wijze deel aan de vergaderingen van de scholengemeenschap waartoe zijn instelling behoort.
- De directeur neemt op regelmatige basis deel aan de vergaderingen en activiteiten van het college van directeurs.



VACATURE

- De directeur neemt, al dan niet op vraag van de inrichtende macht, deel aan externe werkgroepen en adviesorganen.
- De directeur stimuleert de goede werking van de schoolraad en andere participatieraden.
- De directeur vervult een voorbeeldfunctie.
- De directeur reageert gepast bij de afhandeling van klachten.
- De directeur is loyaal tegenover zijn instelling en zijn inrichtende macht.

Pedagogisch beleid

- De directeur vertaalt mee de missie van het GO! en de scholengroep in een schoolspecifiek beleidsplan.
- De directeur zorgt mee dat de ontwikkelingsdoelen worden nagestreefd.
- De directeur zorgt mee dat, rekening houdend met de instroom, zoveel mogelijk leerlingen de eindtermen behalen.
- De directeur zorgt er mede voor dat, rekening houdend met de instroom, zoveel mogelijk leerlingen de doelstellingen van de (minimum)leerplannen bereiken.
- De directeur zorgt mee voor gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen.
- De directeur zorgt mee voor een positief leefklimaat binnen de instelling.
- De directeur werkt mee aan een krachtige leer- en werkomgeving.
- De directeur organiseert de leerlingenbegeleiding en volgt ze op.
- De directeur handelt consequent naar de waarden en normen van het GO!

Personeelsbeleid

- De directeur coacht, begeleidt en evalueert het personeel
- De directeur zorgt voor een motiverend leef- en werkklimaat.

Administratief beleid

De directeur is verantwoordelijk voor het administratief beleid van de instelling.

Materieel en financieel beleid

De directeur staat in voor het materieel en financieel beleid en is verantwoordelijk voor de infrastructuur die door zijn instelling wordt gebruikt.

Communicatiebeleid

De directeur is verantwoordelijk voor een goede communicatie met het personeel en met alle andere interne en externe actoren van GO!.

De directeur is betrokken en open en communiceert helder en transparant met alle betrokkenen.



VACATURE

WIE ZOEKEN WE?

- Je beschikt over [één van de vereiste studiebewijzen](#).
- Kandidaten in het bezit van het **vormingsattest voor het ambt van directeur** uitgereikt door het GO!, hebben decretaal voorrang op kandidaten zonder dit attest.
- Je bent doordrongen van de waarden van het PPGO en van de school. Die waarden vormen een leidraad bij het handelen als directeur.
- Je hebt een gezonde ambitie om het ruime takenpakket met toewijding en engagement te ondersteunen, de schoolcultuur aan te voelen, te stimuleren.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Een boeiende, deeltijdse aanstelling in een dynamische organisatie met een sterke visie en een maatschappelijk waardevolle opdracht.
- De kans om je schouders te zetten onder de toekomstgerichte ontwikkeling van de school.
- Je wordt gecoacht en ondersteund door de directeur-coördinator basisonderwijs en de scholengroep.
- Je maakt deel uit van een ploeg straffe directeurs basisonderwijs.
- Een salaris volgens het officiële barema, [afhankelijk van jouw diploma's](#).
- Extralegale voordelen als voordelige hospitalisatieverzekering (via Departement Onderwijs & Vorming), terugbetaling woon-werkverkeer met de fiets en openbaar vervoer, laptop & gsm, deel- en bedrijfsfietsen.

SOLLICITEREN

Solliciteren kan tot uiterlijk 22/05/2025.

Je kandidatuur bestaat uit:

- Je **CV** waarin je je ervaring in onderwijs aantoonst;
- Je **motivatie** waarom je kiest voor het ambt van directeur. (max. 500 woorden);
- Relevante **diploma's** en een eventueel **vormingsattest** voor het ambt van directeur;
- Je maakt een persoonlijk **professionaliseringsplan** (max. 400 woorden): in dit plan geef je je eigen professionaliseringsbehoeften aan en die prioriteer en giet je in een driejarenplan.

Stuur je kandidatuur (in PDF) via mail naar zowel Stephan Brynaert, algemeen directeur (ad@scholengroep.gent) als naar Sabrina De Koninck (sabrina.de.koninck@scholengroep.gent).

Je krijgt dan van ons een bevestiging per mail. Na 22/05/2025 mag je een mail verwachten met daarin het verdere verloop van de procedure. In afwachting kan je in ons al meer werkingsreglement informatie over de procedure vinden.



VACATURE

MEER INFO

Heb je vragen over de inhoud van de **job**? Neem dan contact op met Kevin Eggermont, directeur coördinator basisonderwijs (dico@scholengroep.gent) of de **selectieprocedure**? Neem dan contact op met Stephan Brynaert, algemeen directeur (ad@scholengroep.gent).