



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

7^{DE} JAAR

GERICHT OP

INSTROOM

ARBEIDSMARKT

AUTOBUS- EN AUTOCARCHAUFFEUR

NA OK3

ZEVENDE LEERJAAR

LEERPLANNUMMER
7OK3/AUTOBUS

INSPECTIENUMMER
Volgt na goedkeuring

Versiedatum
14/04/2025

DOMEINGEBONDEN

STUDIEDOMEIN

STEM

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Onderwijskwalificatie	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	5
Opbouw van de leerplandoelen	6
Herkomst van de doelen	6
De leerplandoelen	6
Subdoelen	7
Minimale inhoudelijke afbakening	7
Nummering van de leerplandoelen	7
Leerplandoelen	8
Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen	18
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	20
Minimale materiële vereisten	21
Vakkenkoppeling	22
Pedagogisch – didactische ondersteuning	23

Inleiding

Samenhang

Vermits er in dit leerjaar geen algemene vorming voorzien is, staat dit leerplan op zichzelf.

Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor deze studierichting is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen.

Eigenheid van de studierichting

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificaties Autobuschauffeur en Autocarchauffeur** gerealiseerd.

De autobuschauffeur volgt de wegcode, de veiligheidsvoorschriften voor personenvervoer en de reistijd en kwaliteitsnormen teneinde personen te vervoeren in stedelijke, interstedelijke, regionale of nationale (publieke) dienst met een autobus.

De autocarchauffeur volgt de wegcode, de veiligheidsvoorschriften voor personenvervoer en de reistijd en kwaliteitsnormen teneinde personen in stedelijke, interstedelijke, regionale of (inter)nationale dienst in het kader van toeristische rondritten of reizen te vervoeren met een autocar.

Doelgroep

De leerlingen die in dit zevende specialisatiejaar starten, komen in principe uit een studierichting in de derde graad binnen hetzelfde (sub)domein. Hierdoor hebben deze leerlingen meerdere competenties die in dit specialisatiejaar aan bod komen reeds (ten dele) verworven. Het is belangrijk dit in kaart te brengen en mee te nemen in de vormgeving van het curriculum zodat de focus gelegd wordt op deze competenties die nieuw zijn in dit specialisatiejaar.

In deze studierichting kunnen ook leerlingen uit andere vooropleidingen instromen. Afhankelijk van de reeds verworven competenties door de leerling zullen competenties die reeds uitgebreid aan bod kwamen in de logische vooropleiding maar niet verworven werden door de betrokken leerling extra aandacht vragen.

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze verschillende contexten: autobus en autocar.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
 - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
 - motorische: constructies maken op basis van een plan
 - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
 - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
 - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
 - handelen met delicate, actieve objecten
 - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
 - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

Logische doorstroommogelijkheden

Autobus- en autocarchauffeur is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op een succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook kiezen voor een ander specialisatiejaar.

De leerlingen kunnen daarnaast ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit volgen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK7_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK7_01.01):
 - BK7: Het gaat hier over een doel uit het zevende jaar dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK7_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK7_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK7_01.01
- Indien een subdoel overeenkomt met een specifiek minimumdoel wordt de verwijzing naar het minimumdoel rechts in de tabel opgenomen.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen ¹

BK7_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ²	
toepassen	
BK7_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK7_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK7_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK7_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ³	
toepassen	
BK7_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK7_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK7_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

¹ De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze verschillende contexten: autobus en autocar.

² Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam. ⁴

toepassen

BK7_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK7_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK7_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch. ⁵

toepassen

BK7_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK7_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK7_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK7_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op. ⁶

toepassen

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁶ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7_02.01

5

De leerlingen ontvangen passagiers aan boord van het voertuig.

toepassen

BK7_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen houden zich aan het afgesproken tijdstip.

BK7_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen helpen de passagiers bij het in- en uitstappen.

BK7_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen houden zich aan de maximumbezetting van het voertuig.

- technieken voor conflictvoorkoming -en beheersing

BK7_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen bewaken de toegangen tot de nooduitgangen.

BK7_02.01.05

Subdoel 5

De leerlingen lichten reizigers in over de uitrusting, veiligheids- en preventiemaatregelen in het voertuig.

BK7_02.02

6

De leerlingen besturen en bedienen een autobus en autocar.

- rechten en plichten van bestuurders (sociaal klimaat)
- wegcode en reglementering voor personenvervoer met inbegrip van landspecifieke reglementering in functie van autobus
- wegcode en reglementering voor personenvervoer met inbegrip van landspecifieke reglementering in functie van autocar
- krachten, overbrenging en koppel in functie van veiligheid

toepassen

BK7_02.03

7

De leerlingen bewaken het comfort van passagiers.

toepassen

BK7_02.04

8

De leerlingen houden de werkadministratie bij zoals uurroosters, traject en ongevallen.

- (douane-)administratie

toepassen

BK7_02.05

9

De leerlingen controleren het voertuig voor vertrek.

evalueren

BK7_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na.

- basisprincipes van autocar- en autobusmechanica
- technische kenmerken en werking van de veiligheidsvoorzieningen
- uitrusting van het voertuig
- veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- werkingsprincipes van de onderdelen van een autobus en autocar met het oog op veilig en duurzaam gebruik
- gebruik van een boordcomputer

BK7_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen volgen de signalen van de controlemeters en -lampjes op.

BK7_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen controleren het voertuig op zichtbare beschadiging

BK7_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen controleren de administratie voor vertrek.

- douane-administratie

BK7_02.06

10

De leerlingen voeren urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwen de betrokken diensten.

toepassen

BK7_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen schatten de aard en de omvang van de panne, het ongeval of andere noodsituatie in.

- veiligheidsnormen

BK7_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen vullen de aard en de omvang van het ongeval in op een Europees aanrijdingsformulier of andere documenten.

BK7_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen verzekeren de signalisatie van het voertuig.

BK7_02.06.04

Subdoel 4

De leerlingen zorgen ervoor dat de passagiers/klanten op een veilige plaats verzameld worden na een panne, ongeval of noodsituatie.

BK7_02.06.05

Subdoel 5

De leerlingen schakelen de nodige energiebronnen uit.

BK7_02.06.06

Subdoel 6

De leerlingen melden het probleem aan de bevoegde instantie.

- courante vakterminologie in Frans en Engels

BK7_02.06.07

Subdoel 7

De leerlingen passen EHBO toe.

BK7_02.07

11

De leerlingen handelen klantvriendelijk.

- courante vakterminologie in Frans en Engels
- groepsdynamica en technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing

toepassen

BK7_02.08

12

De leerlingen brengen passagiers naar hun reisbestemming volgens een vooraf bepaalde route.

toepassen

BK7_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen laten de passagiers veilig in- en uitstappen aan de voorgeschreven haltes of stopplaatsen.

BK7_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen houden zich aan de opgegeven tijdsschema's en route/traject.

- tolwegensystemen
- landspecifieke reglementering

BK7_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen gebruiken een tachograaf.

BK7_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen rijden met de passagiers naar hun reisbestemming volgens een vooraf bepaalde route.

BK7_02.09

13

De leerlingen bepalen een route naargelang de reistijd en verkeersomstandigheden.

creëren

BK7_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen gebruiken navigatiemateriaal.

- geografische omgeving

BK7_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen stippelen een route uit afhankelijk van de verkeersomstandigheden.

BK7_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen bepalen de route op basis van de fysieke omvang van het voertuig en wettelijke beperkingen.

BK7_02.10

14

De leerlingen beheren, controleren, laden en lossen de bagage.

evalueren

BK7_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen laden en lossen de bagage van de reizigers rekening houdend met de route en het soort bagage.

BK7_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen labelen de bagage.

BK7_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen controleren de bagage.

BK7_02.11

15

De leerlingen informeren passagiers over de reis, een route, (tussen)bestemming of bezienswaardigheden.

- culturele omgeving

toepassen

BK7_02.12

16

De leerlingen informeren reizigers over reistijden en aansluitingen.

toepassen

BK7_02.12.01

De leerlingen informeren passagiers aangaande pauzes rekening houdend met wettelijke bepalingen.

BK7_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen informeren reizigers over reistijden.

BK7_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen informeren reizigers over aansluitingen.

BK7_02.13

17

De leerlingen verkopen en controleren vervoersbewijzen.

evalueren

BK7_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen controleren de geldigheid van vervoersbewijzen indien van toepassing.

BK7_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen verkopen vervoersbewijzen aan boord indien van toepassing.

BK7_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen ontvangen betalingen indien van toepassing.

BK7_02.13.04

Subdoel 4

De leerlingen verwerken betalingen indien van toepassing.

Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1.	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK7_01.01
2.	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK7_01.02
3.	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK7_01.03
4.	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK7_01.04
5.	De leerlingen ontvangen passagiers aan boord van het voertuig.	BK7_02.01
6.	De leerlingen besturen en bedienen een autobus en autocar.	BK7_02.02
7.	De leerlingen bewaken het comfort van passagiers.	BK7_02.03
8.	De leerlingen houden de werkadministratie bij (zoals uurroosters, traject en ongevallen).	BK7_02.04
9.	De leerlingen controleren het voertuig voor vertrek.	BK7_02.05
10.	De leerlingen voeren urgentiemaatregelen uit in geval van ongeval, schade en diefstal en waarschuwen de betrokken diensten.	
11.	De leerlingen handelen klantvriendelijk.	BK7_02.06
12.	De leerlingen brengen passagiers naar hun reisbestemming volgens een vooraf bepaalde route.	BK7_02.08
13.	De leerlingen bepalen een route naargelang de reistijd en verkeersomstandigheden.	BK7_02.09
14.	De leerlingen beheren, controleren, laden en lossen bagage.	BK7_02.10
15.	De leerlingen informeren passagiers over de reis, een route, (tussen)bestemming of bezienswaardigheden.	BK7_02.11
16.	De leerlingen informeren reizigers over reistijden en aansluitingen.	BK7_02.12
17.	De leerlingen verkopen en controleren vervoersbewijzen.	BK7_02.13

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	In leerplandoel / subdoel
a. Basisprincipes van autocar- en autobusmechanica	BK7_02.05.01
b. Courante vakterminologie in Frans en Engels	BK7_02.06.06 BK7_02.07
c. Douane-administratie	BK7_02.04 BK7_02.05.04
d. Geografische en culturele omgeving	BK7_02.09.01 BK7_02.11
e. Krachten, overbrenging en koppel in functie van veiligheid	BK7_02.02
f. Rechten en plichten van bestuurders (sociaal klimaat)	BK7_02.02
g. Groepsdynamica en technieken voor conflictvoorkoming en -beheersing	BK7_02.07
h. Technische kenmerken en werking van de veiligheidsvoorzieningen	BK7_02.05.01
i. Tolwegensystemen	BK7_02.08.02
j. Uitrusting van het voertuig	BK7_02.05.01
k. Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen	BK7_02.05.01
l. Wegcode en reglementering voor personenvervoer met inbegrip van landspecifieke reglementering	BK7_02.02
m. Werkingsprincipes van de onderdelen van een autobus en autocar met het oog op veilig en duurzaam gebruik	BK7_02.05.01

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.