



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



# LEERPLAN

## 7<sup>DE</sup> JAAR

### GERICHT OP INSTROOM ARBEIDSMARKT

## ASPIRANT-STUURMAN BINNENSCHIEPVAART

NA OK3

---

ZEVENDE LEERJAAR  
LEERPLANNUMMER  
7OK3/ASPIRANT/BINNENVAART

INSPECTIENUMMER  
Volgt na goedkeuring

Versiedatum  
14/04/2025

DOMEINGEBONDEN

STUDIEDOMEIN

STEM

## Inhoudstafel

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Onderwijskwalificatie	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	5
<b>Opbouw van de leerplandoelen</b>	<b>6</b>
Herkomst van de doelen	6
De leerplandoelen	6
Subdoelen	7
Minimale inhoudelijke afbakening	7
Nummering van de leerplandoelen	7
<b>Leerplandoelen</b>	<b>8</b>
<b>Werkplekcomponent</b>	<b>22</b>
<b>Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen</b>	<b>23</b>
<b>Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen</b>	<b>25</b>
<b>Minimale materiële vereisten</b>	<b>26</b>
Reguliere trajecten	26
Duale trajecten	26
<b>Vakkenkoppeling</b>	<b>27</b>
<b>Pedagogisch – didactische ondersteuning</b>	<b>28</b>

## Inleiding

---

### Samenhang

Vermits er in dit leerjaar geen algemene vorming voorzien is, staat dit leerplan op zichzelf.

### Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor deze studierichting is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen.

### Eigenheid van de studierichting

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie aspirant-stuurman binnenscheepvaart** gerealiseerd.

De aspirant-stuurman binnenscheepvaart voert onder toezicht van de verantwoordelijke verplaatsingsmanoeuvres van een vaartuig uit, ziet toe op het laden en lossen conform de geldende regelgeving, voert onder supervisie het onderhoud van het schip uit conform de opgelegde normering en assisteert hierbij onder toezicht de matro(os)(zen) teneinde de schipper/stuurman te ondersteunen bij het commercialiseren van het (vracht)vervoer.

### Doelgroep

De leerlingen die in dit zevende specialisatiejaar starten, komen in principe uit een studierichting in de derde graad binnen hetzelfde (sub)domein. Hierdoor hebben deze leerlingen meerdere competenties die in dit specialisatiejaar aan bod komen reeds (ten dele) verworven. Het is belangrijk dit in kaart te brengen en mee te nemen in de vormgeving van het curriculum zodat de focus gelegd wordt op deze competenties die nieuw zijn in dit specialisatiejaar.

In deze studierichting kunnen ook leerlingen uit andere vooropleidingen instromen. Afhankelijk van de reeds verworven competenties door de leerling zullen competenties die reeds uitgebreid aan bod kwamen in de logische vooropleiding maar niet verworven werden door de betrokken leerling extra aandacht vragen.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor duaal leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren.

## Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
  - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
  - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
  - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
    - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
    - motorische: constructies maken op basis van een plan
  - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
  - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
  - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
  - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
  - handelen met delicate, actieve objecten
  - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
  - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

## Logische doorstroommogelijkheden

Aspirant-stuurman binnenscheepvaart is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op een succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook kiezen voor een ander specialisatiejaar.

De leerlingen kunnen daarnaast ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit volgen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

## Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

## Ruimte voor het eigen pedagogisch project

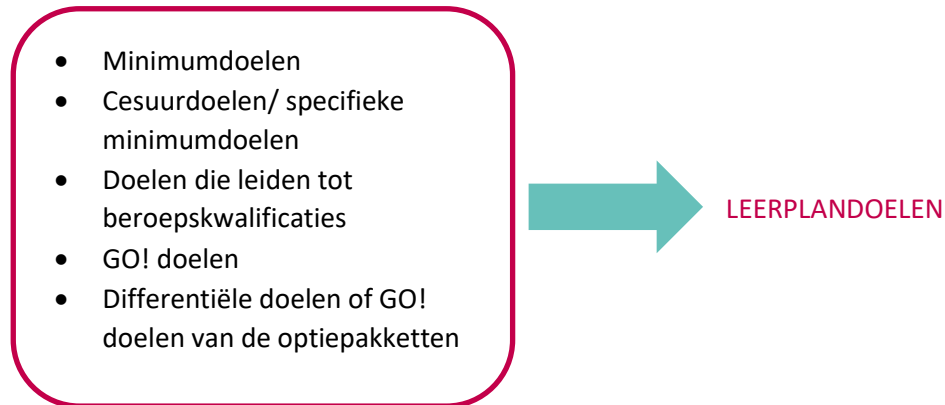
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

## Opbouw van de leerplandoelen

### Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

### De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.  
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

## Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

## Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

## Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK7\_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volnummer (bijvoorbeeld BK7\_01.01):
  - BK7: Het gaat hier over een doel uit het zevende jaar dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK7\_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK7\_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK7\_01.01
- Indien een subdoel overeenkomt met een specifiek minimumdoel wordt de verwijzing naar het minimumdoel rechts in de tabel opgenomen.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

## Leerplandoelen <sup>1 2</sup>

BK7_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. <sup>3</sup>	
toepassen	
BK7_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK7_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK7_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK7_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. <sup>4</sup>	
toepassen	
BK7_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK7_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK7_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

<sup>1</sup> De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

<sup>2</sup> De beroepsgerichte vorming duaal kan lineair of modulair georganiseerd worden. Bij een keuze voor een modulaire organisatie wordt er gewerkt met clusters. De samenstelling van deze clusters is terug te vinden in de curriculum dossiers (zie website van AHOVOKS).

<sup>3</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>4</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.



BK7\_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam. <sup>5</sup>

toepassen

BK7\_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK7\_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK7\_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch. <sup>6</sup>

toepassen

BK7\_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK7\_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK7\_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK7\_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op. <sup>7</sup>

toepassen

<sup>5</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>6</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>7</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7\_02.01

5

De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.

toepassen

BK7\_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen respecteren de omgangsvormen en sociale verantwoordelijkheden.

- sociale zorg
- strategieën voor leiderschap en samenwerken
- strategieën voor effectieve communicatie
- symptomen, oorzaken en effecten van vermoeidheid en stress

BK7\_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen volgens de (inter)nationale reglementering.

- wettelijke bepalingen aangaande de binnenvaart

BK7\_02.02

De leerlingen communiceren functioneel in het Engels.

creëren

BK7\_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren in de Engelse voertaal.

- taakgerichte communicatie met meertalige bemanning
- termen en vaste uitdrukkingen (SINCP)
- communicatie met andere schepen en VTS

BK7\_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen maken gebruik van de scheepvaartterminologie.

- vakterminologie
- uitdrukkingen in functie van nood-, spoed- en veiligheidsverkeer

## BK7\_02.03

De leerlingen communiceren functioneel in het Frans.

creëren

### BK7\_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren in de Franse voertaal.

- taakgerichte communicatie met meertalige bemanning
- termen en vaste uitdrukkingen (SINCP)
- communicatie met andere schepen en VTS

### BK7\_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen maken gebruik van de scheepvaartterminologie.

- vakterminologie
- uitdrukkingen in functie van nood-, spoed- en veiligheidsverkeer

## BK7\_02.04

De leerlingen communiceren functioneel in het Duits.

creëren

### BK7\_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren in de Duitse voertaal.

- taakgerichte communicatie met meertalige bemanning
- termen en vaste uitdrukkingen (SINCP)
- communicatie met andere schepen en VTS

### BK7\_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen maken gebruik van de scheepvaartterminologie.

- vakterminologie
- uitdrukkingen in functie van nood-, spoed- en veiligheidsverkeer

#### BK7\_02.05

De leerlingen lichten de rol van de binnenvaart in een multimodale logistieke keten toe.

- rol van de binnenvaart in een multimodale logistieke keten
- het economisch klimaat van de binnenvaart:
  - verschillende activiteiten in de binnenvaart
  - organisatie van de voornaamste soorten binnenvaartondernemingen
- plaats van de binnenvaart in de logistieke keten:
  - verhouding tussen de binnenvaart en de overige vervoerstakken
  - ontwikkelingen in de sector

**begrijpen**

#### BK7\_02.06

De leerlingen lichten innovatie in de binnenvaart toe.

**begrijpen**

#### BK7\_02.07

De leerlingen plannen de werkzaamheden.

**creëren**

##### BK7\_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen analyseren de opdracht.

- soorten vaartuigen in de binnenvaart aangaande scheepsconstructie, eigenschappen, afmetingen, tonnage
- signalisatie en pictogrammen
- veiligheidsregels in de binnenvaart

##### BK7\_02.07.01

Subdoel 2

De leerlingen verzamelen en verwerken relevante informatie.

##### BK7\_02.07.01

Subdoel 3

De leerlingen stellen een planning (met tijdsindicatie) op.

## BK7\_02.08

De leerlingen plannen de vaart door een vaarplan op te stellen.

- eigenschappen van het vaartuig
- documenten van het vaartuig
- documenten van de bemanning
- apparatuur aan boord
- vaarroute en navigatie
- ecologische en economische aandachtspunten
- lading
- samenstelling van de bemanning
- gezondheid en veiligheid
- voeding
- brandstofverbruik.

toepassen

BK7\_02.09

9

De leerlingen volgen de vooropgestelde vaarroute en besturen het vaartuig onder supervisie van de verantwoordelijke.

toepassen

BK7\_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen besturen een vaartuig.

- vaarregels
- besturingsinstallatie waaronder roer en boegschroef
- gebruik van communicatiemiddelen

BK7\_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen navigeren door instellen en gebruiken van navigatiemateriaal.

- nautische instrumenten en hulpmiddelen, radar, dieptemeter, veiligheidssystemen, AIS, Inland ECDIS
- navigatietechnieken

BK7\_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen raadplegen relevante bronnen voor vertrek.

- weersverwachting, andere vaartuigen, stremmingen, getijden ...
- classificatiekarakteristieken van rivieren, kanalen en maritieme waterwegen
- belangrijkste nationale en internationale waterwegen
- belangrijkste havens en terminals in het Europese IWT-netwerk

BK7\_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen interpreteren signalisatie.

BK7\_02.09.05

Subdoel 5

De leerlingen volgen het vaarschema conform de regelgeving.

BK7\_02.09.06

Subdoel 6

De leerlingen registreren de vaar- en rusttijden.

- geldende reglementering wat betreft regels van vaar- en rusttijden
- vaartijdenboek
- bemanningsvoorschriften

BK7\_02.09.07

Subdoel 7

De leerlingen communiceren met bemanning, havenautoriteiten en andere schepen.

- marifoon, AIS

BK7\_02.10

10

De leerlingen voeren manoeuvres met het schip uit en navigeren onder supervisie van de verantwoordelijke.

toepassen

BK7\_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren manoeuvres onder supervisie van de verantwoordelijke uit.

- constructies en faciliteiten van kunstwerken
- passeren van kunstwerken, ankeren, manoeuvres bij slecht weer, averij

BK7\_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen communiceren met actoren bij het uitvoeren van de manoeuvres.

BK7\_02.11

7

De leerlingen voeren manoeuvres voor het koppelen van schepen uit onder supervisie van de verantwoordelijke.

toepassen

BK7\_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen stemmen de techniek van het koppelen af op de opdracht van de schipper.

- koppeltechnieken

BK7\_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen hanteren koppellieren.

BK7\_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren handelingen uit aan de hand van vastgelegde procedures voor koppelen van vaartuigen

BK7\_02.11.04

Subdoel 4

De leerlingen communiceren met de schipper voor het koppelen.

BK7\_02.12

11

De leerlingen coördineren en assisteren bij het laden en lossen van vaartuigen onder supervisie van de verantwoordelijke.

creëren

BK7\_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen assisteren bij het laden en lossen onder supervisie van de verantwoordelijke.

- stuwplannen
- laad- en stouwtechnieken
- wettelijke bepalingen aangaande goederentransport

BK7\_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen geven aanwijzingen via de verantwoordelijke bij het laden en lossen.

BK7\_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen berekenen de gepaste trim.

- elementen die de stabiliteit van een vaartuig beïnvloeden

BK7\_02.12.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren een controle uit voor, tijdens en na het laden en lossen.

BK7\_02.12.05

Subdoel 5

De leerlingen communiceren met actoren betreffende het laden en lossen.

BK7\_02.12.06

Subdoel 6

De leerlingen rapporteren eventuele schade van de lading aan de verantwoordelijke.

BK7\_02.13

12

De leerlingen voeren taken uit en controleren het passagierstransport aan boord van het vaartuig onder supervisie van een verantwoordelijke.

- technische voorschriften m.b.t. de stabiliteit van passagiersvaartuig in geval van averij
- modaliteiten voor de in- en ontschepping van mindervaliden

toepassen



BK7\_02.14

8

De leerlingen voeren manoeuvres voor af- en aanmeren uit onder supervisie van de verantwoordelijke.

toepassen

BK7\_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen bepalen de uit te voeren manoeuvres en het nemen van ligplaatsen.

- effecten van de waterverplaatsing rondom vaartuig
- functies en types van verschillende voortstuwing en besturingssystemen

BK7\_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken de nodige technieken en hulpmiddelen om het vaartuig veilig af- en aan te meren.

- aan- en afmeertechnieken

BK7\_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen communiceren met de wal bij het aan- en afmeren.

BK7\_02.15

23

De leerlingen lopen een veilige wacht.

toepassen

BK7\_02.16

De leerlingen voeren onderhoudsacties uit.

toepassen

BK7\_02.16.01

Subdoel 1  
15

De leerlingen voeren onder supervisie van de verantwoordelijke preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit.

BK7\_02.16.02

Subdoel 2  
13

De leerlingen voeren het onderhoud uit van het dek en de dek-installaties van het vaartuig.

BK7\_02.17

16

De leerlingen lokaliseren en diagnostiseren een defect of storing onder supervisie van een verantwoordelijke.

evalueren

BK7\_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten defecten en storingen toe.

- kenmerken, constructie, werking van scheepsinstallaties:(diesel)motoren, boilers, aslijn van de schroef, pompen en pompregelsystemen, compressoren, generatoren, warmtewisselaars, ventilatiesystemen, stuurinstallatie, automatische controlesystemen
- elektrische veiligheidsnormen
- elektronische en elektrische schema's en symbolen
- meet- en regeltechniek
- basiskennis hydraulica
- basiskennis pneumatica

BK7\_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen lokaliseren een defect of storing.

BK7\_02.17.03

Subdoel 3

De leerlingen gebruiken meetinstrumenten.

- multimeter, schuifmaat, ampèretang, aardingstester, temperatuurmeter, drukmeter

BK7\_02.17.04

Subdoel 4

De leerlingen interpreteren foutcodes op displays van deelsystemen af bij een storing of een defect.

BK7\_02.18

17

De leerlingen voeren courante vervangingen en herstellingen uit onder supervisie van een verantwoordelijke.

toepassen

BK7\_02.19

22

De leerlingen volgen onder supervisie voorraden op, stellen tekorten vast en geven bestellingen door aan de verantwoordelijke van het vaartuig.

toepassen

BK7\_02.20

21

De leerlingen voeren huishoudelijke taken uit.

- HACCP

toepassen

BK7\_02.21

6

De leerlingen beschermen het milieu conform (inter)nationale milieuvoorschriften.

toepassen

BK7\_02.22

19

De leerlingen controleren de veiligheid van het vaartuig (controle van de uitrustingen, identificatie van risico's op averij...) onder supervisie van de verantwoordelijke.

evalueren

BK7\_02.22.01

Subdoel 1

De leerlingen controleren de werking van de installaties en het reddingsmaterieel.

BK7\_02.22.02

Subdoel 2

De leerlingen nemen deel aan reddingsoefeningen.

BK7\_02.22.03

Subdoel 3

De leerlingen werken volgens de vastgelegde procedures, richtlijnen en afspraken aangaande het hanteren van de veiligheidsuitrusting.

BK7\_02.23

20

De leerlingen voeren de urgentiemaatregelen in geval van nood uit.

toepassen

BK7\_02.23.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren de gedelegeerde urgentiemaatregelen uit.

- noodprocedures van het vaartuig

BK7\_02.23.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken nood- en reddingsuitrusting in geval van nood.

BK7\_02.23.03

Subdoel 3

De leerlingen dragen beschermings- en reddingsmaterieel.

BK7\_02.23.04

Subdoel 4  
25

De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.

BK7\_02.23.05

Subdoel 5  
26

De leerlingen bieden medische eerste hulp.

BK7\_02.24

14

De leerlingen bedienen de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties en de handhaving van de werking en de veiligheid ervan onder supervisie.

toepassen

BK7\_02.26

18

De leerlingen voeren administratieve taken uit onder supervisie.

toepassen

BK7\_02.26.01

Subdoel 1

De leerlingen vullen een logboek in.

- scheeps- en scheepvaartdocumenten

BK7\_02.26.02

Subdoel 2

De leerlingen houden een training record book bij.

BK3\_02.27

24

De leerlingen assisteren bij het houden van toezicht op en het opleiden van matrozen.

toepassen

BK3\_02.27.01

Subdoel 1  
11

De leerlingen geven aanwijzingen via de verantwoordelijke aan de bemanning bij het laden en lossen.

BK3\_02.27.02

Subdoel 2  
13

De leerlingen geven aanwijzingen via de verantwoordelijke aan de bemanning bij het onderhoud van het dek en de dek-installaties van het vaartuig.

BK3\_02.27.03

Subdoel 3  
21

De leerlingen geven aanwijzingen via de verantwoordelijke aan de bemanning bij het uitvoeren van huishoudelijke taken.

BK3\_02.27.04

Subdoel 4  
20

De leerlingen geven aanwijzingen via de verantwoordelijke aan de bemanning bij het uitvoeren van urgentiemaatregelen in geval van nood.

## Werkplekcomponent

---

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

## Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel/subdoel
1.	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK7_01.01
2.	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK7_01.02
3.	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK7_01.03
4.	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK7_01.04
5.	De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.	BK7_02.01
6.	De leerlingen beschermen het milieu conform de (inter)nationale milieuvoorschriften.	BK7_02.21
7.	De leerlingen voeren de manoeuvres voor het koppelen van schepen uit onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.11
8.	De leerlingen voeren de manoeuvres voor af- en aanmeren uit onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.14
9.	De leerlingen volgen de vooropgestelde vaarroute en besturen het schip onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.09
10.	De leerlingen voeren de manoeuvres (passeren van kunstwerken, ankeren, manoeuvres bij slecht weer, averij) met het schip uit en navigeren onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.10
11.	De leerlingen coördineren, controleren en assisteren het laden en lossen van schepen onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.12 BK3_02.27.01
12.	De leerlingen voeren taken uit en controleren het passagierstransport aan boord van het schip onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.13
13.	De leerlingen voeren het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip en zien toe op het onderhoud ervan onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.16.02 BK3_02.27.02
14.	De leerlingen bedienen de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties en de handhaving van de werking en de veiligheid ervan onder supervisie.	BK7_02.24
15.	De leerlingen voeren onder supervisie van de verantwoordelijke preventief onderhoud van de motoren en de uitrusting uit.	BK7_02.16.01
16.	De leerlingen lokaliseren en diagnostiseren een defect of storing onder supervisie van een verantwoordelijke.	BK7_02.17
17.	De leerlingen voeren courante vervangingen en herstellingen uit onder supervisie van een verantwoordelijke.	BK7_02.18
18.	De leerlingen voeren administratieve taken uit onder supervisie.	BK7_02.26
19.	De leerlingen controleren de veiligheid van het vaartuig (controle van de uitrustingen, identificatie van risico's op averij) onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.22
20.	De leerlingen voeren de urgentiemaatregelen in geval van nood uit en controleren de bemanning onder supervisie van de verantwoordelijke.	BK7_02.23 BK3_02.27.04
21.	De leerlingen controleren onder supervisie en voeren de huishoudelijke taken uit.	BK7_02.20 BK3_02.27.03
22.	De leerlingen volgen onder supervisie de voorraden op, stellen tekorten vast en geven de bestellingen door aan de verantwoordelijke.	BK7_02.19
23.	De leerlingen lopen een veilige wacht.	BK7_02.15
24.	De leerlingen assisteren bij het houden van toezicht op en het opleiden van matrozen.	BK3_02.27
25.	De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.	BK7_02.23.04
26.	De leerlingen bieden medische eerste hulp.	BK7_02.23.05

<b>Aanvullende onderliggende kennis</b> De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.		<b>In leerplandoel / subdoel</b>
a.	Belangrijkste havens en terminals in het Europese IWT-netwerk	BK7_02.09.03
b.	Kenmerken, constructie, werking van scheepsinstallaties ((diesel)motoren, boilers, aslijn van de schroef, pompen en pompregelsystemen, compressoren, generatoren, warmtewisselaars, ventilatiesystemen, stuurinstallatie, automatische controlesystemen ...)	BK7_02.17.01
c.	Koppeltechnieken	BK7_02.11.01
d.	Laad- en stouwtechnieken	BK7_02.12.01
e.	Meest voorkomende binnenschepen aangaande scheepsconstructie, eigenschappen, afmetingen, tonnage, ...	BK7_02.07.01
f.	Meet- en regeltechniek	BK7_02.17.01
g.	Nationale en internationale waterwegen	BK7_02.09.03
h.	Nautische instrumenten en hulpmiddelen	BK7_02.09.02
i.	Navigatietechnieken	BK7_02.09.02
j.	Scheepvaartterminologie in Engels, Frans en Duits (riverspeak)	BK7_02.02.02 BK7_02.02.03 BK7_02.02.04
k.	Signalisatie	BK7_02.07.01
l.	Veiligheidsregels in de binnenvaart	BK7_02.07.01
m.	Wettelijke bepalingen aangaande de binnenvaart (goederentransport, regels vaar- en rusttijden ...)	BK7_02.07.01 BK7_02.09.06 BK7_02.12.01



## Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

---

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

## Minimale materiële vereisten

---

### Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

### Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

## Vakkenkoppeling

---

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

## Pedagogisch – didactische ondersteuning

---

Een pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.