



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

7<sup>DE</sup> JAAR

GERICHT OP

INSTROOM

ARBEIDSMARKT

## DENTAALTECHNICUS

NA OK4

---

ZEVENDE LEERJAAR

LEERPLANNUMMER  
7OK4/DENTAAL

INSPECTIENUMMER  
Volgt na goedkeuring

Versiedatum  
14/04/2025

DOMEINGEBONDEN

STUDIEDOMEIN

STEM

## Inhoudstafel

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Onderwijskwalificatie	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	5
<b>Opbouw van de leerplandoelen</b>	<b>6</b>
Herkomst van de doelen	6
De leerplandoelen	6
Subdoelen	7
Minimale inhoudelijke afbakening	7
Nummering van de leerplandoelen	7
<b>Leerplandoelen</b>	<b>8</b>
<b>Werkplekcomponent</b>	<b>18</b>
<b>Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen</b>	<b>19</b>
<b>Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen</b>	<b>21</b>
<b>Minimale materiële vereisten</b>	<b>22</b>
Reguliere trajecten	22
Duale trajecten	22
<b>Vakkenkoppeling</b>	<b>23</b>
<b>Pedagogisch – didactische ondersteuning</b>	<b>24</b>

## Inleiding

---

### Samenhang

Vermits er in dit leerjaar geen algemene vorming voorzien is, staat dit leerplan op zichzelf.

### Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor deze studierichting is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen.

### Eigenheid van de studierichting

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie dentaaltechnicus** gerealiseerd.

De dentaaltechnicus ontwerpt, vervaardigt, wijzigt, onderhoudt en herstelt dentaal medische hulpmiddelen naar maat en alle andere technische hulpmiddelen die nodig zijn voor het stellen van de diagnose in de mond of bestemd zijn om tanden, delen van tanden of naburige weefsels te verplaatsen, te vervangen of te behandelen, teneinde de werkgever in de mogelijkheid te stellen om de instructies van de voorschrijver uit te voeren.

### Doelgroep

De leerlingen die in dit zevende specialisatiejaar starten, komen in principe uit een studierichting in de derde graad binnen hetzelfde (sub)domein. Hierdoor hebben deze leerlingen meerdere competenties die in dit specialisatiejaar aan bod komen reeds (ten dele) verworven. Het is belangrijk dit in kaart te brengen en mee te nemen in de vormgeving van het curriculum zodat de focus gelegd wordt op deze competenties die nieuw zijn in dit specialisatiejaar.

In deze studierichting kunnen ook leerlingen uit andere vooropleidingen instromen. Afhankelijk van de reeds verworven competenties door de leerling zullen competenties die reeds uitgebreid aan bod kwamen in de logische vooropleiding maar niet verworven werden door de betrokken leerling extra aandacht vragen.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor duaal leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren.

## Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 4. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 4 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
  - concrete en abstracte gegevens (informatie en begrippen) uit een specifiek domein interpreteren
  - reflectieve cognitieve en productieve motorische vaardigheden toepassen
  - gegevens evalueren en integreren
  - strategieën ontwikkelen voor het uitvoeren van diverse taken en om diverse, concrete, niet-vertrouwde (maar weliswaar domeinspecifieke) problemen op te lossen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
  - handelen in een combinatie van wisselende contexten
  - autonoom functioneren met enig initiatief
  - volledige verantwoordelijkheid voor eigen werk opnemen
  - het eigen functioneren evalueren en bijsturen met het oog op het bereiken van collectieve resultaten

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

## Logische doorstroommogelijkheden

Dentaaltechnicus is een studierichting met een dubbele finaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt, naar graduaatsopleidingen of (professionele) bacheloropleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook kiezen voor een ander specialisatiejaar.

## Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

## Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

## Opbouw van de leerplandoelen

### Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

### De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.  
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

## Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

## Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

## Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK7\_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volnummer (bijvoorbeeld BK7\_01.01):
  - BK7: Het gaat hier over een doel uit het zevende jaar dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK7\_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK7\_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK7\_01.01
- Indien een subdoel overeenkomt met een specifiek minimumdoel wordt de verwijzing naar het minimumdoel rechts in de tabel opgenomen.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

## Leerplandoelen<sup>1 2</sup>

BK7_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. <sup>3</sup>	
toepassen	
BK7_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK7_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK7_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

  

BK7_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. <sup>4</sup>	
toepassen	
BK7_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK7_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK7_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

<sup>1</sup> De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

<sup>2</sup> De beroepsgerichte vorming duaal kan lineair of modulair georganiseerd worden. Bij een keuze voor een modulaire organisatie wordt er gewerkt met clusters. De samenstelling van deze clusters is terug te vinden in de curriculum dossiers (zie website van AHOVOKS).

<sup>3</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>4</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.



BK7\_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.<sup>5</sup>

toepassen

BK7\_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK7\_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK7\_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.<sup>6</sup>

toepassen

BK7\_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK7\_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK7\_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK7\_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.<sup>7</sup>

toepassen

<sup>5</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>6</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>7</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7\_02.01

5

De leerlingen ontwerpen analoog of digitaal voorbereidende werken voor dentaalmedische hulpmiddelen, definitieve afneembare prothesen, definitieve vaste prothesen, definitieve afneembare vaste prothesen, uitneembare apparaten voor orthodontie en mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie en -chirurgie.

creëren

BK7\_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen ontwerpen analoog of digitaal voorbereidende werken voor dentaalmedische hulpmiddelen, definitieve afneembare prothesen en definitieve vaste prothesen.

- anatomie en fysiologie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel
- ontwerp van een dentaal medisch hulpmiddel (digitaal en analoog)
- uitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur
- statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden
- CAD/CAM
- morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)
- nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)

BK7\_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen ontwerpen definitieve afneembare vaste prothesen.

- materialenkennis in functie van de verschillende soorten verankeringen

BK7\_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen ontwerpen uitneembare apparaten voor orthodontie en mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie en -chirurgie.

- uitneembare apparaten voor orthodontie
- orthodontie: klemmen, bogen, schroeven, kunststoffen

BK7\_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen ontwerpen analoge of digitale verankeringen voor afneembare hulpmiddelen.

BK7\_02.01.05

Subdoel 5

De leerlingen selecteren de nodige retentiemiddelen volgens de noodzakelijke specificaties.

BK7\_02.01.06

Subdoel 6

De leerlingen ontwerpen analoge of digitale dentaaltechnische hulpmiddelen op implantaten zowel vast als uitneembare.

- vaste prothese: unitaire en samengestelde restauraties, spalken, constructies op implantaten in verschillende materialen, ...
- vaste frameprothese
- uitneembare frameprothese
- vaste kunststofprothese
- uitneembare kunststofprothese

## BK7\_02.02

De leerlingen ontwerpen was- of kunststofpatronen voor afneembare metalen.

creëren

### BK7\_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen bepalen de invoeringrichting van vast afneembare prothesebasissen aan de hand van een surveyor.

- prothesebasissen

### BK7\_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen ontwerpen patronen voor afneembare metalen.

## BK7\_02.03

6

De leerlingen controleren een afdruk.

evalueren

### BK7\_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen controleren een intra-orale scan van de mond.

### BK7\_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen controleren de positie van de afdrukpost en de analoog in de afdruk.

### BK7\_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen stellen een werkfiche en een werkplan op waarbij het werkstuk binnen de gevraagde leveringstermijn kan worden afgewerkt en indien nodig de termijn kan worden bijgesteld.

## BK7\_02.04

De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor.

toepassen

BK7\_02.05

De leerlingen plannen de werkzaamheden.

crëeren

BK7\_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen analyseren de opdracht.

BK7\_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen selecteren de benodigde gereedschappen, machines en materialen.

BK7\_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen stellen een werkvolgorde met tijdsindicatie op.

BK7\_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen stellen een materialenlijst op.

BK7\_02.05.05

Subdoel 5

De leerlingen raadplegen vaktechnische informatie.

- richtlijnen met betrekking tot afvalsortering

BK7\_02.06

7

De leerlingen bereiden de realisatie van een dentaal medisch hulpmiddel voor.

toepassen

BK7\_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen vervaardigen analoog en digitaal studie-, duplicaat-, voorlopige , en definitieve modellen uit één stuk of met afneembare werkstompen en gebruikt hiervoor de correcte materialen volgens de richtlijnen van de fabrikanten.

- grondstoffenkennis
- verwerkingsmogelijkheden van de materialen
- boor-, slijp- en polijstmiddelen

BK7\_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen vervaardigen individuele afdruklepels en beetplaten op de (voorlopige) modellen, aangepast aan het te construeren hulpmiddel.

BK7\_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen werken de waspatronen voor prothesen af.

BK7\_02.07

8

De leerlingen vervaardigen definitieve afneembare prothesen analoog of digitaal.

toepassen

BK7\_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen stellen de tanden op volgens het dynamisch systeem (lingualised occlusion) aangepast aan het te construeren hulpmiddel volgens het medisch voorschrift.

BK7\_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen materialiseren de definitieve afneembare prothesen analoog of digitaal

- kennis van de eigenschappen van de dentaaltechnische materialen (metalen en nietmetalen)
- kennis van de samenstelling van de dentaaltechnische materialen (metalen en nietmetalen)

BK7\_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen werken definitieve afneembare prothesen analoog of digitaal af.

BK7\_02.08

9

De leerlingen vervaardigen definitieve vaste prothesen analoog of digitaal.

toepassen

BK7\_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen modelleren digitaal of analoog basismaquette voor de vaste prothese.

- vaste prothese: kroon, brug, constructies op implantaten

BK7\_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen bouwen kronen en bruggen rechtstreeks op in meerdere kleuren, in kunststof of porselein.

BK7\_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen materialiseren de vaste prothesen analoog of digitaal.

BK7\_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen werken vaste prothesen analoog of digitaal af.

BK7\_02.09

10

De leerlingen vervaardigen definitieve afneembare vaste prothesen analoog of digitaal.

toepassen

BK7\_02.10

11

De leerlingen vervaardigen uitneembare apparaten voor orthodontie of mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie en -chirurgie analoog of digitaal.

toepassen

BK7\_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen materialiseren uitneembare apparaten voor orthodontie of mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie en -chirurgie analoog of digitaal.

BK7\_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen werken uitneembare apparaten voor orthodontie of mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie en -chirurgie analoog of digitaal af.

- basiskennis van orthodontie

BK7\_02.11

12

De leerlingen voeren de noodzakelijke administratieve handelingen aan patiëntgerelateerde documenten uit.

toepassen

BK7\_02.12

13

De leerlingen herstellen, onderhouden en passen dentaal medische hulpmiddelen aan.

toepassen



BK7\_02.13

14

De leerlingen controleren de werking van apparaten, voeren basisonderhoud uit en signaleren tekortkomingen.

evalueren

BK7\_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen controleren de werking van apparaten.

- kennis van eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur

BK7\_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren basisonderhoud uit.

- kennis van gevaarlijke stoffen

BK7\_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen signaleren tekortkomingen.

- kennis van bedrijfsuitrusting, beschermingsmiddelen, veiligheidspictogrammen

BK7\_02.14

15

De leerlingen assisteren bij de organisatie van de dagelijkse werkzaamheden in het atelier.

toepassen

BK7\_02.15

16

De leerlingen assisteren bij de begeleiding van medewerkers.

toepassen

## Werkplekcomponent

---

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO! [.](#)

## Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK7_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK7_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK7_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK7_01.04
5	De leerlingen ontwerpen analoog of digitaal voorbereidende werken voor dentaalmedische hulpmiddelen, definitieve afneembare prothesen, definitieve vaste prothesen, definitieve afneembare vaste prothesen, uitneembare apparaten voor orthodontie en mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie en -chirurgie.	BK7_02.01
6	De leerlingen controleren een afdruk.	BK7_02.03
7	De leerlingen bereiden de realisatie van een dentaal medisch hulpmiddel voor.	BK7_02.06
8	De leerlingen vervaardigen definitieve afneembare prothesen analoog of digitaal.	BK7_02.07
9	De leerlingen vervaardigen definitieve vaste prothesen analoog of digitaal.	BK7_02.08
10	De leerlingen vervaardigen definitieve afneembare vaste prothesen analoog of digitaal.	BK7_02.09
11	De leerlingen vervaardigen uitneembare apparaten voor orthodontie of mond-, kaak- en aangezichtsorthopedie en -chirurgie analoog of digitaal.	BK7_02.10
12	De leerlingen voeren de noodzakelijke administratieve handelingen aan patiëntgerelateerde documenten uit.	BK7_02.11
13	De leerlingen herstellen, onderhouden en passen dentaal medische hulpmiddelen aan.	BK7_02.12
14	De leerlingen controleren de werking van apparaten, voeren basisonderhoud uit en signaleren tekortkomingen.	BK7_02.13
15	De leerlingen assisteren bij de organisatie van de dagelijkse werkzaamheden in het atelier.	BK7_02.14
16	De leerlingen assisteren bij de begeleiding van medewerkers.	BK7_02.15

<b>Aanvullende onderliggende kennis</b> De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	<b>In leerplandoel / subdoel</b>
Anatomie van schedel, mond, kaakgewricht en kauwstelsel	BK7_02.01.01
CAD/CAM	BK7_02.01.01
Materialen- en grondstoffenkennis	BK7_02.06.01
	BK7_02.01.02
Morfologie van de tanden (melkgebit en blijvend gebit)	BK7_02.01.01
Nomenclatuur van het gebit (melkgebit en blijvend gebit)	BK7_02.01.01
Ontwerp van een dentaal medisch hulpmiddel (digitaal of analoog)	BK7_02.01.01
Orthodontie: klemmen, bogen, schroeven, kunststoffen	BK7_02.01.03
Richtlijnen met betrekking tot afvalsortering	BK7_02.05.05
Slijp- en polijstmiddelen	BK7_02.06.01
Statische en dynamische opsteltechnieken voor tanden.	BK7_02.01.01
Uitneembare frameprothese	BK7_02.01.06
Uitneembare kunststofprothese	BK7_02.01.06
Uitrusting, eigenschappen en werking van de gebruikte apparatuur	BK7_02.01.01
Vaste prothese: kroon, brug, constructies op implantaten	BK7_02.08.01

## Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

---

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

## Minimale materiële vereisten

---

### Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

### Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

## Vakkenkoppeling

---

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

## Pedagogisch – didactische ondersteuning

---

Een pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.