



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

7^{DE} JAAR

GERICHT OP INSTROOM ARBEIDSMARKT

SCHOONHEIDSSPECIALIST-ADVISEUR

NA OK3

ZEVENDE LEERJAAR

LEERPLANNUMMER
7OK3/SCHOONHEID

INSPECTIENUMMER
Volgt na goedkeuring

Versiedatum
14/04/2025

DOMEINGEBONDEN

STUDIEDOMEIN

MAATSCHAPPIJ &
WELZIJN

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Onderwijskwalificatie	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	5
Opbouw van de leerplandoelen	6
Herkomst van de doelen	6
De leerplandoelen	6
Subdoelen	7
Minimale inhoudelijke afbakening	7
Nummering van de leerplandoelen	7
Leerplandoelen	8
Werkplekcomponent	23
Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen	24
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	26
Minimale materiële vereisten	27
Vakkenkoppeling	28
Pedagogisch – didactische ondersteuning	29

Inleiding

Samenhang

Vermits er in dit leerjaar geen algemene vorming voorzien is, staat dit leerplan op zichzelf.

Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor deze studierichting is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen.

Eigenheid van de studierichting

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie schoonheidsspecialist-adviseur** gerealiseerd.

De schoonheidsspecialist-adviseur geeft vanuit een theoretische achtergrond onderbouwd advies aan klanten of collega's voor, tijdens of na het (zelf) uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en geeft advies over het gebruik van producten voor een goede naverzorging teneinde het uiterlijk en het welzijn van de klant te behouden of te verbeteren.

Doelgroep

De leerlingen die in dit zevende specialisatiejaar starten, komen in principe uit een studierichting in de derde graad binnen hetzelfde (sub)domein. Hierdoor hebben deze leerlingen meerdere competenties die in dit specialisatiejaar aan bod komen reeds (ten dele) verworven. Het is belangrijk dit in kaart te brengen en mee te nemen in de vormgeving van het curriculum zodat de focus gelegd wordt op deze competenties die nieuw zijn in dit specialisatiejaar.

In deze studierichting kunnen ook leerlingen uit andere vooropleidingen instromen. Afhankelijk van de reeds verworven competenties door de leerling zullen competenties die reeds uitgebreid aan bod kwamen in de logische vooropleiding maar niet verworven werden door de betrokken leerling extra aandacht vragen.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
 - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
 - motorische: constructies maken op basis van een plan
 - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
 - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
 - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
 - handelen met delicate, actieve objecten
 - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
 - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

Logische doorstroommogelijkheden

Schoonheidsspecialist-Adviseur is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op een succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook kiezen voor een ander specialisatiejaar.

De leerlingen kunnen daarnaast ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit volgen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK7_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK7_01.01):
 - BK7: Het gaat hier over een doel uit het zevende jaar dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK7_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK7_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK7_01.01
- Indien een subdoel overeenkomt met een specifiek minimumdoel wordt de verwijzing naar het minimumdoel rechts in de tabel opgenomen.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen

BK7_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ¹	
toepassen	
BK7_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK7_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK7_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK7_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ²	
toepassen	
BK7_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK7_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK7_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

¹ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

² Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.³

toepassen

BK7_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK7_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK7_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.⁴

toepassen

BK7_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

- beschermingsmateriaal

BK7_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK7_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK7_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.⁵

toepassen

³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7_02.01

10

De leerlingen beheren de werkplek.

toepassen

BK7_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK7_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen maken het materiaal (als verzamelnaam) schoon.

- hygiëneregels, schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten

BK7_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen ruimen de werkplek op en maken ze schoon.

BK7_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.

BK7_02.02

11

De leerlingen voeren voorraadbeheer uit.

toepassen

BK7_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen informeren zich over een breed aanbod aan producten op de markt.

BK7_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken een systeem voor voorraadbeheer.

BK7_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen volgen de voorraad op.

BK7_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen bepalen de samenstelling van de voorraad.

BK7_02.03

9

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant en (de reactie van) de huid.

analyseren

BK7_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant.

BK7_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen observeren (de reactie van) de huid.

BK7_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen interpreteren de observatiegegevens.

BK7_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen registreren de observatiegegevens in de klantenfiche.

BK7_02.03.05

Subdoel 5

De leerlingen stemmen hun handelen af op de observatiegegevens.

BK7_02.04

5

De leerlingen leggen een afspraak vast met een klant door het stellen van gerichte vragen.

analyseren

BK7_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen staan een klant te woord aan de telefoon of de receptie.

BK7_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen schatten de tijdsduur van een gewenste behandeling in.

- optimale planning in de agenda

BK7_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen maken een afspraak met een klant.

BK7_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken informatie- en communicatietechnologie bij het vastleggen van een afspraak in de agenda.

- beroepsgerichte software

BK7_02.05

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Frans met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

creëren

BK7_02.06

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Engels met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

creëren

BK7_02.07

6

De leerlingen volgen trends en evoluties op en passen klantgerichte trends in schoonheidsverzorging toe.

- persoonlijke stijl
- vorm
- kleur
- stijlleer
- leeftijd, morfologie en stijl van een klant
- sectorspecifieke informatiebronnen
- schoonheidsstijlen en -idealen
- cosmeticaproducten, -apparatuur en hun effecten op de huid

toepassen

BK7_02.08

7

De leerlingen reinigen de huid en de nagels van een klant in functie van de verdere behandeling.

toepassen

BK7_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen de huid van een klant.

- verzorgende en esthetische regels
- specifieke materialen, producten of technieken voor het reinigen van de huid

BK7_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de nagels van een klant.

- specifieke materialen, producten of technieken voor het reinigen van de nagels

BK7_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een huid- en nagelanalyse uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van huid en nagels
- specifieke huid- en nagelaandoeningen

BK7_02.09

13, 14

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan en voeren een camouflagebehandeling uit.

creëren

BK7_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan bij een klant.

- kleurenleer
- harmonieus totaalbeeld
- make-up: dag make-up, avond make-up, make-up voor mensen met brillen, bruidsmake-up, creatieve thema make-up
- specifieke make-uptechnieken: wenkbrauwen bijtekenen, lippen aflijnen
- specifieke materialen of producten voor het aanbrengen van (tijdelijke of semipermanente) make-up
- materialen en producten om het kapsel opnieuw in orde te brengen

BK7_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen verlengen wimpers bij een model of klant.

- verlengen: toevoegen van langere wimpers

BK7_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen plaatsen valse wimpers bij een model of klant.

- valse wimpers: verwijderbare extra wimpers: 1 wimper of trosjes

BK7_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren een camouflagebehandeling uit bij een klant.

BK7_02.10

15, 16, 19

De leerlingen voeren een specifieke handverzorging en handmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK7_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen brengen verfraaiingen op nagels aan en plaatsen kunstnagels bij een klant.

BK7_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen modelleren en herstellen kunstnagels bij een klant.

BK7_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen brengen nagelverlengingen aan bij een klant.

BK7_02.10.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren een specifieke handverzorging uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van de hand en onderarm
- handverzorging: klassieke manicure, luxe manicure
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een handverzorging

BK7_02.10.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren een specifieke handmassage uit bij een klant.

- specifieke handmassagetechnieken voor hand, onderarm en elleboog
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende handmassage

BK7_02.10.06

Subdoel 6

De leerlingen herkennen specifieke handaandoeningen.

BK7_02.11

12, 13, 19

De leerlingen voeren een specifieke gelaatsverzorging en gelaatsmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK7_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen kleuren wimpers en wenkbrauwen bij een model of klant.

BK7_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een specifieke gelaatsverzorging uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van het gelaat, hals en décolleté
- gelaatsverzorging: specifieke dieptereiniging, specifieke gelaatsmaskers
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een gelaatsverzorging

BK7_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een specifieke gelaatsmassage uit bij een klant.

- specifieke gelaatsmassagetechnieken voor gelaat, hals en décolleté
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende gelaatsmassage

BK7_02.11.04

Subdoel 4

De leerlingen herkennen specifieke gelaatsaandoeningen.

BK7_02.12

17, 19

De leerlingen voeren een specifieke voetverzorging en voetmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK7_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een specifieke voetverzorging uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van de voet en onderbeen
- voetverzorging: klassieke pedicure, luxe pedicure
- specifieke apparatuur, materialen of producten voor een voetverzorging

BK7_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een specifieke voetmassage uit bij een klant.

- specifieke voetmassagetechnieken
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende voetmassage

BK7_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen specifieke voetaandoeningen.

- hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten

BK7_02.13

18, 19

De leerlingen voeren een specifieke lichaamsverzorging en lichaamsmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK7_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een specifieke lichaamsverzorging uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van het boven- en onderlichaam
- figuuranalyse
- lichaamsverzorging: peeling, pakking, rugbehandeling
- specifieke apparatuur, materialen en producten voor een lichaamsverzorging

BK7_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een specifieke lichaamsmassage uit bij een klant.

- specifieke lichaamsmassagetechnieken
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een relaxerende, verstevigende, stimulerende of drainerende lichaamsmassage

BK7_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen specifieke lichaamsaandoeningen.

BK7_02.14

20, 21

De leerlingen voeren een ontharing uit met specifieke technieken, apparatuur en producten bij een klant (zoals tijdelijke ontharing en definitieve ontharing).

- fysiologie en anatomie van het haar
- indicaties en contra-indicaties
- diverse epilatietechnieken: pincet en hars
- technieken, apparatuur en producten voor een definitieve ontharing
- diverse lichaamsonderdelen: wenkbrauwen, bovenlip, kin, wangen, benen, oksels, bikinilijn, rug

creëren

BK7_02.15

6

De leerlingen onthalen en verwelkomen een klant.

- beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid

toepassen

BK7_02.16

6

De leerlingen stellen de wensen van een klant vast.

analyseren

BK7_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen informeren naar de wensen, de verwachtingen en eerdere ervaringen van een klant.

BK7_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen informeren naar eventuele gezondheidsproblemen en medicatiegebruik van een klant.

BK7_02.16.03

Subdoel 3

De leerlingen bepalen in overleg met een klant de prioriteiten qua behandeling in functie van het behandelingsplan.

BK7_02.16.04

Subdoel 4

De leerlingen gaan na of alles naar wens verlopen is en voldoet aan de verwachtingen van een klant.

BK7_02.17

6, 8, 23

De leerlingen geven onderbouwd advies over het verloop van een verzorging of behandeltechniek met toestellen binnen een wellnessinfrastructuur en het gebruik van de daartoe meest geschikte producten en apparatuur aan een klant.

- adviestechnieken
- onderbouwd advies: correcte, wetenschappelijk onderbouwde informatie op maat van een klant
- advies over gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging
- materialen en apparatuur voor schoonheidsverzorging, relaxatie en toebehoren: soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten
- producten: soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten
- advies over een geschikt behandelingsplan op maat van een klant
- advies over de meest geschikte apparaten, materialen of producten voor een verzorging in een schoonheidsinstituut of wellnesscentrum
- advies over het optimale verloop en correcte gebruik van toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna of hamam
- advies over de meest geschikte apparatuur, materialen of producten voor thuisgebruik

evalueren

BK7_02.18

22

De leerlingen geven onderbouwd advies over veilige manieren tot bruinen van de huid aan een klant.

- specifieke technieken voor het bruinen van de huid
- huidbescherming
- (zelf)controle van de huid op veranderingen

evalueren

BK7_02.19

24

De leerlingen assisteren bij de ondersteuning van collega's.

toepassen

BK7_02.20

8, 9

De leerlingen werken mee aan het realiseren van de (verkoops)doelstellingen van het schoonheidsinstituut of wellnesscentrum.

creëren

BK7_02.20.01

Subdoel 1

De leerlingen informeren zich over sociale wetgeving en arbeidswetgeving in functie van het beroep.

BK7_02.20.02

Subdoel 2

De leerlingen promoten diensten en de meest geschikte producten voor een klant.

- presentatietechnieken
- kostprijs tov verkoopprijs
- kostprijsberekening
- promotionele acties

BK7_02.20.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant in een gesimuleerde professionele context.

- commerciële communicatietechnieken
- verkooptechnieken

BK7_02.20.04

Subdoel 4

De leerlingen ontvangen het bedrag van de verkoop in een gesimuleerde professionele context.

- tarieven en betaalmiddelen

BK7_02.20.05

Subdoel 5

De leerlingen houden klantenfiches bij.

BK7_02.21

De leerlingen nemen afscheid van een klant.

toepassen

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK7-01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK7-01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK7-01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK7-01.04
5	De leerlingen leggen een afspraak vast met de klant door het stellen van gerichte vragen.	BK7-02.04
6	De leerlingen onthalen de klant, stellen de wensen vast, peilen naar de persoonlijke stijl en adviseren over de werking van apparatuur, over producten en verzorging en hun effecten.	BK7-02.07 BK7-02.15 BK7-02.16 BK7-02.17
7	De leerlingen reinigen huid en nagels en bereiden ze voor op de verzorging.	BK7-02.08
8	De leerlingen adviseren de klant, promoten en verkopen verzorging en producten.	BK7-02.17 BK7-02.20
9	De leerlingen ontvangen het bedrag van een verkoop en houden klantenfiches bij.	BK7-02.03 BK7-02.20
10	De leerlingen maken apparatuur en hulpstukken schoon en ruimen de werkplek op.	BK7-02.01
11	De leerlingen bepalen de samenstelling van de voorraad.	BK7-02.02
12	De leerlingen voeren een gelaatsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK7-02.11
13	De leerlingen verlengen wimpers, plaatsen valse wimpers en verven wimpers en wenkbrauwen.	BK7-02.09 BK7-02.11
14	De leerlingen brengen tijdelijke of semi-permanente make-up aan en voeren een camouflagebehandeling uit.	BK7-02.09
15	De leerlingen voeren een handverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK7-02.10
16	De leerlingen brengen verfraqiingen aan aan nagels en plaatsen kunstnagels, modelleren en herstellen ze.	BK7-02.10
17	De leerlingen voeren een voetverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK7-02.12
18	De leerlingen voeren een lichaamsverzorging uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK7-02.13
19	De leerlingen voeren diverse massages uit op gelaat, handen, voeten en lichaam (zoals een drainerende, relaxerende, verstevigende en stimulerende massage).	BK7-02.10 BK7-02.11 BK7-02.12 BK7-02.13
20	De leerlingen voeren een ontharing uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.	BK7-02.14
21	De leerlingen lichten de technieken, apparatuur en producten voor een definitieve ontharing toe.	BK7-02.14
22	De leerlingen adviseren de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid.	BK7-02.18
23	De leerlingen adviseren de klant over het verloop van verzorging met wellnessinfrastructuur (zoals toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna en hamam).	BK7-02.17
24	De leerlingen assisteren bij de ondersteuning van collega's.	BK7-02.19

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	In leerplandoel / subdoel
a. Beschermingsmateriaal	BK7-01.04
b. Esthetische en verzorgende regels	BK7-02.08
c. Stijl- en kleurenleer	BK7-02.07 BK7-02.09
d. Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures, -apparatuur en -producten	BK7-02.01
e. Trends en evoluties in het vakgebied	BK7-02.07
f. Aspecten van anatomie en fysiologie van het lichaam in functie van schoonheidsverzorging	BK7-02.08 BK7-02.10 BK7-02.11 BK7-02.12 BK7-02.13
g. Aspecten van de huid en de nagels in functie van schoonheidsverzorging	BK7-02.08
h. Gezonde voeding en het belang van lichaamsbeweging in functie van schoonheidsverzorging	BK7-02.17
i. Het haar en de nagels	BK7-02.08 BK7-02.14
j. Ziekteleer in functie van de bevoegdheden van een schoonheidsspecialist	BK7-02.08 BK7-02.10 BK7-02.11 BK7-02.12 BK7-02.13
k. Materialen, en apparatuur voor schoonheidsverzorging en relaxatie en toebehoren: soorten, kenmerken, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten	BK7-02.17
l. Producten: soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten	BK7-02.17
m. Huid- en nagelanalyse	BK7-02.08
n. Behandelplannen	BK7-02.16 BK2-02.17
o. Hulpmiddelen voor de correcte groei van teennagels en het ontlasten van drukpunten	BK7-02.12
p. Reinigings- en ontsmettingsregels, en -procedures	BK7-02.01
q. Technieken voor schoonheidsverzorging en relaxatie	BK7-02.08 BK7-02.09 BK7-02.10 BK7-02.11 BK7-02.12 BK7-02.13 BK7-02.14
r. Verzorgingen bij sauna, hamam, spa, baden, lichtsessies	BK7-02.17
s. Advies- en verkooptechnieken	BK7-02.17 BK7-02.20
t. Functionele communicatievaardigheden in het Engels en Frans	BK7-02.05 BK7-02.06
u. Principes van klantvriendelijkheid	BK7-02.15
v. Tarieven en betaalmiddelen	BK7-02.20

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.