



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

7^{DE} JAAR

GERICHT OP

INSTROOM

ARBEIDSMARKT

PAARDENHOUDER

NA OK3

ZEVENDE LEERJAAR

LEERPLANNUMMER
7OK3/PAARDENHOUDER

INSPECTIENUMMER
Volgt na goedkeuring

Versiedatum
14/04/2025

DOMEINGEBONDEN

STUDIEDOMEIN

LAND- & TUINBOUW

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Onderwijskwalificatie	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	5
Opbouw van de leerplandoelen	6
Herkomst van de doelen	6
De leerplandoelen	6
Subdoelen	7
Minimale inhoudelijke afbakening	7
Nummering van de leerplandoelen	7
Leerplandoelen	8
Werkplekcomponent	19
Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen	20
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	22
Minimale materiële vereisten	23
Reguliere trajecten	23
Duale trajecten	23
Vakkenkoppeling	24
Pedagogisch – didactische ondersteuning	25

Inleiding

Samenhang

Vermits er in dit leerjaar geen algemene vorming voorzien is, staat dit leerplan op zichzelf.

Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor deze studierichting is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen.

Eigenheid van de studierichting

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie paardenhouder** gerealiseerd.

De paardenhouder verzorgt paardachtigen en verzorgt de teelt van voedergewassen volgens de hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften teneinde een economisch rendabele hippische activiteit of productie te bewerkstelligen¹.

Doelgroep

De leerlingen die in dit zevende specialisatiejaar starten, komen in principe uit een studierichting in de derde graad binnen hetzelfde (sub)domein. Hierdoor hebben deze leerlingen meerdere competenties die in dit specialisatiejaar aan bod komen reeds (ten dele) verworven. Het is belangrijk dit in kaart te brengen en mee te nemen in de vormgeving van het curriculum zodat de focus gelegd wordt op deze competenties die nieuw zijn in dit specialisatiejaar.

In deze studierichting kunnen ook leerlingen uit andere vooropleidingen instromen. Afhankelijk van de reeds verworven competenties door de leerling zullen competenties die reeds uitgebreid aan bod kwamen in de logische vooropleiding maar niet verworven werden door de betrokken leerling extra aandacht vragen.

Leerlingen in deze studierichting kunnen een keuze gemaakt hebben voor duaal leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren.

¹ In het leerplan wordt met 'paarden' verwezen naar paarden en pony's.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
 - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
 - motorische: constructies maken op basis van een plan
 - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
 - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
 - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
 - handelen met delicate, actieve objecten
 - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
 - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

Logische doorstroommogelijkheden

Paardenhouder is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op een succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook kiezen voor een ander specialisatiejaar.

De leerlingen kunnen daarnaast ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit volgen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

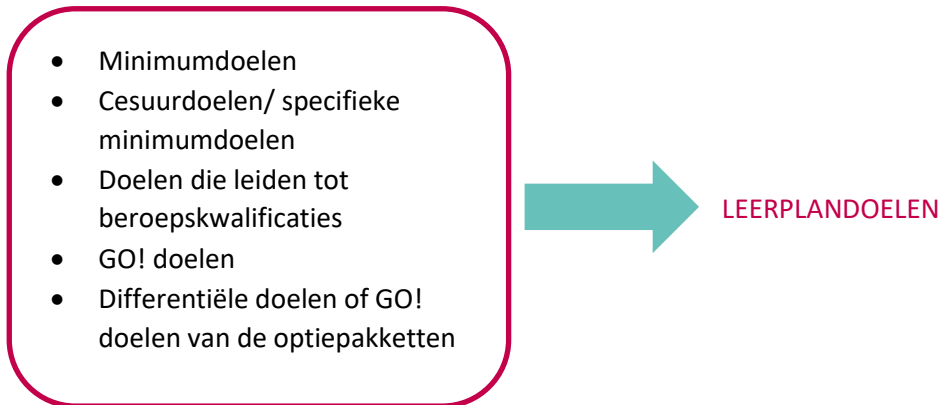
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK7_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK7_01.01):
 - BK7: Het gaat hier over een doel uit het zevende jaar dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK7_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK7_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK7_01.01
- Indien een subdoel overeenkomt met een specifiek minimumdoel wordt de verwijzing naar het minimumdoel rechts in de tabel opgenomen.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen^{2 3}

BK7_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ⁴	
toepassen	
BK7_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK7_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK7_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

² De leerplandoelen zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en reguliere leerweg.

³ De beroepsgerichte vorming duaal kan lineair of modulair georganiseerd worden. Bij een keuze voor een modulaire organisatie wordt er gewerkt met clusters. De samenstelling van deze clusters is terug te vinden in de curriculumdossiers (zie website van AHOVOKS).

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ⁵	
toepassen	
BK7_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK7_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK7_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK7_01.03	3
De leerlingen handelen economisch en duurzaam. ⁶	
toepassen	
BK7_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK7_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.	

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁶ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.⁷

toepassen

BK7_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK7_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK7_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK7_01.04.04

Subdoel 4

De leerlingen passen technieken voor EHBO toe.

BK7_01.05

5

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.⁸

toepassen

⁷ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁸ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7_02.01

6

De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.

- bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding
- richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over milieureglementering
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over voedselveiligheid

toepassen

BK7_02.02

7

De leerlingen gebruiken machines en materiaal veilig en duurzaam.

evalueren

BK7_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen selecteren machines en materiaal in functie van de werkzaamheden.

BK7_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen hanteren machines en materiaal correct en veilig.

- machines en materiaal: werking, gebruik en onderhoud
- hippisch materiaal

BK7_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen gaan duurzaam om met machines en materiaal.

BK7_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen reinigen machines en materiaal.

BK7_02.02.05

Subdoel 5

De leerlingen bergen machines en materiaal veilig op.

BK7_02.03

8

De leerlingen controleren machines en materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud uit.

evalueren

BK7_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een controleprocedure uit voor ingebruikname van machines of materiaal.

BK7_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen identificeren afwijkingen, storingen, slijtage of defecten aan machines of materiaal.

BK7_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen selecteren een passende techniek voor onderhouds-, vervangings- of herstellingswerkzaamheden aan machines of materiaal.

BK7_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren preventieve of correctieve onderhouds-, vervangings- of herstellingswerkzaamheden uit aan machines of materiaal.

BK7_02.04

9

De leerlingen handelen diervriendelijk.

toepassen

BK7_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen werken met paarden conform de regelgeving.

- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn/paardenwelzijn
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over transport van paarden
- sectorspecifieke regelgeving en reglementering over aan- en verkoop van paarden
- principes van paardenwelzijn

BK7_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen in functie van de natuurlijke gedragingen en instincten van paarden.

- psychologie paarden

BK7_02.05

10

De leerlingen onderhouden een weide duurzaam

- giftige planten

toepassen

BK7_02.06

11

De leerlingen doen aan graswinning.

toepassen

BK7_02.07

12

De leerlingen volgen de voorraad op.

toepassen

BK7_02.08

13

De leerlingen selecteren paarden en materiaal in functie van specifieke activiteiten en doelstellingen.

evalueren

BK7_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen selecteren paarden op basis van kenmerken in functie van specifieke activiteiten en doelstellingen.

- exterieur en raskenmerken
- hippologie
- anatomie en fysiologie

BK7_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen selecteren materiaal en accommodatie in functie van de activiteiten en doelstellingen.

BK7_02.09

14

De leerlingen voeren de hippische administratie uit conform de wetgeving.

- identificatie en registratie van paarden
- vaccinatie

toepassen

BK7_02.10

15

De leerlingen identificeren het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteproces en het zoog- en speenproces.

- fokkerij en voortplanting
- hengstigheid
- kunstmatige inseminatie
- reproductiemethoden en -technieken

begrijpen

BK7_02.11

16

De leerlingen voorzien en onderhouden een diervriendelijke huisvesting en infrastructuur voor paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.

- huisvesting en infrastructuur

toepassen

BK7_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen onderhouden de huisvesting en infrastructuur regelmatig om een veilige en gezonde omgeving voor de paarden te waarborgen.

BK7_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen plaatsen en onderhouden water- en voedselvoorzieningen.

BK7_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen huisvesten de paarden in een diervriendelijke omgeving die rekening houdt met de nood aan beweging en sociaal contact.

BK7_02.11.04

Subdoel 4

De leerlingen monitoren het stalklimaat met het oog op het welzijn en de gezondheid van de paarden.

BK7_02.12

17

De leerlingen verzorgen paarden.

toepassen

BK7_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren de dagelijkse basisverzorging uit.

- (hoef)verzorging

BK7_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen toiletteren paarden in functie van hun deelname aan evenementen.

- toilettage

BK7_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen hanteren aangepast materiaal voor de verzorging van paarden.

BK7_02.13

18

De leerlingen voederen paarden.

analyseren

BK7_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen voederen de paarden volgens een voederplanning of een individueel voederschema.

- voeding, voedergewassen, giftige planten
- ruwvoer, krachtvoer, supplementen
- kwalitatieve voeding

BK7_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen geven voldoende en kwaliteitsvol drinkwater aan de paarden.

BK7_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen stellen aanpassingen voor aan het voederrantsoen in functie van de gezondheid en de prestaties van paarden.

- rantsoenberekening

BK7_02.14

19

De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.

analyseren

BK7_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen melden veranderingen in het gedrag of de gezondheidstoestand van de paarden.

- algemene conditie
- eetgedrag
- prestaties
- ziekte, EHBO en geneesmiddelen
- kenmerken van parasieten bij paarden

BK7_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen stellen preventieve en/of curatieve maatregelen voor op basis van de waargenomen veranderingen en voeren ze uit.

BK7_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen stemmen het trainingsschema af op basis van de waargenomen veranderingen.

BK7_02.15

20

De leerlingen leren paarden de dagelijkse handelingen aan en oefenen frequent.

toepassen

BK7_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen maken paarden vertrouwd met basishandelingen, hippisch materiaal en het gebruik ervan.

BK7_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen oefenen en verbeteren de dagelijkse handelingen.

BK7_02.16

21

De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.

creëren

BK7_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen stellen een bewegingsschema op rekening houdend met de doelstellingen, trainingsschema's, eigenschappen en toestand van de individuele paarden.

BK7_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen geven beweging aan de paarden op de weide, in de piste of in de stapmolen

BK7_02.17

22

De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.

toepassen

BK7_02.17.01

Subdoel 1

De leerlingen bereiden het voertuig voor op een veilig, hygiënisch en diervriendelijk transport.

BK7_02.17.02

Subdoel 2

De leerlingen bereiden de paarden voor op een diervriendelijk en veilig transport.

- technieken voor laden en lossen

BK7_02.18

De leerlingen reflecteren over trends en innovaties in het vakgebied.

- innovaties in het vakgebied

evalueren

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.	BK7_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK7_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK7_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK7_01.04
5	De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op	BK7_01.05
6	De leerlingen passen richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe.	BK7_02.01
7	De leerlingen gebruiken machines en materiaal veilig en duurzaam.	BK7_02.02
8	De leerlingen controleren machines en materiaal en voeren preventief en correctief basisonderhoud uit.	BK7_02.03
9	De leerlingen handelen diervriendelijk.	BK7_02.04
10	De leerlingen onderhouden een weide duurzaam.	BK7_02.05
11	De leerlingen doen aan graswinning.	BK7_02.06
12	De leerlingen volgen de voorraad op.	BK7_02.07
13	De leerlingen selecteren paarden en materiaal in functie van specifieke activiteiten en doelstellingen.	BK7_02.08
14	De leerlingen voeren de hippische administratie uit conform de wetgeving.	BK7_02.09
15	De leerlingen identificeren het verloop van bronst, bevruchting, dracht en het geboorteproces en het zoog- en speenproces.	BK7_02.10
16	De leerlingen voorzien en onderhouden een diervriendelijke huisvesting en infrastructuur voor paarden rekening houdend met de nood aan beweging, sociaal contact, gezondheid en prestaties.	BK7_02.11
17	De leerlingen verzorgen paarden.	BK7_02.12
18	De leerlingen voederen paarden.	BK7_02.13
19	De leerlingen melden problemen over de algemene gezondheid van de paarden, stellen mogelijke oplossingen voor en voeren preventieve en curatieve maatregelen uit.	BK7_02.14
20	De leerlingen leren paarden de dagelijkse handelingen aan en oefenen frequent.	BK7_02.15
21	De leerlingen geven paarden voldoende beweging en vrije uitloop.	BK7_02.16
22	De leerlingen plannen en ondersteunen het transport van paarden.	BK7_02.17

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.		In leerplandoel / subdoel
a administratie	1 Identificatie en registratie van paarden	BK7_02.09
	2 Vaccinatie	BK7_02.09
b	Bestrijding van ongedierte, ziekte- en plaagbestrijding	BK7_02.01
c	Innovaties in het vakgebied	BK7_02.18
d	Machines en materiaal: werking, gebruik en onderhoud	BK7_02.02
e paarden	1 anatomie en fysiologie	BK7_02.08
	2 exterieur en raskenmerken	BK7_02.08
	3 fokkerij en voortplanting	BK7_02.10
	4 hippisch materiaal	BK7_02.02
	5 hippologie	BK7_02.08
	6 (hoef)verzorging	BK7_02.12
	7 huisvesting en infrastructuur	BK7_02.11
	8 paardenwelzijn	BK7_02.04
	9 Psychologie	BK7_02.04
	10 toilettag	BK7_02.12
	11 voeding, voedergewas; giftige planten	BK7_02.05 BK7_02.13
f	Ziekte, EHBO en geneesmiddelen	BK7_01.04 BK7_02.14
	Richtlijnen voor het sorteren van (dierlijk) afval	BK7_02.01
g	Sectorspecifieke regelgeving en reglementering over dierenwelzijn, transport van paarden, aan- en verkoop van paarden, voedselveiligheid, milieureglementering	BK7_02.01 BK7_02.04

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.