



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel



LEERPLAN

7<sup>DE</sup> JAAR

GERICHT OP

INSTROOM

ARBEIDSMARKT

GRIMEUR

NA OK3

---

ZEVENDE LEERJAAR

LEERPLANNUMMER  
7OK3/GRIMEUR

INSPECTIENUMMER  
Volgt na goedkeuring

Versiedatum  
14/04/2025

DOMEINGEBONDEN

STUDIEDOMEIN

MAATSCHAPPIJ &  
WELZIJN

## Inhoudstafel

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Onderwijskwalificatie	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	5
<b>Opbouw van de leerplandoelen</b>	<b>6</b>
Herkomst van de doelen	6
De leerplandoelen	6
Subdoelen	7
Minimale inhoudelijke afbakening	7
Nummering van de leerplandoelen	7
<b>Leerplandoelen</b>	<b>8</b>
<b>Werkplekcomponent</b>	<b>23</b>
<b>Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen</b>	<b>24</b>
<b>Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen</b>	<b>26</b>
<b>Minimale materiële vereisten</b>	<b>27</b>
Reguliere trajecten	27
Duale trajecten	27
<b>Vakkenkoppeling</b>	<b>28</b>
<b>Pedagogisch – didactische ondersteuning</b>	<b>29</b>

## Inleiding

---

### Samenhang

Vermits er in dit leerjaar geen algemene vorming voorzien is, staat dit leerplan op zichzelf.

### Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor deze studierichting is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen.

### Eigenheid van de studierichting

In deze studierichting worden de competenties van de **beroepskwalificatie Grimeur** gerealiseerd. De grimeur realiseert creatieve totaalontwerpen bij artiesten voor voorstellingen, evenementen, opnames... rekening houdend met de opdracht, de randvoorwaarden en de werkplanning teneinde fysieke overeenstemming van de artiesten met de beschreven karakters te bewerkstelligen.

### Doelgroep

De leerlingen die in dit zevende specialisatiejaar starten, komen in principe uit een studierichting in de derde graad binnen hetzelfde (sub)domein. Hierdoor hebben deze leerlingen meerdere competenties die in dit specialisatiejaar aan bod komen reeds (ten dele) verworven. Het is belangrijk dit in kaart te brengen en mee te nemen in de vormgeving van het curriculum zodat de focus gelegd wordt op deze competenties die nieuw zijn in dit specialisatiejaar.

In deze studierichting kunnen ook leerlingen uit andere vooropleidingen instromen. Afhankelijk van de reeds verworven competenties door de leerling zullen competenties die reeds uitgebreid aan bod kwamen in de logische vooropleiding maar niet verworven werden door de betrokken leerling extra aandacht vragen.

## Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 3. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 3 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
  - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen
  - hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden
  - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
    - cognitieve: informatie analyseren via deductie en inductie, en informatie synthetiseren
    - motorische: constructies maken op basis van een plan
  - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen
  - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen
  - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van verschillende welomschreven concrete problemen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
  - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen
  - handelen met delicate, actieve objecten
  - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie
  - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

## Logische doorstroommogelijkheden

Grimeur is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op een succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied. De leerlingen kunnen ook kiezen voor een ander specialisatiejaar.

De leerlingen kunnen daarnaast ook een Voorbereidend Jaar op het Hoger Onderwijs na Structuuronderdeel met Arbeidsmarktfinaliteit volgen, waarna ze de mogelijkheid hebben om te starten in een bacheloropleiding.

## Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

## Ruimte voor het eigen pedagogisch project

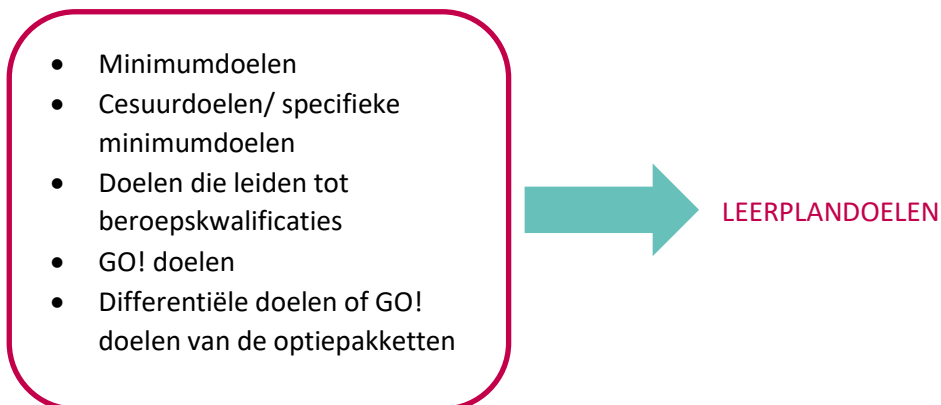
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

## Opbouw van de leerplandoelen

### Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

### De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.  
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

## Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

## Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

## Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK7\_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volnummer (bijvoorbeeld BK7\_01.01):
  - BK7: Het gaat hier over een doel uit het zevende jaar dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK7\_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK7\_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK7\_01.01
- Indien een subdoel overeenkomt met een specifiek minimumdoel wordt de verwijzing naar het minimumdoel rechts in de tabel opgenomen.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

## Leerplandoelen

BK7_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. <sup>1</sup>	
toepassen	
BK7_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK7_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK7_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK7_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. <sup>2</sup>	
toepassen	
BK7_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK7_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK7_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

<sup>1</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>2</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7\_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.<sup>3</sup>

toepassen

BK7\_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK7\_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK7\_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.<sup>4</sup>

toepassen

BK7\_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

- EHBO

BK7\_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK7\_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

<sup>3</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

<sup>4</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7\_01.05

De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.<sup>5</sup>

toepassen

---

<sup>5</sup> Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK7\_02.01

9

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.

toepassen

BK7\_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK7\_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen maken het materiaal (als verzamelnaam) schoon.

- schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

BK7\_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren noodzakelijk onderhoud en eventuele herstelwerkzaamheden bij beschadigingen uit.

BK7\_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen ruimen de werkplek op.

BK7\_02.01.05

Subdoel 5

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.

BK7_02.02	10
De leerlingen voeren voorraadbeheer uit.	
toepassen	
BK7_02.02.01	Subdoel 1
De leerlingen houden (handmatig of digitaal) voorraadfiches bij.	
BK7_02.02.02	Subdoel 2
De leerlingen bepalen welke producten of materialen (als verzamelnaam) nodig zijn voor de uitvoering van het ontwerp.	
BK7_02.02.03	Subdoel 3
De leerlingen volgen de voorraad op.	
BK7_02.02.04	Subdoel 4
De leerlingen maken bestellingen op.	
BK7_02.02.05	Subdoel 5
De leerlingen ontvangen en controleren bestellingen.	

## BK7\_02.03

De leerlingen observeren (het gedrag van) een artiest en (de reactie van) de huid.

### analyseren

#### BK7\_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen observeren (het gedrag van) de artiest.

#### BK7\_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen gaan na of de artiest kan functioneren met het ontwerp en welke aanpassingen eventueel mogelijk zijn.

#### BK7\_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen observeren (de reactie van) de huid.

#### BK7\_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen zoeken een oplossing bij allergieën of lichamelijke reacties.

- mogelijke oplossingen: aanpassen van technieken, producten, materialen of apparatuur

## BK7\_02.04

De leerlingen werken op een professionele manier samen met andere actoren.

- andere actoren: opdrachtgever, artiesten, medewerkers of specialisten
- betrokken disciplines: kostuumontwerper, decorontwerper, lichtontwerper
- professioneel: flexibiliteit, verantwoordelijkheid, discretie, deontologie

### toepassen

## BK7\_02.05

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Frans met alle actoren.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

### creëren

#### BK7\_02.06

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Engels met alle actoren.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

creëren

#### BK7\_02.07

7

De leerlingen zoeken naar mogelijkheden om binnen de opdracht en randvoorwaarden een vernieuwend ontwerp te realiseren en een eigen stijl te ontwikkelen.

- genres van theater, musical, film en televisie
- kunst en stijlen in de geschiedenis: tijdsbeelden en trends mbt make-up, kapsels, kledij
- trends en evoluties in het vakgebied

creëren

BK7\_02.08

6

De leerlingen werken een creatief, passend en onderbouwd ontwerp uit voor de opdracht.

creëren

BK7\_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen bestuderen het script of het concept om zich een beeld te vormen van de karakters en het tijdsbeeld.

BK7\_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen volgen de richtlijnen van de opdrachtgever en het artistiek concept.

BK7\_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen bespreken met de opdrachtgever en de betrokken disciplines hoe de artiesten er moeten uitzien en de randvoorwaarden waarmee rekening gehouden moet worden.

- randvoorwaarden: beschikbare tijd, budget, technische middelen en andere technische ontwerpen zoals belichting en cameralenzen

BK7\_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen raadplegen informatiebronnen.

- informatiebronnen: ontwerpen voor theatergrime, speciale make-up-effecten, make-up voor foto, film en televisie, bodypainting, facepainting, kapsels, pruiken en andere haarwerken, baarden en snorren

BK7\_02.08.05

Subdoel 5

De leerlingen werken een ontwerp uit dat is afgestemd op de opdracht en randvoorwaarden en documenteren het.

- ontwerptechnieken
- grafische software ifv het ontwerp
- materialen, apparatuur en hulpstukken voor het realiseren van een ontwerp: indicaties en contra-indicaties, werking en effecten
- producten: soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties en contra-indicaties, werking en effecten
- invloed van belichting op een ontwerp
- invloed van cameratechnieken op een ontwerp

BK7\_02.08.06

Subdoel 6

De leerlingen bespreken het ontwerp met de opdrachtgever en de betrokken disciplines.

- commerciële communicatietechnieken

BK7\_02.08.07

Subdoel 7

De leerlingen passen het ontwerp aan indien nodig en stemmen het af op de artiest.

- afstemmen op de artiest: anatomie en fysiologie van het gelaat en het lichaam in functie van grime

BK7\_02.09

8

De leerlingen maken een werkplanning op en bepalen de behoefte aan bijkomende hulp.

toepassen

BK7\_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen maken een chronologisch overzicht van de veranderingen die een artiest voor en tijdens de productie moet ondergaan.

BK7\_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen houden bij de planning rekening met andere werkzaamheden van andere betrokken disciplines die in dezelfde tijdspanne moeten gebeuren.

BK7\_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen checken regelmatig of er veranderingen in de productie zijn die gevolgen hebben voor het ontwerp, bespreken die en passen indien nodig de werkplanning aan.

BK7\_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen bepalen of er extra medewerkers of specialisten nodig zijn.

BK7\_02.10

18

De leerlingen voeren voorafgaand aan of tijdens de productie het totale ontwerp uit volgens de opgestelde werkplanning.

toepassen

BK7\_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen houden zich aan het ontwerp en de opgestelde werkplanning.

BK7\_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen vermijden zichtbare plakranden en overgangen.

BK7\_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen zorgen ervoor dat het ontwerp de artiest niet nodeloos hindert.

BK7\_02.10.04

Subdoel 4

De leerlingen bieden hulp bij het verwisselen tijdens de productie.

BK7\_02.10.05

Subdoel 5

De leerlingen schminken de artiest tussentijds bij.

BK7\_02.11

11

De leerlingen begeleiden artiesten en bereiden hen voor op de uitvoering van het ontwerp.

toepassen

BK7\_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen installeren de artiest.

BK7\_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen voorzien de artiest van beschermingsmateriaal.

BK7\_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen stellen de huid- en haarkenmerken van de artiest vast.

BK7\_02.11.04

Subdoel 4

De leerlingen analyseren de morfologie van de artiest.

BK7\_02.11.05

Subdoel 5

De leerlingen vragen de artiest of hij/zij allergisch is voor bepaalde producten.

BK7\_02.11.06

Subdoel 6

De leerlingen informeren de artiest over de uitvoering van het ontwerp.

BK7\_02.11.07

Subdoel 7

De leerlingen geven de artiest tips over hoe het ontwerp intact te laten en wissels vlot te laten uitvoeren.

BK7\_02.12

14

De leerlingen voeren kapperstechnieken uit bij een artiest.

- haar: structuur, functie, groei(proces), soorten, ziektes en afwijkingen
- principes van haaranalyse
- kapseltechnieken: tijdelijke omvormingstechnieken, opsteektechnieken, vlechttechnieken

creëren

BK7\_02.13

12

De leerlingen plaatsen, verwijderen en onderhouden kaalkoppen, haarstukjes, pruiken, snorren en baarden in echt of synthetisch haar.

toepassen

BK7\_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen meten de hoofdmaat en de haargrens van de artiest op.

BK7\_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen passen kaalkoppen, haarstukjes, pruiken, snorren en baarden aan de artiest en het ontwerp aan.

BK7\_02.13.03

Subdoel 3

De leerlingen bereiden het haar van de artiest voor en brengen kaalkoppen, haarstukjes, pruiken, snorren en baarden aan.

- technieken voor het bewerken, plaatsen, verwijderen en onderhouden van kaalkoppen, haarstukjes, pruiken, snorren en baarden in echt of synthetisch haar
- technieken voor het wegwerken van haar

BK7\_02.13.04

Subdoel 4

De leerlingen verwijderen het ontwerp zonder het te schaden of de artiest te kwetsen.

BK7\_02.13.05

Subdoel 5

De leerlingen verwijderen lijmresten.

BK7\_02.13.06

Subdoel 6

De leerlingen wassen haarstukjes, pruiken, snorren of baarden en brengen ze opnieuw in model.

BK7\_02.13.07

Subdoel 7

De leerlingen spannen pruiken na gebruik op de juiste wijze op.

BK7\_02.14

De leerlingen reinigen de huid van een artiest functie van de verdere behandeling.

- huid: structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, huidafwijkingen en – onzuiverheden
- principes van huidanalyse
- reiniging- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid

toepassen

BK7\_02.15

16

De leerlingen brengen make-up aan bij een artiest overeenkomstig het ontwerp.

- kleurenleer
- make-uptechnieken voor evenementen, opnames en voorstellingen

creëren

BK7\_02.16

13

De leerlingen vervaardigen speciale make-upeffecten en maken ze gebruiksklaar.

creëren

BK7\_02.16.01

Subdoel 1

De leerlingen maken een mal en maken een afdruk van het gelaat of de lichaamsdelen van de artiest waarop speciale make-upeffecten moeten worden aangebracht.

BK7\_02.16.02

Subdoel 2

De leerlingen vervaardigen de speciale make-upeffecten.

- speciale make-upeffecten: monsterkop, veroudering, valse schedel, litteken en wonde
- technieken voor vervaardigen, bewerken, plaatsen en verwijderen van speciale make-upeffecten

BK7\_02.16.03

Subdoel 3

De leerlingen brengen de speciale make-upeffecten aan bij de artiest en werken deze verder af.

BK7\_02.17  
15

De leerlingen voeren een grime uit overeenkomstig het ontwerp.

- grimetechnieken

creëren

BK7\_02.18

17

De leerlingen voeren een face- of bodypainting uit overeenkomstig het ontwerp.

- face- en bodypaintingtechnieken

creëren

BK7\_02.19

5

De leerlingen voeren financiële en administratieve werkzaamheden uit.

- (financieel) eenvoudige administratie: prijsberekeningen ifv huur, aankoop en verkoop
- prijszetting
- courante kantoorsoftware

toepassen

BK7\_02.20

19

De leerlingen bouwen een portfolio op met het oog op de uitbouw van een professioneel netwerk.

creëren

## Werkplekcomponent

---

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel die terug te vinden is op de website van het GO!.

## Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
<b>1</b>	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK7-01.01
<b>2</b>	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK7-01.02
<b>3</b>	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK7-01.03
<b>4</b>	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK7-01.04
<b>5</b>	De leerlingen voeren financiële en administratieve werkzaamheden uit.	BK7-02.19
<b>6</b>	De leerlingen werken een creatief, passend en onderbouwd ontwerp uit voor de opdracht.	BK7-02.08
<b>7</b>	De leerlingen zoeken naar mogelijkheden om binnen de opdracht en randvoorwaarden een vernieuwend ontwerp te realiseren en een eigen stijl te ontwikkelen.	BK7-02.07
<b>8</b>	De leerlingen maken een werkplanning op en bepalen de behoefte aan bijkomende hulp.	BK7-02.09
<b>9</b>	De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.	BK7-02.01
<b>10</b>	De leerlingen voeren voorraadbeheer uit, maken en ontvangen bestellingen.	BK7-02.02
<b>11</b>	De leerlingen begeleiden artiesten en bereiden hen voor op de uitvoering van het ontwerp.	BK7-02.11
<b>12</b>	De leerlingen plaatsen, verwijderen en onderhouden kaalkoppen, haarstukjes, pruiken, snorren en baarden in echt of synthetisch haar.	BK7-02.13
<b>13</b>	De leerlingen vervaardigen speciale make-ueffecten en maken ze gebruiksklaar.	BK7-02.16
<b>14</b>	De leerlingen voeren kapperstechnieken uit.	BK7-02.12
<b>15</b>	De leerlingen voeren een grime uit.	BK7-02.17
<b>16</b>	De leerlingen brengen make-up aan.	BK7-02.15
<b>17</b>	De leerlingen voeren een face- of bodypainting uit.	BK7-02.18
<b>18</b>	De leerlingen voeren voorafgaand aan of tijdens de productie het totale ontwerp uit volgens de opgestelde werkplanning.	BK7-02.10
<b>19</b>	De leerlingen bouwen een portfolio op met het oog op de uitbouw van een professioneel netwerk.	BK7-02.20

<b>Aanvullende onderliggende kennis</b> De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	<b>In leerplandoel / subdoel</b>
a. Anatomie en fysiologie van het gelaat en lichaam in functie van grime.	BK7-02.08
b. Commerciële communicatietechnieken	BK7-02.08
c. Courante vakterminologie in het Engels en Frans	BK7-02.05 BK7-02.06
d. EHBO	BK7-01.04
e. Genres van theater, musical, film en televisie	BK7-02.07
f. Grafische software in functie van een ontwerp	BK7-02.08
g. Haar: structuur, functie, groei(proces), soorten, ziektes en afwijkingen	BK7-02.12
h. Huid: structuur, functie, ontwikkeling, natuurlijke beschermers, klieren en afscheiding, chemische samenstelling, evenwicht en ph-factoren, textuur, huidtypes, huidreacties, meest voorkomende huidziektes, -afwijkingen en -onzuiverheden	BK7-02.14
i. Invloed van belichting op een ontwerp	BK7-02.08
j. Invloed van cameratechnieken op een ontwerp	BK7-02.08
k. Kapseltechnieken met inbegrip van tijdelijke omvormingstechnieken, opsteektechnieken, vlechttechnieken	BK7-02.12
l. Kunst en stijlen in de geschiedenis met betrekking tot make-up, kapsels en kledij	BK7-02.07
m. Kleurenleer	BK7-02.15
n. Materialen, apparatuur en hulpstukken voor het realiseren van een ontwerp: indicaties en contra-indicaties, werking en effecten	BK7-02.08
o. Ontwerpstechnieken	BK7-02.08
p. Prijszetting	BK7-02.19
q. Principes voor haar- en huidanalyse	BK7-02.12 BK7-02.14
r. <b>Producten:</b> soorten, samenstelling en werkzame stoffen, fysiologische en fysische eigenschappen, verpakkingen, bewaring, indicaties- en contra-indicaties, werking en effecten	BK7-02.08
s. Reinigings- en ontsmettingsregels, -producten en -procedures voor de huid	BK7-02.14
t. Technieken voor het bewerken, plaatsen, verwijderen en onderhouden van kaalkoppen, pruiken, haarstukjes, baarden en snorren in echt of synthetisch haar	BK7-02.13
u. Technieken voor wegwerken van haar	BK7-02.13
v. Trends en evoluties in het vakgebied	BK7-02.07

## Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

---

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

## Minimale materiële vereisten

---

### Reguliere trajecten

Voor het realiseren van de leerplandoelen is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat deze kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

### Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, of om eventuele ontbrekende competenties aan te leren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om alle leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring of het aanleren van ontbrekende competenties op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden. Uiteraard kan de school hiervoor ook beroep doen op materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

## Vakkenkoppeling

---

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

## Pedagogisch – didactische ondersteuning

---

Een pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.