



Vacature PBD-GO!

PBD-GO! zoekt een medewerker digitalisering

Context

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 325.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

De Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! (PBD-GO!) is een van de ondersteunende diensten van het centrale bestuursniveau van het GO!. De missie van de dienst is pedagogische ondersteuning organiseren die op de context van elke onderwijsinstelling is afgestemd. PBD-GO! ontwikkelt daarvoor een aanbod met professionalisering, contextspecifieke begeleiding en ondersteunende materialen.

Om dat doel op een efficiënte manier te bereiken, hebben we nood aan medewerkers met sterke IT-vaardigheden die mee hun schouders zetten onder de ontwikkeling van onze Smartschool-toepassingen, interactieve digitale leermiddelen en het benutten van de nieuwe mogelijkheden die artificiële intelligentie ons biedt. Om onze organisatie en haar medewerkers te ondersteunen zoeken we een

medewerker digitalisering

Die mee instaat voor de technische vormgeving van onze Smartschooltoepassingen en meebouwt aan een digitale leeromgeving in MS Teams en andere toepassingen.

Statuut

Het gaat om een voltijdse, contractuele aanstelling. Je werkt in het codo-statuuut. Een codo (contractueel departement onderwijs) is een gesubsidieerd contractueel personeelslid. De PBD-GO! volgt de officiële barema's van het onderwijs. Opgelet: enkel anciënniteit opgebouwd als codo kan meegenomen worden in deze functie.

Wat is het doel van deze functie?

Heb je zin om het beleid en de systemen die we opzetten binnen de Smartschoolomgeving mee vorm geven? Wil je mee nadenken over hoe we onze digitale leer- en samenwerkingsomgeving moeten inrichten zodat de PBD-GO! gelijkgericht én samen kan werken met leraren en externe partners?

Taken

- Smartschool
 - Je voert als expert Smartschool mee de gesprekken met de serviceproviders over de functionaliteiten, mogelijkheden en prestaties van GO! Navigator*;
 - Je gebruikt je expertise om GO! Navigator verder uit te bouwen richting gebruiksvriendelijkheid en inhoudelijke meerwaarde;



- Je bekijkt mee hoe Smartschool en de GO! Navigator in het bijzonder zich verhouden tot andere systemen en partners en identificeert kansen tot technische verbetering.

*De **GO! Navigator** is de ondersteuningsmodule van de begeleidingsdienst in Smartschool. Je vindt er materialen voor leraren terug en leerplannen.

- Teams
 - Je denkt mee na over de opzet van een werkbaar systeem. Je werkt onze Teamsomgeving, in samenspraak met de systeembeheerders, zo uit dat die helder is voor al de gebruikers. Je zorgt voor gelijkgerichtheid met andere systemen zoals de GO! Navigator;
 - Je helpt collega's om dit platform correct te gebruiken;
 - Ook voor externen (leraren, directies,...) ga je na hoe goede afspraken gemaakt kunnen worden zodat we van de Teamsomgeving een bruisende plek maken voor samenwerking en uitwisseling.
- Professionaliseringsaanbod
 - Je helpt binnen de inhoudelijke contouren van de job om het professionaliseringsaanbod van de PBD-GO! mee uit te werken.

Wat verwachten wij?

- Vaardigheden
 - Je neemt verantwoordelijkheid, handelt in overeenstemming met de waarden van het GO! en je bent discreet;
 - In een veelheid van taken ben je in staat om het overzicht te behouden;
 - Je bent klantgericht en denkt mee na over de optimalisering van de interne dienstverlening;
 - Informatie en ideeën breng je schriftelijk en mondeling helder over;
 - Je eigen werk kan je zelfstandig en proactief plannen, organiseren en de prioriteiten bepalen, maar je kan evenzeer samenwerken met collega's;
 - Je kan werken met verschillende softwaretoepassingen of je bent bereid je er snel in in te werken:
 - Smartschool;
 - Office 365 en MS Teams in het bijzonder;
 - IT-systemen eigen aan onze dienst.
- Studievereisten
 - Bachelor-diploma;
 - kennis van Smartschool en MS Teams zijn een meerwaarde;
 - Ervaring is een pluspunt, maar geen vereiste...
 - Enthousiasme is dat wél!

Wat bieden wij?

- standplaats Brussel, maar je kan deels van thuis uit werken;
- een warme en stimulerende werkomgeving met veel oog voor opleiding en ondersteuning;
- autonomie en verantwoordelijkheid;
- 35 vakantiedagen;



- een vergoeding voor woon- werkverkeer (abonnement openbaar vervoer);
- een laptop en gsm;
- een vergoeding voor maaltijden bij de Vlaamse overheid.

Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Kandidaturen met **cv** en **motivatiebrief** kunnen ingediend worden tot en met **zondag 4 mei 2025** bij hans.heremans@g-o.be.

- Een eerste selectie gebeurt door de jury op basis van het cv en de motivatiebrief;
- Indiensttreding gebeurt zo snel mogelijk.

Alle kandidaturen worden met de nodige aandacht en met discretie behandeld.

Voor meer informatie over de inhoud van de functie: michael.van.dijck@g-o.be

Voor meer informatie over het statuut en de selectieprocedure: Hans Heremans (02 790 96 40 (0495 86 30 68) of hans.heremans@g-o.be

Veel succes