

# SELECTIEPROCEDURE

GO! scholengroep Inspira

Versie 01/2025

Algemene diensten

GO! scholengroep Inspira

Kaaskerkestraat 22 bus 2

8600 Diksmuide

[info@inspirascholen.be](mailto:info@inspirascholen.be)



## Inhoudsopgave

1.	Selectie- en bevorderingsambten	3
2.	Procedure bij een waarnemende aanstelling van maximum 60 dagen	3
3.	Procedure bij een waarnemende aanstelling van meer dan 60 dagen	3
4.	Procedure bij een toelating tot de proeftijd	5
5.	Klachtenprocedure	6

## 1. Selectie- en bevorderingsambten

Deze procedure geldt voor alle selectie- en bevorderingsambten actief binnen de instellingen van GO! scholengroep Inspira.

In deze procedure wordt bij het gebruik van het woord 'kandidaten' verwezen naar één of meerdere kandidaten.

## 2. Procedure bij een waarnemende aanstelling van maximum 60 dagen

CONFORM ARTIKEL 14, 17, 50 EN 51 VAN HET DECREET RECHTSPOSITIE PERSONEELSLEDEN GEMEENSCHAPSONDERWIJS VAN 27 MAART 1991.

CONFORM ARTIKEL 23 EN 27 VAN HET BIJZONDER DECREET BETREFFENDE HET GEMEENSCHAPSONDERWIJS VAN 14 JULI 1998.

Bij een waarnemende aanstelling voor een periode van maximaal zestig dagen kan de oproep van de kandidaten zich beperken tot de personeelsleden van de eigen instelling.

Binnen GO! scholengroep Inspira verloopt de oproep van de kandidaten als volgt:

- Bij de start van elk schooljaar wordt op de eerste personeelsvergadering na kandidaatstelling van de betrokken personeelsleden een kandidaat-vervanger en een reserve-kandidaat-vervanger per selectie- en/of bevorderingsambt in de instelling aangeduid.
- De instelling legt deze beslissing voor advies voor aan het BOC tegen uiterlijk 15 september.
- Alle kandidaten worden samengevoegd op de selectie-en bevorderingsambtenoverzichtslijst (hierna genoemd SBA-overzichtslijst) en worden afgetoetst aan de aanstellingsvoorwaarden van het DRP van het GO!.
- Op het eerstvolgende college van directeurs wordt de SBA-overzichtslijst voorgedragen aan de raad van bestuur.
- Indien zich tijdens het schooljaar wijzigingen aan de SBA-overzichtslijst voordoen, wordt de oproep van de kandidaten voor de betrokken instelling hernomen volgens de hierboven vermelde procedure op de eerstvolgende personeelsvergadering en het eerstvolgende college van directeurs.

Bij een vervanging van minder dan 60 dagen, neemt de (reserve-)kandidaat-vervanger de functie waar zonder bijkomende formaliteiten.

## 3. Procedure bij een waarnemende aanstelling van meer dan 60 dagen

CONFORM ARTIKEL 14, 17, 50 EN 51 VAN HET DECREET RECHTSPOSITIE PERSONEELSLEDEN GEMEENSCHAPSONDERWIJS VAN 27 MAART 1991.

CONFORM ARTIKEL 9, 11, 23 EN 27 VAN HET BIJZONDER DECREET BETREFFENDE HET GEMEENSCHAPSONDERWIJS VAN 14 JULI 1998.

CONFORM ARTIKEL 14 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT TOT UITVOERING VAN DE WET VAN 19 DECEMBER 1974 TOT REGELING VAN DE BETREKKINGEN TUSSEN DE OVERHEID EN DE VAKBONDEN VAN HAAR PERSONEEL

Bij een waarnemende aanstelling voor een periode van meer dan zestig dagen doet de raad van bestuur een interne en externe oproep naar kandidaten voor selectie- en bevorderingsambten via verschillende kanalen:

- de website van de VDAB;
- de website van de werkgeverspagina van het GO!;
- de website van de werkgeverspagina van GO! scholengroep Inspira;
- het vacatureoverzicht voor selectie- en bevorderingsambten op het GO! Pro kennisplatform
- en via smartschool en mailverkeer voor de personeelsleden van GO! scholengroep Inspira en het cvo CERVO-GO!.

De naleving van de procedure wordt door een selectiecommissie opgevolgd.

De algemeen directeur stelt de commissie samen. Van elke representatieve vakorganisatie (voor de personeelsleden die ze vertegenwoordigt) wordt een afgevaardigde uitgenodigd op de selectiecommissies (niet als lid, enkel visitatierecht).

Binnen GO! scholengroep Inspira verloopt de oproep van de kandidaten als volgt:

- De kandidaten bezorgen per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs t.a.v. de selectiecommissie, p.a. Kaaskerkestraat 22 bus 2, 8600 Diksmuide, en digitaal via mail (in PDF) aan zowel de algemeen directeur [ad@inspirascholen.be](mailto:ad@inspirascholen.be) als de HR-verantwoordelijke [hrm@inspirascholen.be](mailto:hrm@inspirascholen.be) een motivatiebrief met uitgebreide CV en bekwaamheidsbewijzen (diploma's en getuigschriften).
- De kandidaten die voldoen aan de aanstellingsvoorwaarden van het DRP van het GO! worden uitgenodigd voor het afleggen van een psychotechnische test en het uitschrijven van een visie.
- Binnen deze visietekst tonen de kandidaten niet alleen aan over de nodige competenties te beschikken die nodig zijn voor het uitoefenen van het ambt, maar ook hoe de visie van de scholengroep zal vertaald worden naar de school in kwestie vanuit het ambt waarvoor gekandideerd wordt.

*Aanvulling:*

- *Kandidaten die reeds een recente psychotechnische test georganiseerd door GO! scholengroep Inspira (minder dan 3 jaren) hebben afgelegd kunnen vrijgesteld worden van de psychotechnische test.*
- De kandidaten worden vervolgens uitgenodigd op een gesprek waarbij alle voorgaande informatie als leidraad gebruikt wordt. In dit gesprek wordt onder andere gepeild naar volgende competenties: leerling- en klantgerichtheid, samenwerken, plannen en organiseren, tact en schakelvermogen, visie hebben en uitdragen, besluitvaardigheid, leiderschapstijl en empathisch vermogen.
- De geselecteerde kandidaten kunnen daarna uitgenodigd worden om deel te nemen aan een assessment georganiseerd door een extern bureau.
- Alle voorgaande onderdelen bepalen de uiteindelijke rangschikking en het resultaat van de selectie.

- De gekozen kandidaten worden ter advies voorgelegd aan de schoolraad en daarna op het eerstvolgende college van directeurs voorgedragen aan de raad van bestuur die de kandidaten waarnemend aanstelt.
- Het gemotiveerd besluit wordt per aangetekend schrijven aan de kandidaten bezorgd.
- Bij het aanvatten van de waarnemende aanstelling wordt een individueel SBA-begeleidingstraject opgestart.
- Indien geen enkele kandidaat geschikt wordt bevonden, wordt de procedure hernomen.

## 4. Procedure bij een toelating tot de proeftijd

CONFORM ARTIKEL 14, 17, 41 TER, 42, 45, 46, 47, 49, 50 EN 51 VAN HET DECREET RECHTSPOSITIE PERSONEELSLEDEN GEMEENSCHAPSONDERWIJS VAN 27 MAART 1991.

CONFORM ARTIKEL 9, 11, 23 EN 27 VAN HET BIJZONDER DECREET BETREFFENDE HET GEMEENSCHAPSONDERWIJS VAN 14 JULI 1998.

Bij een toelating tot de proeftijd doet de raad van bestuur een interne en externe oproep naar kandidaten voor selectie- en bevorderingsambten via verschillende kanalen:

- de website van de VDAB;
- de website van de werkgeverspagina van het GO!;
- de website van de werkgeverspagina van GO! scholengroep Inspira;
- het vacatureoverzicht voor selectie- en bevorderingsambten op het GO! Pro kennisplatform
- en via smartschool en mailverkeer voor de personeelsleden van GO! scholengroep Inspira en het cvo CERVO-GO!.

De naleving van de procedure wordt door een selectiecommissie opgevolgd.

De algemeen directeur stelt de commissie samen. Van elke representatieve vakorganisatie (voor de personeelsleden die ze vertegenwoordigt) wordt een afgevaardigde uitgenodigd op de selectiecommissies (niet als lid, enkel visitatierecht).

Binnen GO! scholengroep Inspira verloopt de oproep van de kandidaten als volgt:

- De kandidaten bezorgen per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs t.a.v. de selectiecommissie, p.a. Kaaskerkestraat 22 bus 2, 8600 Diksmuide, en digitaal via mail (in PDF) aan zowel de algemeen directeur [ad@inspirascholen.be](mailto:ad@inspirascholen.be) als de HR-verantwoordelijke [hrm@inspirascholen.be](mailto:hrm@inspirascholen.be) een motivatiebrief met uitgebreide CV en bekwaamheidsbewijzen (diploma's en getuigschriften).
- De kandidaten die voldoen aan de aanstellingsvoorwaarden van het DRP van het GO! worden uitgenodigd voor het afleggen van een psychotechnische test en het uitschrijven van een visie.
  - Binnen deze visietekst tonen de kandidaten niet alleen aan over de nodige competenties te beschikken die nodig zijn voor het uitoefenen van het ambt, maar ook hoe de visie van de scholengroep zal vertaald worden naar de school in kwestie vanuit het ambt waarvoor gekandideerd wordt.

*Aanvulling:*

- *Kandidaten die reeds een recente gunstige evaluatie voor het ambt in de betrekking kunnen voorleggen aan de selectiecommissie, kunnen vrijgesteld worden van de psychotechnische test.*
- *Kandidaten die reeds een recent geslaagd resultaat van een assessment (minder dan 3 jaren) voor het ambt binnen GO! scholengroep Inspira kunnen voorleggen aan de selectiecommissie, kunnen eveneens vrijgesteld worden van de psychotechnische test.*
- De kandidaten worden vervolgens uitgenodigd op een gesprek waarbij alle voorgaande informatie als leidraad gebruikt wordt. In dit gesprek worden onder andere volgende competenties afgetoetst: leerling- en klantgerichtheid, samenwerken, plannen en organiseren, tact en schakelvermogen, visie hebben en uitdragen, besluitvaardigheid, leiderschapstijl en empathisch vermogen.
- De geselecteerde kandidaten kunnen daarna uitgenodigd worden om deel te nemen aan een assessment georganiseerd door een extern bureau.

*Aanvulling:*

- *Kandidaten die reeds een recente gunstige evaluatie voor het ambt in de betrekking kunnen voorleggen aan de selectiecommissie, kunnen vrijgesteld worden van het assessment.*
- *Kandidaten die reeds een recent geslaagd resultaat van een assessment (minder dan 3 jaren) voor het ambt binnen GO! scholengroep Inspira kunnen voorleggen aan de selectiecommissie, kunnen eveneens vrijgesteld worden van het assessment.*
- Alle voorgaande onderdelen bepalen de uiteindelijke rangschikking en het resultaat van de selectie.
- De gekozen kandidaten worden ter advies voorgelegd aan de schoolraad en daarna op het eerstvolgende college van directeurs voorgedragen aan de raad van bestuur die de kandidaten toelaten tot de proeftijd.
- Het gemotiveerd besluit wordt per aangetekend schrijven aan de kandidaten bezorgd.
- Bij het ingaan van de proeftijd wordt een individueel SBA-begeleidingstraject met evaluatie opgestart of verdergezet. Bij een gunstige evaluatie kan de vaste benoeming volgen door de raad van bestuur volgen op advies van de algemeen directeur.
- Indien geen enkele kandidaat geschikt wordt bevonden, wordt de procedure hernomen.

## 5. Klachtenprocedure

CONFORM DE “KLACHTENAFHANDELING”, ZOALS VERMELD IN HET WERKINGSREGLEMENT VAN DE RAAD VAN BESTUUR GO! INSPIRA (APRIL 2022) | 13.

### HOOFDSTUK VII – Klachtenbehandeling

**Art. 47 :**

Onverminderd andere wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen worden klachten of beroepen behandeld volgens de hierna vernoemde artikelen.



**Art. 48 :**

§ 1: Bij betwisting van een beslissing kunnen de betrokkenen steeds het recht op overleg doen gelden bij het instellingshoofd, de algemeen directeur of de voorzitter van de raad. Tijdens dit overleg maken de betrokkenen hun redenen kenbaar en zal het instellingshoofd, de algemeen directeur of de voorzitter van de raad aantonen aan de hand van het dossier dat de genomen beslissing gegrond is.

§ 2: Indien na dit overleg de betrokkenen de genomen beslissing nog niet kunnen aanvaarden, dan kunnen zij, op straffe van onontvankelijkheid, hun gemotiveerde klacht of beroep schriftelijk, bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, indienen bij de algemeen directeur, binnen een termijn van 15 kalenderdagen volgend op de dag van kennisgeving van de beslissing.

**Art.49 :**

§ 1: Wanneer de klacht een materie betreft die tot de bevoegdheid van de raad behoort, dan dient de raad deze klacht zo vlug mogelijk te behandelen. Alleszins dient de gemotiveerde beslissing van de raad binnen een termijn van 60 kalenderdagen na ontvangst van de klacht, per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs aan de klager meegedeeld te worden.

§ 3: De klager kan dan, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van 10 kalenderdagen volgend op de kennisgeving van de onbevoegdheid van de raad van bestuur, per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs een nieuwe gemotiveerde klacht indienen bij de afgevaardigd-bestuurder van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs.

§ 4: De beslissing van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs wordt dan per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs binnen een termijn van 60 kalenderdagen na ontvangst van de klacht meegedeeld aan de klager.

**Art. 50 :**

De in artikelen 47 en 48 vermelde termijnen lopen niet tijdens de schoolvakanties.

**Art. 51 :**

In materies waarvoor noch de raad van bestuur noch de Raad van het Gemeenschapsonderwijs bevoegd zijn, moet de klacht onverwijld worden teruggestuurd naar de klager. Werkingsreglement raad van bestuur GO! scholengroep Inspira (april 2022) | 14

**Art. 52 :**

Tegen een beslissing van de raad van bestuur of van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs kan een beroep tot vernietiging en/of een vordering tot schorsing ingediend worden bij de Raad van State volgens de geëigende procedure.

**Art. 53 :**

Het indienen van een klacht of een beroep schort de beslissing niet op.