



# Functiebeschrijving Directeur in het CLB

---

*De functiebeschrijving (FB) beschrijft de kerntaken binnen jouw opdracht. Daarnaast omvat je opdracht een aantal instellingsgebonden taken, conform de afspraken die daarover in ons CLB werden gemaakt. In de uitvoering van je opdracht geef je concreet gestalte aan de CLB-opdracht en het pedagogisch project van het GO!.*

## KERNTAKEN VAN DE DIRECTEUR

### A/ Taken eigen aan de functie

#### 1. Algemene leiding van het CLB

De directeur:

- leidt het CLB vanuit visie en een verbindende houding teneinde toegekende toegewezen opdrachten optimaal en kwaliteitsvol te realiseren.
- realiseert de ontwikkeling en implementatie van een gedragen, geïntegreerd, samenhangend en doelgericht beleid op leerlingenbegeleiding.
- realiseert een cyclische, systematische en betrouwbare evaluatie van de centrumwerking vanuit de resultaten en effecten bij de leerling en de school.
- ziet toe op de ontwikkeling en borging van de kwaliteit van de geboden dienstverlening.
- bewaakt de werkingsprincipes van het CLB.
- zorgt voor een beargumenteerde inzet van de toegekende omkaderingsgewichten.
- zorgt voor een optimale en efficiënte besteding van de beschikbare werkingsmiddelen.
- realiseert een participatieve onderhandelings- en overlegcultuur met alle relevante partners.
- ziet toe op de naleving van de voorschriften met betrekking tot het welzijn en de veiligheid, onder verantwoordelijkheid van de gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming.
- ziet toe op de naleving van het beroepsgeheim en het Decreet Rechtspositie van de Minderjarige.
- draagt de eindverantwoordelijkheid voor het centrumbeleid.

#### 2. Beleidsontwikkeling en -implementatie

De directeur:

- ontwikkelt een gedragen visie over hoe het CLB de opdracht wil realiseren.

## Functiebeschrijving Directeur in het CLB

---

- creëert draagvlak en betrokkenheid bij het tot stand komen van beslissingen.
- baseert visie en beleid op data en wetenschappelijke inzichten.
- vertaalt acties en beleid van een hoger niveau (Vlaams, federaal, niveau scholengroep, ...) naar de eigen context van het CLB.
- capteert noden en verwachtingen vanuit het CLB en medewerkers en signaleert deze op relevante beleidsfora.
- concretiseert de visie naar resultaten en effecten op leerling-, school- en centrumniveau en bewaakt de focus.
- stemt het beleid en aanbod van het CLB maximaal af op de noden van de leerlingenpopulatie en de context waarin het centrum werkt.
- communiceert over de opdracht van het CLB en realisaties, zowel naar interne als naar externe beleidsmakers.
- bewaakt en verdedigt de belangen en opdracht van het CLB en GO!.
- verbindt participatie met daadkracht. Laat zich informeren, maar beslist in het belang van de organisatie of opdracht.
- stimuleert een gelijkgerichte werking.

### 3. Operationeel leidinggeven

De directeur:

- wijst taken en verantwoordelijkheden toe aan medewerkers.
- stelt prioriteiten.
- draagt de eindverantwoordelijkheid voor de jaarlijkse opmaak van een begrotingsvoorstel.
- ziet toe op de interne administratieve en boekhoudkundige processen.
- draagt de eindverantwoordelijkheid voor de correcte bewaring van en toegang tot de multidisciplinaire leerlingendossiers.
- volgt het beheer en onderhoud van de infrastructuur op.
- volgt het beheer van logistiek, materiaal en ICT op.
- verzekert de werking van de dienst door het nemen van gepaste maatregelen bv. bij ziekte van medewerkers.
- draagt de eindverantwoordelijkheid voor de opmaak van een globaal preventieplan.

### 4. Personeelsbeleid

De directeur:

- voert een personeelsbeleid afgestemd op noden, talenten en competenties.
- werft nieuwe medewerkers aan in functie van de noden en volgens de afspraken.
- voert een aanvangsbeleid.



## Functiebeschrijving Directeur in het CLB

---

- voert de taken uit als evaluator.
- zorgt voor een professionaliseringsbeleid.
- voert een welzijnsbeleid.
- stimuleert een open feedback cultuur.
- bemiddelt bij spanningen en conflicten.
- motiveert en inspireert medewerkers om de waarden van het PPGO! en het CLB in praktijk te brengen.
- ondersteunt medewerkers bij complexe casussen.
- coacht de (team-)coördinatoren en/of beleidsondersteuner(s).
- stimuleert het gebruik van verschillende methoden om te leren en zich te ontwikkelen.
- stimuleert vernieuwing, reflectie, leren van en met elkaar en expertisedeling tussen medewerkers.

### 5. Netwerking

De directeur:

- participeert aan overlegfora waar relevant voor het CLB.
- ontwikkelt en verzorgt de public relations van het CLB.
- sluit samenwerkingsovereenkomsten- of afspraken af.
- koppelt relevante informatie uit de netwerken terug naar medewerkers en maakt hierbij een vertaalslag naar de CLB-context.
- onderhoudt contacten met stakeholders.

### 6. Klantgerichtheid

De directeur:

- ontwikkelt een klantgerichte en toegankelijke dienstverlening.
- zet de leerling en leerlingenbegeleiding ook in de dienstverlening centraal.
- zet systemen op die de kwaliteit monitoren en bijsturen.
- stimuleert een lerende houding bij het verwerken van interne en externe kritieken.
- behandelt klachten conform de klachtenprocedure.
- faciliteert open en constructieve communicatie tussen medewerkers, en in relatie tot leerlingen, ouders en scholen.

### 7. Innovatie

De directeur:

- anticipeert op maatschappelijke uitdagingen.
- betreft medewerkers bij het genereren van ideeën.
- creëert een cultuur die vernieuwend en kritisch denken stimuleert.



## Functiebeschrijving Directeur in het CLB

---

### B/ Professionalisering

#### 8. Professionalisering

De directeur:

- hanteert een open en onderzoekende houding in functie van de eigen professionele ontwikkeling en om de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren zowel op persoonlijk vlak, voor de teamwerking als op centrumniveau.
- creëert ruimte voor de eigen professionalisering.
- neemt deel aan opleidingsinitiatieven relevant voor de kerntaken.
- hecht belang aan zelfreflectie door reflectie te organiseren en feedback te vragen.
- blijft op de hoogte van nieuwe regelgeving, methoden en technieken.
- wisselt ervaring en expertise uit met collega's.
- gaat aan de slag met feedback, feedup en feedforward uit functionerings- en evaluatiegesprekken.

### C/ Overleg en samenwerking

#### 9. Overleg en samenwerking

De directeur:

- werkt een constructieve samenwerking uit met de scholen van de scholengroepen en contractscholen.
- verzekert een professionele samenwerking met de scholen binnen duidelijke afspraken.
- neemt deel aan interne en externe vergaderingen relevant voor de kerntaken.