

## Vacature professionaliseringsmedewerker POC+

Op de meer dan 1.000 plaatsen waar het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt aangeboden, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Om en bij de 40.000 medewerkers van het GO! bieden kwaliteitsvol onderwijs aan 340.000 leerlingen en cursisten. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven is onze missie.

### De Permanente Ondersteuningscel GO! CLB

De Permanente Ondersteuningscel (kortweg POC) maakt samen met de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) deel uit van de pedagogische diensten van het GO!. De opdracht van de POC bestaat enerzijds uit de professionalisering van CLB-medewerkers en CLB's als lerende organisaties, anderzijds uit de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de GO! CLB. Daarbij is het onze missie om de inspirerende en innoverende referentie te zijn in de lerende community van de GO! CLB.

We willen daarbij:

- inspireren en uitdagen;
- innoveren door een brug te slaan tussen evidence-based inzichten en de CLB-praktijk;
- de lerende community van de GO! CLB's verder uitbouwen en versterken door een wendbaar en flexibel aanbod dat inspeelt op de noden van de CLB's in een maatschappij in voortdurende verandering;
- met als finaal doel bijdragen tot de ontwikkeling van de lerende, door het optimaliseren van de leerlingenbegeleiding in het CLB en de realisatie van ons PPGO!

De POC+ van het GO! is op zoek naar:

een 100% (36 uur/week) **medewerker professionalisering** voor een aanstelling van bepaalde duur (tot en met 31 augustus 2025) met kans op verlenging.

### STATUUT

---

Afhankelijk van jouw onderliggende aanstelling, zijn er twee mogelijkheden:

- Ofwel krijg een voltijdse aanstelling in het CoDO-statuuut. Een CoDO (Contractueel Departement Onderwijs) is een gesubsidieerd contractueel personeelslid. Je wordt betaald volgens de barema's die gelden in het onderwijs. Let op: enkel tewerkstelling in dit statuut kan meegerekend worden voor de geldelijke anciënniteit.
- Indien je reeds vastbenoemd bent in een onderwijsinstelling kan je ook via een detachering (verlof wegens bijzondere opdracht) worden aangesteld bij het GO!. Jouw vervanger in je instelling wordt dan aangesteld in het CoDO-statuuut.

### WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

---

Als **medewerker professionalisering** ondersteun je de GO! CLB in de ontwikkeling als lerende en professionele organisatie. Je maakt deel uit van het team professionaliseren waarbij je vanuit jouw expertise bijdraagt tot het realiseren van een kwaliteitsvol en duurzaam professionaliseringsaanbod. Je hebt kennis in het kernproces **draaischijffunctie** en de thema's **integrale jeugdhulp**, **anderstalige nieuwkomers** en **kansenbevordering**. **Leerlingen waarvan de participatie aan onderwijs en de onderwijsloopbaan daarbij in het gedrang komen** zijn jouw focus.

Via het inzetten van verschillende begeleidingsstrategieën ondersteun je de GO! CLB-medewerkers en de GO! CLB. Hiertoe behoren het uitwerken en aanbieden van opleiding en vorming, het faciliteren van professionele leergemeenschappen, het ontwikkelen van materialen, verzorgen van een helpdeskfunctie en het ondersteunen van centra bij het lopen van verandertrajecten rond verschillende relevante onderwerpen.

Je wordt het aanspreekpunt voor de GO! CLB voor het kernproces draaischijffunctie en de thema's integrale jeugdhulp, anderstalige nieuwkomers en kansenbevordering.

- Je verwerft hiervoor diepgaande inhoudelijke expertise. Je geeft hierbij vorm aan professionalisering (in brede zin):
  - Je ontwikkelt materialen ter ondersteuning van de centra en houdt deze up-to-date;
  - Je vervult een helpdeskfunctie en ondersteuning medewerkers tot op casusniveau;
  - Je werkt opleiding en vorming uit;
  - Je faciliteert één of meerdere professionele leergemeenschappen
  - Je ondersteunt CLB's bij verandertrajecten rond het kernproces draaischijffunctie.
- Je werkt (waar relevant) samen met andere collega's binnen de POC+, GO!, andere netten en netwerkpartners.
- Je neemt (waar relevant) deel aan interne en externe vergaderingen en werkgroepen.
- Je levert een actieve bijdrage in het uitbouwen en opzetten van samenwerkingsverbanden met relevante interne en externe actoren.
- Je levert inhoudelijke bijdrage bij actuele beleidsontwikkelingen (beleidsvoorbereidend werk) en participeert in onderling overleg aan beleidsoverleg.

## VEREIST DIPLOMA

---

Je beschikt over een bachelordiploma, bij voorkeur in het sociaal werk – maatschappelijk werk.

## FUNCTIEPROFIEL

---

### Ervaring

- Je hebt (grondige) kennis van de CLB-werking en/of leerlingenbegeleiding of je bent bereid om dat op korte termijn te verwerven.
- Ervaring als CLB-medewerker of binnen onderwijs is een pluspunt.
- Deze functie staat ook open voor recent afgestudeerden die beschikken over de gevraagde competenties.

### Competenties

Naast bovenstaande ervaring zijn we op zoek naar iemand met competenties op vlak van:

- Je kent én onderschrijft het pedagogisch project van het GO!, de GO! visie op inclusie en op leerlingenbegeleiding.
- Je hebt kennis van de GO! CLB-kernprocessen of je bent bereid om dat op korte termijn te verwerven.
- Je hebt kennis van het integrale jeugdhulp-landschap of je bent bereid om dat op korte termijn te verwerven.
- Je hebt een brede kennis van mechanismen van sociale uitsluiting en exclusie.
- Je kan vlot informatie verwerken en samenvatten en onderscheidt hoofd- van bijzaak.

- Je neemt verantwoordelijkheid op en toont eigenaarschap.
- Je hebt een hands-on mentaliteit: je pakt de dingen beet en doet er iets mee.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je denkt en werkt graag creatief en out-of-the-box.
- Je bent stressbestendig. Je brengt rust en structuur in stressvolle situaties.
- Je werkt graag zelfstandig en roept tijdig de hulp van collega's in wanneer nodig.

## Attitudes

- Je draagt het pedagogisch project van het GO! uit als ambassadeur. Je werkt actief mee aan het 'samen leren samenleven'.
- Je onderschrijft de visie en werkingsprincipes van de POC+.
- Je onderschrijft het Kinderrechtenverdrag.
- Je bent een teamspeler die ook heel zelfstandig kan werken.
- Je wilt levenslang leren en jezelf ontwikkelen als persoon en professional vanuit een reflectief vermogen.
- Je bent leergierig en voelt je thuis binnen onze lerende organisatie.
- Je bent uitgesproken positief ingesteld en hebt een can-do-mentaliteit.
- Je bent een gestructureerd persoon met inzicht voor oplossingen voor complexe problemen.
- Je bent flexibel ingesteld en kan je aanpassen aan wijzigende situaties en contexten.
- Je bent bereid om je (occasioneel en wanneer nodig) over heel Vlaanderen te verplaatsen.

## WAT BIEDEN WIJ?

---

Een voltijdse tewerkstelling (100% of 36 uur/week) tot en met 31 augustus 2025.

- Je ontvangt een loon volgens de wettelijke barema's afhankelijk van jouw diploma.
- Je komt terecht in een mensgerichte organisatie waar we een goed evenwicht tussen privé en werk belangrijk vinden.
- Je krijgt de kans om jouw werktijd en opdracht op een flexibele manier te organiseren, vanuit een combinatie tussen werken op kantoor (Brussel) en thuiswerk.
- Je werkt samen in een dynamische en professionele omgeving, in een geëngageerd team vol leuke collega's.
- Je kan op de nodige ondersteuning rekenen van collega's bij het starten in de job. Groei en coaching dragen we hoog in het vaandel. Je krijgt een coach die samen met jou je groeitraject uitstippelt.
- Je krijgt de ruimte om je verder te ontplooiën. Kom met ideeën en wij zullen je helpen om deze ideeën te creëren.
- Woon- werkverkeer met openbaar vervoer wordt volledig terugbetaald.
- De leukste personeelsuitjes (teambuilding, zomerfeest, nieuwjaarsentente, after work-drink...).

## HOE SOLLICITEREN?

---

Stuur je gemotiveerde sollicitatie met cv **voor maandag 4 november 2024** naar [solliciteren.clb@g-o.be](mailto:solliciteren.clb@g-o.be).

De sollicitatieprocedure verloopt als volgt (timing onder voorbehoud):

- Selectie van de kandidaten: 5 november

- De weerhouden kandidaten ontvangen een case met beperkte voorbereidingstijd die op voorhand wordt ingeleverd.
- Het sollicitatiegesprek met geselecteerde kandidaten gaat door op **donderdag 14 november (voormiddag)** in het Huis van het GO! (Brussel). Hou deze datum alvast vrij.
  - Tijdens het sollicitatiegesprek krijg je de kans om de antwoorden op de case verder toe te lichten.
  - Verder gaan we in op jouw motivatie, ervaring en competenties.

Voorziene indiensttreding: vanaf 18 november 2024 of te bepalen in onderling overleg.

## INLICHTINGEN

---

Meer informatie over de inhoud van de functie kun je vragen aan [tom.thielemans@g-o.be](mailto:tom.thielemans@g-o.be) (coördinator team professionaliseren).

Voor vragen omtrent de procedure kan je terecht bij [lotte.meulewaeter@g-o.be](mailto:lotte.meulewaeter@g-o.be) (directeur).

Elke kandidatuur wordt met de nodige aandacht en discretie behandeld.