



Oproep voor deelname

aan de opleiding voor het ambt van technisch adviseur
of technisch adviseur coördinator in een instelling van
het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

voor kandidaten die behoren tot een instelling van het
GO! d.i. 'instroom vanuit talentenwerf scholengroep'

2024-2025
Pedagogische begeleidingsdienst
Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel



Inhoudsopgave

Toeleiding tot de opleiding	3
1. Vaste criteria voor alle kandidaten	3
2. Toeleiding vanuit de scholengroep	3
3. Effectieve toelating tot de opleiding	4
4. Hoe geldig kandideren?	4
5. Kostprijs	5
6. Schematisch overzicht van de opleiding '24- '25	5
7. Algemene regeling als referentiedocument	6
Bijlage 1: Eindrapport Talentenwerf	7
1. Algemene informatie	8
2. Professionaliseringsmomenten	8
3. Feedbackmomenten	8
4. Kwalitatieve bespreking van de competenties van de kandidaat m.b.t. het competentieprofiel voor het ambt van technisch adviseur of technisch adviseur coördinator in een instelling van het GO!	9
5. Eindconclusie algemeen directeur	11

Toeleiding tot de opleiding

Van de voorziene opleidingsplaatsen zijn 60 plaatsen voorbehouden **voor de scholengroepen**. Er zijn verder maximaal 10 plaatsen voorzien voor de vrije instroom, d.w.z. voor kandidaten die niet tewerkgesteld zijn in een instelling van het GO!. Indien die plaatsen niet ingenomen worden, kunnen er extra plaatsen voorzien worden voor mensen die instromen vanuit de scholengroepen.

1. Vaste criteria voor alle kandidaten

1. De kandidaat bezit een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs om het ambt te kunnen uitoefenen, waarvoor hij of zij de opleiding wil volgen.
2. De kandidaat
 - heeft minimum 5 jaar dienstanciënniteit in het GO! of;
 - heeft minimum 5 jaar relevante ervaring in of met onderwijs of minimum 5 jaar ervaring als nascholer of;
 - heeft minimum 3 jaar relevante ervaring in leidinggeven in onderwijs gerelateerde contexten of;
 - is minimum 1 jaar waarnemend aangesteld in het GO! in het ambt waarvoor hij of zij het vormingsattest wil behalen.
3. Elke kandidaat dient de documenten ter staving van punt 1 en 2 te uploaden op de site van het GO! bij zijn/haar aanvraag tot deelname (zie verder).

2. Toeleiding vanuit de scholengroep

De 60 opleidingsplaatsen worden verdeeld over de verschillende ambten waarvoor een opleiding wordt ingericht, nl. technisch adviseur (coördinator) secundair onderwijs, technisch adviseur (coördinator) buitengewoon secundair onderwijs en technisch adviseur (coördinator) volwassenenonderwijs.

De Coördinatieraad van Algemeen Directeurs(Cora) bepaalt in onderling overleg op welke wijze de opleidingsplaatsen verdeeld worden over de scholengroepen heen. De Cora verdeelt ook de invulling van mogelijke extra plaatsen bij een overschot uit de vrije instroom.

Elke scholengroep selecteert zelf de kandidaten voor de opleiding binnen zijn talentenwerf. Voor elke deelnemer aan de talentenwerf maakt de scholengroep een 'rapport'. Met dit rapport wordt een inschatting gemaakt over de mogelijkheden van de kandidaat als toekomstig leidinggevende. Het sjabloon voor dit rapport vindt u in deze oproep als bijlage 1. De, door de scholengroep aangeduide, kandidaat die doorstroomt naar de opleiding bezorgt dit rapport aan de jury bij inschrijving (zie verder).

Wanneer de scholengroep een kandidaat vanuit de talentenwerven laat doorstromen naar de opleiding, geeft ze met dit rapport aan een positieve inschatting te maken over de mogelijkheden van de kandidaat als

3. Effectieve toelating tot de opleiding

De jury neemt kennis van alle dossiers en screent de aanvragen vanuit de scholengroepen op de vaste criteria.

De jury beoordeelt het rapport van de kandidaat dat door de scholengroep werd opgesteld. Verder controleert de jury of het totaal aantal mogelijke aanvragen niet overschreden werd.

Alle kandidaten ontvangen uiterlijk midden september 2024 schriftelijk de beslissing over hun aanvraag tot deelname. Ingeval zij niet toegelaten worden, motiveert de jury dit ook.

4. Hoe geldig kandideren?

Je dient minimaal te voldoen aan volgende criteria:

- deelgenomen hebben aan de talentenwerf binnen je scholengroep én geselecteerd zijn door de scholengroep.
- een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebben om het ambt te kunnen uitoefenen, waarvoor je de opleiding wil volgen.
Informatie hierover vind je op de website van het departement Onderwijs onder de rubriek 'Bekwaamheidsbewijzen'.
- minimaal:
 - 5 jaar dienstanciënniteit hebben in het GO! of;
 - 5 jaar relevante ervaring hebben in of met onderwijs of minimaal 5 jaar ervaring hebben als nascholer of;
 - 3 jaar relevante ervaring hebben in leidinggeven in onderwijs gerelateerde contexten of;
 - 1 jaar ervaring hebben als waarnemend technisch adviseur/technisch adviseur coördinator in een instelling van het GO!.
- Alle gevraagde documenten ter staving uploaden bij de kandidaatstelling.

Zorg ervoor dat je, voordat je de elektronische kandidaatstelling begint in te vullen, de volgende documenten digitaliseert om ze bij te voegen:

- bekwaamheidsbewijzen: diploma, bewijs van pedagogische bekwaamheid,...;
- cv en loopbaanfiche (een overzicht van al je onderwijsdiensten kan je bekomen via je scholengroep of via het werkstation);
- eindrapport talentenwerf (met de gevraagde bijlagen – zie bijlage 1 in deze oproep).

Indien van toepassing:

- bewijs van ervaring als nascholer of;
- bewijs van ervaring in leidinggeven in onderwijs gerelateerde contexten of;
- bewijs van niet eerder vermelde relevante ervaring in of met onderwijs.;
- attest van deelname aan de opleiding Basisvorming veiligheid niveau III of hoger.

Let wel: U kan per uploadmogelijkheid slechts 1 'document' uploaden. U bundelt meerdere documenten dus best in een zip-bestand of in een gecombineerd pdf-bestand.

Elektronisch kandideren

[Via deze link kom je op het inschrijfformulier.](#) (klik op de zin)

Je vult het formulier volledig in. Je uploadt de vereiste documenten en je klikt op verzenden. Let wel: Je bent zelf verantwoordelijk voor het correct doorgeven van jouw contactgegevens. Op basis van deze gegevens kunnen wij je op de hoogte houden over jouw toelating tot de opleiding en het verdere verloop ervan.

Je ontvangt, na de inschrijfperiode en uiterlijk 10 juli 2024, een bevestiging die aantoont dat de inschrijving correct gebeurde. Let wel: dit is geen bevestiging van toelating tot de opleiding. Of u al dan niet toegelaten wordt is een beslissing van de jury; deze wordt u schriftelijk met de nodige motivering meegedeeld.

Inschrijven vanuit de scholengroep kan tot en met 30 juni 2024.

Enkel deze manier van kandideren is geldig.

5. **Kostprijs**

De opleiding kost 800 euro per deelnemer. Deze kost omvat o.a. de betaling van alle externen met een opdracht in de opleiding, de logistieke ondersteuning en de cateringkosten.
De kostprijs van de opleiding Basisvorming veiligheid niveau III valt hier niet onder.

Meer informatie over de wijze en het tijdstip van betalen ontvang je bij de start van de opleiding in oktober 2024.

6. **Schematisch overzicht van de opleiding '24- '25**

In elk onderdeel van de opleiding dient het PPGO! als expliciet referentiekader

Flipped classroom met zelfstudiepakket + practicum in contactonderwijs	Thema: Algemeen regelgevend kader, DRP, BDGO!
Flipped classroom met zelfstudiepakket + practicum in contactonderwijs	Thema: specifieke regelgeving voor het ambt
Lessessie 1	Relevante kaders
Lessessie 2	Onderwijsinnovatie
Lessessie 3	Visieontwikkeling
Lessessie 4	Leiderschap in het GO!
Lessessie 5	Kwaliteitszorg

Practicum	Schoolontwikkeling
Lessessie 6	Professionaliseringsbeleid
Lessessie 7	Personeelsbeleid
Lessessie 8	Pedagogisch beleid
Lessessie	Verandermanagement
Lessessie 8	Financieel beleid
Lessessie 9	Materieel beleid
Lessessie 10	Actuele thema's, workshopdag
Tutorial (2 sessies)	Analyse en synthese van een geïntegreerde case in groepsverband en per ambt

De volgorde van de lessessies/-dagen is niet noodzakelijk dezelfde als opgenomen in dit schema. Methodieken, verdeling van het aantal groepen en lesdagen maken deel uit van de praktische organisatie door PBD-GO!. De weergegeven inhouds geven een beeld van de opleiding maar kunnen onderhevig zijn aan kleine aanpassingen.

De lesdagen, practica en tutorials zullen plaatsvinden op zaterdag en woensdag. Concrete data worden via een jaarkalender aan de deelnemers bezorgd nadat de procedure 'effectieve toelating tot de opleiding' is afgerond.

7. Algemene regeling als referentiedocument

Het document 'Algemene regeling m.b.t. het professioneel continuüm voor de ambten van directeur, adjunct-directeur, coördinator en technisch adviseur (coördinator) in een instelling van het GO!' is het referentiedocument voor wie bij de opleiding betrokken is. Deze algemene regeling werd, namens de Raad van het GO!, beslist door de Afgevaardigd Bestuurder van het GO! op 2 februari 2024 en is sindsdien van kracht.

Deze algemene regeling omvat een uitgebreide toelichting bij de oproep en is terug te vinden via de website, [Opleidingen selectie- en bevorderingsambten \(g-o.be\)](https://www.g-o.be/Opleidingenselectie-enbevorderingsambten)

Voor meer informatie over deze oproep kan u terecht bij de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Huis van het GO!,
Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel
tel.: 02 790 93 96

Bijlage 1: Eindrappport Talentenwerf

1. Algemene informatie

Naam deelnemer:

Scholengroep:

Ambt en instelling van huidige aanstelling:

Naam algemeen directeur:

Naam en functie van de verantwoordelijke voor de talentenwerf:

Datum van invullen van het eindrapport talentenwerf:

2. Professionaliseringsmomenten

Tijdens de talentenwerf schooljaar 2023 – 2024 werden volgende professionaliseringsmomenten, voor de deelnemers aan de talentenwerf, georganiseerd :

Datum	thema	Aanwezigheid deelnemer	opmerkingen
dd/mm/jjjj		Ja / neen	

3. Feedbackmomenten

Tijdens de talentenwerf schooljaar 2023-2024 werden volgende feedbackmomenten georganiseerd voor de deelnemer:

Datum	Vorm	opmerkingen
dd/mm/jjjj	mondeling, schriftelijk,...	

4. Kwalitatieve bespreking van de competenties van de kandidaat m.b.t. het competentieprofiel voor het ambt van technisch adviseur of technisch adviseur coördinator in een instelling van het GO!

Onderstaande kwalitatieve bespreking, m.b.v. concrete voorbeelden, geeft een zo objectief mogelijke inschatting van de mate waarin de deelnemer over een potentieel beschikt met betrekking tot de competenties in 'Het competentieprofiel voor het ambt van technisch adviseur (coördinator) in een instelling van het GO!'.

Gedragindicatoren onder de definitie van elke competentie illustreren die competentie. Het al dan niet veelvuldig voorkomen van één of meerdere gedragindicatoren kan een indicatie zijn dat een persoon helemaal niet of juist in heel grote mate over de betrokken competentie beschikt.

In de kolom van de 'kwalitatieve bespreking' bespreekt u in welke mate de competentie aanwezig is bij de kandidaat. Dat kan best gebeuren aan de hand van concrete voorbeelden.

Naam kandidaat:	
Auteur (en zijn/haar functie) van de 'kwalitatieve bespreking van de competenties':	
<p align="center"><u>COMPETENTIES</u></p> <p align="center">Contextgebonden verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes en die ook in een andere context kunnen toepassen.</p>	<p align="center"><u>KWALITATIEVE BESPREKING</u></p>
<p><u>Leerlinggerichtheid</u></p> <p>De bekwaamheid om zich te kunnen inleven in de leef- en denkwereld van de leerlingen en de aanpak daarop af te stemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luistert; - motiveert; - begeleidt individueel indien nodig; - maakt problemen tussen leerlingen bespreekbaar. 	



<p><u>Vakgedrevenheid</u></p> <p>De wil en de bekwaamheid om het vak uit te bouwen in al zijn aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hij zoekt voortdurend naar nieuwe methodes en verbeteringen; - hij blijft op de hoogte van de evoluties in de hem toegewezen vakgebieden en draagt dit over aan de leerkrachten; - hij verwerft inzicht en kennis in de vigerende regelgeving waarmee hij moet werken (overheidsopdrachten, veiligheid, technologische ontwikkelingen); - hij onderhoudt goede relaties met de sectoren; - hij organiseert bedrijfsbezoeken, nodigt sprekers uit. 	
<p><u>Verantwoordelijkheidszin</u></p> <p>De bekwaamheid om preventief en daadwerkelijk te waken over de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen, het personeel en de organisatie.</p>	
<p><u>Relatiebekwaamheid en communicativiteit</u></p> <p>De bekwaamheid om goede contacten te leggen en te onderhouden.</p>	
<p><u>Teamgerichtheid en teamleiderschap</u></p> <p>De bekwaamheid om constructief met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken en om richting en sturing te geven aan een groep medewerkers.</p>	
<p><u>Flexibiliteit</u></p> <p>De bekwaamheid om in te spelen in wijzigende omstandigheden.</p>	
<p><u>Organisatietalent</u></p> <p>De bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lange termijn denken/ korte termijn; - resultaatgerichtheid; - probleemoplossend denken; - efficiënt en accuraat. 	





<p><u>Bezielend</u></p> <p>De bekwaamheid en de wil om zich op een positieve wijze in te zetten. (enthousiast, gemotiveerd, betrokken bij het schoolbeleid).</p>	
<p><u>Kritische ingesteldheid, ook omtrent het eigen handelen</u></p> <p>De bereidheid om eigen methodes en aanpak in vraag te stellen te remediëren en oplossingen te zoeken.</p>	
<p><u>De kandidaat heeft een realistisch zicht op de opdracht van dit ambt</u></p>	
<p>Datum: _____ Handtekening auteur: _____</p>	

5. Eindconclusie algemeen directeur

De algemeen directeur stelt voor de betrokken deelnemer een eindconclusie op en voegt dit toe aan dit eindrapport. Deze eindconclusie wordt ook gedateerd en ondertekend door de algemeen directeur.

