



Oproep voor deelname

aan de opleiding voor het ambt van technisch adviseur of
technisch adviseur coördinator in een instelling van het GO!
onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

voor kandidaten die niet tewerkgesteld zijn in een instelling
van het GO! – d.i. 'vrije instroom'

2024-2025
Pedagogische begeleidingsdienst
Huis van het GO!
Willebroekkaai 36
1000 Brussel



Inhoudsopgave

Toeleiding tot de opleiding	3
1. Vaste criteria voor alle kandidaten	3
2. Specifieke criteria 'vrije instroom'	3
3. Effectieve toelating tot de opleiding	4
4. Hoe geldig kandideren?	4
5. Kostprijs	6
6. Schematisch overzicht van de opleiding '24-'25	6
7. Algemene regeling als referentiedocument	7
Bijlage 1 – Competentieprofiel voor het ambt van technisch adviseur (coördinator) in een instelling van het GO!	8
Bijlage 2 – Sjabloon: Opdracht schriftelijke paper voor kandidaten uit vrije instroom	10

Toeleiding tot de opleiding

Kandidaat-deelnemers kunnen op 2 manieren tot de opleiding toegelaten worden.

Van de voorziene opleidingsplaatsen zijn 60 plaatsen voor de scholengroepen voorbehouden als instroom vanuit de talentenwerven.

Er zijn verder maximaal 10 plaatsen voorzien voor de **vrije instroom**, d.w.z. voor kandidaten die niet tewerkgesteld zijn in een instelling van het GO!. Indien die 10 plaatsen niet ingenomen worden, kunnen er extra plaatsen voorzien worden voor mensen die instromen vanuit de talentenwerven van de scholengroepen.

1. Vaste criteria voor alle kandidaten

1. De kandidaat bezit een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs om het ambt te kunnen uitoefenen, waarvoor hij of zij de opleiding wil volgen.
2. De kandidaat
 - heeft minimum 5 jaar dienstanciënniteit in het GO! of;
 - heeft minimum 5 jaar relevante ervaring in of met onderwijs of minimum 5 jaar ervaring als nascholer of;
 - heeft minimum 3 jaar relevante ervaring in leidinggeven in onderwijs gerelateerde contexten of;
 - is minimum 1 jaar waarnemend aangesteld in het GO! in het ambt waarvoor de kandidaat het vormingsattest wil behalen.
3. Elke kandidaat dient de documenten ter staving van punt 1 en 2 te uploaden op de site van GO! nascholing bij zijn/haar aanvraag tot deelname (zie verder).

2. Specifieke criteria 'vrije instroom'

Er worden maximaal 10 plaatsen voorzien voor de personeelsleden van de pedagogische diensten van het GO! en voor personen die niet tewerkgesteld zijn in een instelling van het GO!.

Toelating

Je kan in aanmerking komen voor de vrije instroom indien je:

- minimum 1 jaar aan de slag bent bij POC of als pedagogisch begeleider bij PBD-GO! én de talentenwerf bij de betrokken pedagogische dienst volledig doorlopen hebben of;
- geschikt bevonden bent in een assessment voor leidinggevend (een lijst van te vergelijken competenties wordt aan de jury bezorgd) of;
- eerder deelgenomen hebt aan professionaliseringsinitiatieven gelijkaardig aan die in het kader van de talentenwerf.

Rangschikking

Voor de kandidaten uit de vrije instroom wordt een aparte selectieprocedure opgezet. Deze selectie wordt gevoerd op basis van de toelatingscriteria en de evaluatie van een schriftelijke paper mét mondelinge toelichting door de kandidaat. Deze paper (en de toelichting) is verplicht en wordt bij het elektronisch kandideren mee ingediend. Het onderwerp van de paper betreft de persoonlijke visie op en de persoonlijke verwachtingen van de kandidaat t.a.v. het ambt van (adjunct-) directeur of coördinator in een instelling van het GO!. Het sjabloon voor deze opdracht vindt u in deze oproep als bijlage 2.

3. Effectieve toelating tot de opleiding

De jury neemt kennis van alle dossiers. Ze gaat na of de kandidaten voldoen aan de vaste criteria én aan minstens één van de voorwaarden om te kunnen kandideren via de 'vrije instroom'.

Volgens een afgesproken methodiek evalueert de jury alle kandidaten uit de vrije instroom op basis van de schriftelijke paper mét mondelinge toelichting.

Indien het aantal kandidaten uit de vrije instroom niet hoger ligt dan 20, worden alle kandidaten die volgens de jury voldoen opgenomen zonder verdere rangschikking. Indien er meer dan 20 kandidaten zijn, zal de jury wel een rangschikking maken.

Wanneer twee of meer kandidaten toch zouden gelijk scoren op alle criteria en de schriftelijke paper met mondelinge toelichting dan krijgt het personeelslid met de hoogste dienstanciënniteit in het GO! voorrang.

Alle kandidaten ontvangen schriftelijk de beslissing over hun aanvraag tot deelname. Ingeval zij niet toegelaten worden motiveert de jury dit ook.

4. Hoe geldig kandideren?

Je dient minimaal te voldoen aan volgende criteria:

- een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs hebben om het ambt te kunnen uitoefenen, waarvoor je de opleiding wil volgen.
Informatie hierover vindt u op de website van het departement Onderwijs onder de rubriek 'Bekwaamheidsbewijzen'.
- minimaal:
 - 5 jaar dienstanciënniteit hebben in het GO! of;
 - 5 jaar relevante ervaring in of met onderwijs hebben of minimaal 5 jaar ervaring hebben als nascholer of;
 - 3 jaar relevante ervaring hebben in leidinggeven in onderwijs gerelateerde contexten of;

- 1 jaar waarnemend aangesteld zijn in het GO! in het ambt waarvoor je het vormingsattest wil behalen.
- alle gevraagde documenten ter staving uploaden bij de kandidaatstelling.

Zorg ervoor dat je, voordat je de elektronische kandidaatstelling begint in te vullen, de volgende documenten digitaliseert om ze bij te voegen:

- bekwaamheidsbewijzen: diploma, bewijs van pedagogische bekwaamheid,...;
- cv en loopbaantraject (een overzicht van al je onderwijsdiensten kan je bekomen via je school/scholengroep);
- schriftelijke paper (opdracht zie bijlage 2).

Indien van toepassing:

- documenten ter staving van 'relevante ervaring in of met onderwijs, ervaring als nascholer of ervaring in leidinggeven in onderwijs gerelateerde contexten' ;
- assessmentrapport;
- bewijs van eerder gevolgde professionaliseringsinitiatieven i.v.m. sociale en communicatieve vaardigheden, ontwikkeling van competenties nodig voor het uitoefenen van het ambt van technisch adviseur of technisch adviseur coördinator.

Let wel: Je kan per uploadmogelijkheid slechts 1 'document' uploaden. Je bundelt meerdere documenten dus best in een zip-bestand of in een gecombineerd pdf-bestand.

Elektronisch kandideren

[Via deze link kom je op het inschrijfformulier.](#) (klik op de zin)

Je vult het formulier volledig in. Je uploadt de vereiste documenten en je klikt op verzenden.

Let wel: Je bent zelf verantwoordelijk voor het correct doorgeven van jouw contactgegevens. Op basis van deze gegevens kunnen wij je op de hoogte houden over jouw toelating tot de opleiding en het verdere verloop ervan.

Je ontvangt, na de inschrijfperiode en uiterlijk 18 augustus, een bevestiging die aantoont dat de inschrijving correct gebeurde. Let wel: dat is geen bevestiging van toelating tot de opleiding. Of je al dan niet toegelaten wordt is een beslissing van de jury; deze wordt aan jou schriftelijk met de nodige motivering meegedeeld.

Inschrijven vanuit de vrije instroom kan tot en met 16 augustus 2024.

De mondelinge toelichting bij de paper zal voor alle kandidaat-cursisten plaatsvinden eind augustus/begin september 2024 in het Huis van het GO! te Brussel. Het concrete uur wordt zo snel als mogelijk meegedeeld na 16 augustus 2024, als alle kandidaat-cursisten vanuit de vrije instroom gekend zijn.

Enkel deze manier van kandideren is geldig.

5. Kostprijs

De opleiding kost 800 euro per deelnemer. Deze kost omvat o.a. de betaling van alle externen met een opdracht in de opleiding, de logistieke ondersteuning en de cateringkosten.

Meer informatie over de wijze en het tijdstip van betalen ontvang je bij de start van de opleiding in oktober 2024.

6. Schematisch overzicht van de opleiding '24-'25

In elk onderdeel van de opleiding dient het PPGO! als expliciet referentiekader

Flipped classroom met zelfstudiepakket + practicum in contactonderwijs	Thema: algemeen regelgevend kader DRP, BDGO!
Flipped classroom met zelfstudiepakket + practicum in contactonderwijs	Thema: niveau specifieke regelgeving
Lessessie 1	Relevante kaders
Lessessie 2	Onderwijsinnovatie
Lessessie 3	Visieontwikkeling
Lessessie 4	Leiderschap in het GO!
Lessessie 5	Kwaliteitszorg
Practicum	Schoolontwikkeling
Lessessie 6	Professionaliseringsbeleid
Lessessie 7	Personeelsbeleid
Lessessie 8	Pedagogisch beleid
Lessessie 9	Financieel beleid
Lessessie 10	Materieel beleid
Lessessie 11	Actuele thema's, workshopdag

Tutorial (2 sessies)	Analyse en synthese van een geïntegreerde case
----------------------	--

De volgorde van de lessessies/-dagen is niet noodzakelijk dezelfde als opgenomen in dit schema. Methodieken, verdeling van het aantal groepen en lesdagen maken deel uit van de praktische organisatie door PBD-GO!. De weergegeven inhoud en geven een beeld van de opleiding maar kunnen onderhevig zijn aan kleine aanpassingen.

De lesdagen, practica en tutorials zullen plaatsvinden op zaterdag en woensdagen. Concrete data worden aan de deelnemers bezorgd nadat de procedure 'effectieve toelating tot de opleiding' is afgerond.

7. Algemene regeling als referentiedocument

Het document 'Algemene regeling m.b.t. het professioneel continuüm voor de ambten van directeur, adjunct-directeur, coördinator en technisch adviseur (coördinator) in een instelling van het GO!' is het referentiedocument voor wie bij de opleiding betrokken is. Deze algemene regeling werd, namens de Raad van het GO!, beslist door de Afgevaardigd Bestuurder van het GO! op 2 februari 2024 en is sindsdien van kracht.

Deze algemene regeling omvat een uitgebreide toelichting bij de oproep en is terug te vinden via de website, [Opleidingen selectie- en bevorderingsambten \(g-o.be\)](https://www.g-o.be/Opleidingen/selectie-en-bevorderingsambten)

Voor meer informatie over deze oproep kan u terecht bij de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Huis van het GO!,
Willebroekkaai 36 te 1000 Brussel
tel.: 02 790 93 96

Bijlage 1 – Competentieprofiel voor het ambt van technisch adviseur (coördinator) in een instelling van het GO!

Indien de kandidaat een assessmentrapport indient, zal de jury onderstaand competentieprofiel als leidraad gebruiken. De jury zal onderstaande startcompetenties, die een technisch adviseur (coördinator) in een instelling van het GO! nodig heeft, vergelijken met het ingediende assessmentrapport.

Leerlinggerichtheid

De bekwaamheid om zich te kunnen inleven in de leef- en denkwereld van de leerlingen en de aanpak daarop af te stemmen:

- luistert;
- motiveert;
- begeleidt individueel indien nodig;
- maakt problemen tussen leerlingen bespreekbaar.

Vakgedrevenheid

De wil en de bekwaamheid om het vak uit te bouwen in al zijn aspecten:

- hij zoekt voortdurend naar nieuwe methodes en verbeteringen;
- hij blijft op de hoogte van de evoluties in de hem toegewezen vakgebieden en draagt dit over aan de leerkrachten;
- hij verwerft inzicht en kennis in de vigerende regelgeving waarmee hij moet werken (overheidsopdrachten, veiligheid, technologische ontwikkelingen);
- hij onderhoudt goede relaties met de sectoren;
- hij organiseert bedrijfsbezoeken, nodigt sprekers uit.

Verantwoordelijkheidszin

De bekwaamheid om preventief en daadwerkelijk te waken over de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen, het personeel en de organisatie.

Relatiebekwaamheid en communicativiteit

De bekwaamheid om goede contacten te leggen en te onderhouden.

Teamgerichtheid en teamleiderschap

De bekwaamheid om constructief met anderen aan een gemeenschappelijk doel te werken en om richting en sturing te geven aan een groep medewerkers.

Flexibiliteit

De bekwaamheid om in te spelen in wijzigende omstandigheden.

Organisatietalent

De bekwaamheid om planmatig en doeltreffend te werken:

- lange termijn denken/ korte termijn;
- resultaatgerichtheid;
- probleemoplossend denken;
- efficiënt en accuraat.

Bezielend

De bekwaamheid en de wil om zich op een positieve wijze in te zetten (enthousiast, gemotiveerd, betrokken bij het schoolbeleid).

Kritische ingesteldheid, ook omtrent het eigen handelen

De bereidheid om eigen methodes en aanpak in vraag te stellen, te remediëren en oplossingen te zoeken.

De kandidaat heeft een realistisch zicht op de opdracht van dit ambt

Bijlage 2 – Sjabloon: Opdracht schriftelijke paper voor kandidaten uit vrije instroom

Naam kandidaat:	Datum:
Niveau waarvoor je kandideert:	
Omschrijf kort je huidige job (inhoudelijk, instelling):	
<p>Omschrijf je PERSOONLIJKE visie op én jouw verwachtingen t.a.v. het ambt van (adjunct-)directeur of coördinator in een instelling van het GO! <u>voor het specifieke niveau</u> waarvoor je kandideert. (maximum twee A4-pagina's). <i>Ga niet algemeen te werk maar zorg ervoor dat dit op en voor jou/jouw context van toepassing is.</i></p>	