

Administratieve handleiding GO! Academy



Versie 1.1 - 17/05/24
Aanpassingen ten opzichte van de vorige versie: <ul style="list-style-type: none">• Toevoeging appedix: “Extra uitleg over het inplannen van een cursus in afstandsonderwijs in Administratix” achteraan het document.• Kleine toevoeging bij ‘Benodigdheden’ voor ADX i.v.m. cursusgeld (blz. 12).

Voor alle vragen omtrent de input of deze handleiding kan u terecht bij willem.willems@g-o.be

1. Algemene info

- Op de GO! Academy-website bundelen de 10 CVO van het GO! hun cursussen die **minimum in 75% afstandsonderwijs** worden gegeven. Deze handleiding is dus enkel van toepassing op deze cursussen.
- Momenteel kan je de website vinden op <https://goacademy.paddlecms.net>, maar vanaf de lancering van 29 mei 2024 zal dat www.goacademy.be zijn. Er wordt momenteel nog gewerkt aan de vormgeving en de laatste functionaliteiten.
- Qua leervormen gebruiken we op de website de volgende **terminologie**

<i>In de klas</i>	Contactonderwijs in de klas
<i>Live online</i>	Online contactonderwijs = synchroon afstandsonderwijs
<i>Zelfstandig op eigen tempo</i>	Asynchroon afstandsonderwijs

- De cursusinformatie (op cursusniveau) halen wij rechtstreeks op uit de **administratieve centrumsoftware**. Op GO! Academy zijn alleen ingeplande cursussen zichtbaar.
- **Algemeen gedrag** van de datatoevoer:
 - Elke nacht omstreeks 3.30 wordt de data opgehaald uit het administratieve pakket, verwerkt en naar de website doorgestuurd. Met andere woorden: nieuwe cursussen of aanpassingen aan cursussen zijn pas de **volgende dag** zichtbaar op de GO! Academy-website. Ook verwijderde cursussen verdwijnen pas de dag erna op de website.
 - Cursussen **verdwijnen** twee maanden na de einddatum van de cursus automatisch van de website.
- De **Inschrijfkноп** op de cursuspagina van de GO! Academy-website verandert automatisch in een **Hou mij op de hoogte-kноп** wanneer aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - Laatste inschrijfdatum/registratiemoment is verstreken (zie hieronder voor meer info).
 - De cursus is volzet. Beschikbaarheden van de cursus worden, in tegenstelling tot de algemene cursusinformatie, een aantal keer per dag automatisch geüpdatet.
- We werken met een aantal **formulieren** op de website. Standaard voorzien we dat input wordt verstuurd naar het e-mailadres van het centrum (vrij te kiezen, standaard wordt het algemene e-mailadres genomen).
 - Vraagformulier (van potentiële cursist of van organisatie). Wordt meegegeven: cursusid, cursusnaam, naam gebruiker, voornaam gebruiker, e-mailadres gebruiker, vraag van gebruiker

- Hou mij op de hoogte-formulier. Wordt meegegeven: cursusid, cursusnaam, naam gebruiker, voornaam gebruiker, e-mailadres gebruiker
 - AAV-aanmeldformulier. Wordt meegegeven: cursusid, cursusnaam, naam gebruiker, voornaam gebruiker, e-mailadres gebruiker
 - NT2-aanmeldformulier. Wordt meegegeven: cursusid, cursusnaam, naam gebruiker, voornaam gebruiker, e-mailadres gebruiker
- De **Inschrijfkноп** leidt, voor alle cursussen die niet tot het studiegebied AAV of één van de studiegebieden NT2 behoren, standaard naar de online inschrijvingstool van het administratieve pakket of naar de webshop van het centrum (afhankelijk van het centrum en het gebruikte pakket).
 - Onze centra gebruiken **verschillende software**. De softwareproducenten hebben voor GO! Academy een aantal aanpassingen (nieuwe velden) doorgevoerd in de software. Onder 2. *Datatoevoer* vind je hier meer info over.

Cervo-GO!, CVO Scala, CVO Antwerpen, hét CVO Pro, CVO Focus, CVO EduKempen, CVO Cursa	Administratix (ADX)
CVO Brussel, Crescendo CVO	Athenasoft
CVO Volt	WISA

2. Datatoevoer

- Een heel aantal velden die we gebruiken voor GO! Academy worden **automatisch berekend** door de software of worden nu ook **al ingevoerd** bij het plannen van de cursus:
 - Maximum inschrijvingsgeld
 - Cursusgeld/bijkomende kosten (die bij inschrijving reeks verrekend worden)
 - Lestijden
 - Lesmomenten (ivt)
 - Lesplaats (ivt)
 - Start- en einddatum
 - Registratiemoment
 - Naam centrum
 - Percentages en lestijden van de verschillende leervormen
 - Inschrijflink
- Een aantal kenmerken worden tijdens de verwerking van de data (dus na ophaling) **automatisch toegevoegd**:
 - Diplomagericht
 - Beroepskwalificatie
 - Elektronische leeromgeving (voor centra die maar één ELO gebruiken)
 - Opleidingsincentives (VOV, BEV, OC)
 - Interessegebied en eventueel subinteressegebied waartoe de cursus behoort
- Een aantal velden zijn **nieuw** en vragen om input. Een aantal velden bestaan al maar vragen om **aanpassing van de werking**. Ik som ze hieronder op. Door erop te klikken ga je naar de pagina waarop je meer uitleg krijgt over de input hiervan (inc. screen shots). Waar nodig zal ik in deze handleiding verwijzen naar de verschillen tussen de administratieve pakketten.
 - [GO! Academy-indicator](#)
 - [Cursusnaam](#)
 - [Over de cursus](#)
 - [Voor wie](#)
 - [Instapvoorwaarden](#)
 - [Benodigdheden](#)
 - [Elektronische leeromgeving](#)

GO! Academy-indicator

Uitleg

De GO! Academy-indicator geeft aan of een cursus wordt doorgestuurd naar de GO! Academy-website.

Deze indicator gaat **automatisch aan** wanneer een cursus wordt gepland die minimum 75% in afstandsonderwijs doorgaat (asynchroon, synchroon of combinatie van beide). Cursussen die minder dan in 75% afstandsonderwijs zijn, zullen niet op de website verschijnen.

Als je niet wil dat een bepaalde cursus op GO! Academy verschijnt, of wanneer je een cursus van de site wil halen, kan je de indicator **uitschakelen**.

Let op: alle veranderingen zijn pas **de dag erna** zichtbaar op de website.

ADX

Laatst gewijzigd op 30/11/2023 door mhermans

Identificatie

Cursusnummer:	28913	Cursuscode:		E.L.O. code: ?
Naam:	AODS Nederlands Basis Verlengd	Afstandsonderwijs:	75 % 60 uren	Trajectcode:
Opleidingsvariant: ?	Aanvullende algemene vorming verlengd (1077)	Lestijden stage:	0	
Modulevariant:	AAV Nederlands Basis Verlengd (4126)	Lestijden duaal:	0	Is hoofdgraadklas: ?
Module uren:	80	Lestijden deliberatie:	0	
Schooljaar:	2023-2024	Lestijden synchroon afstandsonderwijs:	12	Open CVO:
Selecteer cursusbundel:				

Er zijn geen cursusbundels toegevoegd.

Info online inschrijvingen ☒ Opleidingskompas ☒ **GO Academy**

Commerciële naam *:	AODS Nederlands Basis Verlengd	Webpagina *:		Laatste inschrijfdatum
Extra info kostprijs cursusmateriaal *:		Extra info open modules *:		
Webcode:		Informatie website **:		Extra info:

In de tekstvelden daaronder vind je een aantal velden die we voor GO! Academy gebruiken (ze zijn niet allemaal voor GO! Academy).

Een belangrijk veld is het veld **'Laatste inschrijfdatum'**. Dit is het moment waarop op onze website de Inschrijven-knop van deze cursus verandert in de 'Hou mij op de hoogte'-knop. Als hier niets wordt ingevuld wordt automatisch het registratiemoment meegegeven.

☒ GO Academy

Is Basis Verlengd	Webpagina *:		Laatste inschrijfdatum *:	08/12/2023
	Extra info open modules *:			

Athenasoft

In Athenasoft correspondeert de GO! Academy-indicator met de schuifknop **'Opnemen in externe Api?'**.

Extra info voor AMO - Duits voor administratief medewerker onthaal toevoegen

Opnemen in externe Api?



Volledige opleiding?



Instapvoorwaarden?



Je ziet nog twee andere schuifknoppen:

- ‘Volledige opleiding?’: deze schakel je in wanneer het gaat op een opleidingsklas (een geclusterde cursus die gebaseerd is op alle modules van een bepaalde opleiding). Let op: niet alle centra maken hiervan gebruik.
- ‘Instapvoorwaarden?’: deze schakel je in
 - Voor alle cursussen **AAV en NT2**
 - Wanneer er strikte **volgtijdelijkheid** geldt voor een cursus (en je dus een andere module moet hebben afgerond vooraleer je je voor deze module kan inschrijven).

Actieve cursussen voor het opleidingstype swvo

AMO - Duits voor administratief medewerker onthaal (55638)

Info	Inplanbaar voor GO! CVO Crescendo	ov: Administratief medewerker onthaal (10472)
Boekhoudkundige code	AMO	
Elektronisch leerplatform	Nee	

Navigation bar: [Icon] Officiële info | [Icon] Commerciële info | [Icon] Inhoudelijke info | [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] extra GO! Academy velden | [Icon] Volgtijdelijkheid

Cursusnaam

Uitleg

Op GO! Academy gebruiken we de commerciële naam (die ook naar het Opleidingskompas gaat).



Op dit moment zien we dat er soms veel informatie in een commerciële cursusnaam zit die **niet relevant** is voor een gebruiker van GO! Academy. Op GO! Academy ziet een gebruiker bijvoorbeeld het percentage leervorm afstandsonderwijs, waardoor het verwarrend is om dat ook in de naam te zetten. Daarnaast zien we vaak ook administratieve afkortingen, etcetera. Qua dienstverlening is het niet gewenst om deze namen te communiceren.

Om **afstemming** rond naamgeving over centrumgrenzen heen te bereiken (en daarmee de helderheid en dienstverlening naar de cursist te optimaliseren) maken we gebruik van het **separatorteken** '['.

Alle niet-inhoudsgerelateerde centrameigen info in de commerciële cursusnaam (alle info die niet relevant is voor de gebruiker van de GO! Academy-website) wordt **achteraan de naam, achter de separator geplaatst**.

Op de website zal **alles wat achter** separator '[' staat, niet zichtbaar zijn (ook de separator zelf niet). Het is dus ook niet per se nodig om vierkante het vierkante haakje te sluiten. Dit heeft verder geen invloed op jullie interne naamgeving. Natuurlijk staat het jullie ook vrij om alle niet-inhoudsgerelateerde elementen in de commerciële naam gewoon weg te laten.

Zo zou vb. de naam

"TKO AAV@home MVT Frans M4"

de volgende worden:

"Frans M4 [TKO AAV@home MVT]"

En dan zie je op de GO! Academy-website:

"Frans M4"

Zo zou vb. de naam

"Databasebeheer 100% e-learning"

de volgende worden:

"Databasebeheer [100% e-learning]"

En dan zie je op de GO! Academy-website:

"Databasebeheer"

De cursusnaam verwijst dus naar *de inhoud* van de cursus. Op basis van de naam heeft de potentiële cursist al een idee van waar die cursus over gaat. Enkel in het geval van verkorte of verlengde cursussen plaatsen we het woord '**Verkort**' of '**Verlengd**' achter de naam.

Vb. "Frans M4 Verlengd [TKO AAV@home MVT]"

Inzake **niveau-aanduiding** kan je naar eigen inzicht kiezen voor '1' of '2', maar ook voor 'voor beginners' en 'voor gevorderden' (of eventueel een alternatief). Ook specifieke doelgroepen (mensen met bepaalde leernoden, leerkrachten, ...) kan je in de naam opnemen.

ADX

Commerciële naam *	AODS Nederlands Basis Verlengd	Webpagina *:
Extra info kostprijs cursusmateriaal *:		Extra info open modules *:
Webcode:		Informatie website **::
Doelgroep*		

Athenasoft

Commerciële informatie wijzigen (AMO - Duits voor

Nederlands (standaardtaal)	Frans	Engels
Commerciële naam (nl): *		
AMO - Duits voor administratief medewerker onthaal		
Doelstellingen (nl):		

'Over de cursus', 'Voor wie' en 'Instapvoorwaarden'

Uitleg

Over de cursus

Python is een krachtige programmeertaal die ook voor beginnende programmeurs geschikt is omdat ze ontwikkeld is met aandacht voor leesbare code. Niet voor niets is kennis van Python dan ook een troef op de arbeidsmarkt. Het wordt vooral toegepast om kleine scriptjes te schrijven op embedded systemen, een eigen applicatie te maken, big data te analyseren... Voor deze cursus starten we vanaf nul. We starten met het installeren van een interpreter om vervolgens de eerste regels code te schrijven.

Wat komt er verder in deze cursus aan bod: functies en expressies, de gegevenstypen en operatoren.

Voor wie

Heb je nog geen programmeerervaring maar wil je er graag mee aan de slag? Heb je al programmeerervaring maar wil je een nieuwe taal leren? In al deze gevallen is deze cursus iets voor jou. Deze cursus wordt aangeboden in 100% afstandsonderwijs, op die manier kan je ook makkelijker op eigen tempo aan de slag.

Het veld 'Over de cursus' op de GO! Academy-website verwijst naar de cursusbeschrijving. Hier staat een bondige, maar duidelijke beschrijving van de cursusinhoud. Hiermee is de gebruiker voldoende geïnformeerd over hij of zij in deze cursus zal leren. Hiervoor is een tekstveld voorzien waarin je lay-out kan toepassen.

'Voor wie' en 'Instapvoorwaarden' (beschrijving) worden hieronder per pakket apart beschreven.

Beperk voor de tekstvelden de lay-out tot:

- Vetgedrukte of schuingedrukte woorden
- Bullet points
- Witregels
- Eventueel ingebedde hyperlinks

Alle andere lay-outkenmerken worden niet overgenomen op de website.

ADX

In ADX gaat het om het veld '**Centrum eigen inhoud**' (=> 'Over de cursus' op de GO! Academy-website) en '**Doelgroep**' (=> 'Voor wie' op de GO! Academy-website). In het venster rechts kan je een voorbeeld zien van deze input.

Het veld '**Doelgroep**' bevat in enkele korte volzinnen de volgende info:

- Welke cursisten wil je met deze cursus aanspreken? Denk hier niet alleen aan waarin ze **geïnteresseerd** zijn, maar ook aan vb. een cursus die rekening houdt met **specifieke leernoden**.
- Aan welke **voorwaarden** moet een cursist voldoen om aan deze cursus deel te nemen (voorkennis, andere modules, trajectgesprek, agentschap, ...)

Info online inschrijvingen
Opleidingskompas
GO Academy

Commerciële naam *:
AODS Nederlands Basis Verlengd
Webpagina *:

Extra info kostprijs cursusmateriaal *:

Extra info open modules *:

Webcode:

Informatie website **:

Doelgroep*

Voorbeeld:

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre B I U
Words: 0 Characters: 0

Centrum eigen inhoud *:

Voorbeeld:

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P pre B I U
Words: 0 Characters: 0

Athenasoft

In Athenasoft worden de **cursusbeschrijving**, de beschrijving van de **instapvoorwaarden** en ook de **doelgroep** toegevoegd aan het venster 'Commerciële informatie wijzigen'.

De **instapvoorwaarden** ('Instapvoorwaarden' op de GO! Academy-website) geven in één of enkele korte volzinnen aan aan welke voorwaarden een cursist moet voldoen om aan deze cursus deel te nemen (voorkennis, andere modules, trajectgesprek, agentschap, ...)

De **doelgroep** ('Voor wie' op de GO! Academy-website) geeft in een of enkele korte volzinnen aan welke cursisten je met deze cursus wil aanspreken. Gaat het om leerkrachten, om mensen die Nederlands willen leren, om mensen die zich persoonlijk of professioneel willen ontwikkelen, om mensen die in een specifiek onderwerp geïnteresseerd zijn, ... In het geval van een cursus die specifiek rekening houdt met bepaalde leernoden: vermeld hier ook het cursistenprofiel.

Het is misschien wat verwarrend maar het venster 'Doelstellignen (nl)' hieronder verwijst naar het veld 'Voor wie'.

Commerciële informatie wijzigen (nl)

Nederlands (standaardtaal)
Frans
Engels

Commerciële naam (nl): *

AMO - Duits voor administratief medewerker onthaal

Doelstellignen (nl):

Bestand Bewerken Tonen Invoegen Formaat Gereedschapp

Om cursusinhoud en instapvoorwaarden toe te voegen ga je helemaal onderaan naar 'Posities en inhoud'. Daar kies je in het keuzemenu voor 'Cursusinhoud'.

POSITIES EN INHOUDEN:

Een gemeenschappelijke inhoud voeg je toe of wijzig je bij de [CMS posities](#).





Cursus ▼ Stel je vraag ▼

Cursus evenement
Cursusinhoud
 Cursus info #1

Onderaan klik je in het venster 'Beschikbare inhoud' op 'Met beschikbare inhoud'. Hier zie je twee lijnen met als naam 'Lesinhoud' en 'Instapvoorwaarden'.

Beschikbare inhoud

Met specifieke inhoud

Titel	Inhoud	Gemeenschappelijke Status	Status inhoud	Positie	Aanmaakdatum	
Lesinhoud	Test over de cursus	Actief	Actief	2	2023-12-20 08:34:03	 
Instapvoorwaarden	Test instapvoorwaarden	Actief	Actief	3	2023-12-20 08:34:03	 

Zonder specifieke inhoud

Door op het potloodje rechts te klikken kan je die inhoud toevoegen en opslaan. De status moet op 'Actief' staan.

← Terug

Een inhoud wijzigen

Status:
☐ Gedeactiveerd
☒ Actief
☐ In afwachting

Cursus:
 AMO - Duits voor administratief medewerker onthaal

Titel:
 Lesinhoud

Nederlands (standaardtaal) **Frans** Engels

Tekstinhoud (nl): *

Bestand Bewerken Tonen invoegen Formaat Gereedschappen Tabel Help

Paragraaf B I U X₁ X₂ X₃ X₄ X₅ X₆ X₇ X₈ X₉ X₁₀ X₁₁ X₁₂ X₁₃ X₁₄ X₁₅ X₁₆ X₁₇ X₁₈ X₁₉ X₂₀ X₂₁ X₂₂ X₂₃ X₂₄ X₂₅ X₂₆ X₂₇ X₂₈ X₂₉ X₃₀ X₃₁ X₃₂ X₃₃ X₃₄ X₃₅ X₃₆ X₃₇ X₃₈ X₃₉ X₄₀ X₄₁ X₄₂ X₄₃ X₄₄ X₄₅ X₄₆ X₄₇ X₄₈ X₄₉ X₅₀ X₅₁ X₅₂ X₅₃ X₅₄ X₅₅ X₅₆ X₅₇ X₅₈ X₅₉ X₆₀ X₆₁ X₆₂ X₆₃ X₆₄ X₆₅ X₆₆ X₆₇ X₆₈ X₆₉ X₇₀ X₇₁ X₇₂ X₇₃ X₇₄ X₇₅ X₇₆ X₇₇ X₇₈ X₇₉ X₈₀ X₈₁ X₈₂ X₈₃ X₈₄ X₈₅ X₈₆ X₈₇ X₈₈ X₈₉ X₉₀ X₉₁ X₉₂ X₉₃ X₉₄ X₉₅ X₉₆ X₉₇ X₉₈ X₉₉ X₁₀₀ X₁₀₁ X₁₀₂ X₁₀₃ X₁₀₄ X₁₀₅ X₁₀₆ X₁₀₇ X₁₀₈ X₁₀₉ X₁₁₀ X₁₁₁ X₁₁₂ X₁₁₃ X₁₁₄ X₁₁₅ X₁₁₆ X₁₁₇ X₁₁₈ X₁₁₉ X₁₂₀ X₁₂₁ X₁₂₂ X₁₂₃ X₁₂₄ X₁₂₅ X₁₂₆ X₁₂₇ X₁₂₈ X₁₂₉ X₁₃₀ X₁₃₁ X₁₃₂ X₁₃₃ X₁₃₄ X₁₃₅ X₁₃₆ X₁₃₇ X₁₃₈ X₁₃₉ X₁₄₀ X₁₄₁ X₁₄₂ X₁₄₃ X₁₄₄ X₁₄₅ X₁₄₆ X₁₄₇ X₁₄₈ X₁₄₉ X₁₅₀ X₁₅₁ X₁₅₂ X₁₅₃ X₁₅₄ X₁₅₅ X₁₅₆ X₁₅₇ X₁₅₈ X₁₅₉ X₁₆₀ X₁₆₁ X₁₆₂ X₁₆₃ X₁₆₄ X₁₆₅ X₁₆₆ X₁₆₇ X₁₆₈ X₁₆₉ X₁₇₀ X₁₇₁ X₁₇₂ X₁₇₃ X₁₇₄ X₁₇₅ X₁₇₆ X₁₇₇ X₁₇₈ X₁₇₉ X₁₈₀ X₁₈₁ X₁₈₂ X₁₈₃ X₁₈₄ X₁₈₅ X₁₈₆ X₁₈₇ X₁₈₈ X₁₈₉ X₁₉₀ X₁₉₁ X₁₉₂ X₁₉₃ X₁₉₄ X₁₉₅ X₁₉₆ X₁₉₇ X₁₉₈ X₁₉₉ X₂₀₀ X₂₀₁ X₂₀₂ X₂₀₃ X₂₀₄ X₂₀₅ X₂₀₆ X₂₀₇ X₂₀₈ X₂₀₉ X₂₁₀ X₂₁₁ X₂₁₂ X₂₁₃ X₂₁₄ X₂₁₅ X₂₁₆ X₂₁₇ X₂₁₈ X₂₁₉ X₂₂₀ X₂₂₁ X₂₂₂ X₂₂₃ X₂₂₄ X₂₂₅ X₂₂₆ X₂₂₇ X₂₂₈ X₂₂₉ X₂₃₀ X₂₃₁ X₂₃₂ X₂₃₃ X₂₃₄ X₂₃₅ X₂₃₆ X₂₃₇ X₂₃₈ X₂₃₉ X₂₄₀ X₂₄₁ X₂₄₂ X₂₄₃ X₂₄₄ X₂₄₅ X₂₄₆ X₂₄₇ X₂₄₈ X₂₄₉ X₂₅₀ X₂₅₁ X₂₅₂ X₂₅₃ X₂₅₄ X₂₅₅ X₂₅₆ X₂₅₇ X₂₅₈ X₂₅₉ X₂₆₀ X₂₆₁ X₂₆₂ X₂₆₃ X₂₆₄ X₂₆₅ X₂₆₆ X₂₆₇ X₂₆₈ X₂₆₉ X₂₇₀ X₂₇₁ X₂₇₂ X₂₇₃ X₂₇₄ X₂₇₅ X₂₇₆ X₂₇₇ X₂₇₈ X₂₇₉ X₂₈₀ X₂₈₁ X₂₈₂ X₂₈₃ X₂₈₄ X₂₈₅ X₂₈₆ X₂₈₇ X₂₈₈ X₂₈₉ X₂₉₀ X₂₉₁ X₂₉₂ X₂₉₃ X₂₉₄ X₂₉₅ X₂₉₆ X₂₉₇ X₂₉₈ X₂₉₉ X₃₀₀ X₃₀₁ X₃₀₂ X₃₀₃ X₃₀₄ X₃₀₅ X₃₀₆ X₃₀₇ X₃₀₈ X₃₀₉ X₃₁₀ X₃₁₁ X₃₁₂ X₃₁₃ X₃₁₄ X₃₁₅ X₃₁₆ X₃₁₇ X₃₁₈ X₃₁₉ X₃₂₀ X₃₂₁ X₃₂₂ X₃₂₃ X₃₂₄ X₃₂₅ X₃₂₆ X₃₂₇ X₃₂₈ X₃₂₉ X₃₃₀ X₃₃₁ X₃₃₂ X₃₃₃ X₃₃₄ X₃₃₅ X₃₃₆ X₃₃₇ X₃₃₈ X₃₃₉ X₃₄₀ X₃₄₁ X₃₄₂ X₃₄₃ X₃₄₄ X₃₄₅ X₃₄₆ X₃₄₇ X₃₄₈ X₃₄₉ X₃₅₀ X₃₅₁ X₃₅₂ X₃₅₃ X₃₅₄ X₃₅₅ X₃₅₆ X₃₅₇ X₃₅₈ X₃₅₉ X₃₆₀ X₃₆₁ X₃₆₂ X₃₆₃ X₃₆₄ X₃₆₅ X₃₆₆ X₃₆₇ X₃₆₈ X₃₆₉ X₃₇₀ X₃₇₁ X₃₇₂ X₃₇₃ X₃₇₄ X₃₇₅ X₃₇₆ X₃₇₇ X₃₇₈ X₃₇₉ X₃₈₀ X₃₈₁ X₃₈₂ X₃₈₃ X₃₈₄ X₃₈₅ X₃₈₆ X₃₈₇ X₃₈₈ X₃₈₉ X₃₉₀ X₃₉₁ X₃₉₂ X₃₉₃ X₃₉₄ X₃₉₅ X₃₉₆ X₃₉₇ X₃₉₈ X₃₉₉ X₄₀₀ X₄₀₁ X₄₀₂ X₄₀₃ X₄₀₄ X₄₀₅ X₄₀₆ X₄₀₇ X₄₀₈ X₄₀₉ X₄₁₀ X₄₁₁ X₄₁₂ X₄₁₃ X₄₁₄ X₄₁₅ X₄₁₆ X₄₁₇ X₄₁₈ X₄₁₉ X₄₂₀ X₄₂₁ X₄₂₂ X₄₂₃ X₄₂₄ X₄₂₅ X₄₂₆ X₄₂₇ X₄₂₈ X₄₂₉ X₄₃₀ X₄₃₁ X₄₃₂ X₄₃₃ X₄₃₄ X₄₃₅ X₄₃₆ X₄₃₇ X₄₃₈ X₄₃₉ X₄₄₀ X₄₄₁ X₄₄₂ X₄₄₃ X₄₄₄ X₄₄₅ X₄₄₆ X₄₄₇ X₄₄₈ X₄₄₉ X₄₅₀ X₄₅₁ X₄₅₂ X₄₅₃ X₄₅₄ X₄₅₅ X₄₅₆ X₄₅₇ X₄₅₈ X₄₅₉ X₄₆₀ X₄₆₁ X₄₆₂ X₄₆₃ X₄₆₄ X₄₆₅ X₄₆₆ X₄₆₇ X₄₆₈ X₄₆₉ X₄₇₀ X₄₇₁ X₄₇₂ X₄₇₃ X₄₇₄ X₄₇₅ X₄₇₆ X₄₇₇ X₄₇₈ X₄₇₉ X₄₈₀ X₄₈₁ X₄₈₂ X₄₈₃ X₄₈₄ X₄₈₅ X₄₈₆ X₄₈₇ X₄₈₈ X₄₈₉ X₄₉₀ X₄₉₁ X₄₉₂ X₄₉₃ X₄₉₄ X₄₉₅ X₄₉₆ X₄₉₇ X₄₉₈ X₄₉₉ X₅₀₀ X₅₀₁ X₅₀₂ X₅₀₃ X₅₀₄ X₅₀₅ X₅₀₆ X₅₀₇ X₅₀₈ X₅₀₉ X₅₁₀ X₅₁₁ X₅₁₂ X₅₁₃ X₅₁₄ X₅₁₅ X₅₁₆ X₅₁₇ X₅₁₈ X₅₁₉ X₅₂₀ X₅₂₁ X₅₂₂ X₅₂₃ X₅₂₄ X₅₂₅ X₅₂₆ X₅₂₇ X₅₂₈ X₅₂₉ X₅₃₀ X₅₃₁ X₅₃₂ X₅₃₃ X₅₃₄ X₅₃₅ X₅₃₆ X₅₃₇ X₅₃₈ X₅₃₉ X₅₄₀ X₅₄₁ X₅₄₂ X₅₄₃ X₅₄₄ X₅₄₅ X₅₄₆ X₅₄₇ X₅₄₈ X₅₄₉ X₅₅₀ X₅₅₁ X₅₅₂ X₅₅₃ X₅₅₄ X₅₅₅ X₅₅₆ X₅₅₇ X₅₅₈ X₅₅₉ X₅₆₀ X₅₆₁ X₅₆₂ X₅₆₃ X₅₆₄ X₅₆₅ X₅₆₆ X₅₆₇ X₅₆₈ X₅₆₉ X₅₇₀ X₅₇₁ X₅₇₂ X₅₇₃ X₅₇₄ X₅₇₅ X₅₇₆ X₅₇₇ X₅₇₈ X₅₇₉ X₅₈₀ X₅₈₁ X₅₈₂ X₅₈₃ X₅₈₄ X₅₈₅ X₅₈₆ X₅₈₇ X₅₈₈ X₅₈₉ X₅₉₀ X₅₉₁ X₅₉₂ X₅₉₃ X₅₉₄ X₅₉₅ X₅₉₆ X₅₉₇ X₅₉₈ X₅₉₉ X₆₀₀ X₆₀₁ X₆₀₂ X₆₀₃ X₆₀₄ X₆₀₅ X₆₀₆ X₆₀₇ X₆₀₈ X₆₀₉ X₆₁₀ X₆₁₁ X₆₁₂ X₆₁₃ X₆₁₄ X₆₁₅ X₆₁₆ X₆₁₇ X₆₁₈ X₆₁₉ X₆₂₀ X₆₂₁ X₆₂₂ X₆₂₃ X₆₂₄ X₆₂₅ X₆₂₆ X₆₂₇ X₆₂₈ X₆₂₉ X₆₃₀ X₆₃₁ X₆₃₂ X₆₃₃ X₆₃₄ X₆₃₅ X₆₃₆ X₆₃₇ X₆₃₈ X₆₃₉ X₆₄₀ X₆₄₁ X₆₄₂ X₆₄₃ X₆₄₄ X₆₄₅ X₆₄₆ X₆₄₇ X₆₄₈ X₆₄₉ X₆₅₀ X₆₅₁ X₆₅₂ X₆₅₃ X₆₅₄ X₆₅₅ X₆₅₆ X₆₅₇ X₆₅₈ X₆₅₉ X₆₆₀ X₆₆₁ X₆₆₂ X₆₆₃ X₆₆₄ X₆₆₅ X₆₆₆ X₆₆₇ X₆₆₈ X₆₆₉ X₆₇₀ X₆₇₁ X₆₇₂ X₆₇₃ X₆₇₄ X₆₇₅ X₆₇₆ X₆₇₇ X₆₇₈ X₆₇₉ X₆₈₀ X₆₈₁ X₆₈₂ X₆₈₃ X₆₈₄ X₆₈₅ X₆₈₆ X₆₈₇ X₆₈₈ X₆₈₉ X₆₉₀ X₆₉₁ X₆₉₂ X₆₉₃ X₆₉₄ X₆₉₅ X₆₉₆ X₆₉₇ X₆₉₈ X₆₉₉ X₇₀₀ X₇₀₁ X₇₀₂ X₇₀₃ X₇₀₄ X₇₀₅ X₇₀₆ X₇₀₇ X₇₀₈ X₇₀₉ X₇₁₀ X₇₁₁ X₇₁₂ X₇₁₃ X₇₁₄ X₇₁₅ X₇₁₆ X₇₁₇ X₇₁₈ X₇₁₉ X₇₂₀ X₇₂₁ X₇₂₂ X₇₂₃ X₇₂₄ X₇₂₅ X₇₂₆ X₇₂₇ X₇₂₈ X₇₂₉ X₇₃₀ X₇₃₁ X₇₃₂ X₇₃₃ X₇₃₄ X₇₃₅ X₇₃₆ X₇₃₇ X₇₃₈ X₇₃₉ X₇₄₀ X₇₄₁ X₇₄₂ X₇₄₃ X₇₄₄ X₇₄₅ X₇₄₆ X₇₄₇ X₇₄₈ X₇₄₉ X₇₅₀ X₇₅₁ X₇₅₂ X₇₅₃ X₇₅₄ X₇₅₅ X₇₅₆ X₇₅₇ X₇₅₈ X₇₅₉ X₇₆₀ X₇₆₁ X₇₆₂ X₇₆₃ X₇₆₄ X₇₆₅ X₇₆₆ X₇₆₇ X₇₆₈ X₇₆₉ X₇₇₀ X₇₇₁ X₇₇₂ X₇₇₃ X₇₇₄ X₇₇₅ X₇₇₆ X₇₇₇ X₇₇₈ X₇₇₉ X₇₈₀ X₇₈₁ X₇₈₂ X₇₈₃ X₇₈₄ X₇₈₅ X₇₈₆ X₇₈₇ X₇₈₈ X₇₈₉ X₇₉₀ X₇₉₁ X₇₉₂ X₇₉₃ X₇₉₄ X₇₉₅ X₇₉₆ X₇₉₇ X₇₉₈ X₇₉₉ X₈₀₀ X₈₀₁ X₈₀₂ X₈₀₃ X₈₀₄ X₈₀₅ X₈₀₆ X₈₀₇ X₈₀₈ X₈₀₉ X₈₁₀ X₈₁₁ X₈₁₂ X₈₁₃ X₈₁₄ X₈₁₅ X₈₁₆ X₈₁₇ X₈₁₈ X₈₁₉ X₈₂₀ X₈₂₁ X₈₂₂ X₈₂₃ X₈₂₄ X₈₂₅ X₈₂₆ X₈₂₇ X₈₂₈ X₈₂₉ X₈₃₀ X₈₃₁ X₈₃₂ X₈₃₃ X₈₃₄ X₈₃₅ X₈₃₆ X₈₃₇ X₈₃₈ X₈₃₉ X₈₄₀ X₈₄₁ X₈₄₂ X₈₄₃ X₈₄₄ X₈₄₅ X₈₄₆ X₈₄₇ X₈₄₈ X₈₄₉ X₈₅₀ X₈₅₁ X₈₅₂ X₈₅₃ X₈₅₄ X₈₅₅ X₈₅₆ X₈₅₇ X₈₅₈ X₈₅₉ X₈₆₀ X₈₆₁ X₈₆₂ X₈₆₃ X₈₆₄ X₈₆₅ X₈₆₆ X₈₆₇ X₈₆₈ X₈₆₉ X₈₇₀ X₈₇₁ X₈₇₂ X₈₇₃ X₈₇₄ X₈₇₅ X₈₇₆ X₈₇₇ X₈₇₈ X₈₇₉ X₈₈₀ X₈₈₁ X₈₈₂ X₈₈₃ X₈₈₄ X₈₈₅ X₈₈₆ X₈₈₇ X₈₈₈ X₈₈₉ X₈₉₀ X₈₉₁ X₈₉₂ X₈₉₃ X₈₉₄ X₈₉₅ X₈₉₆ X₈₉₇ X₈₉₈ X₈₉₉ X₉₀₀ X₉₀₁ X₉₀₂ X₉₀₃ X₉₀₄ X₉₀₅ X₉₀₆ X₉₀₇ X₉₀₈ X₉₀₉ X₉₁₀ X₉₁₁ X₉₁₂ X₉₁₃ X₉₁₄ X₉₁₅ X₉₁₆ X₉₁₇ X₉₁₈ X₉₁₉ X₉₂₀ X₉₂₁ X₉₂₂ X₉₂₃ X₉₂₄ X₉₂₅ X₉₂₆ X₉₂₇ X₉₂₈ X₉₂₉ X₉₃₀ X₉₃₁ X₉₃₂ X₉₃₃ X₉₃₄ X₉₃₅ X₉₃₆ X₉₃₇ X₉₃₈ X₉₃₉ X₉₄₀ X₉₄₁ X₉₄₂ X₉₄₃ X₉₄₄ X₉₄₅ X₉₄₆ X₉₄₇ X₉₄₈ X₉₄₉ X₉₅₀ X₉₅₁ X₉₅₂ X₉₅₃ X₉₅₄ X₉₅₅ X₉₅₆ X₉₅₇ X₉₅₈ X₉₅₉ X₉₆₀ X₉₆₁ X₉₆₂ X₉₆₃ X₉₆₄ X₉₆₅ X₉₆₆ X₉₆₇ X₉₆₈ X₉₆₉ X₉₇₀ X₉₇₁ X₉₇₂ X₉₇₃ X₉₇₄ X₉₇₅ X₉₇₆ X₉₇₇ X₉₇₈ X₉₇₉ X₉₈₀ X₉₈₁ X₉₈₂ X₉₈₃ X₉₈₄ X₉₈₅ X₉₈₆ X₉₈₇ X₉₈₈ X₉₈₉ X₉₉₀ X₉₉₁ X₉₉₂ X₉₉₃ X₉₉₄ X₉₉₅ X₉₉₆ X₉₉₇ X₉₉₈ X₉₉₉ X₁₀₀₀ X₁₀₀₁ X₁₀₀₂ X₁₀₀₃ X₁₀₀₄ X₁₀₀₅ X₁₀₀₆ X₁₀₀₇ X₁₀₀₈ X₁₀₀₉ X₁₀₁₀ X₁₀₁₁ X₁₀₁₂ X₁₀₁₃ X₁₀₁₄ X₁₀₁₅ X₁₀₁₆ X₁₀₁₇ X₁₀₁₈ X₁₀₁₉ X₁₀₂₀ X₁₀₂₁ X₁₀₂₂ X₁₀₂₃ X₁₀₂₄ X₁₀₂₅ X₁₀₂₆ X₁₀₂₇ X₁₀₂₈ X₁₀₂₉ X₁₀₃₀ X₁₀₃₁ X₁₀₃₂ X₁₀₃₃ X₁₀₃₄ X₁₀₃₅ X₁₀₃₆ X₁₀₃₇ X₁₀₃₈ X₁₀₃₉ X₁₀₄₀ X₁₀₄₁ X₁₀₄₂ X₁₀₄₃ X₁₀₄₄ X₁₀₄₅ X₁₀₄₆ X₁₀₄₇ X₁₀₄₈ X₁₀₄₉ X₁₀₅₀ X₁₀₅₁ X₁₀₅₂ X₁₀₅₃ X₁₀₅₄ X₁₀₅₅ X₁₀₅₆ X₁₀₅₇ X₁₀₅₈ X₁₀₅₉ X₁₀₆₀ X₁₀₆₁ X₁₀₆₂ X₁₀₆₃ X₁₀₆₄ X₁₀₆₅ X₁₀₆₆ X₁₀₆₇ X₁₀₆₈ X₁₀₆₉ X₁₀₇₀ X₁₀₇₁ X₁₀₇₂ X₁₀₇₃ X₁₀₇₄ X₁₀₇₅ X₁₀₇₆ X₁₀₇₇ X₁₀₇₈ X₁₀₇₉ X₁₀₈₀ X₁₀₈₁ X₁₀₈₂ X₁₀₈₃ X₁₀₈₄ X₁₀₈₅ X₁₀₈₆ X₁₀₈₇ X₁₀₈₈ X₁₀₈₉ X₁₀₉₀ X₁₀₉₁ X₁₀₉₂ X₁₀₉₃ X₁₀₉₄ X₁₀₉₅ X₁₀₉₆ X₁₀₉₇ X₁₀₉₈ X₁₀₉₉ X₁₁₀₀ X₁₁₀₁ X₁₁₀₂ X₁₁₀₃ X₁₁₀₄ X₁₁₀₅ X₁₁₀₆ X₁₁₀₇ X₁₁₀₈ X₁₁₀₉ X₁₁₁₀ X₁₁₁₁ X₁₁₁₂ X₁₁₁₃ X₁₁₁₄ X₁₁₁₅ X₁₁₁₆ X₁₁₁₇ X₁₁₁₈ X₁₁₁₉ X₁₁₂₀ X₁₁₂₁ X₁₁₂₂ X₁₁₂₃ X₁₁₂₄ X₁₁₂₅ X₁₁₂₆ X₁₁₂₇ X₁₁₂₈ X₁₁₂₉ X₁₁₃₀ X₁₁₃₁ X₁₁₃₂ X₁₁₃₃ X₁₁₃₄ X₁₁₃₅ X₁₁₃₆ X₁₁₃₇ X₁₁₃₈ X₁₁₃₉ X₁₁₄₀ X₁₁₄₁ X_{1142</}

'Benodigdheden'

Uitleg

Het veld 'Benodigdheden' op de GO! Academy-website verwijst naar een aantal minimale benodigdheden die de cursist nodig heeft om de cursus tot een goed einde te brengen.

Dit gaat enkel over zaken waarvoor bij inschrijving extra kosten worden aangerekend (kopies, handboek, ...).

Op de website zal deze input geïntegreerd worden in een contextualiserende tekst (waar 'x' staat voor de benodigdheden).

Benodigdheden

De minimale benodigdheden om deze cursus tot een goed einde te brengen zijn: x. Daarnaast is het mogelijk dat je nog een aantal zaken zal moeten aankopen die specifiek voor deze cursus nodig zijn. Je krijgt hierover meer info van je leerkracht.

Dat betekent dat de input niet uit volzinnen, maar uit een **opsomming van benodigdheden** moet bestaan (zonder hoofdletters en gescheiden door een komma). Vb: 'handboek' of 'handboek, kopies' of 'handboek en kopies'.

ADX

In ADX gaat het om het veld 'Extra info kostprijs cursusmateriaal'

The screenshot shows a web form with several input fields. The 'Extra info kostprijs cursusmateriaal' field is highlighted with a blue border. Other fields include 'Commerciële naam *', 'Webpagina *', 'Webcode', 'Extra info open modules *', and 'Informatie website **'. There are also checkboxes for 'Opleidingskompas' and 'GO Academy' at the top.

Let op: hier schrijft men ook geen kosten van de benodigdheden. De kosten van de benodigdheden, die verrekend moeten worden bij inschrijving, noteert men in het veld 'Cursusgeld' (elders).

Athenasoft

In Athenasoft bevindt 'Benodigdheden' zich in het 'extra GO! Academy-velden'-venster.

The screenshot shows the Athenasoft interface for 'Actieve cursussen voor het opleidingstype svwo'. It includes a search bar, a list of courses, and a detailed view for 'AMO - Duits voor administratief medewerker onthaal (55638)'. The 'extra GO! Academy velden' window is highlighted with a grey background and a black arrow pointing to it. The window contains fields for 'Boekhoudkundige code', 'Elektronisch leerplatform', and 'Inplanbaar voor GO! CVO Crescendo'.

Hier vind je dan onder de schuifknoppen het veld 'Benodigdheden'. Let op: gebruik hier geen bullet points, etc. Zie 'Uitleg' hierboven.

Extra info voor AMO - Duits voor administratief medewerker onthaal toevoegen



Opnemen in externe Api?
☒ AAN

Volledige opleiding?
☐ UIT


















Instapvoorwaarden?
☒ AAN




























Benodigheden

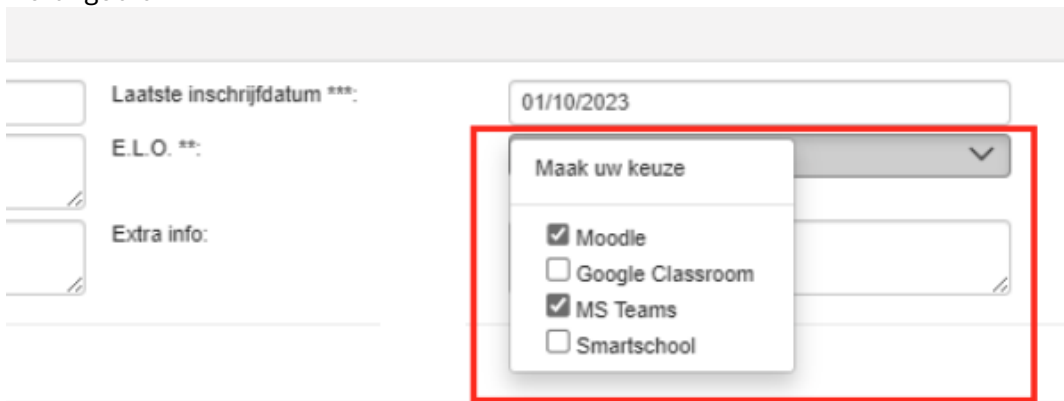
BestandBewerkenTonenInvoegenFormaatGereedschappenTabelHelp



Paragraaf





Elektronische leeromgeving	
Uitleg	<p>Welke elektronische leeromgeving (ELO) gebruikt wordt voor een bepaalde cursus is een relevante factor voor een potentiële cursist om voor de ene of de andere cursus te kiezen. De ELO wordt dus als kenmerk van een cursus meegegeven.</p> <p>Centra die maar één ELO gebruiken voor al hun cursussen hoeven hier geen extra input voor te leveren. Dit wordt door ons automatisch toegevoegd. Centra die verschillende ELO's gebruiken dienen wel per cursus aan te geven welke ELO wordt gebruikt.</p>
ADX	<p>Onder 'Laatste inschrijfdatum' vind je een dropdownmenu waarbij je kan aangeven welke ELO wordt gebruikt.</p> 
Athenasoft	<p>Manuele input hiervan is niet van toepassing op de centra die Athenasoft gebruiken.</p>

Extra uitleg over het inplannen van een cursus in afstandsonderwijs in Administratix

Qua leervormen gebruiken we op de website de volgende **terminologie**

<i>In de klas</i>	Contactonderwijs in de klas
<i>Live online</i>	Online contactonderwijs = synchroon afstandsonderwijs
<i>Zelfstandig op eigen tempo</i>	Asynchroon afstandsonderwijs

Op de GO! Academy-website geven we het aandeel (percentage) van de drie leervormen aan. Idealiter zijn die samen 100%, maar op dit moment is dat soms niet het geval.

Hier wat meer context over hoe die vormen worden berekend:

In de klas en Live online zijn twee vormen van contactonderwijs. Het percentage van het aandeel van deze twee vormen wordt berekend vanuit de planning. Let wel op: voor *Live online* moet je ‘online’ aanvinken.



		Lesdatum	Aanvangstijd	Eindtijd	LT	Lesplaats	Lokaal	Personeel	Extern	Online	AF
1	<input type="checkbox"/>	WO 04/09/2024	18:30	21:25	3.3			NN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/>	WO 11/09/2024	18:30	21:25	3.3			NN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	WO 18/09/2024	18:30	21:25	3.3			NN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Het aantal uren *Live online* dat hier wordt ingepland wordt bovenaan de cursusplanning automatisch ingevuld in het vak ‘Lestijden synchroon afstandsonderwijs’.

Cursuscode: BRE1.1on/ ONLINE


Afstandsonderwijs: 55 % 66 uren

Lestijden stage: 0

Lestijden dual: 0

Lestijden deliberatie: 0

Lestijden synchroon afstandsonderwijs: 54



Het aandeel **Zelfstandig op eigen tempo** wordt overgenomen uit het veld ‘Afstandsonderwijs’.

Cursuscode: BRE1.1on/ ONLINE


Afstandsonderwijs: 55 % 66 uren

Lestijden stage: 0

Lestijden dual: 0

Lestijden deliberatie: 0

Lestijden synchroon afstandsonderwijs: 54



Bij een cursus die volledig *Zelfstandig op eigen tempo* verloopt worden geen lesmomenten ingepland en dan plaats je hier ‘100’ in het vak ‘%’.

Voor een **combinatie van Zelfstandig op eigen tempo en Live online**, trek je de ‘Lestijden synchroon afstandsonderwijs’ af van het totale aantal module uren en vul je dat aantal uren in in het vak ‘uren’

In het geval van onderstaand voorbeeld gaat het om een module van 120 lestijden. Je zien dat er 54 lestijden synchroon afstandsonderwijs ingepland zijn. Je berekent: $120 - 54 = 66$, en vult 66 uren in in het vak ‘uren’.

Cursuscode:

Afstandsonderwijs: % uren

Lestijden stage:

Lestijden duaal:

Lestijden deliberatie:

Lestijden synchroon afstandsonderwijs:

Let op! In dit voorbeeld van een combinatie van *Zelfstandig op eigen tempo* en *Live online* is het belangrijk dat dit onderaan bij Cursus opdrachten ook weerspiegeld wordt (vinkje 'Manuele uren cursusopdracht' inschakelen). Zoniet, kan je een foutmelding verwachten. *Live online* wordt hier als 'contact' beschouwd (eventueel met aandeel *In de klas*).

Cursus opdrachten <input checked="" type="checkbox"/> Manuele uren cursusopdracht							
	Personeel	Lestijden contact	Lestijden afstand	Lestijden totaal	Lestijden gepland	Lestijden % gepland	Verdeling lestijden % gepland
	N N	54	66	120	59,40	110,00 %	100,00 %



De voorbeeldcursus zal op de website verschijnen als:

- 55% Zelfstandig op eigen tempo
- 45% Live online
- (0% In de klas)