



Casus AKOP

Dit is een voorbeeld van hoe een akop kan ingevuld worden. Deze casus is fictief.

Bert is 10 jaar met een normale cognitieve begaafdheid. Er is een moeilijke thuissituatie: papa is 3 jaar geleden plots gestorven en mama neemt de zorg op zich. Mama kampt echter, sinds de dood van haar man, met ernstige mentale problemen en moet heel vaak opgenomen worden. Oma neemt de zorg dan op zich en staat in contact met pleegzorg. Oma wil Bert opvangen als mama niet in staat is, maar kan dit niet de hele tijd aan. Daarom werd vanuit Pleegzorg contact opgenomen met het onderwijsinternaat om oma hierin bij te staan en een oplossing te zoeken tijdens de schooldagen waardoor men dus uitkwam bij het onderwijsinternaat. Oma neemt de zorg op zich tijdens weekends en vakantieperiodes (gaat soms ook enkele dagen bij de tante). Als mama zich goed genoeg voelt en niet opgenomen is, kan zij Bert opvangen. Er is ook IKT = intensieve kortdurende thuisbegeleiding via 'de cocon'.

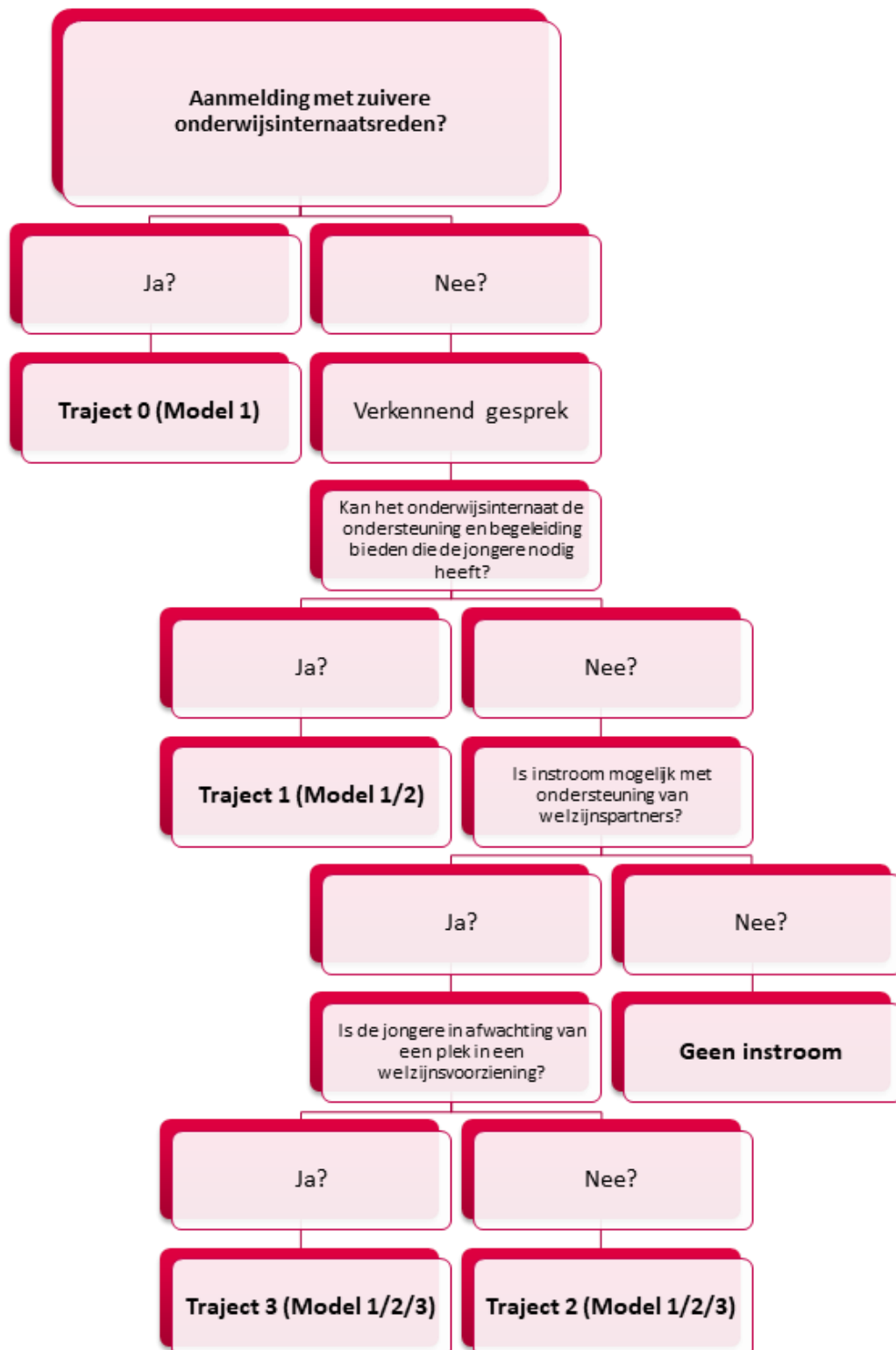
Er is een A-doc ingediend voor financiële ondersteuning van de internaatskosten (VIST-SA). Bovendien gaat Bert naar vzw Bleekweide, een expertisecentrum voor rouw en traumaverwerking.

Bert vertoont moeilijk gedrag bij mama en op school. Bij mama kan hij vaak agressief zijn en op school kan hij zich moeilijk concentreren en niet stil blijven zitten. Men vermoedt dat er een hechtingsproblematiek is. Door de traumaverwerking moet Bert soms bedplassen. Er is veel instabiliteit in Berts leven doordat hij telkens op verschillende plaatsen moet verblijven. Doordat het moeilijk loopt op school, wordt er ook gevraagd of Bert naar een psychiater kan gaan om eventueel de diagnose ADHD te stellen en medicatie op te starten. Tijdens de intake worden pleegzorg, de cocon, het clb, oma en mama uitgenodigd.



In welk traject zouden jullie Bert inschalen?

Kijk even naar het stroomdiagram...



Hoe vullen we het AKOP nu in? Een poging...

Model 1 – traject 0 – Kwaliteitsvolle aanmelding vanuit een zuivere internaatreden

Gegevens interne

Naam en voornaam:	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Nationaliteit:	
Rijksregisternummer:	
Moedertaal:	
Telefoonnummer:	
Woonplaats bij:	<input type="checkbox"/> Beide ouders <input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Andere...
Adres woonplaats:	
Tweede adres (indien van toepassing):	
Bij wie: Verblijfs- of omgangsregeling: Tel/GSM:	
Telefoonnummer: Moeder: Vader: Ander:	
Contactpersoon in geval van nood:	

Gegevens school

Naam school:	
Adres school:	
Telefoonnummer Secretariaat Directeur	

Gegevens gezin

Ouder 1:	
Naam en voornaam:	
Adres:	
Geboortedatum:	
Nationaliteit:	
Moedertaal:	
Beroep:	
Telefoonnummer:	
Emailadres	
Burgerlijke staat Naam partner (indien van toepassing)	

Ouder 2:	
Naam en voornaam:	
Adres:	
Geboortedatum:	
Nationaliteit:	
Moedertaal:	
Beroep:	
Telefoonnummer:	
Emailadres	
Burgerlijke staat Naam partner (indien van toepassing)	

Andere opvoedingsverantwoordelijke (indien van toepassing):	
Naam en voornaam:	
Adres:	
Geboortedatum:	
Nationaliteit:	
Moedertaal:	
Beroep:	
Telefoonnummer:	
Emailadres	
Burgerlijke staat Naam partner (indien van toepassing)	

Is er gezamenlijke uitvoering van het ouderlijk gezag of gezagsco-ouderschap?

☐ Ja

☐ Nee

Indien neen (ouder met exclusief ouderlijk gezag/ouder ontzet uit ouderlijk gezag), gelieve een kopie van (1) het vonnis van de rechtbank en (2) de verblijfs-of omgangsregeling bij te voegen.

Bijkomende gegevens

Financiële regeling (betalingen aan het onderwijsinternaat gebeuren door):	
Naam en voornaam:	
Adres:	
Telefonische gegevens:	
Bankrekeningnummer:	

Vervoersregeling:	
Vervoer op zondag of maandag:	
Vervoer op vrijdag:	
Mag iemand anders de interne ophalen? Zo ja, wanneer en wie?	<input type="checkbox"/> Ja,... <input type="checkbox"/> Nee

Medisch	
Huisarts:	
Adres:	
Telefoongegevens:	
Mutualiteit:	
Is er sprake van volgende medische problemen:	<input type="checkbox"/> Gehoorstoornis <input type="checkbox"/> Gezichtsstoornis <input type="checkbox"/> Astma <input type="checkbox"/> Epilepsie <input type="checkbox"/> Allergie:... <input type="checkbox"/> Andere
Moet de interne medicatie nemen? Zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> Ja,... <input type="checkbox"/> Nee



Zelfredzaamheid	
De interne is in staat zich zelfstandig te verplaatsen (bv. van en naar school)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Kan aan volgende fysieke activiteiten deelnemen (duid aan indien wel).	<input type="checkbox"/> Fietsen <input type="checkbox"/> Zwemmen <input type="checkbox"/> Lopen
Kan zich zelfstanding aan- en uitkleden:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Hobby's interne (spel en vrije tijd)	
Welke hobby's heeft de interne:	
Praktische info (waar/wanneer) hobby's:	
Hoe verplaatst de interne zich hiernaartoe:	

Sociaal gedrag intern	
Wat moeten we weten i.v.m. met het gedrag van de intern t.a.v. volwassenen?	Problemen met aanvaarden van gezag, gaat vaak in discussie en probeert vaak op een negatieve manier aandacht te trekken.
Wat moeten we weten i.v.m. met het gedrag van de intern t.a.v. mede-internen?	Kan soms agressief zijn tgo. mede-internen, moeilijk om een duurzame relatie op te bouwen met mede-internen.
Wat moeten we weten i.v.m. met het gedrag in geval van conflicten?	Best time-out geven op zijn kamer of apart zetten tot hij gekalmeerd is. Liefst niet roepen -> kan angstig worden en negatief reageren.

Extra gegevens/opmerkingen/bijzonderheden/achtergrondinfo
Papa is 4 jaar geleden gestorven – volgt therapie. Heeft invloed op zijn gedrag en gemoedstoestand (moodswings)

X

Handtekening ouder
Datum ondertekening

X

Handtekening ouder
Datum ondertekening

Model 2 - Model afsprakenkader (trajecten 1, 2 en 3) - afspraken over het verblijf in het onderwijsinternaat

Contactgegevens partners

Contactpersoon internaat:	Directeur en opvoeder X
Ouders of andere opvoedingsverantwoordelijk(en):	Mama Oma
Contactpersoon CLB:	X verbonden aan zijn school
Contactpersonen van de betrokken jeugdhulpaanbieders (1G1P, sociale dienst jeugdrechtsbank,...):	Pleegzorg: 1G1P: VZW Bleekweide: De Cocon:

Gegevens gezin

Gezinssamenstelling:	<input type="checkbox"/> Ouders getrouwd/samenwonend <input type="checkbox"/> Ouders gescheiden (verblijfsregeling en eventueel vonnis toevoegen) <input checked="" type="checkbox"/> Andere,...
Broers/zussen (+ leeftijd):	/
Voor welke personen dient er een smartschool co-account aangemaakt te worden?	oma

Inschaling traject

Tijdens het gesprek wordt een inschatting gemaakt of het onderwijsinternaat al dan niet de juiste plaats is voor de jongere om te verblijven én wordt bepaald voor de jongere met een hulpvraag in welk traject hij/zij wordt ingeschaald (onderwijsinternaat als ondersteunings- en opvoedingspartner van het gezin):

- **Traject 1:** geen bijkomende ondersteuning - afsprakenkader invullen is voldoende;
- **Traject 2:** bijkomende ondersteuning: afsprakenkader en ondersteuningsplan (zie hieronder);
- **Traject 3:** heroriëntering nodig: afsprakenkader en ondersteuningsplan (zie hieronder).



Omschrijving “situatie”

Om gerichte acties te kunnen plannen en uitvoeren is het noodzakelijk dat het onderwijsinternaat een duidelijk beeld heeft van de huidige situatie van de jongere.

Probeer scherp te krijgen wie de intern is en wat de (context)elementen zijn die een invloed kunnen hebben op de participatie en kansen van de jongere.

Tracht eerst een beeld te vormen van de interne, op basis waarvan daarna zijn/haar noden en behoeften in kaart worden gebracht.

Selecteer op basis van de behoeften en noden, de doelen die je wil bereiken, ook rekening houdend met de krachten, zorgen, doelen en draagkracht van het onderwijsinternaat.

De jongere	
Wat is de kracht van de jongere? Denk aan zijn/haar talenten, skills, sterke kanten, schoolcontext, thuis- of opvoedingscontext, sociaal netwerk	Zacht karakter, sportief, cognitief sterk, voelt zich goed bij oma en heeft heel veel vertrouwen in haar, stelt zich open voor de therapie -> hij vindt dat het hem heel veel deugd doet te kunnen praten
Wat zijn de zorgen van de jongere? Denk aan zijn/haar problematieken, valkuilen, groeikansen, schoolcontext, thuis- of opvoedingscontext, sociaal netwerk	Snelle (agressieve) uitbarstingen als iets niet gaat zoals gepland of als er conflicten zijn, hij is gemakkelijk beïnvloedbaar – laat zich meeslepen, kan niet tegen grote drukte, heeft veel moeite met wiskunde (misschien vermoeden van dyscalculie), kind heeft moeilijke relatie met mama gezien haar geestelijke toestand en heeft het moeilijk om een band te opbouwen met volwassenen.
Wat zijn de doelen van de jongere? Denk aan zelfredzaamheid, interpersoonlijke relaties, schoolloopbaan	Niet zo snel kwaad/agressief worden Minder laten meeslepen door slechte vrienden Rust vinden in ‘mijn hoofd’ – ik heb geen echte thuis en wil hier wat rust vinden



Het onderwijsinternaat			
	Wat?	Wie?	Hoe?
Wat kan het internaat betekenen voor de interne (kracht van het internaat)? Denk aan structuur brengen, studiebegeleiding, opvoedingsondersteuning, zelfredzaamheid	<p>Stabiliteit en structuur bieden door tijdens de week op internaat te kunnen en een duidelijke kalender te hebben waar hij in het weekend en vakanties naartoe gaat.</p> <p>Ondersteuning van de schoolloopbaan: opvolging, leren plannen,...</p> <p>Veilige/geborgen plek creëren waarin hij even zijn moeilijke situatie kan proberen loslaten.</p> <p>Vertrouwen herstellen in volwassenen – opvoeders zien als vertrouwenspersonen.</p>	<p>Hele internaatsteam</p>	<p>Opstellen van een kalender met de context om die duidelijkheid te scheppen.</p> <p>Extra opvolging tijdens de studiemomenten door de opvoeders, helpen structureren/plannen van het huiswerk</p> <p>Aanstellen van een individuele begeleider die op geregelde tijdstippen de jongere apart neemt en in gesprek gaat om te polsen hoe hij zich voelt.</p>
Wat kan het internaat betekenen voor de context? Denk aan rust herstellen binnen het gezin, communicatie met de ouders, continuïteit van de structuur in weekends/vakantie, opvoedingsondersteuning	<p>Communicatie mee opvolgen met de mama en oma</p> <p>Continuïteit van de structuur</p> <p>Objectieve partner zijn in de opvoeding van het kind en mee ondersteunen/communiceren met externe partners</p>	<p>Internaatmedewerkers – LVS</p> <p>Internaatteam – context – 1G1P</p> <p>Internaat – context – 1G1P</p>	<p>Monitoren van de gesprekken : als er gebeld is met mama luisteren naar het kind.</p> <p>Duidelijke afspraken maken met context voor opvangregeling</p> <p>Externe partners objectief en professioneel op de hoogte brengen van observaties en bezorgdheden</p>

<p>Wat zijn de zorgen van het internaat? Waar kunnen we wel en waar kunnen we niet aan tegemoetkomen?</p> <p>Denk aan de draagkracht van het team, infrastructuur, opvoedingsondersteuning</p>	<p>Welke is de juiste manier om dit gedrag aan te pakken gezien de context van het kind?</p> <p>Wat bij een enorme escalatie van agressie tgo. opvoeder of intern?</p> <p>Hoe omgaan met de traumaverwerking van het kind? Doen we wel genoeg?</p> <p>Specifieke competenties om met zijn gedrag om te gaan, zijn deze wel voldoende aanwezig binnen het team?</p> <p>Wat als mama toch hervalt en ze moet om het kind komen? Zijn er noodoplossingen geregeld?</p>
--	---

Samenwerkingsafspraken

Wat voor welke dienst kan helpen bij het bereiken van deze doelen?	
<p>Op kindniveau:</p> <p>Denk aan studiebegeleiding op school, doorsturen naar Tejo-huis</p>	Vzw bleekweide (traumaverwerking-therapie), zorgleerkracht school, psychiater, CLB
<p>Op contextondersteuning:</p> <p>Denk aan thuisbegeleidingsdiensten</p>	Pleegzorg, de cocon (thuisbegeleiding)
<p>Op onderwijsinternaatondersteuning:</p> <p>Denk aan vormingen, het CGG, VK</p>	Vorming rond traumaverwerking, hechtingsproblematiek voor de opvoeders

Concrete acties

Actie 1: psychiater opstarten	
Wie doet wat?	Oma zal afspraak vastleggen bij psychiater om te kijken naar eventuele gedragsstoornis
Wie neemt contact op met de betrokken diensten?	Oma
Tegen wanneer?	Wanneer er plaats is bij psychiater

Actie 2: therapie	
Wie doet wat?	Woensdagmiddag om de twee weken, therapeut komt op internaat gesprek voeren
Wie neemt contact op met de betrokken diensten?	Oma, mama, internaat
Tegen wanneer?	2 wekelijks – agenda wordt binnenkort gedeeld

Actie 3:	
Wie doet wat?	
Wie neemt contact op met de betrokken diensten?	
Tegen wanneer?	



Financiële afspraken

Facturatie persoonlijke bijdrage aan:	<input type="checkbox"/> Beide ouders <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Moeder <input checked="" type="checkbox"/> Andere,...: Opgroeien -VIST-SA (goedkeuring is er al)
Naam en achternaam ouder(s):	
Rekeningnummer:	
Betalingstermijn:	
Facturatie persoonlijke bijdrage aan derden (bv. JRB, Vist-SA):	<input type="checkbox"/> Volledige vergoeding door derden <input checked="" type="checkbox"/> Gedeeltelijke vergoeding door derden: mama betaalt 50 euro per maand <input type="checkbox"/> n.v.t.
Indien wel van toepassing: Gegevens instantie: Rekeningnummer: Betalingstermijn:	
Modaliteiten zakgeld (vrij besteedbaar bedrag) interne:	<input type="checkbox"/> Via het internaat <input type="checkbox"/> Andere,...





Afspraken over het verblijf op het onderwijsinternaat

Verblijfsplaats in het weekend en tijdens de schoolvakanties? Wie contacteren bij vakantieopvang als het de ouders niet zijn, tijdens en na kantooruren?	Zie regeling (oma, mama, tante) -> kalender wordt nog opgemaakt!
Hoe gebeurt de verplaatsing van en naar het onderwijsinternaat?	Wordt met de auto afgezet
Wie haalt de intern op in geval van ziekte indien hij/zij niet naar school (of in geval van pedagogische studiedagen, feestdagen,) kan en het internaat geen opvang kan voorzien?	Eerst oma bellen Indien oma niet te bereiken is, bellen naar tante (kan pas na 17u)
Wie organiseert de opvolging van eventuele (para)medische problemen of consultaties?	Oma en mama
Is er een contactverbod ten aanzien van bepaalde personen (welke?)	/
Wie haalt, in geval van een schorsing of tijdelijke uitsluiting de jongere op indien het internaat gemotiveerd aangeeft waarom niet in opvang kan voorzien?	Oma
Wie contacteren bij acute hulpvraag?	Oma/mama

Afspraken over een evolutie zorgvraag

Wie contacteren voor nieuwe inschakeling? (afschakelen of bijschakelen van doelen)	CLB en zorgcoördinator school
---	-------------------------------



Afspraken over de evaluatiemomenten

De betrokkenen van de opmaak van het afsprakenkader, komen na de intake minstens 1 maal per schooljaar samen. In geval van een negatieve evolutie in de zorgvraag van de jongere, bijv. indien de vooropgestelde doelstellingen dreigen niet behaald te worden, neemt het onderwijsinternaat het initiatief om een vroegere overlegdatum vast te leggen, dan diegene die werd afgesproken om het afsprakenkader te evalueren.

Het afsprakenkader zal geëvalueerd worden op 20 /02/2025 (datum).

Te ondertekenen door:

X

Handtekening interne
Plaats en datum ondertekening

X

Handtekening ouder(s)/opvoedingsverantwoord...
Plaats en datum ondertekening

X

Handtekening onderwijsinternaat
Plaats en datum ondertekening

X

Handtekening vertegenwoordiger 1G1P
Plaats en datum ondertekening

X

Andere jeugdhulpaanbieder (eventueel)
Plaats en datum ondertekening

X

Sociale dienst jeugdrechtsbank
Plaats en datum ondertekening

X

CLB (eventueel)
Plaats en datum ondertekening



Model 3- Model Ondersteuningsplan (trajecten 2 en 3) - Concrete afspraken en garanties op ondersteuning door de jeugdhulpaanbiede^{rs}

Indien tijdens de aanmelding de jongere, wiens verblijf kadert in de jeugdhulpverlening, werd ingeschaald in een traject 2 of 3, dient er naast het afsprakenkader, eveneens een ondersteuningsplan te worden opgesteld. Bij voorkeur neemt het onderwijsinternaat de regie van het ondersteuningsplan op zich. Het ondersteuningsplan bevat de hieronder opgenomen rubrieken.

Afspraken over de geboden ondersteuning

Door de jeugdhulpaanbieder, op maat van de...			
	Wat?	Wie?	Hoe?
De jongere:	Pleegzorg: maakt kalender op waar planning opstaat waar Bert naartoe gaat in het weekend en de vakanties	X van pleegzorg	Kalender wordt doorgestuurd naar directeur + opgehangen op kamer Bert
	De Bleekweide: komt tweewekelijks therapie geven op het internaat	X van vzw Bleekweide	Lokaal voorzien voor de gesprekken en samen met internaat praktische afspraken maken.
Zijn/haar context of gezin: (versterken van de regie van het gezin door 1G1P, vergroten van eigen kracht en zelfsturing, gezin ondersteunen bij hulpvraag, samenwerken sociaal netwerk intern)	De cocon: intensieve kortstondige thuisbegeleiding. Mama versterken in haar opvoeding en relatie met Bert.	X van de cocon	Thuisbegeleiding – zal op overlegmomenten aansluiten
	Internaat: geregeld telefonisch contact opnemen met oma hoe het thuis loopt, op verschillende momenten overleg inplannen met verschillende partners om thuiscontext te versterken.	Directeur en eventueel opvoeder X	Contact opnemen en LVS goed bijhouden.
Het onderwijsinternaat:	Bij problemen op het vlak van gedrag kan het internaat contact opnemen met de bleekweide of de cocon -> willen gerust raad	Directeur of opvoeder	Bespreken van gedrag Bert op teamvergadering en eventueel bellen bij problemen



	<p>geven via telefoon of een langskomen op internaat.</p> <p>Zorgcoördinator school: huiswerkbegeleiding mee ondersteunen en nauw contact met internaat over hoe het loopt op school</p> <p>Eventueel aansluiten op vormingsaanbod via welzijn/1G1P hoe om te gaan met agressief gedrag, hechtingsproblematiek,...</p>	<p>Zoco en directeur/opvoeder</p> <p>1G1P</p>	<p>Regelmatig contact met school opnemen. Niet enkel via agenda, maar ook uitgenodigd worden voor overlegmomenten, oudercontacten, rapporten doorsturen,...</p> <p>1G1P zal ons op de hoogte houden van het vormingsaanbod</p>
--	--	---	--

Afspraken over de uitstroom van de jongere

De uitstroom van de jongere uit het onderwijsinternaat, bijv. einde schoolcarrière, einde maatregel, andere schoolkeuze, ... gaat gepaard met een afrondingsgesprek.

Bij uitstroom onderwijsinternaat	
Hoe zien de partners de continuïteit in de zorg:	Vzw bleekweide en de cocon zal zo lang mogelijk aanwezig blijven om het gezin op te volgen. Pleegzorg blijft zolang er geen duurzame verbetering is van mama.
Welk ondersteuningsaanbod kan de interne verder helpen:	Reeds heel veel instanties bezig.

Bij het bereiken van 18 jaar	
Ondersteuningstraject gericht op continuïteit van de hulpverlening ter voorbereiding op een zelfstandig leven:	/
Nazorg:	/

Afspraken evaluatie- en contactmomenten

Frequentie evaluatiemomenten	Indien er geen noemenswaardige problemen of vragen zijn van context, hulpverleners of internaat -> 2 evaluatiemomenten dit schooljaar in februari en mei.
Frequentie contactmomenten	Idem als hierboven
Contactpersoon internaat:	Directeur
Contactpersoon hulpverlening:	Begeleider 1G1P

Net als bij het afsprakenkader, raden sterk aan dat diegenen die betrokken waren bij de opmaak van het afsprakenkader en/of ondersteuningsplan, na de intake nog minstens 1 maal per schooljaar samenkomen. We raden aan dat het onderwijsinternaat het initiatief neemt tot de uitnodiging.

Het ondersteuningsplan zal geëvalueerd worden op 20/02/'25 (datum).



Te ondertekenen door:

X

Handtekening interne
Plaats en datum ondertekening

X

Handtekening ouder(s)/opvoedingsverantwoord...
Plaats en datum ondertekening

X

Handtekening onderwijsinternaat
Plaats en datum ondertekening

X

Handtekening vertegenwoordiger 1G1P
Plaats en datum ondertekening

X

Andere jeugdhulpaanbieder (eventueel)
Plaats en datum ondertekening

X

Sociale dienst jeugdrechtsbank
Plaats en datum ondertekening

X

CLB (eventueel)
Plaats en datum ondertekening