



Gezondheidstoezicht stagiaires GO

Infosessie

Cohezio
31/05/2024

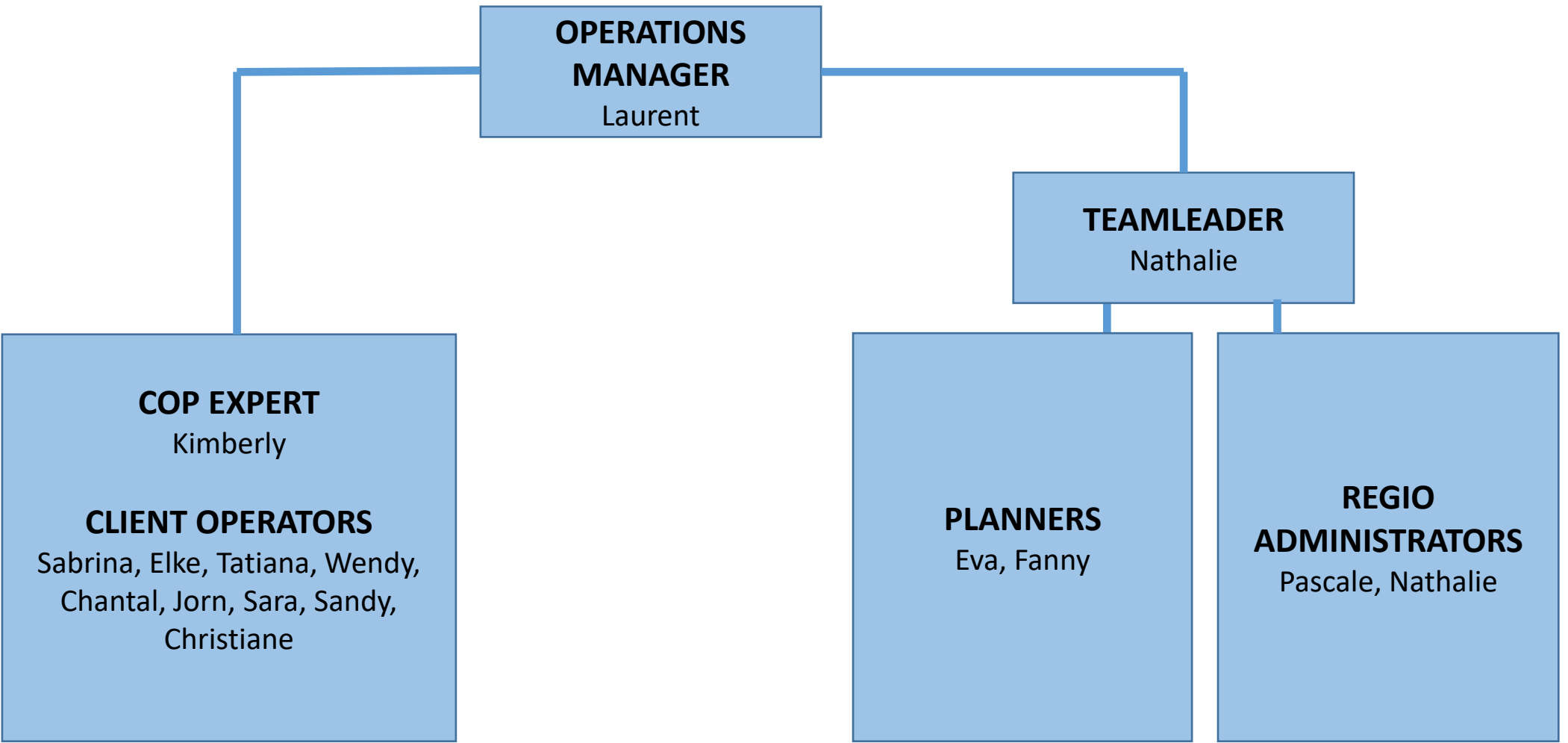


Agenda

- Voorstelling Team Cohezio (Jacobs Laurent)
- IDPB: Isabelle Defoirdt en Guy Linten
 - Veilige stageplaatsen
- Gezondheidstoezicht Stagiaires (Mussen Lieve-Claes Kimberly)
 - Uitvoering gezondheidstoezicht
 - Formulier voor gezondheidsbeoordeling
 - Voorbereiding – planning van onderzoeken
- Vragen (11:15-11:45)
- Broodjeslunch

> Team cohezio

OPERATIONS TEAM VLAANDEREN



TEAM CLIENT OPERATORS

Elke



Sabrina



Christiane



Wendy



Tatiana



Kimberly



Sara



Jorn



Sandy



Chantal

TEAM REGIO ADMIN EN PLANNERS

Nathalie



Nathalie



Pascale



Fanny



Eva



Veilige stageplaatsen

Gemeenschappelijke preventiedienst GO!

Guy Linten

Preventieadviseur coördinator GO!

Isabelle Defoirdt

Preventieadviseur SGR Vlaamse Ardennen – SGR 24K



Waarom veilige stageplaatsen?

➤ Elke werkgever (ook stagegever) moet een preventief welzijnsbeleid voeren door:

→ veilige werkomgeving creëren: verhogen welzijnsniveau en welbevinden

→ ongevallen voorkomen en vermijden van (zeer) ernstige arbeidsongevallen



Overzicht ernstige arbeidsongevallen - STAGIAIRS

2019 - nu

JAARTAL	VOORWERP	LETSEL
2019	Plooibank	Amputatie vingerkootje
2020	Transportband	Schroefplekken hand
2022	Invalzaag	Amputatie vingerkootje
2023	Transpallet	Beenbreuk
2023	Handgereedschap	Vingerbreuk
2024	Hoogtewerker	Beknelling – coma - †
2024	Afkort- en verstekzaag	Amputatie 2 vingerkootjes

Gemeenschappelijke preventiedienst

- Speerpunten GPD:
 - verminderen (Z)eAO
 - brandveiligheid gebouwen

- Contacteer en vraag advies aan jouw preventieadviseur





Wegwijs in documenten

Thema's

Pagina delen

GO! pro - kennisplatform voor de GO! professional (g-o.be)

Pedagogische begeleiding

- Beleid, kwaliteitsontwikkeling en leiderschap
- Basisonderwijs
- Secundair onderwijs

Toon meer

Leerplannen

- Basisonderwijs
- Eerste graad secundair onderwijs
- Tweede graad secundair onderwijs

Toon meer

Personeel

- Werven van personeel
- Vacatures
- Starten in het GO!

Toon meer

Beleid en standpunten

- IN WELKE FASE BEVINDEN ZICH DE ACTUELE BELEIDSDOSSIER?
- Op Stapel
- GO! memorandum

Toon meer

Organisatie en regelgeving

- Basisonderwijs
- Secundair onderwijs
- Buitengewoon basisonderwijs

Toon meer

Financiën

- Regelgeving
- Bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- Ondersteuning en advies

Toon meer

Infrastructuur

- Visie en beleid
- GO! vastgoed aanbod
- Scholenbouwprojecten

Communicatie

- Merk en imago
- Digitale communicatie
- Communicatiestrategie

Toon meer

Preventie

- Preventieregister
- Opleiding en vorming
- Nieuwsbrieven

Toon meer

Procedures preventie



[Home](#) > [Thema's](#) > Preventie

Preventie

 [Pagina delen](#)

Preventieregister

- [A Documenten](#)
- [B Inventarisatie](#)
- [C Keuringen en periodieke controles](#)
- [D Vergunningen](#)
- [E Verslagen](#)

Opleiding en vorming

- [Basisvorming veiligheid N3](#)
- [Infodag Preventie en Bescherming](#)
- [Hiërarchische lijn](#)
- [MVD-personeel \(Vormingsfonds\)](#)
- [Vakopleidingen Elektriciteit BA4 en BA5](#)

Nieuwsbrieven

- [2022](#)
- [2021](#)
- [2020](#)

[Procedures](#)

[De gemeenschappelijke preventiedienst](#)

[Preventie op school of instelling](#)

[EPOS online webapplicatie](#)

[Instructiefilms](#)

Go!

Procedures preventie



↓ Procedure 09 Buitengebruikstelling van arbeidsmiddelen 1 april 2020	4-1-2020
↓ Procedure 10 Werken met derden 9 april 2020	4-9-2020
↓ Procedure 11 Werken op hoogte 29 januari 2024	22-2-2024
↓ Procedure 12 Werken in besloten ruimten 10 april	4-10-2020
↓ Procedure 13 Organiseren van intra-muros en naschoolse activiteiten 7 mei 2020	5-7-2020
↓ Procedure 14 Organiseren van extra-murosactiviteiten 2 april 2020	4-2-2020
↓ Procedure 15 Buitenschoolse praktijkopleiding (stage en praktijklessen op verplaatsing) 11 mei 2020	5-11-2020
↓ Procedure 16 Risicovolle werkzaamheden 12 mei 2020	5-12-2020
↓ Procedure 17 Vergrendelen van arbeidsmiddelen 6 april 2020	4-6-2020



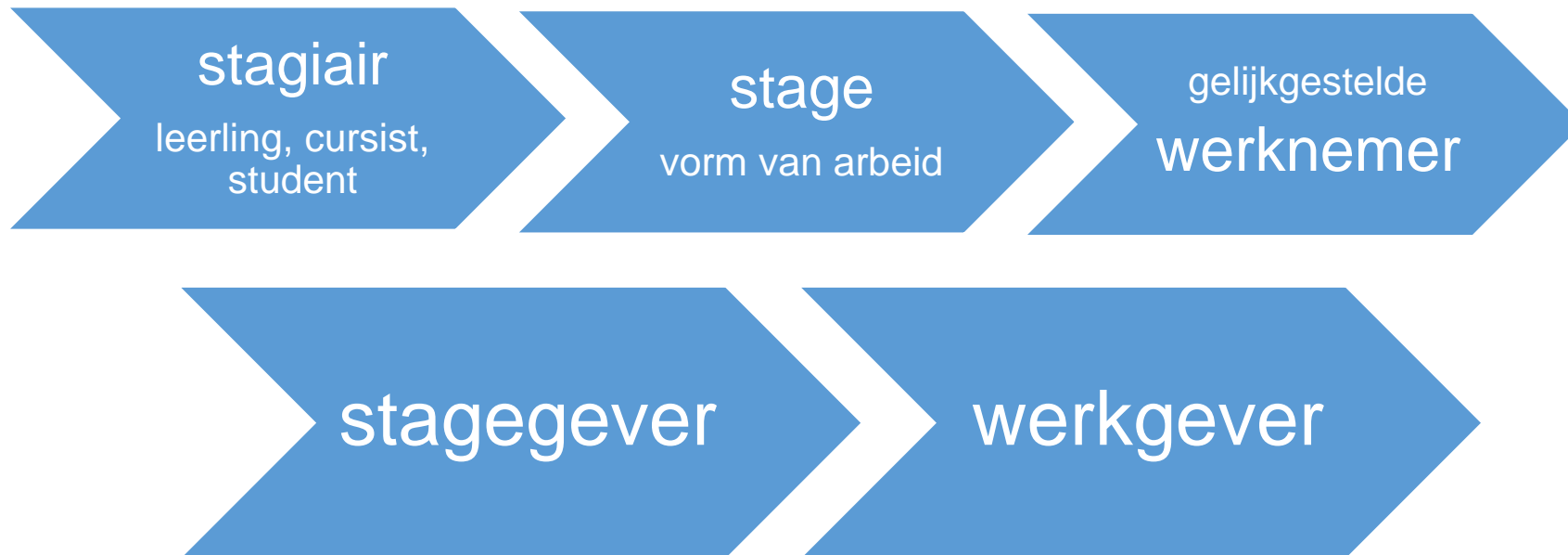
Indeling

- **Leerlingen verrichten geen vorm van arbeid**
= extra-murosactiviteiten
 - ✓ Praktijklessen op verplaatsing
 - VDAB, RTC, lasschool,...
 - ✓ Bedrijfsbezoeken
 - ✓ Klassieke observatieactiviteiten
 - observatielessen, kijkstages, inleefdagen,....



Indeling

- **Leerlingen verrichten een vorm van arbeid - STAGE**



STAGES: leerlingen verrichten een vorm van arbeid

- Kader leerprogramma georganiseerd door een school;
- Opdoen van beroepservaring;
- Daadwerkelijk arbeid verrichten;
- Bij een werkgever = buiten de school;
- In gelijkaardige omstandigheden als de werknemers in dienst van die werkgever.



Verplichtingen van de stagegever

- Naleving en nakomen welzijnsverplichtingen
- Risicoanalyses en preventiemaatregelen opmaken in functie van stagiairs
(rekening houden met: gebrek ervaring, beperkte kennis risico's, nog in opleiding,...)

De resultaten worden via een werkpostfiche kenbaar gemaakt aan de onderwijsinstelling en de stagiair.

- Zorgt voor onthaal en begeleiding
- Stagegever sluit arbeidsongevallenverzekering af
 - AO onderzoek in samenwerking interne/externe preventiedienst van de stagegever
 - bij eAO = opmaak omstandig verslag

!!! steeds de preventieadviseur van de scholengroep op de hoogte brengen en betrekken bij de opmaak van het omstandig verslag



Werkpostfiche

- **Beschrijving van de functie of activiteit** die een passend gezondheidstoezicht vereist (veiligheidsfunctie, functie met verhoogde waakzaamheid of activiteit met welbepaald risico)
- De aard van het risico dat een specifiek **gezondheidstoezicht** vereist (< 18 jaar)
- Alle toe te passen **preventiemaatregelen**
- **Advies van de arbeidsarts** met betrekking tot gezondheidstoezicht, inentingen en/of technische onderzoeken
- Aangepaste **opleiding** met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen
- Verplichtingen die de stagiair moet naleven in verband met de risico's die specifiek zijn voor de werkpost of activiteit.



Werkpostfiche

[GO! Pro - A15 Stagedoende jongeren - Werkpostfiches \(g-o.be\)](#)

Indien op de stageplaats geen werkpostfiche aanwezig is, kunnen de werkpostfiches van de leerkrachten gebruikt worden, mits toevoeging(en) van de stagegever

[Home](#) > [Thema's](#) > [Preventie](#) > [Preventieregister](#) > [A Documenten](#) > A15 Stagedoende jongeren - Werkpostfiches

A15 Stagedoende jongeren - Werkpostfiches

Beschrijving en wetgeving

Werkpostfiches leerkrachten

Werkpostfiches MVD-personeel

Werkpostfiches ondersteunend
personeel

Werkpostfiches
houtbewerkingsmachines

- Preventiemaatregelen
- Specifieke opleidingen
- Verboden arbeidsmiddelen
- ...



In uitvoering van het KB van 21/09/2004 en de wijzigingen van 30/09/05 en 02/06/06 betreffende de bescherming van leerling stagiairs.
Studierichtingen: personenverzorging, gezondheidswetenschappen, sociaal technische wetenschappen, gezinszorg
Deze werkpostfiche gebruiken is verplicht bij elke stage en wordt samen met de stageovereenkomst ondertekend.







STAGEPLAATS: IDENTIFICATIEGEGEVENS	
Stagegever:	Naam verantwoordelijke:
Adres:	Naam en functie stagementor:
Tel/GSM/E-mail:	
Benaming werkpost/algemene functieomschrijving: Buitengewoon Basisonderwijs	


LUIK A Beschrijving van de werkzaamheden (zie RA/RIE of checklist)	
1. Activiteiten: verzorging van leerlingen buitengewoon onderwijs, persoonlijke hygiëne, toezicht, animatie en spelactiviteiten, helpen bij eetbegeleiding, bereiden van maaltijden (vier uurtje), te slapen leggen, enz.	
2. Stage zonder risico-houdende activiteiten:	neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>
3. Er zijn taken met verhoogd risico:	neen: <input checked="" type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/>
4. Werken waarvoor men ouder moet zijn dan 18 j.:	neen: <input checked="" type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/> zo ja / welke
5. Specifieke opleiding vereist: kennis van activiteiten en noodzakelijke opleiding, verzorging kleuters, voedingshygiëne en persoonlijke hygiëne	
6. Onthaal met instructies over noodprocedures, EHBO e.d. is voorzien: neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>	

LUIK B						
Risicobeoordeling Volgens EN ISO 14121-1 ¹ in uitvoering van KB 27/3/98: dynamisch risicobeheersingssysteem	IE = Effect	II = Blootstelling	III = Waarschijnlijkheid	IV = Afwezigheid	V = Risicoanalyse	Resultaat risicoanalyse
Risico's en hinder						
<input type="checkbox"/> Valen						
<input checked="" type="checkbox"/> Verwondingen, infectie	1	-	2	1	3	EHBO, kwetsuren direct vakkundig (laten) verzorgen
<input type="checkbox"/> Prikken met naalden						
<input type="checkbox"/> TBC besmetting						Melding bij opmerken, gepaste maatregelen, dokter raadplegen
<input checked="" type="checkbox"/> Biologisch besmettingsgevaar	2	1	2	2	6	Vaccinatie op het ogenblik van niet zwangerschap voor aanvang stage, handhygiëne, gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
<input checked="" type="checkbox"/> Fysieke werkbelasting, rug-belasting	2	2	2	1	7	Instructies en begeleiding door stagebegeleidende leerkracht
<input type="checkbox"/> Brandwonden						
<input checked="" type="checkbox"/> Huidirritaties	1	-	2	1	3	Instructies persoonlijke hygiëne, geschikte handzeep en desinfectie middelen ter beschikking stellen
<input type="checkbox"/> Warmte (klimaat - omgeving)						
<input type="checkbox"/> Koude (klimaat - omgeving)						
<input type="checkbox"/> Vochtigheid						
<input checked="" type="checkbox"/> Psychosociale belasting	2	2	2	2	8	Begeleiding stagementor en andere betrokkenen
<input checked="" type="checkbox"/> Mentale werkbelasting	2	2	2	2	8	Begeleiding stagementor en andere betrokkenen
<input checked="" type="checkbox"/> Agressie leerlingen	2	2	2	2	8	Begeleiding stagementor en andere betrokkenen
<input checked="" type="checkbox"/> Risico's infrastructuur	3	1	1	1	7	Maatregelen bij brand en evacuatie kenbaar maken, opleiding hanteren kleine blusmiddelen
<input type="checkbox"/> Andere						
Getroffen preventiemaatregelen:						
Alle werkzaamheden en activiteiten worden uitgevoerd mits stagebegeleiding door personeel van de onderwijsinstelling. Onthaalprocedure (intern noodplan, EHBO, maatregelen bij brand en evacuatie). Procedure bij infectieziekten volgens richtlijnen CLB.						



Gezondheidstoetsing ²			
Naam EDP&B Scholengroep: COHEZIO		Naam arbeidsgeneesheer: 02/533.74.11	
Voorafgaande gezondheidsbeoordeling	<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja	
Periodieke gezondheidsbeoordeling ³	<input checked="" type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	
Risico beroepsziekte			
<input type="checkbox"/> Chemisch	<input type="checkbox"/> Fysisch	<input type="checkbox"/> Ioniserende straling	<input type="checkbox"/> Biologisch
<input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie	<input type="checkbox"/> Manueel hanteren van lasten (gevaar op rugletsels)		<input type="checkbox"/> Contact met voedingswaren
<input type="checkbox"/> Gebruik van beeldschermen ³ (geen medisch attest schooltoezicht < 5 jaar oud of op verzoek van de stagegever)			
Inentingen/test			
<input checked="" type="checkbox"/> Tetanus	<input type="checkbox"/> Tuberculose	<input checked="" type="checkbox"/> Hepatitis A = aanpakken niet verplicht	<input checked="" type="checkbox"/> Hepatitis B
Maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding:		<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja
Gebruik chemische agentia is verboden			
Verwijdering werkpost vanaf 1 st maand / 3 laatste maanden zwangerschap		<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja

Dragen van werkkledij/persoonlijke beschermingsmiddelen		
Duid aan welke PBM's van toepassing zijn	Duid aan welke PBM's door wie ter beschikking worden gesteld	
	Stagegever	leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Veiligheidsschoisel met verstevigde neus 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Werkhandschoenen/veiligheidshandschoenen 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Veiligheidsbril 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Gehoorbescherming 	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Veiligheidskledij	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Signalisatiekledij (fluo - hesje)	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Lashandschoenen, beenkappen, laschoort, lasbroek	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Lascherm en lasbril	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Valharnas met veiligheidslijn	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Specifieke uitrusting (verzorgingsschoort)	<input type="checkbox"/> stagegever	<input checked="" type="checkbox"/> leerling – stagiair

Algemene maatregelen	
Rookverbod  Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>	Eten tijdens werkzaamheden Neen: <input checked="" type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/>
Verplicht dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>	Melden van infectieziekten Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>

¹ Geeft de specifieke kenmerken van de arbeidspostanalyse rekening houdend met risico's inherent aan jongeren

² Aard van de blootstelling zoals voorzien in de lijsten opgemaakt in uitvoering van de Codex, Titel I, hoofdstuk IV, art. 4

³ Indien de stage in totaal langer dan zes maanden duurt en volgens het risico, te beoordelen door de arbeidsgeneesheer

⁴ Op verzoek van de werkgever wordt het toezicht bij beeldschermen gevraagd; de kosten zijn dan ten laste van de werkgever

Algemene opmerking: de werkpostfiche met risicoanalyse wordt vooraf ter advies voorgelegd aan de diensten van Preventie en Bescherming op het Werk en het bevoegde Comité

Naam en handtekening arbeidsgeneesheer EDP&B



Datum: ...18/12/2023...

Naam en handtekening stagegever



Datum:

Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost.

Naam en handtekening ouderlijke macht (Iln. < 18j)

Naam en handtekening leerling – stagiair



Datum:

Visum stagebegeleider school



Datum:



WERKPOSTFICHE voor STAGES

RISICOBEOORDELING

De volgende kwantificering wordt gebruikt:

Effect:

- 1 = kleine verwonding, nauwelijks verzuim of ongevallen
- 2 = ernstige verwonding, gemiddeld verzuim en/of ongevallen
- 3 = dood, hoog verzuim en/of ongevallen

Blootstelling:

- 1 = zelden tot soms
- 2 = vaak tot continu

Waarschijnlijkheid:

- 1 = laag, zal waarschijnlijk niet optreden
nauwelijks oorzaak van verzuim of ongevallen
- 2 = gemiddeld (kan voorkomen)
niet vaker dan andere oorzaken, oorzaak van verzuim en/of ongevallen
- 3 = hoog, zal waarschijnlijk optreden
vaak oorzaak van verzuim of ongevallen

Gevaarafwending:

- 1 = mogelijk onder bepaalde omstandigheden
- 2 = nauwelijks mogelijk

De risico – matrix

		Waarschijnlijkheid 1		Waarschijnlijkheid 2		Waarschijnlijkheid 3	
		Gevaarafwending		Gevaarafwending		Gevaarafwending	
Effect	Blootstelling	1	2	1	2	1	2
1	n.v.t.	1	2	3	4	5	6
2	1	3	4	5	6	7	8
	2	5	6	7	8	9	10
3	1	7	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14

Dit leidt tot de volgende risico - classificering:

1 – 4	Risico laag	→ misschien aanvaardbaar
5 – 7	Risico middelgroot	→ verbetering vereist
8 – 10	Risico groot	→ onmiddellijk verbeteren
11 – 14	Risico zeer groot	→ stopzetting werkzaamheden



Risicobeoordeling op basis van de RISICOGRAAF

Bepaling door middel van keuze mogelijkheid met 4 regelfactoren

- ◇ Effect
- ◇ Blootstelling
- ◇ Waarschijnlijkheid
- ◇ Gevaarsafwending

E: EFFECT	Wb: BLOOTSTELLING	Wi: WAARSCHIJNLIJKHEID INCIDENT					
		1		2		3	
1		1	2	3	4	5	6
2	1	3	4	5	6	7	8
	2	5	6	7	8	9	10
3	1	7	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14
		1	2	1	2	1	2
		A: AFWENDINGSMOGELIJKHEID					
ERNSTGRAAD		BLOOTSTELLING		INCIDENT		AFWENDING	
1.Herstelbaar		1.Zelden / Soms		1.Laag		1.Mogelijk	
2.Onherstelbaar		2.Vaak / Meestal		2.Gemiddeld		2.Niet / Nauwelijks mogelijk	
3.Dood				3.Hoog			
RISICOKLASSE		RISICOBEOORDELING		RISICO			
1 - 4		LAAG		MISSCHIEN AANVAARDBAAR			
5 - 7		MIDDELGROOT		VERBETERING VEREIST			
8 - 10		GROOT		ONMIDDELIJK VERBETEREN			
11 - 14		ZEER GROOT		STOPZETTEN WERKZAAMHEDEN			

Verplichtingen onderwijsinstelling

- Toezien op ontvangst **risicoanalyse**
- Toezien op ontvangst **werkpostfiche**
- Toezien op **gezondheidstoezicht**

bijhouden lijst: onderworpen stagiaires, gegevens stagiaires, specificaties stage

- **Stageovereenkomst** voorzien met duidelijke afspraken
- Werkpostfiche voor aanvang van de stage bespreken met de stagiair
- DIMONA en DMFA aangifte door de onderwijsinstelling

➔ Alle documenten met betrekking tot welzijnsbescherming moeten ter inzage liggen van de federale inspectie (**FOD WASO - TWW**)



Verplichtingen onderwijsinstellingen

- **Nagaan of stageplaats, werkpost, werkomgeving voldoende waarborg biedt voor het veilig organiseren van stages:**
 - Quick scan stageplaats
 - bevraag de stagiairs op een actieve manier – maak van arbeidsveiligheid en andere ‘welzijn op het werk aspecten’ een verplicht in te vullen rubriek op het stageverslag
- Stagedoelstellingen = leerplandoelstellingen
- Stageactiviteitenlijst – stagereglement – werkpostfiche – stagedossier
- De school is verplicht om voldoende kwaliteitsvolle stagebegeleiding te voorzien
- Onbezoldigd karakter
- School sluit arbeidsongevallenverzekering af → de school doet de aangifte in geval van AO en eAO
- ...



9.1.Quick Scan

Met behulp van deze vragenlijst kan er worden nagegaan of de buitenschoolse locatie (onderneming, school, opleidingscentrum,...) voldoet aan de minimum basiseisen betreffende veiligheid. Deze locatie is niet geschikt als er niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan.

Veiligheidsniveau	OK	NOK	NVT
1. Kent men de taken die <u>niet</u> door jongeren mogen uitgevoerd worden? (zie KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk, bijlage niet limitatieve lijst van agentia, procédés en werkzaamheden en plaatsen, zoals in art. 3, §2 en in art. 8)			
2. Kent men de afwijkingen erop?			
3. Wordt de leerling steeds begeleid door een ervaren werknemer?			
4. Inventaris werkzaamheden voorradig?			
5. Risicoanalyse werkposten ter beschikking?			
6. Indienstellingverslagen ter beschikking?			
7. Zijn de preventiemaatregelen uit de risicoanalyse en indienstellingsverslagen opgevolgd?			
8. Instructiefiches ter beschikking?			
9. Wordt het werk uitgelegd door een ervaren werknemer?			
10. CE-labels op de machines aanwezig?			
11. Zijn de gevaren eigen aan de buitenschoolse locatie gekend door de leerling?			
12. Risico's beroepsziekten gekend door de leerling?			
13. Schadelijke agentia (fysische, chemische, biologische) gekend?			
14. Collectieve (bv. afscherming draaiende delen machines) en persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking?			
15. Sociale voorzieningen ter beschikking? (WC, wasplaats, kleedkamer)			
16. Orde en netheid buitenschoolse locatie?			
17. Zijn er voorzieningen voor EHBO? Is er iemand aangeduid voor verzorging?			
18. Is er iemand die het onthaal en de begeleiding van de leerling verzorgt (WPF ³ / toolbox)?			
19. Is er een procedure psychosociale belasting?			
20. Is er een procedure moederschapsbescherming?			
21. Dekken de verzekeringspolissen alle risico's?			
22. Buitenschoolse locatie aangesloten bij een EDPB?			
Besluit: de buitenschoolse locatie biedt voldoende waarborgen op het gebied van veiligheid om de integriteit van de leerling te vrijwaren.			

Quick scan

procedure 15



Gezondheidstoezicht

VIA

- Arbeidsarts interne of externe preventiedienst van de stageplaats - kosten ten laste van de stageplaats
 - ➔ kopie beoordeling aan onderwijsinstelling en stagiair
- **In afwijking: stageplaats kan beroep doen op de arbeidsarts bevoegde EDPBW van de onderwijsinstelling**
 - deze regeling op te nemen in de stageovereenkomst!
 - regeling via EDPBW en Fedris ➔ geen kosten voor de onderwijsinstelling noch voor de stageplaats

Indien het gezondheidstoezicht via de EDPBW van de onderwijsinstelling verloopt

➔ kopie beoordeling aan stageplaats en stagiair

- **Nieuw onderzoek:** nieuwe risico's, andere werkpost waarvoor nog geen gezondheidsbeoordeling is gebeurd.



Wat zijn jullie vragen?



> Gezondheidstoezicht



Welke stagiairs komen op onderzoek?

- Theorie : basis = risicoanalyse & werkpostfiche



➤ **Praktijk :**

- Werkpostfiches ontbreken
- Werkpostfiches individueel opvolgen → massa werk, niet realistisch
- Voor veel studierichtingen zijn de risico's gekend

--> Pragmatische aanpak – standaard risico's per studierichting

- Gezondheidstoezicht als stagiair wordt blootgesteld aan risico's waarvoor voor de gewone werknemers van de onderneming/instelling ook een gezondheidstoezicht geldt

(als de stagiair hiervoor nog niet eerder werd onderzocht)

Welke stagiairs komen op onderzoek?

- Technische Opleidingen

- Opleidingen Zorg

➡ Overzicht zal bezorgd worden tegen **15/08/2024**

- Kijkstages → geen gezondheidstoezicht

- Duaal leren → bezoldiging door de werkgever → gezondheidstoezicht door de werkgever

- Twijfel: contacteer de arbeidsarts



Uitvoering gezondheidstoezicht

Voorwaarden voor een vlot verloop

- 2/3 lokalen
 - Wifi code
 - Naam + GSM nummer van contactpersoon
 - Klassikale infosessie van de studenten
 - Waarom onderzoek?
 - Identiteitskaart
 - Bril
 - Ingevulde vragenlijst
 - Vaccinatiegegevens:
 - Tetanus
 - Kinderzorg: hepatitis A
 - Studenten zorg: gegevens vaccinatie hepatitis B + titer hepatitis B surface antistoffen
- schriftelijk document van de ouders bij weigering vaccinatie



LOKAALVEREISTEN

- Twee/drie afzonderlijke lokalen in de nabijheid van mekaar, met respect voor privacy
- Elk lokaal is voorzien van 1 voldoende grote tafel (voor plaatsen van onderzoeksmateriaal en –toestellen) + 2 stoelen
- 1 vuilbakje per lokaal
- Een toilet en wastafel en zeep in de nabije omgeving
- Voldoende elektrische stopcontacten (minimum 3 en indien nodig een verlengsnoer voorzien)
- Er dient voldoende verwarming aanwezig te zijn in beide lokalen
- Netjes onderhouden
- **WIFI:** bedankt om de inloggegevens vooraf klaar te leggen voor ons medisch team



Uitvoering gezondheidstoezicht

› Wie?

- Verpleegkundige – supervisie door de arts
- Relevante medische aandoeningen: arts
- Veiligheidsfunctie: arts

› Taak van de verpleegkundige

- Bespreking vragenlijst + anamnese
- Ogentest
- Vaccinatie
- Tuberculose screening
- Technische onderzoeken (audiometrie, spirometrie)

› Taak van de arts

- Interpretatie - validatie van de resultaten
 - opvolging van afwijkende resultaten
 - Doorverwijzing indien nodig
 - Contact met school, ouders
- Opmaak van het formulier voor gezondheidstoezicht



Uitvoering van het gezondheidstoezicht

➤ **Inhoud:** focus op de risico's waaraan de stagiaire wordt blootgesteld

➤ **Ogentest:**

- Ver + kort: beide ogen samen
- Veiligheidsfunctie:
 - Ver: elk oog apart+ beide ogen samen
 - Kort: beide ogen samen
 - Dieptezicht + gezichtsveld

➤ **Technische onderzoeken:**

- Audiometrie: wordt niet uitgevoerd- CLB derde jaar secundair
- Spirometrie: richtingen met veel stofblootstelling (metaal (lassen) – hout)

➤ Geen lengte, gewicht

➤ Geen urine

➤ Geen bloeddruk





Uitvoering van het gezondheidstoezicht

VACCINATIES: Tetanus

➤ **Derde secundair -14 jaar**

➤ **Oorzaak:** bacterie- Clostridium tetani

- Wonden in contact met aarde, afval – diepe en vervuilde wonden
- Steekwonden
- Bijtwonden van een dier
- Wonden verontreinigd door straatvuil
- Wonden door diepe splinters en doornen

➤ **Verplicht in bepaalde sectoren – stageplaats mag student niet aan het werk zetten als vaccin niet in orde is.**

- Land- en tuinbouw
- Dieren (veebedrijven, slachthuizen, ...)
- Afval + afvalwater

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

VACCINATIE: Kinkhoest

- **Derde secundair -14 jaar**
- **Oorzaak:** bacterie- Bordetella pertussis
 - Hoesten/niezen van een besmet persoon
- **Geen verplicht vaccin**
 - Aan te raden indien contact met kinderen die nog niet (volledig) gevaccineerd zijn.
 - Contact met baby's jonger dan 3 maanden
 - [Kinkhoest · Gezondheid en wetenschap](#)
- Verifiëren bij richtingen kinderzorg

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

VACCINATIE: Hepatitis A

➤ Oorzaak: hepatitis A virus

- Ontlasting van besmette personen.
- Besmetting via de mond: eten van besmet voedsel of water
- Situaties waar (hand)hygiëne niet mogelijk is
- Handhygiëne: handen wassen – gebruik van handschoenen !

➤ Geen verplicht vaccin

- Stageplaats mag student niet weigeren

➤ Aanbieden aan studenten **kinderzorg** (contact kinderen jonger dan 6 jaar)

- Terugbetaling door Fedris
- 2 vaccins met 6 maanden tussen
- Geen titerbepaling nodig

➤ (contact afvalwater – studenten loodgieterij?)

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

VACCINATIE: Hepatitis B

- Opgenomen in **vaccinatieschema leeftijd 8,12 ,16 weken – 15 maanden**
- **Oorzaak:** hepatitis B virus
 - Overdracht mogelijk bij geboorte, bloedcontact, bloedtransfusie, onveilig sexueel contact
 - Het virus wordt niet overgedragen via normaal sociaal contact
 - Speeksel is niet gevaarlijk, tenzij in combinatie met bloed vb. bijtonden
- **Terugbetaling Fedris**
 - **Geregeld en niet enkel occasioneel** contact met menselijk bloed of menselijk biologisch materiaal dat hepatitis B virus kan bevatten
 - Vaccinatieschema's – immuniteit controleren d.m.v. bloedname Hep B s AS >10 mUI/ml



Uitvoering van het gezondheidstoezicht

VACCINATIE: Hepatitis B

➤ **Verplicht vaccin**

- Stageplaats mag student niet aan het werk zetten als vaccinatie niet in orde is (tenzij een contra-indicatie voor het vaccin).

WAAR?

- Diensten waar medische onderzoeken worden verricht en/of die waar geneeskundige verzorging wordt verricht
 - Laboratoria (klinische biologie, bloedtransfusie, ...)
 - Tandartspraktijken
 -
- AL het personeel, behalve degenen die nooit in contact komen met stoffen die het virus kunnen bevatten.

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

VACCINATIE: hepatitis B

➤ Studenten ZORG:

- Overzicht van vaccinaties hepatitis B
 - Bloedname bij huisarts **voor** medisch onderzoek: hepatitis B antistoffen
- geen bloedname op het moment van de consultatie: student wordt niet gezien
- student is verantwoordelijk voor het maken van een nieuwe afspraak bij Cohezio

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

Verschillende scenario's hepatitis B

➤ **Hep.BsAS >10:** levenslange immuniteit

➤ **Hep.BsAS <10:**

- Schema hepatitis B afwerken
 - Booster + bloedname
 - Primovaccinatie + bloedname
- Student wordt maximaal 2 keer uitgenodigd per vaccin/bloedname → daarna ligt de verantwoordelijkheid bij de student om zelf een afspraak te boeken.

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

Verskillende scenario's hepatitis B

- Student **weigert** vaccinatie hepatitis B
 - Student mag niet werken in een onderneming waar een vaccin tegen hepatitis B verplicht is
 - Student moet kunnen aantonen dat hij ofwel voldoende immuniteit heeft of moet zich laten inenten

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

Tuberculose- intradermo testen

➤ **Oorzaak:** mycobacterium tuberculose

- Overgedragen via de lucht: hoesten, niezen, lachen
- Pas na intensief contact (van meerdere uren) in gesloten ruimte
- NIET via voeding, objecten, aanraking, handdruk, zoen, toilet

➤ **Tuberculine huidtest:**

- Test om tuberculose infectie op te sporen
- In **90%** van de gevallen geeft een infectie geen ziekteverschijnselen (latente tuberculose infectie) – persoon is NIET besmettelijk – positieve huidtest, negatieve RX thorax
- **10%** van de geïnfecteerde personen zullen effectief ziek worden
 - Chronisch hoesten, pijn aan de borstkas
 - Vermageren
 - Nachtzweeten
 - Koorts, algemene malaise
 - Verminderde eetlust

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

Tuberculose- intradermo testen

› **Verplicht:**

- Diensten of eenheden voor verzorging van bacillendragers in ziekenhuizen
- Laboratoria voor klinische biologie waar producten worden gehanteerd die door de tuberculosebacil zijn besmet

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

Tuberculose- intradermo testen

➤ Risicoanalyse !

- Wordt zelden uitgevoerd
- [Risicogroepen | Tuberculose \(vrgt.be\)](http://Risicogroepen | Tuberculose (vrgt.be))

Gezondheidswerkers en personen die werken met risicogroepen

Het is de verantwoordelijkheid van de arbeidsgeneesheer om het 'risico' dat personen op het werk lopen in te schatten. Deze inschatting gebeurt op basis van (aantal en intensiteit van) contacten met besmette personen en/of besmette stalen. Hierbij zijn ook de toepassing van preventieve maatregelen en situationele omstandigheden van invloed. Risicoanalyse is aldus een dynamisch gegeven.

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

Tuberculose- intradermo testen

➤ Problematiek!

- ‘Zorg in de brede zin van het woord’ wordt systematisch geassocieerd met een verhoogd risico op tuberculose
→ veel stageplaatsen kruisen tuberculose aan op de werkpostfiche
 - Risicoanalyse: risico voor tuberculose infectie op het werk moet groter zijn dan buiten de werkomgeving
- Veel intradermo onderzoeken uitgevoerd – bij de opvolging van het resultaat loopt het mis.
 - studenten sturen de resultaten niet op
 - verpleegkundigen Cohezio kunnen studenten NIET één voor één contacteren
 - aflezing resultaat tussen dag 3 en dag 5: met enkel een foto zijn we niets - mm induratie is belangrijk.

Uitvoering van het gezondheidstoezicht

Tuberculose- intradermo testen

➤ VOORSTEL:

- **Zorg:** tuberculine huidtest
- **Eenmalig** bij de start van de stage – geen jaarlijkse opvolging
- Aflezing door de stagebegeleider
 - Instructies om af te lezen worden ter beschikking gesteld
 - Template om resultaat in te vullen
 - Versturen (in bulk) naar ‘verpleegkundige’ die de test heeft geplaatst
 - Eenmalige reminder indien resultaat niet ontvangen
- Goed contactonderzoek indien risicovol contact op stageplaats (verplichte aangifte)

> Formulier voor gezondheidsbeoordeling



Formulier voor gezondheidsbeoordeling (FGB)

- Beslissing van de arbeidsarts – noodzakelijk voor de start van de stage
- Per mail naar contactpersoon school
- Maximaal 3 werkdagen na medisch onderzoek
- 1 FGB **voor ganse opleidingsduur** én andere opleidingen met zelfde risico's





Formulier voor gezondheidsbeoordeling (FGB)

➤ Welke info mag op het FGB staan?

- Geen medische gegevens
- Geen gegevens die GDPR gevoelig zijn
- Wel voorwaarden voor aangepast werk
- Wel aanbevelingen voor bv. Persoonlijke beschermingsmiddelen



➤ Pragmatische aanpak

- Vereiste van stageplaatsen: vragen info vaccinaties en intradermo





Formulier voor gezondheidsbeoordeling

VACCINATIES

- Alle vaccins worden ingebracht in **vaccinnet** – raadpleegbaar door de student
- **Bloedresultaten** worden opgestuurd naar de student
- Tetanus, kinkhoest, hepatitis A: geen melding op het FGB
- Hepatitis B:
 - Hepatitis B: immuun
 - Hepatitis B: Vaccinatieschema is lopende (aankruisen geschikt op het FGB)
- Weigering hepatitis B:
 - Geschikt voor een tewerkstelling op een werkpost of aan een activiteit die beantwoordt aan de voorwaarden in F: geen uitvoering van activiteiten met een risico op hepatitis B infectie.

Formulier voor gezondheidsbeoordeling

Intradermo

- Screening tbc uitgevoerd.

> Voorbereiding - planning onderzoeken

OPERATIONEEL DEEL 1: PLANNERS

Stagiaires die starten in september:

- Rond eind maart start de planning met het opvragen van de gegevens bij de technisch adviserend coördinator of de contactpersoon die instaat voor de stageplanningen:
 - Een begeleidende brief met uitleg én de datum van de deadline die moet gehaald worden (eind april)
 - Een blanco behoeftentabel
 - Wanneer de behoeften wijzigen, dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de planning. Bij meer inschrijvingen zijn extra consultatiemomenten inplannen alleen mogelijk wanneer de planning het toelaat. Alsook dient de annulatietermijn van 2 weken gerespecteerd te worden wanneer er niet genoeg leerlingen zich inschreven om ter plaatse te komen.
 - U kan de planning bereiken via Planning@cohezio.be of voor dringende zaken bellen naar uw clientoperator.


OPERATIONEEL DEEL 1: PLANNERS

Verschillende mogelijkheden tot planning:

- Duo: 1 arts + 1 vpk: 10 min/stagiaire
 - Trio: 2 vpk + 1 arts: 15 min/stagiaire
 - Solo: 1 vpk: 15 min/stagiaire – validatie gebeurt op een later ogenblik door de arts (binnen de 3 werkdagen)
-
- De dagplanning dient voor een goede en vlotte werking steeds zo strikt mogelijk gevolgd te worden. Wanneer een stagiair niet in orde is, zorgt dit voor een impact op de verdere dagplanning. Op die manier kunnen wij ook minder aan de verwachtingen voldoen.

[illegible]

OPERATIONEEL DEEL 1: PLANNERS

- 
- Begin mei wordt er gestart met de opmaak van de planning → scholen die later de gegevens doorsturen, hebben geen garantie op de gevraagde data
 - Begin juni zullen de planners de data bevestigen. Wat vindt u terug in de mail?
 - De gereserveerde data + uren
 - De inlichtingentabel
 - Een vragenlijst voor de student én indien nodig vaccinatiestatus (titerbepaling)
 - Lokaalvereisten





NOODZAKELIJKE GEGEVENS VOOR DE AANMAAK VAN EEN DOSSIER

Naam stagiair	Voornaam	INSZ	Land	geboorte - datum	Studie- richt.
Jacobs	Laurent	Rijksregisternummer	BE	DD/MM/YY	

NaamlijstGTstagiairs_FBZ	ISCO	Landencode
--------------------------	------	------------

	A	B	C	D	E
1	AF	Afghanistan			
2	AX	Ålandseilanden			
3	AL	Albanie			
4	DZ	Algerije			
5	AS	Amerikaans-Samoa			
6	VI	Amerikaanse Maagdeneilanden			
7	AD	Andorra			
8	AO	Angola			
9	AI	Anguilla			
10	AQ	Antarctica			
11	AG	Antigua en Barbuda			
12	AR	Argentinië			
13	AM	Armenie			
14	AW	Aruba			
15	AU	Australië			
16	AZ	Azerbeidzjan			
17	BS	Bahama's			
18	BH	Bahrein			
19	BD	Bangladesh			
20	BB	Barbados			
21	BE	België			
22	BZ	Belize			
23	BJ	Benin			
24	BM	Bermuda			
25	BT	Bhutan			

VRAGENLIJST + AANVRAAG TITERBEPALING



PERSOONLIJKE MEDISCHE VRAGENLIJST
UITZENDKRACHT / JOBSTUDENT / STAGIAIR / CURSIST

Deze persoonlijke vragenlijst is strikt vertrouwelijk. Ze valt onder het medisch beroepsgeheim.

Administratieve en algemene gegevens

Rijksregisternummer:	Naam + adres WERKGEVER (werkplaats):
Naam + Voornaam:	
Thuisadres:	Naam + adres UITZENDKANTOOR (als uitzendkracht):
Tel/gsm:	
E-mail:	Huisarts:
Geslacht:	(naam/gemeente)
	Tel:

Functie:

Uit te voeren activiteiten (! invullen aub!):

Startdatum:

Als JOBSTUDENT OF CURSIST : Bent u momenteel (nog) in opleiding?

Studierichting en school (voor de student):

Datum laatste medisch onderzoek in het kader van deze opleiding (voor interim):

Werd u tijdens dit medisch onderzoek over de ganse lijn geschikt verklaard voor de opleiding? ☐ Ja ☐ Neen

Indien nee, verduidelijk:

Medisch – Voorgeschiedenis aandoeningen per systeem

Heeft / had u een aandoening van:

	Neen	Ja
Ademhalingsstelsel (astma, bronchitis, tbc, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Boederstelsel (artrrose, ontstekingen, pijn, reuma, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Endocrien (schilddklier, suikerziekte, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Hart en bloedvaten (bloeddruk, hartaandoening, spataders, operaties...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Huid (acne, eczeem, kloven, psoriasis, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Spierversterkingsstelsel (maagontsteking, lever- of gataandoening, darmaandoening, zure reflux, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Urinewegen (blaasontsteking, nierziekten, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Zenuwstelsel (epilepsie, verlammingen burn-out, depressie, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Zintuigen (overgewicht, gehoor, zicht, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Andere gezondheidsproblemen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke? Wanneer? Huidige toestand?		
Enkel voor vrouwen		
Heeft u een gynaecologische aandoening?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bent u momenteel zwanger?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PERSOONLIJKE MEDISCHE VRAGENLIJST
UITZENDKRACHT / JOBSTUDENT / STAGIAIR / CURSIST

Medisch – Persoonlijk

	Neen	Ja
Hebt u momenteel medische klachten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, waaraan lijdt u?		
Heeft u het voorbije jaar een arts geraadpleegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, waarom?		
Heeft u een invaliditeit of lichaamsgebrek?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke?		
Werd u vroeger al geopereerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke en wanneer?		
Heeft u ooit een ongeval gehad met lichamelijk letsel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welk letsel en wanneer?		
Hebt u soms/ regelmatig rug- of gewrichtsklachten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welk soort klachten en welke behandelingen heeft u al gekregen?		
Bent u allergisch?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke allergie (huid, ademhaling, hooikoorts ...) en waarvoor?		
Hebt u problemen met uw zicht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke?		
Gebruikt u geneesmiddelen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke?		
Rookt u?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, hoeveel en hoe lang al?		
Drinkt u alcohol?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, hoeveel glazen per dag en wat?		
Gebruikt u drugs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke en hoe vaak?		
Doet u aan lichaamsbeweging?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zo ja, welke en hoe vaak?		

Medisch – Inentingen

Bent u gevaccineerd?	Datum laatste vaccinatie	Neen	Ja
Tetanus (klom)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verplicht in te vullen als u gaat werken in de zorgsector, inclusief kinderverblijven en kleuteronderwijs:			
Portusis (kinkhoest)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hepatitis A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hepatitis B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werd er reeds een antistofbepaling uitgevoerd voor hepatitis B (anti HBs)?			
Indien ja, in welk jaar? Wat was het resultaat?			
Kreeg u als gevolg daarvan nog een herhalingsvaccinatie toegediend?			
Screening tuberculose			
Intradermotest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indien ja, heeft u gereageerd?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indien ja, werd u behandeld (jongtoto, geneesmiddelen)?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenst u gecontacteerd te worden door de arbeidsarts?			
<input type="checkbox"/>			

Ik, ondergetekende, verklaar deze vragenlijst oprecht, volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Ik bring relevante medische verslagen (vaccinatiekaartje, ...) mee naar de consultatie indien ik hiervoor opgeroepen word.

Datum: Handtekening (*):

(* "Ik ga ermee akkoord dat Cohesio mijn persoonsgegevens verwerkt voor de specifieke doeleinden van mijn verzoek".
Het beleid betreffende de verwerking van persoonsgegevens van Cohesio is te vinden op www.cohesio.be/nl/privacybeleid.



Aan de huisarts

Datum :

Klantnr. :

Rijksregisternummer :

Betreft : immuunstatus stagiair (wettelijke verplichting)

Geachte collega,

De heer/mevrouw zal binnenkort door mij gezien worden in het kader van een stage in de gezondheidssector. Daarom dien ik geïnformeerd te zijn over de immuunstatus (Hepatitis B) van uw patient(e). Dit betreft een **wettelijke verplichting**.

Indien u geen bewijs heeft van voldoende immuniteit van de betrokkene (titer antistoffen HBs > 10IU/L) verzoek ik u volgende analyses uit te voeren en de resultaten over te maken **aan de stagiair**.

Bepaling antistoffen Hepatitis B (Anti HBs surface antistoffen).

De stagiair MOET deze resultaten mee brengen naar de consultatie voorafgaand aan de stage en moet steeds deze resultaten kunnen voorleggen (vb. bij accidentele blootstelling aan bloed). Indien de stagiair deze bloedafname niet bij heeft op de consultatie, dan zal **hij/zij niet onderzocht worden**, en **zal de stagiair de stages NIET kunnen aanvangen**.

Indien nodig zal de arbeidsarts het vaccinatieschema vervolledigen.

Belangrijke opmerking : De kosten voor deze onderzoeken zijn ten laste van de mutualiteit van betrokkene. **Wij raden ten stelligste af om zelf uw patient(e) te vaccineren voorafgaand aan de stages aangezien de kosten voor de vaccinatie niet zullen terugbetaald worden en dus ten laste van de stagiair zullen zijn !**

Met collegiale groeten,

De Preventieadviseur - arbeidsarts

Dr.
Adres
Tel
|

Handtekening



Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
Cohesio vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffshelmlaan 1-8 -1000 Brussel
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • info@cohezio.be • www.cohesio.be

FOR_NL_MED_024 • V6_18/01/2021

Pagina 1 van 2



Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
Cohesio vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffshelmlaan 1-8 -1000 Brussel
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • info@cohezio.be • www.cohesio.be


FOR_NL_MED_024 • V6_18/01/2021

Pagina 2 van 2



Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
Cohesio vzw • Maatschappelijke zetel: Bischoffshelmlaan 1-8 -1000 Brussel
T. +32 (0)2 533 74 11 • F. +32 (0)2 538 79 32 • info@cohezio.be • www.cohesio.be
FOR_NL_MED_025 • V6_15/05/2019

OPERATIONEEL DEEL 2: CLIENT OPERATORS (COP)

- 
- 1 week voor aanvang medisch onderzoek moet de planning zeker binnen zijn zodanig dat de gegevens verwerkt kunnen worden
 - Documenten binnen? De COP begint aan de invulling van de planning. Belangrijk hierbij is:
 - De inlichtingentabel zo volledig mogelijk invullen
 - Een ingevulde dagplanning
 - Bij nieuwe richtingen eventueel een werkpostfiche of stageplan
 - De COP bevestigt aan de school, de arts en de verpleegkundige(n) dat de planning ingevuld is.

OPERATIONEEL DEEL 2: CLIENT OPERATORS

Wanneer er minder dan 15 stagairies opstarten, dienen zij op medisch onderzoek te komen in 1 van onze Cohezio centra

- De contactpersoon van de school maakt afspraak bij Cohezio. Hierbij hebben wij volgende informatie nodig:
- ID gegevens van de stagiaire (naam, voornaam, rijksregisternummer)
 - Studierichting
 - Wanneer de stagiaire start met stage
 - Voorkeur Cohezio centra indien anders dan gekoppeld aan de school
- De COP bezorgt de afspraak met de volgende documenten:
 - De uitnodiging
 - Een vragenlijst voor de student én indien nodig vaccinatiestatus (titerbepaling)

OPERATIONEEL DEEL 3: PRAKTISCHE ORGANISATIE

Wat dient de stagiaire zeker bij te hebben?

- Identiteitskaart
- Bril
- Volledig ingevulde vragenlijst
- Titerbepaling (bij voorkeur op papier) in de richting verzorging/verpleegkunde → **Geen medisch onderzoek zonder titerbepaling**
- De eerste bloedafname (= titerbepaling) dient te gebeuren door de huisarts. De verdere opvolging gebeurt door Cohezio en is kosteloos.

Als de stagiaire niet in orde is, krijgt de stagiaire geen medisch onderzoek. De stagiaire zal een document met uitleg meekregen maar heeft echter wel zelf de verantwoordelijkheid om een nieuwe afspraak te maken. De school zal na het maken van een nieuwe afspraak ook geïnformeerd worden.



OPERATIONEEL DEEL 3: PRAKTISCHE ORGANISATIE

- Planning.vla@cohezio.be
 - Doorgeven van de jaarlijkse behoeften
 - Wijzigingen doorgeven van de behoeften
- Vlaanderen@cohezio.be / tel: 09 224 11 14 → regio Oost- en West-Vlaanderen
- Antwerpen@cohezio.be / tel: 03 206 96 50 → regio Antwerpen
- Limburg@cohezio.be / tel: 011 22 70 26 → regio Limburg
 - Aanvragen medische onderzoeken
 - Vragen rond invulling van de planning (afspraken verplaatsen)
 - Gegevens aanleveren (inlichtingentabel, dagplanning, verandering van gegevens stagiair, ...)
 - Andere vragen waarbij u niet weet tot wie u mag/kan richten

