



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

DOCUMENT DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

CONCORDANTIETABEL

ARBEIDSMARKTGERICHTE
FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5^{de} en 6^{de} jaar)

Versiedatum
31/01/2024

Inhoudstafel

| | |
|--|-----------|
| Toelichting | 3 |
| Afwerking bouw | 4 |
| Assistentie in wonen, zorg en welzijn | 8 |
| Basiszorg en ondersteuning | 12 |
| Beweging en sport | 14 |
| Binnen- en buitenschrijnwerk | 15 |
| Binnenschrijnwerk en interieur | 18 |
| Binnenvaart en beperkte kustvaart | 21 |
| Bouwplaatsmachinist | 23 |
| Brom- en motorfietsinstallaties | 25 |
| Brood- en banketbakkerij | 26 |
| Datacommunicatie- en netwerkinstallaties | 28 |
| Decor, etalage en publiciteit | 29 |
| Decoratie en schilderwerken | 30 |
| Dier en milieu | 32 |
| Dierenzorg | 34 |
| Elektrische installaties | 35 |
| Fietsinstallaties | 36 |
| Groenaanleg en beheer | 37 |
| Groendecoratie | 39 |
| Grootkeuken en catering | 40 |
| Haarverzorging | 41 |
| Koelinstallaties | 42 |
| Koetswerk | 43 |
| Lassen – constructie | 45 |
| Logistiek | 48 |
| Mechanische vormgeving | 50 |
| Moderealisatie | 53 |
| Onderhoudsmechanica auto | 57 |
| Onthaal en recreatie | 58 |
| Onthaal, organisatie en sales | 60 |
| Paardenhouderij | 64 |
| Plant en milieu | 66 |
| Podiuminstallaties | 68 |
| Preventief onderhoud machines en installaties | 69 |
| Printmedia | 70 |
| Productie-industrie | 72 |
| Restaurant en keuken | 73 |
| Ruwbouw | 75 |
| Sanitair en verwarmingsinstallaties | 77 |
| Schoonheidsverzorging | 79 |
| Slagerij | 81 |
| Textielverzorging | 82 |
| Vrachtwagenchauffeur | 83 |
| Zeevaart | 84 |
| Zeevisserij | 86 |

Toelichting

De regelgeving¹ voorziet dat aan een leerling die een C-attest behaalt én van school of studierichting verandert of het structuuronderdeel vroegtijdig verlaat volgende attesten kunnen worden uitgereikt:

- Bewijs van beroepskwalificatie: als de leerling de beroepsgerichte competenties die een beroepskwalificatie vormen in voldoende mate heeft behaald;
- Bewijs van deelkwalificatie: als de leerling de beroepsgerichte competenties die een deelkwalificatie vormen in voldoende mate heeft behaald;
- Bewijs van competenties: als de leerling beroepsgerichte competenties heeft bereikt die geen beroepskwalificatie of deelkwalificatie vormen.

Voor elke studierichting wordt onderaan de concordantietabel aangegeven welke leerplandoelen moeten gerealiseerd worden om een bewijs van beroepskwalificatie of, indien van toepassing, een bewijs van deelkwalificatie te kunnen uitreiken.

in de concordantietabel wordt aangegeven welke leerplandoelen overeenstemmen met welke competenties uit de beroepskwalificatie met het oog op het uitreiken van een bewijs van competenties.

¹ SO 64, 10.2.1.10.

Afwerking bouw

| DEKVLOERLEGGER (0168-3) | |
|--|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 BK3_02.05 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.04 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Gebruikt machines en gereedschappen. | BK3_02.03 |
| Houdt werkadministratie bij. | BK3_01.01 BK3_02.01 |
| Plaatst isolatiemateriaal. | BK3_02.07 |
| Plaatst lucht- en/of damp scherm. | BK3_02.06 |
| Bereidt de eigen werkzaamheden voor. | BK3_02.01 BK3_02.05 |
| Bereidt de uitvoering van een hechtende dekvloer voor. | BK3_02.07 |
| Bereidt de uitvoering van een niet-hechtende dekvloer voor. | BK3_02.07 |
| Bereidt de uitvoering van een zwevende dekvloer voor. | BK3_02.07 |
| Brengt de dekvloer aan. | BK3_02.08 |
| Voert gietvloeren uit. | - |
| Voert voegen en naden in dek- of gietvloeren uit. | BK3_02.09 |
| Voert herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit. | BK3_02.10 |

| STUKADOOR (0130-5) | |
|---|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 BK3_02.11 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.04 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Gebruikt machines en gereedschappen. | BK3_02.03 |
| Houdt werkadministratie bij. | BK3_01.01 BK3_02.01 |
| Plant de werkzaamheden. | BK3_02.01 BK3_02.11 |
| Bereidt de eigen werkzaamheden voor. | BK3_02.01 BK3_02.11 |
| Voert thermische isolatiewerken uit. | BK3_02.13 |
| Plaatst lucht- en damp scherm. | BK3_02.14 |
| Bereidt het plaatsen van de gipsblokken voor. | BK3_02.12 |
| Plaatst gipsblokken. | BK3_02.12 |
| Bereidt de natte binnenbepleistering voor. | BK3_02.15 |
| Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen. | BK3_02.15 |
| Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan. | BK3_02.16 |
| Brengt sierwerk aan (ornamenten). | BK3_02.17 |
| Beschermst de natte binnenbepleistering. | BK3_02.15 |
| Bereidt de buitenbepleistering voor. | BK3_02.18 |
| Brengt buitenbepleistering aan. | BK3_02.18 |
| Beschermst de buitenbepleistering. | BK3_02.18 |
| Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds). | BK3_02.19 |
| Plaatst de onderstructuur. | BK3_02.19 |
| Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur. | BK3_02.19 |
| Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af. | BK3_02.19 |

| VLOERDER-TEGELZETTER (0169-3) | |
|--|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 BK3_02.20 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.04 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Gebruikt machines en gereedschappen. | BK3_02.03 |
| Houdt werkadministratie bij. | BK3_01.01 BK3_02.01 |
| Bereidt de eigen werkzaamheden voor. | BK3_02.01 BK3_02.20 |
| Behandelt de te betegelen oppervlak voor. | BK3_02.21 |
| Plaatst vloertegels in een mortelbed. | BK3_02.22 |
| Plaatst vloertegels in een verse dekvloer. | BK3_02.22 |
| Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer. | BK3_02.22 |
| Lijmt wandtegels. | BK3_02.23 |
| Betegelt trappen. | BK3_02.24 |
| Voegt vloer- en wandtegels. | BK3_02.25 |
| Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand. | BK3_02.26 |
| Plaatst tegels op ondersteuning. | BK3_02.26 |

De beroepskwalificatie Dekvloerlegger bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Stukadoor bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Vloerder-tegelzetter bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.20, BK3_02.21, BK3_02.22, BK3_02.23, BK3_02.24, BK3_02.25, BK3_02.26, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser natte binnenbepkeistering bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.11, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser buitenbepreistering bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.11, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.18, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser droge bepreistering bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.11, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.19, SC6 (STEM)

Assistentie in wonen, zorg en welzijn

| HUISHOUDHULP ZORG (0491-1) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen. | BK3_01.02 BK3_02.05 |
| Handelt volgens de professionele gedragscode. | BK3_02.09 |
| Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze. | BK3_02.12 |
| Werkt samen met andere (zorg)actoren. | BK3_01.01 |
| Ontwikkelt de eigen deskundigheid. | SC13 |
| Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt. | BK3_02.04 |
| Doet boodschappen. | BK3_02.14 |
| Bereidt maaltijden. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3-02.14 |
| Verzorgt de kledij en het ander textiel van de cliënt. | BK3_02.15 |
| Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon. | BK3_02.16 |
| Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval. | BK3_02.01 |
| Zorgt voor het woon- en leefklimaat. | BK3_02.16 |
| Ondersteunt het welbevinden van de cliënt(en). | BK3_02.18 |

| LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG (0498-1) | |
|--|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen. | BK3_01.02 BK3_02.05 |
| Handelt professioneel. | BK3_02.09 |
| Werkt samen met andere (zorg)actoren. | BK3_01.01 |
| Ontwikkelt de eigen deskundigheid. | SC13 |
| Plant en organiseert de opgedragen taken. | BK3_02.04 |
| Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch. | BK3_02.16 |
| Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door. | BK3_02.03 |
| Zorgt voor het maaltijdgebeuren van zorgvragers. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen. | BK3_02.19 |
| Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal. | BK3_02.20 |
| Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten. | BK3_02.14 BK3_02.17 BK3_02.18 BK3_02.19 |
| Verzorgt het wasgoed. | BK3_02.15 |
| Distribueert materialen. | - |
| Voert eenvoudige administratieve taken uit. | BK3_02.21 |

| MEDEWERKER KAMERDIENST (0233-2) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Handelt integer. | BK3_02.09 |
| Controleert de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vult deze aan met benodigdheden en houdt deze op orde. | BK3_02.04 |
| Verschaft zich op gastvriendelijke wijze toegang tot de kamer. | BK3_02.09 BK3_02.12 |
| Maakt het sanitair van de kamer schoon en ontsmet, indien nodig. | BK3_02.16 |
| Maakt desgevallend toiletten en keukens schoon. | BK3_02.16 |
| Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon. | BK3_02.16 |
| Vervangt de lakens, maakt het bed op en vervangt de handdoeken. | BK3_02.15 BK3_02.16 |
| Maakt vloeren, tapijten, meubilair schoon, wast en zeemt ramen. | BK3_02.16 |
| Richt de kamer opnieuw in. | BK3_02.16 |
| Stelt technische mankementen, beschadigingen aan meubilair en de kameruitrusting vast en meldt dit. | BK3_02.06 BK3_02.07 BK3_02.08 |
| Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en zet deze op orde. | BK3_02.16 |
| Maakt oppervlakken machinaal schoon. | BK3_02.16 |
| Brengt het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleert de staat van het linnengoed bij de terugkeer. | BK3_01.02 BK3_02.06 BK3_02.15 |
| Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het. | BK3_02.16 |
| Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit. | BK3_02.15 |
| Strijkt het linnengoed. | BK3_02.15 |
| Maakt de ontbijtruimte klaar. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Schikt het koud en/of warm ontbijtbuffet. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Ruimt de tafels af. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Dient het ontbijt op in de zaal. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Verzorgt het ontbijt op de kamer. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Ruimt het ontbijtbuffet af. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
|-----------------------------|-------------------------------------|

De beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.09, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.18, SC13

De beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.09, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, BK3_02.20, BK3_02.21, SC13

De beroepskwalificatie Medewerker kamerdienst bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.02, BK3_02.04, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16

Basiszorg en ondersteuning

| HUISHOUDHULP ZORG (0491-1) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen. | BK3_01.02 |
| Handelt volgens de professionele gedragscode. | BK3_02.09 |
| Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze. | BK3_02.12 |
| Werkt samen met andere (zorg)actoren. | BK3_01.01 |
| Ontwikkelt de eigen deskundigheid. | SC13 |
| Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt. | BK3_02.04 |
| Doet boodschappen. | BK3_02.14 |
| Bereidt maaltijden. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Verzorgt de kledij en het ander textiel van de cliënt. | BK3_02.15 |
| Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon. | BK3_02.16 |
| Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval. | BK3_02.01 |
| Zorgt voor het woon- en leefklimaat. | BK3_02.16 |
| Ondersteunt het welbevinden van de cliënt(en). | BK3_02.17 |

| LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG (0498-1) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen. | BK3_01.02 |
| Handelt professioneel. | BK3_02.09 |
| Werkt samen met andere (zorg)actoren. | BK3_01.01 |
| Ontwikkelt de eigen deskundigheid. | SC13 |
| Plant en organiseert de opgedragen taken. | BK3_02.04 |
| Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch. | BK3_01.04 BK3_02.16 |
| Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door. | BK3_02.03 |
| Zorgt voor het maaltijdgebeuren van zorgvragers. | BK3_02.02 BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Ondersteunt de zorgvrager bij verplaatsingen. | BK3_02.20 |
| Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal. | BK3_02.21 |
| Informeert de zorgvrager over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten. | BK3_02.12 |
| Verzorgt het wasgoed. | BK3_02.15 |
| Distribueert materialen. | - |
| Voert eenvoudige administratieve taken uit. | BK3_02.20 |

De beroepskwalificatie Huishoudhulp zorg bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.04, BK3_02.09, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, SC13

De beroepskwalificatie Logistiek assistent in de zorg bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.09, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.20, BK3_02.21, SC13

Conform de afspraken met de betrokken sectoren wordt uit de beroepskwalificaties Verzorgende, Zorgkundige, Kinderbegeleider baby en kleuter en Kinderbegeleider schoolgaand kind enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

Beweging en sport

| SPORT- EN SPELLEIDER (0495-1) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt activiteiten uit volgens de interne (veiligheids)regels van de organisatie. | BK3_01.01 BK3_01.04 BK3_02.04 BK3_02.10 |
| Werkt voor de activiteiten op efficiënte wijze samen met andere actoren. | BK3_01.01 BK3_02.04 |
| Handelt professioneel. | BK3_01.02 |
| Ontwikkelt de eigen deskundigheid. | SC 13 |
| Informeert over de activiteit en enthousiasmeert ze om deel te nemen. | BK3_02.04 |
| Bereidt de activiteit voor. | BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.03 BK3_02.04 |
| Begeleidt de activiteit. | BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.06 BK3_02.07 |
| Sluit de activiteit af en evalueert ze. | BK3_02.07 |
| Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe. | BK3_02.08 |

De beroepskwalificatie Sport- en spelleider bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, SC13

Binnen- en buitenschrijnwerk

| BINNENSCHRIJNWERKER (0038-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.16 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor. | BK3_02.01 |
| Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...). | BK3_02.03 |
| Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...). | BK3_02.04 |
| Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.05 |
| Stelt (houtbewerkings)machines in en om. | BK3_02.06 |
| Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.07 |
| Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines. | BK3_02.08 |
| Vergaart onderdelen van binnenschrijnwerk. | BK3_02.10 |
| Behandelt oppervlakken van binnenschrijnwerk (schuren, beschermen, afwerken ...). | BK3_02.09 |
| Monteert en regelt beslag aan binnenschrijnwerk af (scharnieren, handvaten ...). | BK3_02.11 |
| Werkt binnenschrijnwerkelementen af. | BK3_02.12 |
| Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.13 |
| Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf). | BK3_02.14 |
| Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor. | BK3_02.15 |
| Plaatst binnenschrijnwerk. | BK3_02.17 |
| Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...). | BK3_02.18 |
| Plaatst lucht- en/of dampscherm. | BK3_02.18 |
| Werkt binnenschrijnwerk af. | BK3_02.19 |

| BUITENSCHRIJNWERKER HOUT (0453-1) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.16 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor. | BK3_02.01 |
| Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...). | BK3_02.03 |
| Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...). | BK3_02.04 |
| Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.05 |
| Stelt (houtbewerkings)machines in en om. | BK3_02.06 |
| Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.07 |
| Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines. | BK3_02.08 |
| Vergaart onderdelen van buitenschrijnwerk in hout. | BK3_02.10 |
| Behandelt oppervlakken van buitenschrijnwerk in hout (schuren, beschermen, afwerken ...). | BK3_02.09 |
| Monteert en regelt beslag, hang- en sluitwerk aan buitenschrijnwerk. | BK3_02.11 |
| Werkt houten buitenschrijnwerkelementen af. | BK3_02.12 |
| Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.13 |
| Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf). | BK3_02.14 |
| Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor. | BK3_02.15 |
| Plaatst buitenschrijnwerk in hout. | BK3_02.17 |
| Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...). | BK3_02.18 |
| Plaatst lucht- en/of damp scherm. | BK3_02.18 |
| Werkt houten buitenschrijnwerk af. | BK3_02.19 |

De beroepskwalificatie Binnenschrijnwerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10 (binnenschrijnwerk), BK3_02.11 (binnenschrijnwerk), BK3_02.12 (binnenschrijnwerk), BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17 (binnenschrijnwerk), BK3_02.18, BK3_02.19 (binnenschrijnwerk), SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Buitenschrijnwerker hout bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.11 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.12 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.18, BK3_02.19 (buitenschrijnwerk in hout), SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Werkplaatsbinnenschrijnwerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10 (binnenschrijnwerk), BK3_02.11 (binnenschrijnwerk), BK3_02.12 (binnenschrijnwerk), BK3_02.13, BK3_02.14, SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.11 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.12 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.13, BK3_02.14, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser binnenschrijnwerk bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17 (binnenschrijnwerk), BK3_02.18, BK3_02.19 (binnenschrijnwerk), SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser buitenschrijnwerk hout bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17 (buitenschrijnwerk in hout), BK3_02.18, BK3_02.19 (buitenschrijnwerk in hout), SC6 (STEM)

Binnenschrijnwerk en interieur

| BINNENSCHRIJNWERKER (0038-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.17 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor. | BK3_02.01 |
| Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...). | BK3_02.03 |
| Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...). | BK3_02.04 |
| Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.05 |
| Stelt (houtbewerkings)machines in en om. | BK3_02.06 |
| Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.07 |
| Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines. | BK3_02.08 |
| Vergaart onderdelen van binnenschrijnwerk. | BK3_02.11 |
| Behandelt oppervlakken van binnenschrijnwerk (schuren, beschermen, afwerken ...). | BK3_02.10 |
| Monteert en regelt beslag aan binnenschrijnwerk af (scharnieren, handvaten ...). | BK3_02.12 |
| Werkt binnenschrijnwerkelementen af. | BK3_02.13 |
| Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.14 |
| Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf). | BK3_02.15 |
| Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor. | BK3_02.16 |
| Plaatst binnenschrijnwerk. | BK3_02.18 |
| Plaatst isolatiematerialen (thermisch, akoestisch, brandwerend ...). | BK3_02.19 |
| Plaatst lucht- en/of dampscherm. | BK3_02.19 |
| Werkt binnenschrijnwerk af. | BK3_02.20 |

| INTERIEURBOUWER (0041-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.17 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Plant en bereidt de eigen werkzaamheden voor de productie voor. | BK3_02.01 |
| Controleert (de voorraad) grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, kwaliteitsafwijkingen ...). | BK3_02.03 |
| Bereidt de grondstoffen voor op de werkopdracht (uitsmetten, opdelen, aftekenen, paren ...). | BK3_02.04 |
| Selecteert, controleert, monteert en vervangt (snij)gereedschappen op de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.05 |
| Stelt (houtbewerkings)machines in en om. | BK3_02.06 |
| Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.07 |
| Bewerkt onderdelen met (houtbewerkings)machines. | BK3_02.08 |
| Brengt bekleding/kanten aan op plaatmateriaal (fineer, hpl, melamine, ...). | BK3_02.09 |
| Vergaart onderdelen van interieurprojecten. | BK3_02.11 |
| Behandelt oppervlakken van interieurelementen (schuren, beschermen, afwerken, ...). | BK3_02.10 |
| Monteert en regelt beslag aan interieurelementen af (scharnieren, lades ...). | BK3_02.12 |
| Werkt interieurelementen af. | BK3_02.13 |
| Voert preventief basisonderhoud uit van de (houtbewerkings)machines. | BK3_02.14 |
| Transporteert grondstoffen, constructieonderdelen en materialen (intern, op de werf). | BK3_02.15 |
| Stelt de situatie op de werf in functie van de eigen werkzaamheden vast en bereidt de plaatsing voor. | BK3_02.16 |
| Plaatst interieurelementen. | BK3_02.18 |
| Werkt interieurinrichtingen af. | BK3_02.20 |

De beroepskwalificatie Binnenschrijnwerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.10, BK3_02.11 (binnenschrijnwerk), BK3_02.12 (binnenschrijnwerk), BK3_02.13 (binnenschrijnwerk), BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18 (binnenschrijnwerk), BK3_02.19, BK3_02.20 (binnenschrijnwerk), SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Interieurbouwer bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11 (interieurelementen), BK3_02.12 (interieurelementen), BK3_02.13 (interieurelementen), BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18 (interieurelementen), BK3_02.20 (interieurelementen), SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Werkplaatsbinnenschrijnwerker bestaat uit de leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.10, BK3_02.11 (binnenschrijnwerk), BK3_02.12 (binnenschrijnwerk), BK3_02.13 (binnenschrijnwerk), BK3_02.14, BK3_02.15, SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Werkplaatsinterieurbouwer bestaat uit de leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11 (interieurelementen), BK3_02.12 (interieurelementen), BK3_02.13 (interieurelementen), BK3_02.14, BK3_02.15, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser binnenschrijnwerk bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18 (binnenschrijnwerk), BK3_02.19, BK3_02.20 (binnenschrijnwerk), SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser interieurprojecten bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18 (interieurelementen), BK3_02.20 (interieurelementen), SC6 (STEM)

Binnenvaart en beperkte kustvaart

| MATROOS BINNENSCHIEPVAART (0272-4) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Handelt volgens de professionele gedragscode. | BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Bescherm het milieu conform de (inter)nationale milieuvoorschriften | BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Bestuurt het schip onder begeleiding | BK3_02.09 |
| Helpt bij het surveilleren en identificeert eventuele gebeurtenissen op het traject. | BK3_02.08 |
| Voert handelingen uit ter assistentie voor het vastmaken van schepen, (aan- en afmeren,...) en bereidt deze voor volgens procedures en/of in opdracht van de verantwoordelijke. | BK3_02.06 |
| Voert handelingen uit volgens procedures voor het koppelen van schepen. | BK3_02.07 |
| Controleert en assisteert bij het laden en lossen van schepen. | BK3_02.10 |
| Voert taken uit bij het passagierstransport. | BK3_02.11 |
| Voert het onderhoud uit van het dek en de dekinstallaties van het schip (kabels, touwen, windassen,...) onder toezicht van de verantwoordelijke. | BK3_02.12 |
| Loopt een veilige wacht | BK3_02.24 |
| Bedient de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties onder begeleiding | BK3_02.13 |
| Voert onder supervisie preventief basisonderhoud van motoren of uitrustingen uit. | BK3_02.14 |
| Lokaliseert een defect of storing. | BK3_02.15 |
| Voert onder supervisie eenvoudige vervangingen en herstellingen uit. | BK3_02.16 |
| Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud van het gereedschap en de installaties uit. | BK3_02.12 |
| Controleert en hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen. | BK3_02.17 |
| Voert de urgentiemaatregelen uit bij een noodgeval en waarschuwt de verantwoordelijke. | BK3_02.18 |
| Doet aan brandpreventie en brandbestrijding | BK3_02.22 |
| Voert EHBO uit | BK3_02.23 |
| Voert administratieve taken uit onder toezicht | BK3_02.21 |
| Voert huishoudelijke taken uit. | BK3_02.19 |

De beroepskwalificatie Matroos Binnenscheepvaart bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, BK3_02.21, BK3_02.22, BK3_02.23, BK3_02.24

Bouwplaatsmachinist

| BOUWPLAATSMACHINIST (0116-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Vervult administratieve taken. | BK3_01.01 BK3_02.01 |
| Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor. | BK3_02.01 BK3_02.02 |
| Voert dagelijkse controles en onderhoud van de bouwplaatsmachine uit. | BK3_02.04 |
| Plaats bouwplaatsmachines op een dieplader (graafmachine, wiellader, bulldozer, dumper). | BK3_02.03 |
| Bedient GPS of boordcomputer. | BK3_02.05 |
| Voert grondverzet en, indien van toepassing, graafwerken uit. | BK3_02.06 BK3_02.07 BK3_02.08 |
| Vervoert het materiaal op de werf. | BK3_02.07 BK3_02.09 |
| Graaft sleuven en bouwputten. | BK3_02.06 |
| Voert graafwerken voor rioleringen uit. | BK3_02.06 |
| Profileert het bouwterrein. | BK3_02.06 BK3_02.08 |
| Voert sloop- en afbraakwerken uit met de bouwplaatsmachine in overleg met de bouwplaatsleiding. | BK3_02.06 |
| Slaat lasten aan met de bouwplaatsmachine bij hijswerkzaamheden. | BK3_02.06 |
| Voert hijswerkzaamheden uit met de bouwplaatsmachine. | BK3_02.06 |
| Laadt het materiaal met een bouwplaatsmachine. | BK3_02.06 BK3_02.07 |
| Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met de bouwplaatsmachine af. | BK3_02.10 |

De beroepskwalificatie Bouwplaatsmachinist bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, SC6 (STEM)

De deeltkwalificatie Bestuurder van een graafmachine bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.10, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Bestuurder van een wiellader bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.07, BK3_02.10, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Bestuurder van een bulldozer bestaat uit de leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.08, BK3_02.10, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Bestuurder van een dumper bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.09, BK3_02.10, SC6 (STEM)

Brom- en motorfietsinstallaties

| MECANICIEN BROMFIETSEN EN MOTORFIETSEN (0118-2) | |
|---|------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke, collega's en klanten. | BK3_02.01 |
| Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan zijn verantwoordelijke of de klant over te maken. | BK3_02.01 |
| Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen. | BK3_02.09 |
| Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties. | BK3_02.08 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Controleert en assembleert de onderdelen van bromfietsen en motorfietsen vóór levering. | BK3_02.03 |
| Maakt de bromfiets en motorfiets klaar in het kader van de werkzaamheden. | BK3_02.01 |
| Bewerkt of past onderdelen aan. | BK3_02.07 |
| Controleert de bromfiets en motorfiets in het kader van het onderhoud. | BK3_02.04 |
| Voert vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een bromfiets en motorfiets. | BK3_02.05 |
| Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan de bromfiets en motorfiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie. | BK3_02.06 |
| Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een bromfiets en motorfiets (verbrandingsmotoren, elektromotoren in het lage spanningssysteem, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen,...). | BK3_02.07 |
| Maakt elektrische of hybride brom- en motorfietsen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning. | BK3_01.04 BK3_02.10 |

De beroepskwalificatie Mecanicien bromfietsen en motorfietsen bestaat uit de volgende leerplandoelen:
BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07,
BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10

Brood- en banketbakkerij

| BAKKER (0019-3) | |
|--|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig. | BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.03 |
| Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op. | BK3_02.01 BK3_02.03 |
| Volgt de financiële en administratieve gegevens op. | BK3_02.17 |
| Plant de productie. | BK3_02.17 |
| Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op. | BK3_02.04 |
| Ontvangt goederen en producten en controleert de levering. | BK3_02.04 |
| Bereidt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) bakkerijproducten. | BK3_02.06 |
| Verwerkt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) bakkerijproducten. | BK3_02.07 |
| Bakt verschillende soorten (gist)degen voor broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeeg en gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) bakkerijproducten. | BK3_02.08 |
| Werkt bakkerijproducten af. | BK3_02.09 |
| Bewaart en verpakt bakkerijproducten. | BK3_02.15 |
| Stalt bakkerijproducten in de etalage of de toonbank uit. | BK3_02.16 |
| Informeert klanten over bakkerijproducten en verkoopt ze. | BK3_02.18 |

| BANKETBAKKER (0020-3) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig. | BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.03 |
| Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op. | BK3_02.01 BK3_02.03 |
| Volgt de financiële en administratieve gegevens op. | BK3_02.17 |
| Plant de productie. | BK3_02.17 |
| Volgt de voorraad op en maakt bestellingen. | BK3_02.04 |
| Ontvangt goederen en producten en controleert de levering. | BK3_02.04 |
| Bereidt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) banketbakkerijproducten. | BK3_02.10 |
| Verwerkt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) banketbakkerijproducten. | BK3_02.11 |
| Bakt verschillende soorten degen en beslagen voor vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme...) banketbakkerijproducten. | BK3_02.12 |
| Werkt banketbakkerijproducten af. | BK3_02.13 |
| Bewaart en verpakt banketbakkerijproducten. | BK3_02.15 |
| Stalt banketbakkerijproducten in de etalage of op de toonbank uit. | BK3_02.16 |
| Informeert klanten over banketbakkerijproducten en verkoopt. | BK3_02.18 |

De beroepskwalificatie Bakker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18

De beroepskwalificatie Banketbakker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18

Datacommunicatie- en netwerkinstallaties

| DATACOMMUNICATIE- EN NETWERKTECHNIEKER (0469-1) | |
|---|------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt volgens de procedures van privacy, cyberveiligheid en kwaliteitsvolle dienstverlening | BK3_02.11 |
| Werkt met het oog voor veiligheid, milieu en welzijn | BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert de eigen werkzaamheden | BK3_02.01 |
| Werkt in teamverband | BK3_01.01 |
| Ontwikkelt continu de eigen praktijk | SC13 |
| Zorgt dat de benodigde componenten aanwezig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden | BK3_02.01 |
| Gebruikt meetinstrumenten | BK3_02.05 |
| Voert elektrische aansluitingen uit in functie van de netwerkinstallatie | BK3_02.06 |
| Realiseert datacommunicatie- en netwerkverbindingen | BK3_02.07 |
| Connecteert (rand)apparatuur (printers, tablets, smartphones,...) met de router zowel vast als draadloos | BK3_02.08 BK3_02.12 |
| Vervangt, herstelt en/of (de)monteert (onderdelen) van systemen, (rand)apparatuur en de daaraan verbonden applicaties | BK3_02.10 |
| Test de installatie voor oplevering | BK3_02.05 |
| Vult de opvolgdocumenten in en geeft de informatie door aan de betrokkenen | BK3_02.13 |

De beroepskwalificatie Datacommunicatie- en netwerktechnieker bestaat uit de volgende leerplandoelen:
BK3_01.01, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.10,
BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13

Decor, etalage en publiciteit

| COMMERCIEEL RUIMTELIJK VORMGEVER (0509-1) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid. | SC13 |
| Werkt doelgroepgericht. | BK3_01.01 |
| Werkt oplossingsgericht. | SC13 BK3_02.06 |
| Volgt grafische- en decoratietrends en -sferen op. | BK3_02.02 |
| Bereidt de eigen opdracht voor. | BK3_02.05 |
| Ontwerpt de ruimte(s) volgens het commercieel concept van de organisatie of merk/label. | BK3_02.04 BK3_02.09 BK3_02.10 |
| Maakt grafische toepassingen en/of past grafische opmaak aan. | BK3_02.10 |
| Presenteert producten en grafische toepassingen in commerciële ruimtes. | BK3_02.11 |
| Volgt productvoorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door. | BK3_02.07 |

De beroepskwalificatie Commercieel ruimtelijk vormgever bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.02, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11,

Decoratie en schilderwerken

| SCHILDER-DECORATEUR (0152-4) | |
|---|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Plant de werkzaamheden (schilderwerken, plaatsing wandbekleding, plaatsing soepele vloerbekleding). | BK3_02.01 |
| Organiseert zijn werkplek. | BK3_01.04 BK3_02.03 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op. | BK3_02.05 |
| Bereidt de oppervlakken voor in functie van beschermen en verfraaien. | BK3_02.06 BK3_02.04 |
| Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar. | BK3_02.07 |
| Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten. | BK3_02.08 |
| Schildert met een verfpistool. | BK3_02.08 BK3_02.04 |
| Voert decoratieve schilderwerken uit. | BK3_02.09 |
| Brengt ornamenten en sierlijsten aan. | BK3_02.10 |
| Bereidt de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen wandbekleding. | BK3_02.11 BK3_02.04 |
| Brengt wandbekledingen aan. | BK3_02.12 |
| Plaatst raamdecoratie. | BK3_02.13 BK3_02.04 |
| Bereidt de oppervlakken voor in functie van de te plaatsen soepele vloerbekleding. | BK3_02.14 BK3_02.04 |
| Plaatst soepele vloerbekledingen. | BK3_02.15 BK3_02.04 |
| Rondt de werkzaamheden af en onderhoudt en reinigt het materieel. | BK3_02.16 |

De beroepskwalificatie Schilder-decorateur bestaat uit de leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser soepele vloerbekleding bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Plaatser wandbekleding bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.16, SC6 (STEM)

De deelkwalificatie Schilder bestaat uit de volgende v leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.13, BK3_02.16, SC6 (STEM)

Dier en milieu

| ASSISTENT DIERLIJKE PRODUCTIE (BK-0273-3) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Bouwt eigen deskundigheid op. | SC 13 |
| Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren. | BK3_02.04 |
| Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig. | BK3_02.03 |
| Respecteert de persoonlijke hygiëne. | BK3_01.04 |
| Controleert de werkzaamheden en ruimt op. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden. | BK3_02.06 |
| Bewaakt de bedrijfshygiëne. | BK3_02.08 |
| Voert werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit indien van toepassing. | BK3_02.09 |
| Bereidt het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor, deelt het uit. | BK3_02.10 |
| Assisteert bij de huisvesting. | BK3_02.11 |
| Houdt toezicht op de dieren en verzorgt ze. | BK3_02.12 |
| Detecteert de bronst, indien van toepassing. | BK3_02.13 |
| Staat dieren bij het werpen bij en dient de eerste zorgen toe aan pasgeborenen, indien van toepassing. | BK3_02.13 |
| Zorgt voor het leveren en afhalen van levende dieren. | BK3_02.13 BK3_02.14 |
| Verzamelt de producten indien van toepassing. | BK3_02.15 |
| Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing. | BK3_02.16 |

| BESTUURDER VAN LANDBOUWMACHINES (BK-0210-3) | |
|--|-------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Bouwt eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden. | BK3_02.06 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.04 |
| Ziet toe op veiligheid, gezondheid en milieu bij het besturen van landbouwmachines. | BK3_01.04, BK3_02.03 |
| Communiqueert intern en extern. | SC2 |
| Treedt op bij ongevallen. | BK3_01.04 SC1 |
| Voert dagelijkse controles en onderhoud uit. | BK3_02.04 |
| Stelt de opdracht en de plaats van de opdracht vast op basis van de planning. | SC6 |
| Plant de werkzaamheden in het kader van de opdracht. | BK3_02.19 |
| Controleert het voertuig vooraf aan het vertrek en neemt desgevallend corrigerende maatregelen. | BK3_02.04 |
| Maakt machine klaar voor volgend gebruik. | BK3_02.05 BK3_02.20 |
| Bereidt de uit te voeren activiteit voor. | BK3_02.05 BK3_02.20 |
| Maakt de tractor met bijhorende gedragen of getrokken machines werkklar en activeert de beveiliging en bescherming. | BK3_02.05 BK3_02.20 |
| Maakt de zelfrijdende landbouwmachines werkklar en activeert de beveiliging en bescherming. | BK3_02.05 BK3_02.20 |
| Rijdt met landbouwvoertuigen naar de productieplaats (veld ...), de opslagplaats, leveringsplaats (boerderijen, verenigingen ...) | BK3_02.07 |
| Bereidt gronden en beplantingen voor. | BK3_02.17 |
| Oogst gewassen (maaien, dorsen, persen ...). | BK3_02.18 |

De beroepskwalificatie Assistent dierlijke productie bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16

De beroepskwalificatie Bestuurder van landbouwmachines bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_01.04, BK3_02.04, BK3_01.01, BK3_02.03, BK3_02.04

Dierenzorg

| ASSISTENT DIERVERZORGER (0407-2) | |
|--|------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Bouwt de eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Werkt volgens de professionele gedragscode. | BK3_01.01 BK3_02.03 |
| Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met dieren. | BK3_02.03 |
| Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe. | BK3_02.02 |
| Volgt de voorraad van verbruiksgoederen op. | BK3_02.01 |
| Voert de dagelijkse basisverzorging van het dier uit. | BK3_02.04 |
| Assisteert bij de geboorte van het dier. | BK3_02.05 |
| Onderhoudt de huisvesting en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor het dier rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact. | BK3_02.08 |
| Adviseert klanten over dieren, voedingsproducten en artikelen voor het dier. | BK3_02.06 |
| Ondersteunt het transport van dieren. | BK3_02.07 |

| ONDERHOUDSMEDEWERKER (0499-1) | |
|--|------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Werkt samen met andere actoren. | BK3_01.01 |
| Bereidt de eigen werkzaamheden voor. | BK3_02.09 |
| Controleert de staat van het gebouw en de installaties. | BK3_02.10 |
| Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit. | BK3_02.10 |
| Voert reparatiewerken uit. | BK3_02.11 |
| Voert basisschilderwerken uit. | BK3_02.12 |
| Onderhoudt groene ruimtes. | BK3_02.13 |
| Volgt de voorraad op en maakt bestellingen. | BK3_02.01 |
| Voert eenvoudige administratie uit. | BK3_02.01 |

De beroepskwalificatie Assistent Diervorzorger bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, SC13

De beroepskwalificatie Onderhoudsmedewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13

Elektrische installaties

| ELEKTROTECHNISCH INSTALLATEUR (0139-4) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.05 |
| Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische). | BK3_02.04 |
| Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur. | BK3_02.01 |
| Voert voorbereidende werkzaamheden uit. | BK3_02.01 |
| Realiseert een eenvoudig, klassiek residentiële elektrisch schema. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.11 |
| Zet leidingtracés uit volgens de instructie. | BK3_02.07 |
| Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen. | BK3_02.07 |
| Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen. | BK3_02.07 |
| Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines. | BK3_02.07 |
| Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen. | BK3_02.07 |
| Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen. | BK3_02.08 |
| Plaatst het aardingssysteem en sluit aan. | BK3_02.09 |
| Legt afgeschermd kabels en sluit ze aan. | BK3_02.10 |
| Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten,...). | BK3_02.11 |
| Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden. | BK3_02.11 BK3_02.12 |
| Monteert en sluit installaties op zeer lage spanning aan (telefonie, informatica, brandalarmen,...). | BK3_02.11 |
| Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan. | BK3_02.11 |
| Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit. | BK3_02.06 BK3_02.11 BK3_02.14 BK3_02.15 |
| Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire elektrische installaties, stelt in werking en voert controles uit. | BK3_02.06 BK3_02.12 |

De beroepskwalificatie Elektrotechnisch installateur bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.14, BK3_02.15 (enkel residentiële of eenvoudige tertiaire installaties)

Fietsinstallaties

| FIETSTECHNICUS (0480-1) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een overste, collega's of klanten. | BK3_02.01 |
| Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan de overste of de klant over te maken. | BK3_02.01 |
| Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen. | BK3_01.01 BK3_02.08 |
| Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een onderhoud uit aan gereedschappen en installaties. | BK3_02.09 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Controleert en assembleert de onderdelen van fietsen vóór levering. | BK3_02.03 |
| Maakt de fiets klaar in het kader van de werkzaamheden. | BK3_02.01 |
| Bewerkt of past onderdelen aan. | BK3_02.06 |
| Voert een volledig onderhoud van een fiets uit. | BK3_02.04 |
| Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische en elektronische storingen aan de fiets en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie. | BK3_02.05 |
| Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische en elektronische systemen van de fiets. | BK3_02.06 |
| Adviseert en informeert gebruikers over het gebruik (onderhoud, veiligheid, ...) van een fiets en accessoires. | BK3_02.10 |
| Maakt elektrische fietsen spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning. | BK3_02.07 |

De beroepskwalificatie Fietstechnicus bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10

Groenaanleg en beheer

| MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER (0134-3) | |
|---|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Neemt kennis van de opdracht. | BK3_02.01 |
| Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier. | BK3_01.03 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal. | BK3_02.05 |
| Bouwt eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Controleert de werkzaamheden en ruimt op. | BK3_01.02 BK3_01.04 BK3_02.07 |
| Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel. | BK3_02.06 |
| Helpt mee met het transport van en naar de locatie. | BK3_02.02 |
| Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie. | BK3_02.03 |
| Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie. | BK3_02.04 |
| Voert aanplantingen uit. | BK3_02.08 |
| Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten,). | BK3_02.09 |
| Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen,). | BK3_02.10 |
| Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen. | BK3_02.11 |
| Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm. | BK3_02.12 |
| Scheert hagen. | BK3_02.12 |
| Onderhoudt vijvers en waterpartijen. | BK3_02.09 |
| Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen. | BK3_02.13 |

| MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG (0133-3) | |
|---|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Neemt kennis van de opdracht. | BK3_02.01 |
| Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier. | BK3_01.03 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materiaal. | BK3_02.05 |
| Bouwt eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Controleert de werkzaamheden en ruimt op. | BK3_01.02 BK3_01.04 BK3_02.07 |
| Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel. | BK3_02.06 |
| Helpt mee met het transport van en naar de locatie. | BK3_02.02 |
| Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie. | BK3_02.03 |
| Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie. | BK3_02.04 |
| Voert aanplantingen uit. | BK3_02.08 |
| Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken,...) in functie van nieuwe aanplantingen. | BK3_02.14 |
| Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...). | BK3_02.10 |
| Voert infrastructuurwerken uit. | BK3_02.15 |

De beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinbeheer bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, SC6 (STEM), SC13

De beroepskwalificatie Medewerker groen- en tuinaanleg bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.08, BK3_02.10, BK3_02.14, BK3_02.15, SC6 (STEM), SC13

Groendecoratie

| ASSISTENT FLORIST (0356-2) | |
|---|---|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Bouwt de eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Werkt in teamverband. | BK3_02.05 |
| Voert de werkopdrachten uit. | BK3_02.01 |
| Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken. | BK3_02.02 |
| Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe. | BK3_02.03 |
| Verzorgt producten en materialen. | BK3_02.04 |
| Onderhoudt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes en houdt ze hygiënisch. | BK3_02.05 |
| Werkt mee aan de winkelpresentatie. | BK3_02.06 |
| Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen. | BK3_02.07 |
| Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures. | BK3_02.08 |
| Onthaalt de klant(en). | BK3_02.09 |
| Neemt bestellingen aan volgens opdracht. | BK3_02.09 |
| Verpakt het product. | BK3_02.10 |
| Handelt de verkoop af en registreert de klantengegevens. | BK3_02.11 |
| Ontvangt klachten. | BK3_02.09 |

De beroepskwalificatie Assistent florist bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.009, BK3_02.10, BK3_02.11, SC6 (STEM), SC13

Grootkeuken en catering

| GROOTKEUKENHULPKOK (0347-3) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 BK3_02.15 BK3_02.16 |
| Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.04 |
| Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid. | BK3_01.04 BK3_02.01 |
| Ontvangt en controleert de goederen. | BK3_02.05 |
| Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer. | BK3_02.06 |
| Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen. | BK3_02.09 |
| Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze. | BK3_02.10 |
| Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten. | BK3_02.10 |
| Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen. | BK3_02.11 |
| Gebruikt bij het bereiden specifieke ingrediënten. | BK3_02.11 |
| Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten... | BK3_02.11 |
| Past diverse grootkeukentechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten. | BK3_02.11 |
| Past diverse dresseertechnieken toe op het bord. | BK3_02.12 |
| Zet het buffet klaar. | BK3_02.12 |
| Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer. | BK3_02.06 BK3_02.08 |
| Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon. | BK3_02.02 |
| Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door. | BK3_02.07 |
| Begeleidt medewerkers. | - |
| Bereidt de maaltijddistributie voor. | BK3_02.13 |
| Past het interne autocontrolesysteem toe binnen de eigen afdeling. | BK3_02.03 |

De beroepskwalificatie Grootkeukenhulpkok bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16

Haarverzorging

| KAPPER (0090-2) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Legt een afspraak vast met de klant. | BK3_02.03 |
| Bereidt de werkpost voor. | BK3_02.01 |
| Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op. | BK3_02.21 BK3_02.22 |
| Bereidt voor op de toe te passen technieken. | BK3_02.06 |
| Adviseert de klant. | BK3_02.23 |
| Past shampoos en specifieke haarverzorging toe. | BK3_02.07 |
| Volgt de klant op. | BK3_02.02 |
| Toont het kapsel aan de klant. | BK3_02.16 |
| Neemt afscheid van de klant. | BK3_02.25 |
| Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon. | BK3_02.01 |
| Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon. | BK3_01.01 |
| Voert basis- en gecombineerde snitten uit. | BK3_02.14 BK3_02.15 |
| Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen). | BK3_02.08 |
| Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen). | BK3_02.09 |
| Kleurt het haar (volledig of haarlokken). | BK3_02.12 |
| Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken). | BK3_02.13 |
| Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor. | BK3_02.17 |
| Voert een gelegenheidskapsel uit. | BK3_02.10 |
| Voert een make-up en/of manicure uit. | BK3_02.18 BK3_02.19 BK3_02.20 |
| Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan. | BK3_02.11 |

De beroepskwalificatie Kapper bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, BK3_02.20, BK3_02.21, BK3_02.22, BK3_02.23, BK3_02.25

De deelkwalificatie Medewerker kapper bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.16, BK3_02.18, BK3_02.19, BK3_02.20, BK3_02.21, BK3_02.22, BK3_02.23, BK3_02.25

Koelinstallaties

| KOELMONTEUR (0143-2) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Organiseert de taken in functie van een dagplanning. | BK3_02.01 |
| Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.04 |
| Gebruikt gepaste machines en gereedschappen. | BK3_02.03 |
| Bereidt de eigen installatiewerken voor. | BK3_02.01 |
| Plaatst en monteert alle onderdelen en componenten van klimaat-, koel- en vriesinstallaties. | BK3_02.06 |
| Monteert en verbindt koudemiddelleidingen en componenten. | BK3_02.06 |
| Demonteert en monteert elektrische leidingen. | BK3_02.07 |
| Controleert de installatie op dichtheid en herstelt. | BK3_02.05 |

De beroepskwalificatie Koelmonteur bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07

Koetswerk

| VOORBEWERKER CARROSSERIE (0120-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke. | BK3_02.05 |
| Bereidt de werkplek en het voertuig voor. | BK3_02.05 |
| Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen. | BK3_02.15 |
| Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties. | BK3_02.16 |
| Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor. | BK3_02.09 |
| Identificeert de kunststoffen en herstelt ze volgens de voorgeschreven methode. | BK3_02.18 |
| Voert smart-repair uit. | BK3_02.10 |
| Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding. | BK3_02.09 |
| Brengt kitten en corrosiewerende producten aan. | BK3_02.08 |

| PLAATWERKER CARROSSERIE (0121-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke. | BK3_02.05 |
| Bereidt de werkplek en het voertuig voor. | BK3_02.05 |
| Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen. | BK3_02.15 |
| Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties. | BK3_02.16 |
| Controleert de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel, ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze. | BK3_02.17 |
| Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan. | BK3_02.11 |
| Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur. | BK3_02.07 |
| Brengt kitten en corrosiewerende producten aan. | BK3_02.08 |

| DEMONTEUR/MONTEUR CARROSSERIE (0123-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke. | BK3_02.05 |
| Bereidt de werkplek en het voertuig voor. | BK3_02.05 |
| Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen. | BK3_02.15 |
| Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties. | BK3_02.16 |
| Spoort fouten aan het voertuig op, doet eenvoudige herstellingen en meldt de nodige vervangingen aan een verantwoordelijke. | BK3_02.11 |
| Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan. | BK3_02.11 |
| Voert smart-repair uit. | BK3_02.10 |
| Demonteert, monteert en stelt verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af. | BK3_02.12 |
| Demonteert en monteert de nodige onderdelen voor een technische keuring na ongeval. | BK3_02.13 |
| Voert een algemene controle uit in functie van de herstelling. | BK3_02.13 |
| Reset en herinitialiseert het voertuig. | BK3_02.14 |

De beroepskwalificatie Voorbewerker carrosserie bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.05, BK3_02.05, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.09, BK3_02.18, BK3_02.10, BK3_02.09, BK3_02.08

De beroepskwalificatie Plaatwerker carrosserie bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.05, BK3_02.05, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.11, BK3_02.07, BK3_02.08

De beroepskwalificatie Demonteur/monteur carrosserie bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.05, BK3_02.05, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.11, BK3_02.11, BK3_02.10, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.13, BK3_02.14

Lassen – constructie

| HOEKNAADLASSER (0236-4) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Organiseert de taken in functie van een dagplanning. | BK3_02.01 BK3_01.02 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen. | BK3_02.03 |
| Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen. | BK3_02.08 |
| Bereidt een werkstuk voor. | BK3_02.08 |
| Regelt de laspost. | BK3_02.09 |
| Last de hoeknaadverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH. | BK3_02.10 |
| Last de hoeknaadverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PB, PD, PF en PH. | BK3_02.11 |
| Werkt de las af. | BK3_02.17 |
| Voert een kwaliteitscontrole uit. | BK3_02.04 |

| PLAATLASSER (0544-1) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Organiseert de taken in functie van een dagplanning. | BK3_02.01 BK3_01.02 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen. | BK3_02.03 |
| Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen. | BK3_02.08 |
| Bereidt een werkstuk voor. | BK3_02.08 |
| Regelt de laspost. | BK3_02.09 |
| Last de stompe plaatlas met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC, PE en PF. | BK3_02.12 |
| Last de stompe plaatlas met het TIG-proces in de lasposities PA, PC, PE en PF. | BK3_02.13 |
| Werkt de las af. | BK3_02.17 |
| Voert een kwaliteitscontrole uit. | BK3_02.04 |

| PIJPLASSER (0237-4) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Organiseert de taken in functie van een dagplanning. | BK3_02.01 BK3_01.02 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt machines, gereedschappen en hulpstoffen. | BK3_02.03 |
| Stelt de stukken samen, afhankelijk van hoe ze binnenkomen. | BK3_02.08 |
| Bereidt een werkstuk voor. | BK3_02.08 |
| Regelt de laspost. | BK3_02.09 |
| Last de pijpverbinding met het halfautomaatproces in de lasposities PA, PC en PH. | BK3_02.14 |
| Last de pijpverbinding met het TIG-proces in de lasposities PA, PC en PH. | BK3_02.15 |
| Werkt de las af. | BK3_02.17 |
| Voert een kwaliteitscontrole uit. | BK3_02.04 |

De beroepskwalificatie Hoeknaadlasser bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.17, BK3_02.04

De beroepskwalificatie Plaatlasser bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.17, BK3_02.04

De beroepskwalificatie Pijplasser bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.17, BK3_02.04

De deelkwalificatie Hoeknaadlasser halfautomaat bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.03, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.17, BK3_02.04

De deelkwalificatie Hoeknaadlasser TIG bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.03, BK3_02.09, BK3_02.11, BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.17, BK3_02.04

De deelkwalificatie Plaatlasser halfautomaat bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.03, BK3_02.09, BK3_02.12, BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.17, BK3_02.04

De deelkwalificatie Plaatlasser TIG bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.03, BK3_02.09, BK3_02.13, BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.17, BK3_02.04

De deelkwalificatie Pijplasser halfautomaat bestaat uit de leerplandoelen: BK3_02.03, BK3_02.09, BK3_02.14, BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.17, BK3_02.04

De deelkwalificatie Pijplasser TIG bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.03, BK3_02.09, BK3_02.15, BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.08, BK3_02.08, BK3_02.17, BK3_02.04

Logistiek

| MAGAZIJNIER (0104-3) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor kwaliteit. | BK3_01.02 |
| Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu. | BK3_01.03 BK3_01.4 |
| Reinigt de werkzone (materiaal, accessoires ...) en ruimt op. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Gebruikt arbeidsmiddelen (bv. wikkelmachine ...) en interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat bij de verplaatsing (bv. transpallet, meeloopstapelaar ...). | BK3_02.04 BK3_02.05 |
| Organiseert de dagelijkse werkzaamheden. | BK3_01.01 BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.03 |
| Ontvangt de goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief). | BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.06 |
| Vult opvolgdocumenten van orders in. | BK3_02.01 BK3_02.06 |
| Bereidt de opslag van de goederen voor. | BK3_02.07 |
| Slaat de goederen op. | BK3_02.08 |
| Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen ... samen en volgt op. | BK3_02.09 BK3_02.10 |
| Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone. | BK3_02.10 |
| Verzendt de goederen. | BK3_02.10 |
| Beheert en inventariseert de voorraad. | BK3_02.11 |

| BESTUURDER INTERNE TRANSPORTMIDDELEN (0355-2) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Bereidt het intern transportmiddel voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften. | BK3_01.04 BK3_02.12 BK3_02.13 |
| Controleert de toestand van het intern transportmiddel. | BK3_01.01 BK3_01.02 BK3_01.04 BK3_02.14 SC6 (STEM) |
| Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht. | BK3_01.01 BK3_01.04 BK3_02.16 |
| Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures. | BK3_01.01 BK3_01.04 BK3_02.15 |
| Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten. | BK3_01.04 BK3_02.17 |
| Parkeert het intern transportmiddel. | BK3_01.04 BK3_02.17 |

De beroepskwalificatie Magazijnier bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10,- BK3_02.11, SC6 (STEM)

De beroepskwalificatie Bestuurder interne Transportmiddelen bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, SC6 (STEM)

Mechanische vormgeving

| INSTELLER PLAATBEWERKING (0260-3) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Volgt de dagplanning. | BK3_02.01 BK3_01.02 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen). | BK3_02.03 |
| Tekent maten af en brengt ze over op het plaatmateriaal. | BK3_02.16 |
| Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af. | BK3_02.09 |
| Monteert opspanmiddelen. | BK3_02.10 |
| Positioneert het stuk en zet het vast. | BK3_02.06 |
| Brengt de plaat op maat door knippen, snijden, snijbranden, plasmasnijden, lasersnijden, waterjet, zagen of knabbelen. | BK3_02.17 |
| Vormt de plaat door plooiën, dieptrekpersen, vormpersen, rollen en thermisch vormen. | BK3_02.18 |
| Maakt plaatonderdelen aan door persen en ponsen. | BK3_02.18 |
| Voert nabewerkingen uit. | BK3_02.15 |
| Registreert productiegegevens. | BK3_02.08 |
| Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen. | BK3_02.19 |
| Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door. | BK3_02.04 |

| INSTELLER VERSPANING (0259-3) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Volgt de dagplanning. | BK3_02.01 BK3_01.02 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt gereedschappen in functie van het materiaal (ferro, non-ferro en kunststoffen). | BK3_02.03 |
| Monteert de snijgereedschappen en stelt ze af. | BK3_02.09 |
| Monteert opspanmiddelen. | BK3_02.10 |
| Positioneert het stuk en zet het vast. | BK3_02.06 |
| Stelt de bewerkingsparameters in volgens instructies en technisch dossier. | BK3_02.13 |
| Boort en draait stukken. | BK3_02.11 |
| Slijpt stukken. | BK3_02.11 |
| Freest stukken. | BK3_02.11 |
| Kottert en hoont stukken. | BK3_02.12 |
| Bewerkt stukken op een CNC-bewerkingscenter. | BK3_02.14 |
| Voert nabewerkingen uit. | BK3_02.15 |
| Registreert productiegegevens. | BK3_02.08 |
| Voert preventief basisonderhoud uit aan machines of uitrustingen. | BK3_02.19 |
| Merkt storingen aan een machine op en voert aanpassingen door. | BK3_02.04 |

| MONTEERDER (0267-3) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Organiseert de taken in functie van de dagplanning. | BK3_02.01 BK3_01.02 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt gereedschappen. | BK3_02.03 |
| Bereidt de montage voor. | BK3_02.05 |
| Positioneert de onderdelen. | BK3_02.06 |
| Stelt de positie bij. | BK3_02.06 BK3_02.05 |
| Monteert de onderdelen. | BK3_02.07 |
| Demonteert onderdelen. | BK3_02.07 |
| Maakt de constructie klaar voor transport. | BK3_02.03 |
| Registreert gegevens voor productie- en kwaliteitsopvolging. | BK3_02.08 |
| Werkt op hoogte volgens de veiligheidsregels. | BK3_02.01 |
| Slaat lasten aan en verplaatst ze. | BK3_02.03 |

De beroepskwalificatie Insteller plaatbewerking bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.16, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.06, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.18, BK3_02.15, BK3_02.08, BK3_02.19, BK3_02.04

De beroepskwalificatie Insteller verspaning bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.06, BK3_02.13, BK3_02.11, BK3_02.11, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.08, BK3_02.19, BK3_02.04

De beroepskwalificatie Monteerder bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.01, BK3_01.02, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.06, BK3_02.05, BK3_02.07, BK3_02.07, BK3_02.03, BK3_02.08, BK3_02.01, BK3_02.03

Moderealisatie

| OPERATOR PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING (0084-4) | |
|--|----------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen. | BK3_02.01 |
| Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma. | BK3_02.01 |
| Verwerkt/bewerkt de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies. | BK3_02.06 |
| Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...). | BK3_02.15 |
| Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit. | BK3_02.01 |
| Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust. | BK3_01.04 |
| Maakt de machine startklaar. | BK3_02.01 |
| Maakt de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering klaar voor verwerking. | BK3_02.05 |
| Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en meubelstoffering. | BK3_02.07 |
| Werkt de stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering af. | BK3_02.08 |
| Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering. | BK3_01.02 |
| Onderhoudt de machine. | BK3_02.01 |
| Voert bijkomende bewerkingen uit. | BK3_02.05 |
| Is multifunctioneel inzetbaar. | BK3_01.01 |
| Garandeert de continuïteit van de werking van verschillende werkposten in een productieopstelling. | BK3_02.14 |

| OPERATOR STRIJKAFDELING KLEDING- EN CONFECTIEARTIKEL EN TEXTIELVERZORGING (0088-3) | |
|---|----------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen. | BK3_02.01 |
| Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma. | BK3_02.01 |
| Verwerkt/bewerkt de producten volgens de specificaties van de technische fiche of instructies. | BK3_02.06 |
| Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...). | BK3_02.15 |
| Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit. | BK3_02.01 |
| Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust. | BK3_01.01 |
| Brengt of strijkt het product in vorm. | BK3_02.09 |
| Bekleeft/strijkt sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in. | BK3_02.05 |
| Voert controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen. | BK3_01.02 |
| Plaatst vormgevings- en presentatiematerialen (karton, ...) in het artikel en verpakt. | BK3_02.10 |

| OPERATOR RETOUCHE KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELN (0137-3) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeert de klant over de voorwaarden. | BK3_02.11 BK3_02.03 BK3_02.04 |
| Laat, indien nodig, het artikel passen. | BK3_02.11 |
| Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie. | BK3_02.11 |
| Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit. | BK3_02.11 |
| Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak. | BK3_02.11 |
| Brengt extra materialen op het kledingstuk aan om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers, ...). | BK3_02.11 |
| Gaat de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na. | BK3_02.11 |
| Assembleert de verschillende delen (voering, kraag, mouw...). | BK3_02.07 |
| Maakt de machine startklaar. | BK3_02.01 |
| Onderhoudt de machine. | BK3_02.01 |
| Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma. | BK3_02.01 |
| Voert retouches uit op: Gecoat weefsel, Rekbaar textiel, Tricot (Id 25172-c), Zware weefsels, Lichte weefsels - Samengestelde materialen (fleece, ...) - Leder – Poly. | BK3_02.11 |
| Voert retouches uit aan: Ceremoniekleding- en confectieartikelen, Accessoires, tassen ..., Themakostuums, Technische kleding (sport, werk, bescherming,...), Luxueuze confectiekleding. | BK3_02.11 |
| Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten. | BK3_02.11 |
| Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding- en confectieartikelen. | BK3_02.07 |
| Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit. | BK3_02.01 |
| Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust. | BK3_01.04 |
| Volgt de voorraad accessoires op, stelt tekorten vast en plaats bestellingen. | BK3_02.01 |
| Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering. | BK3_01.02 |
| Strijkt en verpakt het artikel. | BK3_02.09 BK3_02.10 |
| Registreert de verkoop en ontvangt geld. | BK3_02.15 |

| WINKELVERKOPER (0447-2) | |
|---|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt oplossingsgericht. | SC13 |
| Werkt doelgroepgericht. | BK3_01.01 BK3_02.03 BK3_02.04 |
| Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid. | SC13 |
| Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties. | BK3_02.02 |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie. | BK3_02.23 |
| Gaat professioneel om met klanten. | BK3_02.17 |
| Stelt de aankoopwensen van de klant vast en adviseert over de producten en diensten volgens de commerciële regels van de organisatie. | BK3_02.18 BK3_02.19 |
| Sluit de verkoop af. | BK3_02.20 |
| Ontvangt betalingen en bedient de kassa. | BK3_02.21 |
| Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteert deze op een commerciële manier. | BK3_02.13 BK3_02.16 |
| Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten. | BK3_02.13 |
| Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en plaatst bestellingen. | BK3_02.01 |
| Ontvangt goederen en producten en controleert de levering. | BK3_02.12 |
| Onderhoudt de verkoopruimte en producten in de afdeling. | BK3_01.03 BK3_02.01 |
| Voert na-verkoop diensten uit (inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel, ...). | BK3_02.22 |
| Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures. | BK3_02.24 |

De beroepskwalificatie Operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.14, BK3_02.15

De beroepskwalificatie Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_02.01, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.15

De beroepskwalificatie Operator retouche kleding- en confectieartikelen bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.07, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.15

De beroepskwalificatie Winkelverkoper bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.03, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, BK3_02.20, BK3_02.21, BK3_02.22, BK3_02.23, BK3_02.24, SC13

Onderhoudsmechanica auto

| ONDERHOUDSMECHANICIEN PERSONENWAGENS EN LICHT BEDRIJFSVOERTUIGEN (0178-3) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Volgt aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke of collega's. | BK3_01.01 |
| Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst. | BK3_02.08 |
| Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties. | BK3_02.09 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.10 |
| Bewerkt of past onderdelen aan. | BK3_02.04 |
| Maakt het voertuig klaar in het kader van de werkzaamheden. | BK3_02.01 |
| Controleert het voertuig in het kader van het onderhoud. | BK3_02.03 |
| Voert eenvoudige herstellingen en vervangingen uit in het kader van het onderhoud en/of sneldienstinterventies. | BK3_02.04 |
| Monteert eenvoudige toebehoren (autoradio in een voorbedraad voertuig, plug & play-systemen,...). | BK3_02.05 |
| Maakt het voertuig klaar voor controle door de technische keuring. | BK3_02.07 |
| Maakt nieuwe en tweedehandse wagens klaar voor afgifte aan de klant. | BK3_02.06 |

De beroepskwalificatie Onderhoudsmechanici personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10

Onthaal en recreatie

| ONTHAALMEDEWERKER (0390-2) | |
|--|---|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Handelt integer. | BK3_01.01 |
| Respecteert de bedrijfs/organisatiecultuur, procedures en regels. | BK3_01.01 BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.01 |
| Onthaalt en ontvangt bezoekers. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.07 |
| Identificeert de vraag van de bezoeker. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.07 |
| Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.07 |
| Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen. | BK3_01.04 BK3_02.06 |
| Neemt afscheid van de bezoeker. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.07 |
| Organiseert de onthaalruimte. | BK3_02.09 |
| Vult opvolgdocumenten in en geeft informatie door. | BK3_02.08 |
| Ontvangt klachten en geeft ze door. | BK3_02.10 |

| RECREATIEF MEDEWERKER (0464-1) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Controleert de veilige werking en/of de veiligheidsuitrusting van het materiaal en de infrastructuur. | BK3_01.04 BK3_02.11 BK3_02.14 |
| Past de ongevalsprocedure van de organisatie toe. | BK3_01.04 BV3_01.01 |
| Informeert de deelnemers en communiceert professioneel. | BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.07 |
| Handelt volgens de professionele gedragscodes. | BK3_01.01 |
| Werkt professioneel in teamverband. | BK3_01.01 |
| Ontwikkelt de eigen deskundigheid | SC13 |
| Ontvangt de planning van de activiteit en bereidt de activiteit voor. | BK3_02.12 |
| Stelt informatieborden en displays van de activiteiten op. | BK3_02.13 |
| Ondersteunt de verantwoordelijke bij het voorbereiden van de activiteit. | BK3_02.12 |
| Ondersteunt de verantwoordelijke bij het vlotte verloop van de activiteit. | BK3_02.15 BK3_02.16 |
| Ondersteunt de verantwoordelijke bij het veilige verloop van de activiteit. | BK3_02.15 BK3_02.16 |
| Voert na de activiteit basisonderhoud en kleine herstellingen van het materiaal en de infrastructuur uit. | BK3_02.17 |
| Ruimt de locatie en het materiaal op. | BK3_02.18 |

De beroepskwalificatie Onthaalmedewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.01, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10

De beroepskwalificatie Recreatief medewerker bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.04, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BV3_01.01, SC13

Onthaal, organisatie en sales

| ADMINISTRATIEF MEDEWERKER ONTHAAL (0205-3) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Sorteert en verdeelt binnenkomende (elektronische) post volgens de richtlijnen van de organisatie. | BK3_01.01 BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.08 BK3_02.10 |
| Bereidt uitgaande post voor, sorteert en stuurt uit. | BK3_02.08 BK3_02.10 |
| Ontvangt te verwerken documenten, controleert en vraagt instructies over de termijn, het aantal,... | BK3_01.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 |
| Digitaliseert en verwerkt documenten en data. | BK3_02.01 BK3_02.02 |
| Controleert de juistheid van de informatie tijdens de invoer en verbetert fouten. | BK3_01.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 |
| Voert kopieerwerk uit. | BK3_02.01 |
| Verzorgt de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten op vraag van de opdrachtgever. | BK3_02.11 |
| Respecteert de bedrijfs/organisatiecultuur, procedures en regels. | BK3_01.01 BK3_01.03 |
| Onthaalt en ontvangt bezoekers/gasten. | BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.14 |
| Identificeert de vraag van de bezoeker/gast. | BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.14 |
| Informeert personen en verwijst door of begeleidt naar de gevraagde gesprekspartner, dienst of plaats. | BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.14 |
| Neemt telefonische oproepen aan en verbindt door naar de gevraagde gesprekspartners of noteert een boodschap. | BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.13 |

| | |
|---|---|
| Beantwoordt inkomende mails op het info-adres of stuurt deze door naar de aangewezen contactpersoon. | BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.07 |
| Controleert de toegang en verplaatsingen van personen binnen de organisatie, sites en lokalen. | BK3_02.15 |
| Organiseert de onthaalruimte. | BK3_02.12 |
| Raadpleegt gegevens, voert deze in op computer, werkt deze bij (aanmaken van badges, inschrijving in registers, rapporten van telefonische oproepen,...). | BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.08 |
| Ontvangt klachten en geeft ze door voor behandeling volgens bedrijf/organisaties eigen procedure. | BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.27 |
| Voert telefonische gesprekken in opdracht. | BK3_02.01 BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.06 BK3_02.13 |

| WINKELVERKOPER (0447-2) | |
|---|---|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt oplossingsgericht. | SC4 SC13 |
| Werkt doelgroepgericht. | BK3_01.01 BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.16 BK3_02.22 |
| Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid. | SC4 SC13 |
| Blijft op de hoogte van markt- en productevoluties. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.16 |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 BK3_02.16 SC4 |
| Gaat professioneel om met diefstal en diefstalpreventie. | BK3_02.28 |
| Gaat professioneel om met klanten. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.22 |
| Stelt de aankoopwensen van de klant vast en adviseert over de producten en diensten volgens de commerciële regels van de organisatie. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.16 BK3_02.23 BK3_02.24 |
| Sluit de verkoop af. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.16 BK3_02.25 |
| Ontvangt betalingen en bedient de kassa. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.26 |
| Bereidt de producten en artikels voor (etiketteren, diefstalbeveiliging,...) en presenteert deze op een commerciële manier. | BK3_01.02 BK3_02.19 BK3_02.20 |
| Bevoorraadt de afdelingen en ordent de producten. | BK3_02.21 |

| | |
|---|--|
| Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en plaatst bestellingen. | BK3_02.21 |
| Ontvangt goederen en producten en controleert de levering. | BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.16 BK3_02.18 |
| Onderhoudt de verkoopruimte en producten in de afdeling. | BK3_02.17 |
| Voert na-verkoop diensten uit (inwisselen, terugsturen naar de leveranciers, terugbetaling, versturen voor herstel, ...). | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.16 BK3_02.25 |
| Behandelt klachten van klanten professioneel en volgens bedrijfseigen procedures. | BK3_02.02 BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 BK3_02.27 |

De beroepskwalificatie Administratief medewerker onthaal bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.27

De beroepskwalificatie Winkelverkoper bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, BK3_02.20, BK3_02.21, BK3_02.22, BK3_02.23, BK3_02.24, BK3_02.25, BK3_02.26, BK3_02.27, BK3_02.28, SC4, SC13

Paardenhouderij

| HIPPISCH ASSISTENT (0382-2) | |
|--|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Past (nieuwe) bedrijfseigen technieken en kennis toe. | SC13 |
| Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe. | BK3_01.04 |
| Gebruikt machines en materiaal op een duurzame en correcte manier. | BK3_02.01 |
| Onderhoudt machines en materiaal. | BK3_02.02 |
| Assisteert bij het onderhouden van de weide. | BK3_02.13 |
| Assisteert bij de ruwvoerwinning. | - |
| Assisteert bij het voorraadbeheer van verbruiksgoederen. | BK3_02.11 |
| Assisteert bij het uitvoeren van de hippische administratie. | BK3_02.12 |
| Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met paarden. | BK3_02.03 |
| Verzorgt paarden. | BK3_02.04 |
| Voert opgelegde maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden. | BK3_02.05 |
| Assisteert bij het fokken van een veulen. | BK3_02.15 |
| Voedert de paarden. | BK3_02.06 |
| Gebruikt en onderhoudt de huisvesting en assisteert bij de organisatie van een veilige en diervriendelijke huisvesting voor de paarden rekening houdend met de nood aan beweging en sociaal contact. | BK3_02.14 |
| Onderhoudt de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid in functie van het ondersteunen van de africhter. | BK3_02.17 |
| Leert de paarden de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks. | BK3_02.07 |
| Assisteert bij de africhting en opleiding van de paarden. | BK3_02.16 |
| Assisteert bij de deelname aan wedstrijden. | BK3_02.08 |
| Geeft, volgens de instructies van de leidinggevende, alle aanwezige paarden voldoende beweging en vrije uitloop. | BK3_02.09 |
| Assisteert tijdens het leveren en afhalen van paarden. | BK3_02.10 |

| PAARDENAFRICHTER (0383-2) | |
|---|-------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Bouwt de eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 SC6 |
| Past richtlijnen betreffende de bedrijfshygiëne toe. | BK3_01.04 |
| Gebruikt materiaal op een duurzame en correcte manier. | BK3_02.01 |
| Controleert dagelijks het materiaal en voert preventief of correctief basisonderhoud van materiaal uit. | BK3_02.02 |
| Kiest paarden en materiaal in functie van de specifieke activiteiten en doelstellingen. | BK3_02.20 |
| Werkt op een veilige en diervriendelijke manier met paarden. | BK3_02.03 |
| Verzorgt paarden. | BK3_02.04 |
| Voert preventieve en curatieve maatregelen uit met het oog op de algemene gezondheid van de paarden en stelt eventuele bijkomende maatregelen voor aan de leidinggevende of eigenaar. | BK3_02.05 |
| Optimaliseert het dagelijkse voederschema in samenspraak met de eigenaar van de paarden en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden. | BK3_02.06 |
| Geeft advies over de huisvesting, en in functie van de prestaties en gezondheid van de paarden en maakt op een respectvolle manier gebruik van de huisvesting en infrastructuur. | BK3_02.14 |
| Onderhoudt en optimaliseert de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid. | BK3_02.17 |
| Leert de paarden de dagelijkse handelingen aan en oefent dagelijks. | BK3_02.07 |
| Richt paarden af en leidt ze verder op binnen de discipline waarvoor ze ingezet worden. | BK3_02.18 |
| Neemt deel aan wedstrijden. | BK3_02.08 |
| Zorgt ervoor dat de paarden de nodige beweging krijgen met het oog op een optimale mentale en fysieke conditie. | BK3_02.19 |
| Plant en ondersteunt het transport van paarden. | BK3_02.10 |

De beroepskwalificatie Hippiisch assistent bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.13, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.15, BK3_02.06, BK3_02.14, BK3_02.17, BK3_02.07, BK3_02.16, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10

De beroepskwalificatie Paardenafrichter bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_02.10, BK3_02.19, BK3_02.08, BK3_02.18, BK3_02.07, BK3_02.14, BK3_02.06, BK3_02.05, BK3_02.04, BK3_02.03, BK3_02.20, BK3_02.01, BK3_01.04

Plant en milieu

| ASSISTENT PLANTAARDIGE PRODUCTIE (BK-0278-3) | |
|---|---|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Bouwt eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren. | BK3_02.02 |
| Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig. | BK3_02.01 |
| Respecteert de persoonlijke hygiëne. | BK3_01.04 |
| Controleert de werkzaamheden en ruimt op. | BK3_01.02 |
| Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden. | BK3_02.03 |
| Voert op een duurzame manier de bemesting uit. | BK3_02.05 |
| Transporteert de producten indien van toepassing. | BK3_02.06 |
| Bewaakt de bedrijfshygiëne. | BK3_02.04 |
| Bereidt bodem/substraat voor. | BK3_02.07 |
| Plant, zaait of vermeerderd. | BK3_02.08 |
| Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen. | BK3_02.09 |
| Verzorgt het gewas volgens instructies. | BK3_02.10 |
| Past op een duurzame manier gewasbescherming toe. | BK3_02.11 |
| Onderhoudt infrastructuur en omgeving indien van toepassing. | BK3_02.12 |
| Oogst oogstklare gewassen en producten. | BK3_02.13 |

| BESTUURDER VAN LANDBOUWMACHINES (BK-0210-3) | |
|--|---|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Bouwt eigen deskundigheid op. | SC13 |
| Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden. | BK3_02.03 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Ziet toe op veiligheid, gezondheid en milieu bij het besturen van landbouwmachines. | BK3_02.01 BK3_01.04 |
| Communiqueert intern en extern. | BK3_01.01 |
| Treedt op bij ongevallen. | BK3_01.04 SC1 |
| Voert dagelijkse controles en onderhoud uit. | BK3_02.02 |
| Stelt de opdracht en de plaats van de opdracht vast op basis van de planning. | SC6 (STEM) |
| Plant de werkzaamheden in het kader van de opdracht. | BK3_02.14 |
| Controleert het voertuig vooraf aan het vertrek en neemt desgevallend corrigerende maatregelen. | BK3_02.02 |
| Maakt machine klaar voor volgend gebruik. | BK3_02.02 |
| Bereidt de uit te voeren activiteit voor. | BK3_02.14 |
| Maakt de tractor met bijhorende gedragen of getrokken machines werkklaar en activeert de beveiliging en bescherming. | BK3_02.15 |
| Maakt de zelfrijdende landbouwmachines werkklaar en activeert de beveiliging en bescherming. | BK3_02.15 |
| Rijdt met landbouwvoertuigen naar de productieplaats (veld ...), de opslagplaats, leveringsplaats (boerderijen, verenigingen ...) | BK3_02.16 |
| Bereidt gronden en beplantingen voor. | BK3_02.14 |
| Oogst gewassen (maaien, dorsen, persen ...). | BK3_02.13 |

De beroepskwalificatie Assistent plantaardige productie bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.02 BK3_01.02.03 BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.12, BK3_02.13, SC6 (STEM), SC13

De beroepskwalificatie Bestuurder van landbouwmachines bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_02.02 BK3_02.15 BK3_02.02 BK3_01.04 BK3_01.02.03 BK3_01.02, BK3_02.01, BK3_01.04, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.16, SC1, SC6 (STEM), SC13

Podiuminstallaties

| ASSISTENT-PODIUMTECHNICUS (BK-0230-3) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit. | BK3_01.02 BK3_02.01 |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken. | BK3_01.04 BK3_02.01 |
| Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving. | BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.01 |
| Vervoert het materiaal. | BK3_02.04 |
| Richt de eigen werkplek in. | BK3_02.01 |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.02 |
| Plaatst en bedient de podiummechanica. | BK3_02.05 |
| Monteert en demonteert de geluidsinstallatie. | BK3_02.06 BK3_02.10 |
| Monteert en demonteert de belichting. | BK3_02.07 BK3_02.10 |
| Voert de decormontage en -demontage uit. | BK3_02.08 |
| Installeert de elektrische mobiele installatie onder toezicht. | BK3_02.03 BK3_02.09 |

De beroepskwalificatie Assistent-podiumtechnicus bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10

Preventief onderhoud machines en installaties

| ONDERHOUDSMONTEUR (0232-3) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor eigen veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Gebruikt machines en gereedschappen. | BK3_02.03 |
| Voert voorbereidende werkzaamheden uit rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen ...) of de onderhoudshistoriek. | BK3_02.05 |
| Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst. | BK3_02.06 |
| Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur, ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten ... | BK3_02.04 |
| Onderhoudt de systemen preventief aan de hand van een voorgelegde takenkaart. | BK3_02.07 |
| Vervangt elektrische onderdelen en componenten en stelt ze af. | BK3_02.08 |
| Vervangt hydraulische en pneumatische componenten en onderdelen en stelt ze af. | BK3_02.09 |
| Vervangt mechanische onderdelen en stelt ze af. | BK3_02.10 |

De beroepskwalificatie Onderhoudsmonteur bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.04, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.01, BK3_02.02

Printmedia

| PRODUCTIEOPERATOR DRUKAFWERKING IN DE PRINTMEDIA (0296-2) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma. | BK3_02.03 |
| Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn. | BK3_02.04 |
| Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces. | BK3_02.05 |
| Voert kwaliteitscontroles uit. | BK3_01.02 BK3_02.11 BK3_02.12 BK3_02.13 |
| Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften. | BK3_02.06 |
| Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...). | BK3_02.07 |
| Werk in teamverband. | BK3_01.01 |
| Stelt de machine-(straat), -lijn om. | BK3_02.03 |
| Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust. | BK3_01.03 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig. | BK3_02.08 |
| Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn. | BK3_01.04 BK3_02.03 |
| Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn. | BK3_02.03 |
| Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine. | BK3_02.11 |
| Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat. | - |
| Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plasticisering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie*, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen). | BK3_02.12 |
| Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etiketteermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine. | BK3_02.13 |
| Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines: Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijtafel, Opladtafel, Takel ... | BK3_01.04 |
| Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden. | BK3_01.02 BK3_01.04 BK3_02.14 |
| Coördineert de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten door de productiemedewerker. | BK3_02.15 |

| PRODUCTIEOPERATOR DRUKKEN IN DE PRINTMEDIA (0295-2) | |
|---|------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma. | BK3_02.03 |
| Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn. | BK3_02.04 |
| Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces. | BK3_02.05 |
| Voert kwaliteitscontroles uit. | BK3_01.02 BK3_02.10 |
| Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften. | BK3_02.06 |
| Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen ...). | BK3_02.07 |
| Werk in teamverband. | BK3_02.01 |
| Stelt de machine-(straat), -lijn om. | BK3_02.03 |
| Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn. | BK3_01.04 BK3_02.03 |
| Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn. | BK3_02.03 |
| Beheerst en maakt gebruik van één van de volgende procédés of technieken: Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie). | BK3_02.09 |
| Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening. | BK3_02.10 |

De beroepskwalificatie Productieoperator drukken in de printmedia bestaat uit de volgende leerplandoelen:
BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.09, BK3_02.10

De beroepskwalificatie Productieoperator drukafwerking in de printmedia bestaat uit de volgende leerplandoelen:
BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15

Productie-industrie

| PRODUCTIEOPERATOR (0194-2) | |
|--|--------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften. | BK3_02.01 |
| Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen,...). | BK3_02.03 |
| Stelt de machine-(straat), -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma. | BK3_02.05 |
| Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine-(straat), -lijn. | BK3_02.02 |
| Start, bedient en stopt de machine- (straat), -lijn. | BK3_02.06 |
| Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig. | BK3_02.07 |
| Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine-(straat), -lijn. | BK3_02.06 |
| Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces. | BK3_01.01 BK3_02.03 |
| Voert kwaliteitscontroles uit. | BK3_02.07 |
| Stelt de machine-(straat), -lijn om. | BK3_02.08 |
| Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust. | BK3_01.03 BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |

De beroepskwalificatie Productieoperator bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.01 , BK3_02.03 , BK3_02.05, BK3_02.02, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_01.01, BK3_02.03 , BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_01.03 BK3_01.04, BK3_01.01, SC6 (STEM)

Restaurant en keuken

| HULPKOK (0251-4) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 BK3_02.26 BK3_02.27 |
| Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.04 |
| Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid. | BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.03 |
| Ontvangt en controleert de goederen. | BK3_02.05 |
| Slaat goederen op in een koelkamer of voorraadkamer. | BK3_02.06 |
| Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen. | BK3_02.09 |
| Wast groenten en fruit, maakt ze schoon en versnijdt ze. | BK3_02.10 |
| Maakt schoon, bewerkt, versnijdt en portioneert vlees, vis, gevogelte en andere basisproducten. | BK3_02.10 |
| Past de bereidingstechnieken toe voor het bereiden van hapjes, garnituren, sauzen, soepen, voorgerechten, bijgerechten, salades, deegwaren, rijstgerechten, aardappelbereidingen. | BK3_02.11 |
| Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van vlees, gevogelte, visgerechten, vegetarische gerechten... | BK3_02.11 |
| Past diverse bereidingstechnieken toe voor het bereiden van zuivelbereidingen en nagerechten. | BK3_02.11 |
| Bereidt gerechten en maaltijden à la minute. | BK3_02.12 |
| Past diverse dresseertechnieken toe op het bord. | BK3_02.14 |
| Zet het buffet klaar. | BK3_02.14 |
| Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer. | BK3_02.06 BK3_02.08 |
| Voert controletests uit op de versheid van voedingsmiddelen, bereidingen en neemt stalen. | BK3_02.03 |
| Maakt het werkblad, het materiaal en de ruimtes hygiënisch schoon. | BK3_02.02 |
| Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en geeft bestellingen door. | BK3_02.07 |
| Begeleidt keukenmedewerkers. | BK3_02.16 |

| KELNER (0077-2) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 BK3_02.26 BK3_02.27 |
| Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid. | BK3_01.04 BK3_02.01 |
| Handelt integer. | BK3_02.20 |
| Noteert de reservaties. | BK3_02.15 |
| Stelt de zaal en de office op en maakt tafels klaar voor de dienst. | BK3_02.17 |
| Maakt het terras klaar voor de dienst. | BK3_02.17 |
| Onthaalt de gast bij aankomst in het restaurant, wijst hem een tafel toe en biedt de kaart aan. | BK3_02.18 BK3_02.19 |
| Adviseert de gast bij zijn keuze van gerechten, al naargelang zijn smaak en de dagsuggestie en neemt de bestelling op. | BK3_02.19 |
| Biedt de drankenkaart aan, adviseert de gasten en neemt de bestelling op. | BK3_02.19 |
| Bereidt eenvoudige warme en koude dranken. | BK3_02.21 |
| Bereidt complexe warme en koude dranken. | BK3_02.21 |
| Dient de dranken op in de zaal. | BK3_02.21 BK3_02.22 |
| Dient gerechten op in de zaal. | BK3_02.23 |
| Werkt gerechten af (vlees versnijden, vis fileren, flamberen...). | BK3_02.23 |
| Bereidt de betaling van de consumptie voor. | BK3_02.24 |
| Int de betaling voor de consumptie. | BK3_02.24 |
| Ruimt de tafels af en maakt het restaurant schoon na de dienst. | BK3_02.25 |
| Reinigt glazen en couverts (met stoom, met azijn...) en bergt het vaatwerk op. | BK3_02.25 |
| Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij de sluiting. | BK3_02.24 |
| Stuurt het bedienend personeel aan. | BK3_02.16 |
| Leert medewerkers de richtlijnen van het bedrijf aan. | - |

De beroepskwalificatie Hulpkok bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.14, BK3_02.16, BK3_02.26, BK3_02.27

De beroepskwalificatie Kelner bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, BK3_02.21, BK3_02.22, BK3_02.23, BK3_02.24, BK3_02.25, BK3_02.26, BK3_02.27

Ruwbouw

| METSELAAR (0082-2) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.06 |
| Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder. | BK3_01.03 |
| Gebruikt machines en gereedschappen. | BK3_02.05 |
| Houdt werkadministratie bij. | BK3_01.01 BK3_02.01 |
| Plant de werkzaamheden. | BK3_02.01 |
| Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats. | BK3_02.03 |
| Beheert het materiaal en het materieel. | BK3_02.04 |
| Slaat lasten aan. | BK3_02.07 |
| Voert grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen uit. | BK3_02.08 |
| Voert de fundering 'op staal' uit. | BK3_02.09 |
| Voert dichtingswerken uit aan wanden. | BK3_02.10 |
| Voert metselwerk uit. | BK3_02.11 |
| Gebruikt en plaatst stutten en schoren. | BK3_02.11 BK3_02.12 BK3_02.13 |
| Plaatst geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen. | BK3_02.12 |
| Trekt pijpen, technische kokers en schachten op. | BK3_02.11 |
| Past bekistingstechnieken toe. | BK3_02.13 |
| Maakt wapeningen voor bekistingen klaar, voegt deze samen en plaatst deze. | BK3_02.14 |
| Voert betonneringswerken uit. | BK3_02.15 |
| Voert voegwerken uit in functie van metselwerk. | BK3_02.16 |
| Voert thermische isolatiewerken uit. | BK3_02.17 |
| Plaatst lucht- en dampscherm. | BK3_02.18 |
| Legt huisriolering en afwateringsstelsels aan. | BK3_02.19 |
| Voert sloopwerken uit. | - |
| Voert renovatiewerken uit. | - |

De beroepskwalificatie Metselaar bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18, BK3_02.19, SC6 (STEM)

Sanitair en verwarmingsinstallaties

| VAKMAN INSTALLATIETECHNIEKEN (BK-0368-2) | |
|--|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 BK3_02.05 |
| Werkt op hoogte. | BK3_02.02 |
| Beheert de voorraad in functie van dagactiviteit. | BK3_02.01 |
| Gebruikt gepaste machines en gereedschappen. | BK3_02.03 |
| Bereidt installatiewerken voor. | BK3_02.01 |
| Dicht doorboringen in wanden luchtdicht en brandveilig af. | BK3_02.11 |
| Voert elektrische aansluitingen uit in functie van de installatie. | BK3_02.06 |
| Selecteert, bewerkt, legt aardgas- en lpg-binnenleidingen aan en herstelt. | BK3_02.09 |
| Selecteert, bewerkt, legt rookgasafvoerleidingen aan en herstelt. | BK3_02.09 |
| Selecteert, bewerkt, legt leidingen voor aanvoer van warm en koud water aan en herstelt. | BK3_02.08 |
| Selecteert, bewerkt, legt leidingen voor afvoer van afvalwater en hemelwater aan en herstelt. | BK3_02.08 |
| Plaatst en sluit waterbehandelingstoestellen aan (afvalwaterbehandelingstoestellen, drinkwaterbehandelingstoestellen, drukverhogingstoestellen en toestellen voor het gebruik van hemelwater). | BK3_02.08 |
| Plaatst en sluit sanitaire kranen, sanitaire toestellen en toestellen voor warmwaterbereiding aan. | BK3_02.08 |
| Neemt maatregelen om het waterverbruik te beperken. | BK3_01.03 |
| Selecteert, bewerkt, legt centrale verwarmingsleidingen aan en herstelt. | BK3_02.09 |
| Selecteert, bewerkt, legt stookolieleidingen aan en herstelt. | BK3_02.09 |
| Plaatst en sluit de verwarmingstoestellen en toestellen voor warmteafgifte en koeling aan. | BK3_02.09 |
| Plaatst en sluit ventilatoren, ventilatie-units en luchtgroepen aan. | BK3_02.10 |
| Selecteert, bewerkt en legt luchtkanalen voor ventilatie en luchtbehandeling aan. | BK3_02.10 |
| Monteert aan- en afvoervoorzieningen voor ventilatie en luchtbehandeling. | BK3_02.10 |

De beroepskwalificatie Vakman installatietechnieken bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11

De deeltkwalificatie Vakman centrale verwarmingsinstallaties bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.09, BK3_02.11

De deelkwalificatie Vakman ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.10, BK3_02.11

De deelkwalificatie Vakman sanitaire installaties bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.08, BK3_02.11

Schoonheidsverzorging

| SCHOONHEIDSSPECIALIST (0225-2) | |
|---|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt met oog voor welzijn, veiligheid, kwaliteit en milieu. | BK3_01.02 BK3_01.03 BK3_01.04 |
| Werkt samen met leidinggevende(n), collega's, medewerkers en/of stagiairs. | BK3_01.01 |
| Legt een afspraak vast met de klant. | BK3_02.03 BK3_02.04 BK3_02.05 |
| Verwelkomt de klant, stelt de wensen vast en informeert over de producten en verzorgingen. | BK3_02.02 BK3_02.14 BK3_02.15 BK3_02.16 |
| Stelt producten en verzorgingen voor en bepaalt een verzorging voor de klant. | BK3_02.16 |
| Informeert de klant over de persoonlijke stijl (voorkomen, persoonlijkheid). | BK3_02.06 |
| Reinigt de huid en bereidt ze voor op de verzorging. | BK3_02.07 |
| Reinigt de nagels en bereidt ze voor op de verzorging. | BK3_02.07 |
| Toont technieken aan de klant en legt deze uit. | BK3_02.16 |
| Informeert de klant, promoot en verkoopt verzorgingen en producten. | BK3_02.16 BK3_02.18 |
| Evalueert de verzorging. | BK3_01.02 |
| Ontvangt het bedrag van een verkoop en houdt klantenfiches bij. | BK3_02.02 BK3_02.18 |
| Maakt apparatuur en hulpstukken schoon en ruimt de cabine, de werktafel op. | BK3_02.01 |
| Volgt de voorraad op. | BK3_02.01 |
| Voert een gelaatsverzorging uit. | BK3_02.10 |
| Verlengt wimpers, plaatst valse wimpers en verft wimpers en wenkbrauwen. | BK3_02.08 BK3_02.10 |
| Brengt make-up (tijdelijk, semipermanent) aan en voert een camouflagebehandeling uit. | BK3_02.08 |
| Voert een handverzorging uit. | BK3_02.09 |
| Brengt verfraaiingen aan en/of plaatst kunstnagels, modelleert en/of herstelt ze. | BK3_02.09 |
| Voert een voetverzorging uit. | BK3_02.11 |
| Voert een lichaamsverzorging uit. | BK3_02.12 |
| Voert een drainerende, relaxerende, verstevigende, stimulerende ... massage uit (van het gelaat, de handen, de voeten en/of het lichaam). | BK3_02.09 BK3_02.10 BK3_02.11 BK3_02.12 |
| Voert een ontharing uit. | BK3_02.13 |
| Informeert de klant over veilige manieren tot het bruinen van de huid. | BK3_02.17 |

| | |
|---|-----------|
| Begeleidt over het verloop van verzorgingen met toestellen voor baden, spa, lichtsessies, sauna, hamam. | BK3_02.16 |
|---|-----------|

De beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17, BK3_02.18

Slagerij

| SLAGER (0062-3) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving. | BK3_01.04 BK3_02.01 BK3_02.02 |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op. | BK3_01.04 |
| Ontvangt karkassen of stukken vlees en controleert ze. | BK3_02.03 |
| Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken ...). | BK3_02.07 |
| Verdeelt de stukken volgens hun classificatie (vlees van eerste, tweede of derde categorie ...) en hun aard (om te stoven, om te grillen ...). | BK3_02.08 |
| Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles. | BK3_02.09 |
| Informeert de consumenten en verwerkers over vleesproducten. | BK3_02.11 |
| Snijdt en verpakt stukken vlees en slagerijspecialiteiten en presenteert ze in de toonbank. | BK3_02.10 |
| Neemt de bestelling van de klant op en informeert over de herkomst van het vlees en de bereidingswijze en verkoopt. | BK3_02.11 |
| Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen. | BK3_02.05 |

De beroepskwalificatie Slager bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.05, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11

Textielverzorging

| OPERATOR TEXTIELVERZORGING (0086-2) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel. | BK3_02.01 BK3_02.02 |
| Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten. | BK3_02.03 |
| Vult de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit. | BK3_02.08 BK3_02.09 BK3_02.10 |
| Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling. | BK3_02.05 BK3_02.07 |
| Start de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit. | BK3_02.08 BK3_02.09 BK3_02.10 |
| Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels identificeren en haalt ze eruit. | BK3_02.04 |
| Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in. | BK3_02.14 |
| Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteert karretjes en bakken. | BK3_02.04 |
| Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen. | BK3_02.10 |
| Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op. | BK3_02.13 |
| Herstelt kleding en linnen. | BK3_02.15 |
| Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen. | BK3_02.06 |
| Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces. | BK3_02.16 |
| Houdt gegevens over het eigen productieproces (productiegegevens, storingen) bij en stuurt voorstellen bij. | BK3_02.17 |
| Leeft hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften na. | BK3_01.04 |
| Stimuleert zichzelf en het team over de toepassing van de reglementering, de kwaliteit ... en verleent technische bijstand tijdens de productie. | BK3_01.01 BK3_01.02 |

De beroepskwalificatie Operator textielverzorging bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.04, BK3_02.01, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.16, BK3_02.17

Vrachtwagenchauffeur

| VRACHTWAGENCHAUFFEUR (0127-2) | |
|---|-------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Plant de werkzaamheden. | BK3_02.02 |
| Controleert het voertuig vooraf aan het vertrek. | BK3_02.03 |
| Haalt goederen op, transporteert goederen en levert goederen. | BK3_02.04 |
| Rijdt met de vrachtwagen. | BK3_02.05 |
| Treedt op bij ongevallen. | BK3_02.06 |
| Communiqueert intern en extern. | BK3_02.07 |
| Ziet toe op veiligheid en gezondheid. | BK3_01.04 SC6 (STEM) |

De beroepskwalificatie Vrachtwagenchauffeur bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_01.04, BK3_01.03, BK3_01.02, BK3_01.01, SC6 (STEM)

Zeevaart

| MATROOS STCW II/4 (0507-1) | |
|--|--|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 BK3_02.02 |
| Handelt volgens de bedrijfseigen reglementering. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor kwaliteit. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Ondersteunt bij de uitvoering van de maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen. | BK3_01.03 BK3_02.05 |
| Draagt bij tot de maritieme beveiliging. | BK3_02.06 BK3_02.07 |
| Staat op uitkijk en meldt eventuele gebeurtenissen op het traject. | BK3_02.13 |
| Ondersteunt bij het vastmaken van schepen, aan- en afmeren,... | BK3_02.14 |
| Ondersteunt bij het onderhoud van het schip. | BK3_02.20 |
| Hanteert de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen en oefent de veiligheidsprocedures op het schip. | BK3_01.04 BK3_02.02 BK3_02.06 BK3_02.07 |
| Waarschuwt de leidinggevende bij incidenten/accidenten en voert de urgentiemaatregelen uit. | BK3_01.01 BK3_02.08 |
| Doet aan brandpreventie en brandbestrijding. | BK3_02.09 |
| Voert EHBO uit. | BK3_02.10 |
| Gebruikt en bedient reddingsvaartuigen en hulpverleningsboten onder supervisie van de officier. | BK3_02.12 |
| Past persoonlijke overlevingstechnieken toe. | BK3_02.11 |
| Helpt bij het uitvoeren van de huishoudelijke taken. | BK3_02.21 |
| Volgt de eigen administratie op. | BK3_02.04 |

| ROERGANGER ZEEVISSERIJ (0200-2) | |
|--|-------------------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Handelt volgens de afspraken aan boord. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen. | BK3_01.03 BK3_02.05 |
| Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting. | BK3_02.20 |
| Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren. | BK3_02.13 |
| Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig. | BK3_01.04 BK3_02.06 BK3_02.07 |
| Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...). | BK3_01.04 BK3_02.08 |
| Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen. | BK3_02.16 |
| Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst. | BK3_02.17 |
| Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit. | BK3_02.18 BK3_02.19 |
| Controleert de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid. | BK3_02.15 |
| Houdt toezicht op en leidt matrozen op in vaktechnieken. | - |

De beroepskwalificatie Matroos STCW II/4 bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.02, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.06, BK3_02.07, BK3_02.08, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.20, BK3_02.21

Conform de afspraken met de betrokken sector wordt uit de beroepskwalificatie Roerganger zeevisserij enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.

Zeevisserij

| MOTORIST 221 KW (0476-1) | |
|---|------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Handelt volgens de afspraken aan boord. | BK3_01.01 BK3_02.02 |
| Werkt met oog voor kwaliteit, veiligheid en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen. | BK3_01.03 BK3_02.05 |
| Handhaaft een veilige machinekamerwacht op een vissersvaartuig met een maximaal voortstuwingsvermogen van 221 kW. | BK3_02.10 |
| Behoudt de zeewaardigheid van het vissersvaartuig in overleg met de schipper. | BK3_02.13 |
| Bedient en handhaaft de werking en de veiligheid van de hoofd-, hulp- en scheepsspecifieke installaties voor een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221kW. | BK3_02.11 |
| Plant en bereidt het onderhoud en de werkzaamheden in de machinekamer voor in overleg met de schipper/reder. | BK3_02.03 |
| Onderhoudt de voortstuwings- en hulpinstallaties en hun controlesystemen op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW. | BK3_02.14 |
| Sluit elektrische- en elektronische apparatuur en installaties en hun controlesysteem aan en onderhoudt deze op een vissersvaartuig met een maximum voortstuwingsvermogen van 221 kW. | BK3_02.15 |
| Bedient brandstof, smering, ballast en andere pompsystemen en bijbehorende regelsystemen. | BK3_02.12 |
| Controleert de veiligheidsuitrusting in de machinekamer en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig. | BK3_01.04 BK3_02.04 |
| Neemt gepast maatregelen bij incidenten en/of accident (storingen, inbreuk, ongeval, ...) in overleg met de schipper/reder. | BK3_01.04 BK3_02.09 |
| Beheert de voorraad. | BK3_02.24 |

| ROERGANGER ZEEVISSERIJ (0200-2) | |
|--|------------------------|
| Competenties BK | Leerplandoelen |
| Werkt in teamverband. | BK3_01.01 |
| Handelt volgens de afspraken aan boord. | BK3_01.01 |
| Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn. | BK3_01.02 BK3_01.04 |
| Neemt maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen. | BK3_01.03 BK3_02.05 |
| Onderhoudt het vissersvaartuig en de uitrusting. | BK3_02.16 BK3_02.25 |
| Helpt het vissersvaartuig veilig af- en aanmeren. | BK3_02.19 |
| Controleert de (veiligheids-)uitrusting aan boord en oefent de veiligheidsprocedures op het vissersvaartuig. | BK3_01.04 BK3_02.04 |
| Voert de opgedragen maatregelen uit bij incidenten en/of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval, ...). | BK3_01.04 BK3_02.09 |
| Helpt en houdt toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen. | BK3_02.22 |
| Haalt de vangst op, sorteert en verwerkt de vangst. | BK3_02.23 |
| Onderzoekt de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen en voert de nodige herstellingen uit. | BK3_02.17 BK3_02.18 |
| Controleert de route van het vissersvaartuig op basis van de richting, de snelheid. | BK3_02.21 |
| Houdt toezicht op en leidt matrozen op in vaktechnieken. | - |

De beroepskwalificatie Motorist 221 kW bestaat uit de volgende leerplandoelen: BK3_01.01, BK3_01.02, BK3_01.03, BK3_01.04, BK3_02.02, BK3_02.03, BK3_02.04, BK3_02.05, BK3_02.09, BK3_02.10, BK3_02.11, BK3_02.12, BK3_02.13, BK3_02.14, BK3_02.15, BK3_02.24

Conform de afspraken met de betrokken sector wordt uit de beroepskwalificatie Roerganger zeevisserij enkel een set van competenties opgenomen waardoor dit geen aanleiding geeft tot een beroepskwalificatie.