



VACATURE

GO! SCHOLENGROEP GENT overkoepelt 33 unieke scholen (basis- en secundair onderwijs) en centra (DKO, CLB en internaten) in Groot Gent en omstreken, een bruisende regio qua kennis, cultuur, economie en tewerkstelling. De passie voor leren is wat ons bindt. We motiveren elkaar om elke dag onze meer dan 12.000 leerlingen kwalitatief en innovatief onderwijs te bieden in een warme, ondersteunende leer- en leefomgeving.

GO! scholengroep Gent is op zoek naar een

ADJUNCT - DIRECTEUR GO! atheneum Gentbrugge

Het gaat om een voltijdse vacante betrekking vanaf 16.08.2024

OVER GO! ATHENEUM GENTBRUGGE

GO! atheneum Gentbrugge is een school met een brede eerste graad en een brede waaier aan doorstroomgerichte ASO- studierichtingen.

GO! atheneum Gentbrugge wil een veilige omgeving creëren waar leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste jong volwassenen. Vanuit een warm nest leer je grenzen verleggen. Dit warme nest bevindt zich midden in het groen van de Gentbrugse Meersen.

De visie van de school steunt op 4 kernwaarden.

- **Zuurstof voor leren.** We vinden leren belangrijk: leren van en met elkaar is de kern van onze opdracht. We zijn een open school die zuurstof biedt om te leren en te ontdekken.
- **Inspirerend onderwijs.** Het atheneum Gentbrugge staat voor inspirerend onderwijs en unieke keuzes. We dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen.
- **Betrokken.** We willen onze leerlingen voorbereiden op een toekomst als betrokken burger, die vanuit de eigen kracht een positief verschil wil maken in de samenleving. Engagement en zorg dragen voor elkaar zijn voor ons essentieel.
- **Wereldwijs.** We geven onze leerlingen een wereldwijze start in het leven.

STARTCOMPETENTIES

- Je bent bereid de schoolstructuur en -cultuur ten gronde te leren kennen, en vanuit een waarderende houding van 'wat is' in te haken op het huidige schoolbeleid en visie.
- De kracht van academisch optimisme zie je als hefboom voor een beter welzijn en betere prestaties bij het schoolteam én bij onze leerlingen.
- Je bent communicatief en organisatorisch sterk.
- Je hebt een degelijke kennis op het vlak van leerlingenbegeleiding, zowel op het vlak van casusmanagement als op het vlak van ondersteunende beleidskaders en daaraan gekoppelde werkprocessen en partnerschappen.
- Je hebt ervaring in het leiden en/of begeleiden van vakgroepen.



VACATURE

- Je hebt kennis van/bent geboeid door effectieve didactiek. Je bent bereid je hier verder in te verdiepen en continu in bij te leren.
- Kennis van digitale tools (soft- en hardware) en het digitaliseren van werkprocessen (in functie van planlastverlaging) is een sterk pluspunt.
- De adjunct-directeur ondersteunt de opvolging van de leerlingen van graad 1. De directeur ondersteunt de opvolging van de leerlingen van graad 2 en 3. De opvolging van de vakgroepen en personeelsleden worden verdeeld. Het pedagogisch-didactisch beleid voeren we samen als team. Andere beleidsdomeinen en taken zijn momenteel volgens organigram vast verdeeld. Naargelang de complementariteit en sterktes binnen het directieteam kan hier in overleg herschikt worden.
- Je bent eventueel bereid om voor 16 augustus een aantal momenten mee te lopen zodat we je een warm welkom kunnen heten en we afspraken kunnen maken over je eventuele nood aan aanvangsbegeleiding.

OVER DE JOB

Op GO! atheneum Gentbrugge werkt de adjunct-directeur samen met de directeur de beleidslijnen van de school uit. Er wordt samengewerkt vanuit een duidelijke en transparante taakverdeling, waarbij de complementariteit van de competenties van de directieleden een belangrijk uitgangspunt vormt om op een constructieve manier samen te werken.

De directie heeft zicht op en werkt aan alle verschillende aspecten van het schoolbeleid en concipieert die als een organisch geheel.

De directie werkt samen met het team en de leerlingen/ouders en externe partners op een geïntegreerde wijze aan de diverse beleidsdomeinen.

Als adjunct-directeur ben je actief en neem je initiatief binnen volgende domeinen (niet-exhaustieve profielschets):

1. Pedagogisch project: je analyseert samen met de directeur geregeld de werking van de school en waakt erover dat de integrale schoolwerking en visie spoort met het PPGO. Bij de uitrol, de ondersteuning en de opvolging van het onderwijskundige kernproces met het schoolteam, vind je onderwijskundig evidence informed handelen belangrijk. Je bent bereid je hierin verder te verdiepen.
2. Langetermijnplanning: je bent bereid te leren om statistische gegevens (in- en outputprofielen) te interpreteren en te vertalen naar een concreet schoolactieplan. Je werkt samen met de directeur een langetermijnstrategie uit m.b.t het onderwijsaanbod, de schoolprofilering, de personeelsplanning, planning van de investeringen en eventuele samenwerkingsvormen met andere instellingen en je geeft samen met de directeur de hervorming van het secundair onderwijs mee vorm.
3. Schoolorganisatie: je ondersteunt de directeur om het lesurenpakket aan te wenden en de ambtsopdrachten mee te verdelen. Je kan samen met de roostermakers alternatieve lessenroosters of werkplanningen voor projecten opmaken, je organiseert samen met de directeur (personeels)vergaderingen en studiedag(en).



VACATURE

4. Kwaliteitszorg: je kan op basis van het pedagogisch project van de school en in overleg met de directeur een aanpak tot algemene kwaliteitszorg (op basis van het ROK) helpen definiëren en implementeren, je bent in staat om samen met de directeur alle betrokkenen voor zelfevaluatie en kwaliteitsbewaking te sensibiliseren.

5. Communicatie en samenwerking met interne en externe partners: je bent communicatief sterk en verzorgt in samenspraak met de directeur de mondelinge en schriftelijke communicatie op naar ouders, interne en externe partners.

6. Financieel en materieel beleid, infrastructuur en veiligheid: je bent bereid te leren en professioneel te groeien op het vlak van financieel beleid van een onderwijsinstelling. Je ondersteunt de directeur en de financieel coördinator bij het opmaken van een jaarlijkse begroting

7. Administratief beheer: je monitort een correcte verwerking van de documentenstroom binnen de leerlingenadministratie en de communicatie met ouders en je stuurt de leerlingenadministratie aan.

8. Leerlingenbegeleiding: je organiseert en volgt samen met de directeur, zorgcoördinator en leerlingenbegeleiders en alle participanten het zorgcontinuüm op, je zit een deel van de begeleidende klassenraden voor en volgt die op.

9. Overleg en samenwerking met alle interne partners: je participeert aan raden en vergaderingen zoals de pedagogische raad, schoolraad, leerlingenraad, teamvergaderingen of werkgroepen, syndicale onderhandelingen.

10. Public relations: je bent een drijvende kracht bij leerlingenwerving, werkt samen met de directeur aan het promoten van de school, het uitdragen van de naambekendheid en het borgen van de reputatie. Je bent actief betrokken bij de organisatie van openschooldagen en infomomenten, doe-dagen voor de basisscholen, ..

11. Je staat in voor de eigen nascholing en je bent bereid je te professionaliseren in beleidsdomeinen eigen aan de functie.

WIE ZOEKEN WE?

- Je beschikt over [één van de vereist studiebewijzen](#).
- Kandidaten in het bezit van het **vormingsattest voor het ambt van adjunct-directeur** uitgereikt door het GO!, hebben decretaal voorrang op kandidaten zonder dit attest.
- Je bent doordrongen van de waarden van het PPGO en van de school. Die waarden vormen een leidraad bij het handelen als adjunct-directeur.
- Je hebt een gezonde ambitie om het ruime takenpakket met toewijding en engagement te ondersteunen, de schoolcultuur aan te voelen, te stimuleren.



VACATURE

WAT BIEDEN WE JOU?

- Een boeiende aanstelling in een dynamische organisatie met een sterke visie en een maatschappelijk waardevolle opdracht.
- De kans om je schouders te zetten onder de toekomstgerichte ontwikkeling van de school.
- Je wordt gecoacht en ondersteund door de directeur en de scholengroep.
- Een salaris volgens het officiële barema, afhankelijk van jouw diploma's.
- Extralegale voordelen als voordelige hospitalisatieverzekering (via Departement Onderwijs & Vorming), terugbetaling woon-werkverkeer met de fiets en openbaar vervoer, laptop & gsm, deel- en bedrijfsfietsen.

SOLLICITEREN

Solliciteren kan tot uiterlijk 16 mei 2024

Je kandidatuur bestaat uit:

- Je **CV** waarin je je ervaring in onderwijs aantoonst;
- Je **motivatie** waarom je kiest voor het ambt van adjunct-directeur. (max. 500 woorden);
- Relevante **diploma's** en een eventueel **vormingsattest** voor het ambt van adjunct-directeur;
- Je maakt een persoonlijk **professionaliseringsplan** (max. 400 woorden): in dit plan geef je je eigen professionaliseringsbehoeften aan en die prioriteer en giet je in een driejarenplan.

Stuur je kandidatuur (in PDF) via mail naar zowel Koen Bollaert, wnd. algemeen directeur (koen.bollaert@scholengroep.gent)

als naar Sabrina De Koninck (sabrina.de.koninck@scholengroep.gent)

Je krijgt dan van ons een bevestiging per mail. Na 16 mei mag je een mail verwachten met daarin het verdere verloop van de procedure. In afwachting kan je in ons al meer werkingsreglement informatie over de procedure vinden.

MEER INFO

Heb je vragen over de inhoud van de **job**? Neem dan contact op met Nathalie Vanden Bossche, directeur GO! atheneum Gentbrugge (nathalie.vanden.bossche@scholengroep.gent)
of de **selectieprocedure**? Neem dan contact op met Koen Bollaert, wnd. algemeen directeur (koen.bollaert@scholengroep.gent).