

## Vacature kwaliteitszorgmedewerker POC+

Op de meer dan 1.000 plaatsen waar het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt aangeboden, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Om en bij de 40.000 medewerkers van het GO! bieden kwaliteitsvol onderwijs aan 340.000 leerlingen en cursisten. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven is onze missie.

### De Permanente Ondersteuningscel GO! CLB

De Permanente Ondersteuningscel (kortweg POC) maakt samen met de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) deel uit van de pedagogische diensten van het GO!. De opdracht van de POC bestaat enerzijds uit de professionalisering van CLB-medewerkers en CLB's als lerende organisaties, anderzijds uit de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de GO! CLB. Daarbij is het onze missie om de inspirerende en innoverende referentie te zijn in de lerende community van de GO! CLB.

We willen daarbij:

- inspireren en uitdagen;
- innoveren door een brug te slaan tussen evidence-based inzichten en de CLB-praktijk;
- de lerende community van de GO! CLB's verder uitbouwen en versterken door een wendbaar en flexibel aanbod dat inspeelt op de noden van de CLB's in een maatschappij in voortdurende verandering;

met als finaal doel bijdragen tot de ontwikkeling van de lerende, door het optimaliseren van de leerlingenbegeleiding in het CLB en de realisatie van ons PPGO!

De POC+ van het GO! is op zoek naar:

een 100% (36 uur/week) **kwaliteitszorgmedewerker** voor een aanstelling van bepaalde duur (tot en met 31 augustus 2025) met kans op verlenging.

### WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

---

Als kwaliteitszorgmedewerker bewaak je de interne processen en de kwaliteit van de dienstverlening van de POC+. Hierbij ben je als procesbegeleider verantwoordelijk voor het ontwikkelen, verfijnen, implementeren en borgen van een uitgebouwd en participatief kwaliteitsbeleid.

Het gaat over een tijdelijke functie op schooljaarbasis (tot en met 31 augustus 2025) met jaarlijkse kans op verlenging.

Tot jouw takenpakket als kwaliteitszorgmedewerker behoren:

- Initiatieven nemen om de kwaliteit van de kernprocessen (professionalisering, beleidsvoorbereiding, vertegenwoordiging en belangenbehartiging) en de interne werking (waaronder personeels- en professionaliseringsbeleid) te monitoren en te optimaliseren.

- Ontwikkelen, verfijnen en implementeren van een uitgebouwd en participatief kwaliteitsbeleid door (het):
  - Ondersteunen bij het formuleren van resultaten en effecten;
  - Evalueren van het begeleidingsplan en de acties;
  - Voorstellen van verbeteracties waar nodig, in samenwerking met de teams;
  - Zichtbaar maken voor internen en externen op welke manier er aan kwaliteit wordt gewerkt, o.a. via het opmaken en publiceren van het jaarverslag;
  - Coördineren en toepassen van kwaliteitsplannen;
  - Opmaken van een (beleids-)planning;
  - Bewaken van prioritering;
  - Ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid en de vooruitgang hiervan zichtbaar en toegankelijk zijn en elektronisch geraadpleegd kunnen worden;
  - Bewaken van de effecten van het kwaliteitsbeleid op korte, middellange en lange termijn;
  - Zorgen voor de samenhang in de uitvoer van de kwaliteitsplannen;
  - Bewaken dat alle initiatieven die genomen worden ter uitvoering van het kwaliteitsplan doelgericht zijn;
  - Evalueren en waar nodig bijsturen van de systemen en structuren zodat deze het dagelijks werk ondersteunen en bijdragen aan de optimalisatie van de organisatie (rollen, taken en overlegstructuren zoals teamvergadering en personeelsvergadering).
- Onthalen van nieuwe medewerkers en opvolgen van de kwaliteitsvolle uitvoering van de aanvangsbegeleiding.
- Samenwerken met de andere diensten binnen het Huis GO! in het kader van dienstverlening en afstemmen van (kwaliteitszorg)-processen.

Als lid van het kernteam faciliteer je de kwaliteitszorg door de nodige voorwaarden te creëren voor de POC+ medewerkers opdat zij hun rol kunnen opnemen binnen de doelstellingen van de organisatie.

## VEREIST DIPLOMA

---

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma

## FUNCTIEPROFIEL

---

### Ervaring

- Je hebt (grondige) kennis van kwaliteitszorg of je bent bereid om dat op korte termijn te verwerven.
- Ervaring met het begeleiden van teams in verandering is een pluspunt.
- Ervaring als CLB-medewerker of binnen onderwijs is een pluspunt.

### Competenties

Naast bovenstaande ervaring zijn we op zoek naar iemand met competenties op vlak van:

- Je kent én onderschrijft het pedagogisch project van het GO!, de GO! visie op inclusie en op leerlingenbegeleiding.
- Je kent en hanteert de meest voorkomende modellen en kaders binnen kwaliteitszorg in een onderwijs- en CLB context.
- Je reageert op een gepaste manier op weerstand en weet hoe draagvlak te creëren.
- Je kan vlot informatie verwerken en samenvatten en onderscheidt hoofd- van bijzaak.

- Je neemt verantwoordelijkheid op en toont eigenaarschap.
- Je hebt een hands-on mentaliteit: je pakt de dingen beet en doet er iets mee.
- Je beschikt over een basis datageletterdheid.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je denkt en werkt graag creatief en out-of-the-box.
- Je bent stressbestendig. Je brengt rust en structuur in stressvolle situaties.
- Je werkt graag zelfstandig en roept tijdig de hulp van collega's in wanneer nodig.

## Attitudes

- Je draagt het pedagogisch project van het GO! uit als ambassadeur. Je werkt actief mee aan het 'samen leren samenleven'.
- Je onderschrijft de visie en werkingsprincipes van de POC+.
- Je bent een teamspeler die ook heel zelfstandig kan werken.
- Je wilt levenslang leren en jezelf ontwikkelen als persoon en professional vanuit een reflectief vermogen.
- Je bent leergierig en voelt je thuis binnen onze lerende organisatie.
- Je bent uitgesproken positief ingesteld en hebt een can-do-mentaliteit.
- Je bent een gestructureerd persoon met inzicht voor oplossingen voor complexe problemen.
- Je bent flexibel ingesteld en kan je aanpassen aan wijzigende situaties en contexten.
- Je bent bereid om je (occasioneel en wanneer nodig) over heel Vlaanderen te verplaatsen.

## WAT BIEDEN WIJ?

Een voltijdse tewerkstelling (100% of 36 uur/week) tot en met 31 augustus 2025.

- Je ontvangt een loon volgens de wettelijke barema's afhankelijk van jouw diploma.
- Je komt terecht in een mensgerichte organisatie waar we een goed evenwicht tussen privé en werk belangrijk vinden.
- Je krijgt de kans om jouw werktijd en opdracht op een flexibele manier te organiseren, vanuit een combinatie tussen werken op kantoor en thuiswerk.
- Je werkt samen in een dynamische en professionele omgeving, in een geëngageerd team vol leuke collega's.
- Je kan op de nodige ondersteuning rekenen van collega's bij het starten in de job. Groei en coaching dragen we hoog in het vaandel. Je krijgt een coach die samen met jou je groeitraject uitstippelt.
- Je krijgt de ruimte om je verder te ontplooiën. Kom met ideeën en wij zullen je helpen om deze ideeën te creëren.
- Woon- werkverkeer met openbaar vervoer wordt volledig terugbetaald.
- De leukste personeelsuitjes (teambuilding, zomerfeest, nieuwjaarsentente, after work-drink...).

## HOE SOLLICITEREN?

Stuur je gemotiveerde sollicitatie met cv **voor maandag 3 juni 2024** naar [solliciteren.clb@g-o.be](mailto:solliciteren.clb@g-o.be)

De sollicitatieprocedure verloopt als volgt (timing onder voorbehoud):

- Selectie van de kandidaten: dinsdag 4 juni

- De weerhouden kandidaten ontvangen een case met beperkte voorbereidingstijd die op voorhand wordt ingeleverd.
- Het sollicitatiegesprek met geselecteerde kandidaten gaat door op **woensdag 19 juni (voormiddag)** in het Huis van het GO! (Brussel). Hou deze datum alvast vrij.
  - Tijdens het sollicitatiegesprek krijg je de kans om de antwoorden op de case verder toe te lichten.
  - Verder gaan we in op jouw motivatie, ervaring en competenties.

Voorziene indiensttreding: vanaf 16 augustus 2024 of te bepalen in onderling overleg.

## INLICHTINGEN

---

Meer informatie over de inhoud van de functie kun je vragen aan [tom.thielemans@g-o.be](mailto:tom.thielemans@g-o.be)

Voor vragen omtrent de procedure kan je terecht bij [lotte.meulewaeter@g-o.be](mailto:lotte.meulewaeter@g-o.be)

Elke kandidatuur wordt met de nodige aandacht en discretie behandeld.