

Bezoek arbeidsinspectie

Micheline Law

Preventieadviseur SGR Impact



GO! onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap



Infosessie

Bezoek arbeidsinspectie – sociaal ambtenaar

Hoe verloopt een bezoek van de arbeidsinspectie? Wat mag je verwachten? Je kan maar beter voorbereid het gesprek aangaan.

In deze compacte sessie geven we jou inzicht in het verloop van een bezoek van arbeidsinspectie. Je ontdekt hoe je EPOS kan inzetten om de nodige documenten efficiënt en doelgericht te bundelen.



Verschillende inspecties



Go!

FOD WASO

Arbeidsinspectie → Sociaal inspecteur

TWW → Toezicht op het **W**elzijn op het **W**erk

ONDERWIJS = BEDRIJF



Codex → 7 welzijnsdomeinen

Werkgever moet zorgen voor zijn werknemers

- Gevaarlijke arbeidsomstandigheden voorkomen
- Maatregelen nemen om de medewerkers te beschermen



Dynamisch risico beheersingssysteem

- Risico's opsporen
- Risico's aanpakken – maatregelen treffen
- Nagaan of de genomen maatregel voldoet
- Bijsturen waar nodig



[Codex over het welzijn op het werk](#)



Codex → 7 welzijnsdomeinen

1. Arbeidsveiligheid → voorkomen van ongevallen en beroepsziektes



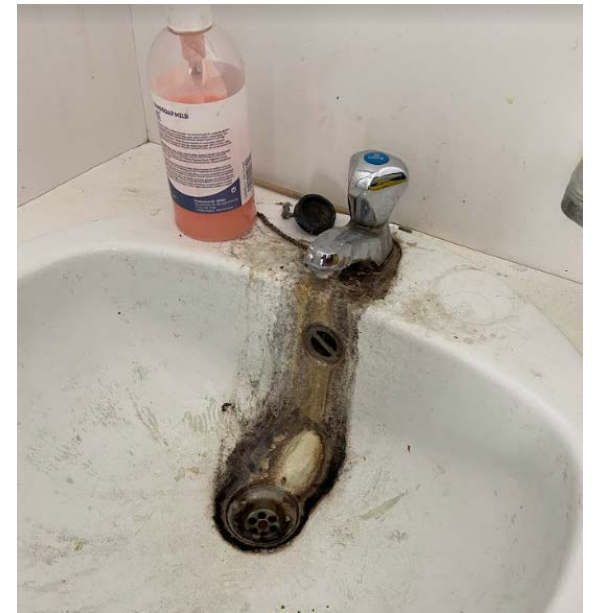
- veilige machines
- veiligheidsinstructiekaarten
- opleidingen (via vormingsfonds voor MVD-personeel)
- brandveiligheid
- ...

Codex → 7 welzijnsdomeinen

2. Arbeidshygiëne:



- Sociale voorzieningen (sanitair, eetruimte...)
- Omgevingsfactoren (t° , verluchting, verlichting...)
- Arbeidsomstandigheden (HACCP, asbest...)
- PBM's
- Schoonmaakmiddelen
- ...



Codex → 7 welzijnsdomeinen

3. Maatregelen betreffende het leefmilieu:



- Afvalsortering
- Asbest
- ...

Codex → 7 welzijnsdomeinen

4. Verfraaiing van de werkplaats

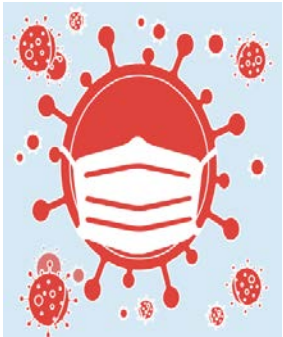
5. Ergonomie



- Aangename – onderhouden werkomgeving
- Fysieke belasting: heffen en tillen
- Goede werk(zit)plaats
- Gebruiksvriendelijke arbeidsmiddelen
- Akoestiek
- ...

Codex → 7 welzijnsdomeinen

6. Bescherming van de gezondheid



- Medische controles
- Inventaris gevaarlijke producten
- Asbestinventaris
- Gezonde voeding
- Beweging
- Blootstelling aan stof
- Blootstelling aan lasrook
- ...

Codex → 7 welzijnsdomeinen

7. Psychosociale aspecten:



- Bescherming tegen geweld, pesterijen en OSG
- Mentale gezondheid: vb. werkstress, werkdruk, burn-out, work-life balans, betrokkenheid,...
- ...

VERTROUWENSPERSOON

Codex → 7 welzijnsdomeinen

Werkgevers

Werknemers

- Leerkrachten
- TAC - TA
- Coördinatoren
- Stagiairs
- Aanvangsbegeleiders
- Leerondersteuners
- Zorgleerkrachten
- MVD-personeel
- Opvoeders
- Derden
- ...

leerlingen
ouders
...



Wanneer controle van een inspecteur?

- Op eigen initiatief = flitsbezoek
- Als gevolg van een klacht
- Onderzoek van een arbeidsongeval
- Sensibiliseringscampagne
- Op vraag van een administratieve overheid
- Na vordering door een gerechtelijke macht door arbeidsauditeur, parket of onderzoeksrechter
- Bij herhaaldelijke negatieve keuringsverslagen van liften...



Go!

Het bezoek

Niet aangekondigd

Aangekondigd → voorbereiden

Geachte,

Ik had graag langsgekomen om eens een algemene controle uit te voeren naar jullie welzijnsbeleid, dit samen met een collega in opleiding.

Zou dit passen als we morgenvoormiddag langskomen?

Vriendelijke groeten,



In het kader van deze inspectie zullen o.a. de volgende documenten aan bod komen:

Wat betreft de preventie- en beschermingsdiensten:

- Het identificatiedocument van uw Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW).
- De contactgegevens van de preventieadviseur arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde, de preventieadviseur psychosociale aspecten en, indien van toepassing, uw vertrouwenspersoon, alsook het bewijs dat deze contactgegevens worden vermeld op een plaats die voor alle werknemers gemakkelijk toegankelijk is.
- Het aansluitingscontract afgesloten met uw Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW).
- De online toegang tot de inventaris ter beschikking gesteld door uw EDPBW.
- De verslagen van de laatste 3 bezoeken aan uw bedrijf door uw EDPBW en het bezoekschema van geografisch verspreide en/of tijdelijke arbeidsplaatsen (indien van toepassing).
- Het beleidsadvies opgesteld door uw EDPBW indien uw onderneming behoort tot groep C of D in de zin van artikel II.1-2 van de codex over het welzijn op het werk en indien u niet beschikt over een interne preventieadviseur die met vrucht de aanvullende vorming niveau I of II heeft beëindigd.

Wat betreft uw algemeen welzijnsbeleid:

- De risicoanalyse op het niveau van de organisatie in haar geheel, op het niveau van elke groep van werkposten of functies en op het niveau van het individu.
- Het actueel globaal preventieplan (desgevallend op basis van het beleidsadvies) vergezeld van het advies van het overlegorgaan dat bevoegd is voor preventie en bescherming op het werk.
- De jaarlijkse actieplannen van het huidig en voorgaande jaar (desgevallend op basis van het beleidsadvies) vergezeld van de adviezen van het overlegorgaan bevoegd voor preventie en bescherming op het werk.
- Het laatste jaarverslag van de IDPBW.
- Het onthaaldocument voor nieuwe werknemers.
- Het opleidingsprogramma voor nieuwe werknemers.



Basisinspectie - verslag

2_1_F_6_checklist_onderneming



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
Werkgelegenheid, Arbeid
en Sociaal Overleg

Referenties bezoek:

Flownummer:

Datum: duur: h min. aangekondigd: JA / NEEN

Zo ja, met aankondigingsbrief 205 (2_1_D_114_aankondigingsbrief basisinspectie).

Naam sociaal inspecteur:

Bedrijfsidentificatie:

KBO nr.:

Naam bedrijf/exploitatiezetel:

Adres:

Tel: e-mail:

Nace-2008: aantal werknemers:

1.1. Indeling cfr. art. II.1-2 §1: **groep** A B C D (groep te omcirkelen)

1.2. Heeft de werkgever zich in een correcte groep ingedeeld? JA / NEEN (zie
2_1_I_41 Instructie interne preventiedienst [http://alfresco/share/page/site/adttww-dgcbe-biblio/document-
details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4f106ca4-54dd-4afa-83a8-6c48a477372e](http://alfresco/share/page/site/adttww-dgcbe-biblio/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4f106ca4-54dd-4afa-83a8-6c48a477372e))

Begeleiding tijdens inspectie:

Directie:

Hiërarchische lijn:

Preventieadviseur(s):

Werknemersafvaardiging:

Andere + hoedanigheid:

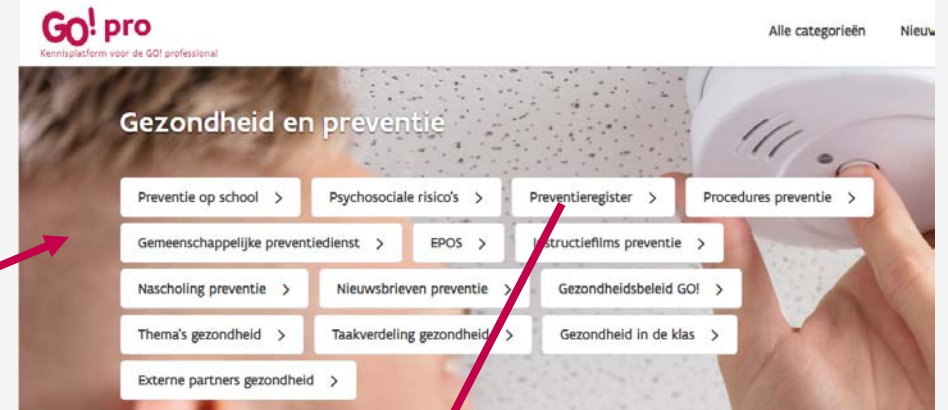


Go!

Het bezoek: voorbereiding

Documenten ter beschikking stellen

→ mag digitaal



[Link: A5-identificatiedocument](#)

1. Interne preventiedienst:

1.3. IDPB: ☐ geen dienst ☐ eigen dienst ☐ afdeling van de dienst:

☐ gemeenschappelijke dienst:

1.4. Kan **het identificatiedocument** voorgelegd worden? (Codex art. II.1-7 & 16): JA / NEEN

Preventieadviseur(s) IDPB:

1.5. **Vorming:** ☐ niveau 1 ☐ niveau 2 ☐ basiskennis ☐ geen vorming

1.6. PA is aangesteld voor%

- Protocolakkoord (TOC) aanstelling IPA
- Protocolakkoord (BOC / TOC) contactpersoon preventie van de school



Het bezoek: voorbereiding

2. Overlegstructuur (* zie punt 4):

2.1 Is er een overlegstructuur?

- ☐ CPBW
- ☐ syndicale afvaardiging

| | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> <u>rechtstreekse</u> participatie (Codex, art. II.8-1 §2) | <u>vaststelling:</u> |
| Zijn onderstaande middelen aanwezig: 2.2. <u>een register</u> waarin de werknemers volledig discreet hun voorstellen, opmerkingen of advies kunnen optekenen? | <u>JA</u> / NEEN |
| 2.3. <u>een uithangbord</u> waarop berichten kunnen aangebracht worden of een ander geschikt communicatiemiddel waarmee alle werknemers kunnen bereikt worden? | <u>JA</u> / NEEN |
| 2.4. Bevinden deze middelen zich permanent op een voor de werknemers gemakkelijk toegankelijke plaats? | <u>JA</u> / NEEN |

- ☐ overlegcomité (overheidsdiensten)

2.5. Zijn **de contactgegevens van preventieadviseurs** voor arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde en psychosociale aspecten, desgevallend van de vertrouwenspersoon en van de EDPB op voor alle werknemers gemakkelijk toegankelijke plaats vermeld? (codex art. I.2-17)

JA / NEEN



Het bezoek: voorbereiding



**IK VOEL ME NIET ZO GOED (MEER) OP HET WERK...
PRAAT EROVER!**

Spreek rechtstreeks je collega of leidinggevende aan.
Lukt dit niet of verkrijg je hierdoor niet het gewenste resultaat?
Richt je dan gerust tot de vertrouwenspersoon of PAPSY.

Vertrouwenspersoon van de school

Naam:

E-mail:

Vertrouwenspersoon van de school

Naam:

E-mail:

Vertrouwenspersoon scholengroep Impact

Naam:

Telefoon:

E-mail:

SCHOLENGROEPIIMPACT.BE

Preventieadviseur psychosociale aspecten (PAPSY)

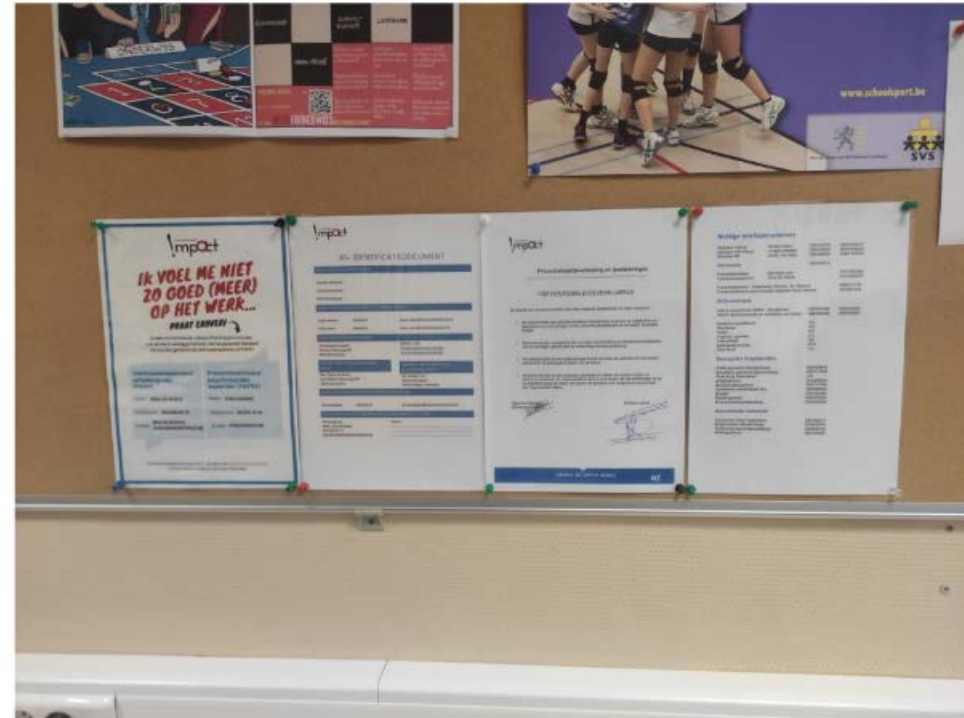
Naam: **SVEN HANSEN**

Telefoonnr: **02/533 74 44**

E-mail: **FOS@COHEZIO.BE**

De vertrouwenspersoon en de PAPSY zijn gebonden aan het beroepsgeheim en behandelen je melding in het volste vertrouwen.

Lerarenkamer G90



Denk ook aan het MVD-personeel



Het bezoek: voorbereiding

3. Externe preventiedienst:

3.1. Aansluiting bij een EDPB: ☐ ja ☐ nee

Indien aansluiting bij EDPB:

Naam: Datum aansluiting:

3.2. Tariefgroep (art.II.3-15, §1 en bijlage II.3-1) **1** 2 3 4 5 (groep te omcirkelen).

| Elektronische inventaris: (Codex art. II.3-37) | vaststelling: | opmerking: |
|--|------------------------|------------|
| 3.3. Kan de werkgever deze inventaris online raadplegen? | JA / NEEN / NVT | |
| 3.4. Voldoet de inventaris qua inhoud ? | JA / NEEN / NVT | |
| Periodieke bedrijfsbezoeken: (Codex art. II.3-55 §1) | vaststelling: | opmerking: |
| 3.5. Voldoet de frequentie aan de wettelijke eisen? <ul style="list-style-type: none">• A, B, C+: minstens om de 24 maanden• C- en D (tariefgroep 1 & 2): minstens om de 36 maanden• C- en D (tariefgroep 3 tot 5): minstens om de 24 maanden | JA / NEEN / NVT | |
| Bezoekschema (vestigingen en/of werven): (Codex art. II.3-55 §2) | vaststelling: | opmerking: |
| 3.6. Werd een bezoekschema opgesteld? | JA / NEEN / NVT | |
| Beleidsadvies (C- en D bedrijven): (Codex art. II.3-56) | vaststelling: | opmerking: |
| 3.7. Kan dit voorgelegd worden? Voldoet het qua inhoud? (Codex art. II.3-56) <ul style="list-style-type: none">• algemene informatie• 5 preventieprioriteiten• concrete & specifieke preventiemaatregelen | JA / NEEN JA / NEEN | |

[Cohezio4u](#)

→

→ Overzicht vragen aan de EDBP + verslag rondgang

| GO! EPOS |
|--|
| Elektronisch Preventie Opvolg Systeem (v2.0.6) |
| 30/03/2023: Risicoanalyse psychosociale risico's Adviezen m.b.t. Preventieadvies |
| 09/06/2023: Opvolging jaarplanner Adviezen m.b.t. Preventieadvies |
| 11/09/2023: Mastercontrole 2023 Adviezen m.b.t. Mastercontrolelijst |
| 28/09/2023: Preventieadvies --> Muizenhok Adviezen m.b.t. Preventieadvies |
| 23/10/2023: Freinetschool De Boombut Adviezen m.b.t. <u>Mastercontrolelijst Cohezio EDPBW</u> |

Go!

Welkom op de nieuwe Cohezio4u-omgeving

Cohezio4u: update 13/12/2023

Je kan nu de gegevens van je werknemers nog beter bijhouden en opvolgen dankzij de vernieuwde weergave. Bovendien bevat de rubriek "Medische afspraken" nieuwe functionaliteiten.



PE en prestaties



Inventaris van de prestaties



Documenten en interventierapporten



Reporting



Bibliotheek



Onze diensten

Aarzel niet om onze korte tutorials te bekijken zodat je de nieuwe functionaliteiten optimaal leert benutten (via 'Onze diensten' --> e-learning).



EEN VRAAG ?



Documenten & verslagen



Medische opvolgingsattesten



Verslagen van de bedrijfsbezoeken



Andere verslagen



Aansluitingscontract



Jaarverslagen



Het bezoek: voorbereiding

4. Algemeen welzijnsbeleid:

(*) bij ontstentenis van een Comité, de vakbondsafvaardiging, en, bij ontstentenis van een vakbondsafvaardiging, de werknemers zelf.

wettelijke basis:

4.1. Kan de **risicoanalyse** op niveau van de organisatie, werkposten of functies voorgelegd worden?

codex art. I.2-6 (& 7)

Risicoanalyse op niveau van de organisatie

→ Mastercontrole IDPB & EDPB

→ Preventieadviezen

GO! EPOS

Elektronisch Preventie Opvolg Systeem (v2.0.6)

Algemeen preventieverslag 01/01/2022 - 31/12/2026

10/01/2022: Opvolging jaarplanner
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

18/10/2022: Binnenluchtqualiteit
Adviezen m.b.t. CL binnenluchtqualiteit

18/10/2022: Jaarlijkse rondgang 2022
Adviezen m.b.t. Jaarlijkse rondgang 2022

18/10/2022:
Adviezen m.b.t. Mastercontrolelijst Cohezio EDPBW

19/01/2023: Controle FAVV
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

09/02/2023: Mastercontrole
Adviezen m.b.t. Mastercontrolelijst

13/03/2023: Evacuatieoefening
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

30/03/2023: Risicoanalyse psychosociale risico's
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

06/06/2023: Controle BTV - binneninstallatie aardgas
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

13/06/2023: Nazicht Ansul - haspels
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

16/06/2023: Preventieadvies n.a.v. arbeidsongeval
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

09/10/2023: Preventieadvies n.a.v. arbeidsongeval
Adviezen m.b.t. Preventieadvies

Go!

Het bezoek: voorbereiding




Risicoanalyse op niveau van de werkpost - functies

- Rondgangen
- RA binnenluchtkwaliteit
- Controlelijsten afdelingen
- Indienstellingsverslagen
- Werkpostfiches
- Stofmetingen
- Lasrook metingen
- ...

GO! EPOS
Elektronisch Preventie Opvolg Systeem (v2.0.6)

Ingelogd als ARG01svdenste
[Help](#)




Jaarlijkse rondgang
Selecteer alles: ☐ OK ☐ NVT ☐

Val- en stootgevaar
B I U   
Val-en/of stootgevaar in de onderwijsinstelling of op het schooldomein voorkomen. Onder andere:....
p
 Upload foto

Risico-analyse
2222 = 8

| E | Wb | W1 | | | | | |
|------------|-------------------------------------|------------------------------------|----|----|----|----|----|
| | | Waarschijnlijkheid op een incident | | | | | |
| Ernstgraad | Waarschijnlijkheid op blootstelling | 1 | | 2 | | 3 | |
| 1 | NVT | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3 | 1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 2 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |

A
Afwendingsmogelijkheid

Evacuatie-(uit)gangen
B I U   
Alle gangen, uitgangen en nooduitgangen vrij en operationeel maken. Onder andere:....

NVT
Risico-analyse
2222 = 8
Afbeeldingen

Risicograaf EN ISO 12100



Jaarlijkse rondgang

1. Val- en stootgevaar

Risico analyse

8 Groot - Onmiddellijk verbeteren

Advies

Val-en/of stootgevaar in de onderwijsinstelling of op het schooldomein voorkomen:

- losse tegels terug vast leggen - gebroken glastegel afschermen
- putten afschermen

Fotos



Acties

losse tegels terug vast leggen - gebroken glastegel afschermen

| Door | Datum | Status |
|---------------|------------|-------------|
| ARGO\hgovaert | 01/09/2023 | Voltooid op |



Jaarlijkse rondgang-Val- en stootgevaar-80879



Jaarlijkse rondgang-Val- en stootgevaar-80880

Jaarlijkse rondgang

1. Val- en stootgevaar

Risico analyse

5 Middelgroot - Verbetering vereist

Advies

- losliggende tegels (2e lj) herstellen

Fotos



Acties

Herstel losliggende tegels

| Door | Datum | Status |
|---------------|------------|-------------|
| ARGO\Ivanreck | 02/01/2023 | Voltooid op |



Jaarlijkse rondgang-Val- en stootgevaar-67607

20. Infrastructuur en bewoonbaarheid

Risico analyse

14 Zeer groot - Stopzetten werkzaamheden

Advies

- blauwe paviljoenen --> verboden toegang voor iedereen. Plafond in één paviljoen is al naar beneden gevallen.
- hoek op de speelplaats afzetten waar de banken staan --> ernstige betonrot

Fotos



Acties

afsluiten gebouw

| Door | Datum | Status |
|---------------|------------|-------------|
| ARGO\cvanhoor | 15/03/2022 | Voltooid op |

ruimte betonrot en put afsluiten op speelplaats

| Door | Datum | Status |
|---------------|------------|-------------|
| ARGO\cvanhoor | 30/03/2022 | Voltooid op |



Jaarlijkse rondgang-Infrastructuur en bewoonbaarheid-64870



Go!

Het bezoek: voorbereiding

Globaal preventieplan (GPP)

| | |
|---|-------------------------------|
| 4.2. Kan het globaal preventieplan (GPP): periode tot voorgelegd worden? | codex art. I.2-8.-§1 |
| 4.3. Is het GPP gebaseerd op het beleidsadvies EDPBW? (C- en D bedrijven) | codex art. I.2-8.- §1/1 |
| 4.4. GPP: advies CPBW? (*) | codex art. I.2-10 |

GO! EPOS

Elektronisch Preventie Opvolg Systeem (v2.0.6)

Navigeer

Preventie

Dashboard

Preventiebezoek

Algemeen preventieverslag

Globaal preventieplan

Preventieregister

Bestaand globaal preventieplan

Kies een datum om het globaal preventieplan
te raadplegen

01/01/2022 - 31/12/2026

→ Verslag BOC waarop het GGP voorgelegd werd



Het bezoek: voorbereiding

Jaaractieplan (JAP)

| | |
|---|----------------------|
| 4.5. Kan het jaarlijks actieplan (JAP) <ul style="list-style-type: none">• jaar 20.....• jaar -1 voorgelegd worden? | codex art. I.2-9 |
| 4.6. Is het JAP gebaseerd op het advies EDPBW? (C en D bedrijven) | codex art. I.2-9 |
| 4.7. Werd het JAP jaar -1 geëvalueerd ? | codex art. I.2-10 |
| 4.8. JAP: advies CPBW? (*) | codex art. I.2-10 |

Bestaand globaal preventieplan
Kies een datum om het globaal preventieplan te raadplegen

01/01/2022 - 31/12/2026

Jaaractieplan
Kies een jaar om het jaaractieplan te raadplegen

01/01/2022 - 31/12/2022
01/01/2023 - 31/12/2023
01/01/2024 - 31/12/2024
01/01/2025 - 31/12/2025
01/01/2026 - 31/12/2026

→ Verslag(en) BOC waarop het JAP voorgelegd werd



Het bezoek: voorbereiding

[Link: A9-onthaal-en-begeleiding-nieuwe-werknemers](#)



| | |
|--|---|
| 4.10. Kan het onthaaldocument van beginnende werknemers voorgelegd worden? (steekproef) | codex art. I.2-15 art. I.2-11, tweede lid, 9° art. I.2-15 |
|--|---|

→ Onthaalbrochure + onthaalbewijs

[Link: A10-opleiding](#)



| | |
|--|----------------------|
| 4.11. Kan er een programma tot vorming van de werknemers voorgelegd worden? | codex art. I.2-18 |
|--|----------------------|

→ Competentiematrix + opleidingsattesten

GO! EPOS
Elektronisch Preventie Opvolg Systeem (v2.0.6)

Thema

A Documenten

☐ A1 Bestelbon - Aankoopprocedure

☐ A2 CE-attesten / Conformiteitsattesten

☐ A3 Globaal preventieplan

☐ A4 Interventiedossier

☐ A5 Identificatiedocument

☐ A6 Jaarlijks actieplan

☐ A7 Intern noodplan

☐ A8 Onderhoudssteekkaarten

☒ A9 Onthaal en begeleiding nieuwe werknemers

☒ A10 Opleiding



Competențiamatrix

[illegible]

O: Optioneel (stimuleren om extra competentie te verwerven)

V: Verpflicht

V-: Specifieke risico doelgroep

een overzicht van de opleidingen die georganiseerd worden door scholengroep Impact en / of het GO! vind je terug op [onze website Welzijn & Preventie](#)



GO!

Het bezoek: voorbereiding

| 5. Specifieke risicoanalyses & aanverwante aspecten: | wettelijke basis: |
|--|--|
| 5.1. Kan de risicoanalyse psychosociale risico's voorgelegd worden? | codex art. I.3-1 (& art.I.3-2) |
| 5.2. Bevat het arbeidsreglement de procedure PSR ? | wet z u i n s w e t art. 32nonies- decies |
| 5.3. Kunnen de procedures ' Eerste hulp ' voorgelegd worden? | codex art. I.5-3.-§1 |
| 5.4. Kan de lijst met de veiligheidsfuncties , functies met verhoogde waakzaamheid en activiteiten met welbepaald risico voorgelegd worden? (m.b.t. het gezondheidstoezicht) | codex art. I.4-5.-§1, 1° |

→ Welzijnsbevraging Cohezio

[Link: A7-arbeidsreglementen](#)

→ Risicorooster



Risicorooster

| 1 | Graad | Functie/werkpost | Periodieke gezondheidsbeoordeling PAAA (X) | Minimale tussentijdse aanvullende medische handelingen | Biologische agentia | Chemische agentia | Fysische agentia | Andere minimale risico's |
|----|---------|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| 2 | Kleuter | Administratie backoffice (geen contact met kinderen, secretariaat buiten schoolomgeving) | / | / | | | | BSW |
| 3 | Kleuter | Administratie school | / | / | MBR, Varicella | | | BSW |
| 4 | Kleuter | Busbegeleiding | Frequentie afhankelijk van leeftijd | Frequentie afhankelijk van leeftijd | CMV, MBR, Varicella | | Tillen van lasten- onergonomische werkhouding | |
| 5 | Kleuter | Buschauffeur | 24 maanden | X+12maanden | MBR, Varicella | | | VF |
| 6 | Kleuter | Directie | / | / | MBR, Varicella | | | BSW |
| 7 | Kleuter | ICT | / | / | MBR, Varicella | | | BSW |
| 8 | Kleuter | IPA | / | / | MBR, Varicella | | | |
| 9 | Kleuter | Kinderverzorging | Frequentie afhankelijk van leeftijd | Frequentie afhankelijk van leeftijd | CMV, HepA, MBR, Varicella | | Tillen van lasten- onergonomische werkhouding | |
| 10 | Kleuter | Onderwijzer(es) | Frequentie afhankelijk van leeftijd | Frequentie afhankelijk van leeftijd | CMV, HepA, MBR, Varicella | | Tillen van lasten- onergonomische werkhouding | |
| 11 | Kleuter | Klusjesman | 24 maanden | X+12maanden | MBR, Varicella, Tetanus | Alkalische producten (huid) | Tillen van lasten- onergonomische werkhouding | |



Het bezoek: voorbereiding

| | |
|---|---|
| 5.5. Kan de namenlijst van het gezondheidstoezicht voorgelegd worden? | codex art. I.4-5.-§1, 2° |
| 5.6. Kunnen de formulieren van het gezondheidstoezicht voorgelegd worden? (steekproef) | codex art. I.4-52 |
| 5.7. Wordt het collectief re-integratiebeleid, de mogelijkheden voor aangepast werk en de maatregelen voor aanpassing van de werkposten jaarlijks geëvalueerd? | codex art. I.4-79, §3 |
| 5.8. Kan het brandpreventiedossier voorgelegd worden? | codex art. III.3-24 |
| 5.9. Kan de asbestinventaris voorgelegd worden? | codex art. VI.3-4.- §1 |
| 5.10. Kunnen de werkpostfiches m.b.t. uitzendarbeid voorgelegd worden (voor elke uitzendkracht tewerkgesteld op een werkpost of functie waarvoor gezondheidstoezicht verplicht is)? (steekproef) | codex art. X.2-3.-§2 & art. X.2-5.- §2 |
| 5.11. Kan de procedure 'werken met derden' voorgelegd worden? (informatie en risico-uitwisseling) | welzijnswet art. 9.-§1 |

→ Personeelsdossier / Cohezio4U

→ Personeelsdossier / Cohezio4U

→ Cohezio4U

→ EPOS - preventieregister








→ EPOS - preventieregister

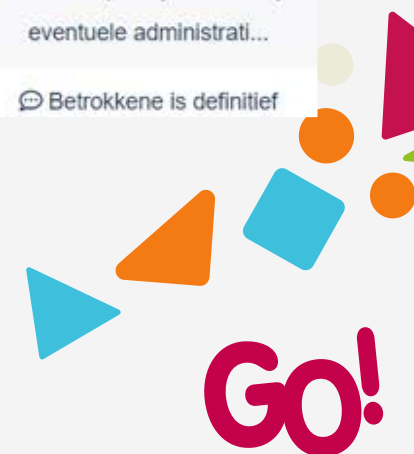
[Link: A15-werkpostfiches](#)

Let op! Aanpassen aan de effectieve werkpost

[Link: procedures-preventie](#)



| Formulier Dossiernr. Personeelsnr. | Naam werknemer | Datum onderzoek | Dienst | Conclusie consultatie | Opmerkingen |
|---|----------------|-----------------|--------|--|---|
|  | | 05/10/2023 | | RE-INTEGRATIE [B] DEF. ONGESCHIKT --> AANGEPAST OF ANDER WERK | na doorlopen van reïntegratie blijkt dat voor d... |
|  | | 20/09/2023 | | RE-INTEGRATIE [B] DEF. ONGESCHIKT --> AANGEPAST OF ANDER WERK | Vaste welomschreven ondersteunende taken aanbev... |
|  | | 21/08/2023 | | RE-INTEGRATIE [A] TIJD. ONGESCHIKT --> AANGEPAST OF ANDER WERK | Re-integratie op basis van de vorige beslissing... |
|  | | 17/02/2023 | | RE-INTEGRATIE [C] NIET MOGELIJK IS OM RE- INTEGRATIEBEOORDELING TE DOEN | |
|  | | 29/09/2022 | | RE-INTEGRATIE C DEF. ONGESCHIKT - AANGEPAST/ANDER WERK | Werkomstandigheden eigen aan de huidige tewerks... |
|  | | 06/07/2022 | | RE-INTEGRATIE C DEF. ONGESCHIKT - AANGEPAST/ANDER WERK | Geen praktijklessen. Bij eventuele administrati... |
|  | | | | RE-INTEGRATIE C DEF. ONGESCHIKT - AANGEPAST/ANDER | Betrokkene is definitief |



| |
|--|
| Procedures preventie |
| Gemeenschappelijke preventiedienst (+) |
| EPOS |
| Instructiefilms preventie |
| Nascholing preventie (+) |
| Nieuwsbrieven preventie (+) |
| Gezondheidsbeleid GO! |
| Thema's gezondheid (+) |
| Taakverdeling gezondheid (+) |
| Gezondheid in de klas |
| Externe partners gezondheid (+) |

Documenten

- 📄 PROCEDURE 01 ARBEIDSONGEVAL 14 SEPTEMBER 2022
- 📄 PROCEDURE 02 ERNSTIG ARBEIDSONGEVAL 14 DEC 2020
- 📄 PROCEDURE 03 OPNEMEN METERSTAND HOOGSPANNINGSCABINE 20 MAART 2020
- 📄 PROCEDURE 04 AANKOOP 31 MAART 2020
- 📄 PROCEDURE 05 EXPLOSIEVEILIGHEIDSDOCUMENT 8 JUNI 2020
- 📄 PROCEDURE 06 WERKEN AAN ELEKTRISCHE INSTALLATIES BUITEN SPANNING 27 MAART 2020
- 📄 PROCEDURE 07 INSCHAKELLEN VAN HOOGSPANNING 31 MAART 2020
- 📄 PROCEDURE 08 HERSTEL VAN SPANNING 31 MAART 2020
- 📄 PROCEDURE 09 BUITENGEBRUIKSTELLING VAN ARBEIDSMIDDELEN 1 APRIL 2020
- 📄 PROCEDURE 10 WERKEN MET DERDEN 9 APRIL 2020
- 📄 PROCEDURE 11 WERKEN OP HOOGTE 29 JANUARI 2024
- 📄 PROCEDURE 12 WERKEN IN BESLOTEN RUIMTEN 10 APRIL
- 📄 PROCEDURE 13 ORGANISEREN VAN INTRA-MUROS EN NASCHOOLSE ACTIVITEITEN 7 MEI 2020
- 📄 PROCEDURE 14 ORGANISEREN VAN EXTRA-MUROSACTIVITEITEN 2 APRIL 2020



Het bezoek: voorbereiding

| | |
|---|------------------|
| 6. Keuringsverslagen: | aanwezig: |
| 6.1. Elektriciteit laagspanning (codex art. III.2-14) | JA / NEEN |
| 6.3. Elektriciteit hoogspanning (codex art. III.2-14) | JA / NEEN NVT |
| 6.5. Heftoestellen (ARAB art. 281) | JA / NEEN NVT |

GO! EPOS
Elektronisch Preventie Opvolg Systeem (v2.0.6)

Thema

A Documenten

B Inventarisatie

C Keuringen & Periodieke controles

☐ C1 Brandmeld- en brandalarmsystemen

☐ C2 Beschermingsmiddelen tegen brand

☒ C4 Hefwerktuigen

☒ C5 Elektrische installatie hoogspanning

☒ C6 Elektrische installatie laagspanning

☐ C7 Gasinstallatie

☐ C9 Ladders en verplaatsbare trappen

☒ C10 Liften



Verloop van het bezoek

1. GESPREK + DOCUMENTENSTUDIE

- Directie
- Contactpersoon preventie van de school
- TAC
- Preventieadviseur
- CODI
- AD
- ...

| Basisinspectie - verslag | | 2_1_F_6_checklist_onderneming |
|---|--------------------------|---|
|  | | FEDERALE OVERHEIDSDIENST Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg |
| Referenties bezoek: | Flownummer: | |
| Datum: duur: h min. aangekondigd: JA / NEEN | | |
| Zo ja, met aankondigingsbrief 205 (2_1_D_114_aankondigingsbrief basisinspectie). | | |
| Naam sociaal inspecteur: | | |
| Bedrijfsidentificatie: | | |
| KBO nr.: | | |
| Naam bedrijf/exploitatiezetel: | | |
| Adres: | | |
| Tel: e-mail: | | |
| Nace-2008: aantal werknemers: | | |
| 1.1. Indeling cfr. art. II.1-2 §1: groep A B C D <u> </u> (groep te omcirkelen) | | |
| 1.2. Heeft de werkgever zich in een correcte groep ingedeeld? JA / NEEN (zie 2_1_I_41_Instructie_interne_preventiedienst http://alfresco/share/page/site/adttww-dgcbe-biblio/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4f106ca4-54dd-4afa-83a8-6c48a477372e) | | |
| Begeleiding tijdens inspectie: | | |
| Directie: | | |
| Hiërarchische lijn: | | |
| Preventieadviseur(s): | | |
| Werknemersafvaardiging: | | |
| Andere + hoedanigheid: | | |

Go!

Verloop van het bezoek

2. RONDGANG

- Werkplaats MVD- personeel – machinezalen – werkhuizen
 - ✓ Orde en netheid
 - ✓ SDS-fiches aanwezig
 - ✓ Veiligheidsinstructiekaarten
 - ✓ Opslag van producten met gevaarlijke eigenschappen
 - ✓ Indienststellingsverslagen
 - ✓ Toestand machines
 - ✓ PBM's
 - ✓ ...
- Labo's
 - ✓ Opslag producten
 - ✓ Inventaris
 - ✓ Risicoanalyse
 - ✓ PBM's
 - ✓ ...



Wat na het inspectiebezoek?

Stelt de inspecteur vast dat jouw organisatie niet voldoet aan de welzijnswet? Dan maakt hij of zij een inspectierapport op. In dit rapport vermeldt de inspecteur welke acties je moet ondernemen, en wat hiervoor de deadlines zijn.

Dat document wordt na een controle niet altijd opgestuurd naar de organisatie. Noteer daarom ook zelf de opmerkingen van de inspecteur tijdens het bezoek. Ook als je het pv niet ontvangt, ben je immers verplicht om de verbeteringen door te voeren.

Tekortkomingen of inbreuken kunnen leiden tot:

- mondeling of schriftelijk advies;
- een waarschuwing;
- stopzetting van de activiteiten.



Wat na het inspectiebezoek?

Verslag



FEDERALE OVERHEIDSDIENST
Werkgelegenheid, Arbeid
en Sociaal Overleg

Toezicht welzijn op het werk
Directie West Vlaanderen
Koning Albert I-laan 1-5 bus 5
8200 Brugge
02 233 42 40
tww.west-vlaanderen@werk.belgie.be

Afz.: TWW –Koning Albert I-laan 1-5 bus 5 -8200 Brugge

Geachte,

Op 17/11/2023 voerde ik, samen met collega [redacted] een inspectiebezoek uit op bovenvermelde arbeidsplaats om na te gaan hoe de reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk werden nageleefd¹.

Tijdens dit bezoek werden een aantal vaststellingen gedaan. Als bijlage vindt u een verslag van het inspectiebezoek met een niet-limitatieve lijst van vaststellingen en overtredingen. De overtredingen zijn strafbaar overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 101 en volgende van het Sociaal Strafwetboek.

Tenzij anders vermeld, moeten de tekortkomingen binnen de kortst mogelijke termijn verholpen worden.

Elke briefwisseling betreffende dit bezoek moet de **referentie** [redacted] vermelden.

Dit inspectieverslag moet worden voorgelegd aan het overlegorgaan bevoegd voor preventie en bescherming op het werk binnen uw onderneming².

De inspectie werd uitgevoerd op basis van visuele vaststellingen en steekproeven op een bepaald tijdstip en heeft daarom enkel betrekking op de toestand op dat tijdstip.

Met hoogachting.

Gezien.

Vaststellingen gemeld als
schriftelijke waarschuwing

Vaststellingen gemeld als
corrigerend advies

Vaststellingen zonder
opmerkingen



| Aard | Aantal |
|------------------------------------|--------|
| Register feiten van derden | 1 |
| Licht ontvlambare producten | 1 |
| Signalisatie - pictogrammen | 1 |
| Veiligheidsinstructiekaarten | 1 |
| Risicoanalyse Psychosociale | 1 |
| Collectief re-integratiebeleid | 1 |
| Blootstelling lasrook | 1 |
| Identificatiedocument | 1 |
| Arbeidsreglement | 1 |
| Hijs- heftoestellen | 1 |
| Chemische agentia inventaris | 1 |
| Werken op hoogte | 1 |
| Intern verkeer | 1 |
| Tijdsbesteding preventie | 2 |
| Labo | 2 |
| PBM | 2 |
| Etikettering gevaarlijke producten | 2 |
| BOC | 2 |
| Onthaal | 2 |
| GPP | 2 |
| Aankoopprocedure | 2 |
| Procedure EHBO | 3 |
| Valgevaar | 3 |
| JAP | 3 |
| Gezondheidsbeoordeling | 3 |
| Hoogspanning | 3 |
| SDS-fiches | 3 |
| Brandpreventiedossier | 3 |
| Keuringsverslag laagspanning | 4 |
| Opleidingen | 4 |
| Opmerkingen arbeidsmiddelen | 7 |
| Risicoanalyses | 7 |
| Totaal | 72 |

Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen gemeld als schriftelijke waarschuwing

| School | Aantal vaststellingen |
|--------|-----------------------|
| A | 10 |
| B | 22 |
| C | 13 |
| D | 5 |
| E | 22 |

Vaststellingen in de praktijk

Er is een risico voor vallen aan de trappen buiten, deze dienen voorzien te worden van een leuning.

Dit is een overtreding op art. III.1-11 van de codex over het welzijn op het werk.

Vaststellingen gemeld als
schriftelijke waarschuwing



Vaststellingen in de praktijk

Het brandbestrijdingsmateriaal (muurhaspel), was niet gemakkelijk bereikbaar.
Er bevond zich belemmerend materiaal, o.a. boekentassen, voor de muurhaspel.
Men dient erop toe te zien dat deze steeds vrijgehouden wordt.
Dit is een overtreding op Art. III.3-17 van de codex over het welzijn op het werk.

Vaststellingen gemeld als
schriftelijke waarschuwing



Vaststellingen in de praktijk

Op ieder recipiënt waarin zich chemische producten bevinden dient een etiket voorzien te worden, in de kelder was dit niet het geval, ook in het chemielokaal ontbreken er gevaarssymbolen op de aanwezige bidons waarin basen, zuren, ... worden opgeslagen.

Dit is een overtreding op art. VI.1-28 van de codex over het welzijn op het werk.

Vaststellingen gemeld als
schriftelijke waarschuwing



Labo chemie: de etikettering van (afval)containers die chemische agentia bevatten, is niet oké: enkel de naam vermelden is onvoldoende.
Dit is een overtreding op art. VI.1-28 van de codex over het welzijn op het werk.



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen gemeld als schriftelijke waarschuwing

Aan verschillende ingangen zijn er deurmatten geplaatst in een verlaagde opening. Op verschillende plaatsen bestaat er daardoor een risico op struikelen door het niveau verschil van de deurmatten en de vloer. De vloeren van de lokalen en van de plaatsen in open lucht moeten vrij zijn van hobbels, putten of gevaarlijke hellingen.

Dit is een overtreding op art. III.1-8 van de codex over het welzijn op het werk.



De vloer/ het wegdek was in slechte staat. De vloeren van de lokalen en van de plaatsen in open lucht moeten vrij zijn van hobbels, putten of gevaarlijke hellingen. De werkgever dient te zorgen voor het technisch onderhoud van de arbeidsplaatsen en de installaties en inrichtingen die er zich bevinden en neemt de nodige maatregelen opdat de vastgestelde gebreken die de veiligheid en de gezondheid van de werknemers kunnen beïnvloeden zo snel mogelijk worden hersteld.
Dit is een overtreding op: Titel III.1 Codex over het welzijn op het werk



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen gemeld als
schriftelijke waarschuwing

Bij de keuze van de persoonlijke beschermingsmiddelen werd geen risicoanalyse uitgevoerd.
Ik stelde volgende zaken vast welke een onmiddellijke regularisatie vereisen:

- In het laboratorium was niet duidelijk welke beschermingshandschoenen de leerlingen moeten dragen bij het behandelen van bv. salpeterzuur (de leerkracht verwees naar de keuze tussen dunne vinyl of nitrilhandschoenen);
- Meerdere types ademhalingsbescherming lagen in de kast bij de spuiters. De betrokken werknemers konden ons niet toelichten of aanduiden welk type ze dienden te gebruiken;
- Tijdens de rondgang heb ik vastgesteld dat meerdere filterpatronen van ademhalingsbescherming niet in een gesloten verpakking waren opgeborgen;
- Meerdere filterpatronen, vervallen filterpatronen en vervuilde kledij lagen rommelig door elkaar in de kast;



- Welke PBM moeten worden gebruikt voor het uitgieten van meststoffen?
- Meerdere leerlingen droegen hun gehoorbescherming boven de kap van hun jas;



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen gemeld als corrigerend advies

| Aard | Aantal |
|--------------------------------------|--------|
| GPP | 2 |
| Procedure werken met derden | 2 |
| SDS-fiches | 1 |
| Chemische agentia inventaris | 1 |
| EHBO | 1 |
| Arbeidsmiddelen | 1 |
| Herhalingsmetingen - planning | 1 |
| Asbestinventaris | 1 |
| Keuring hoogspanning | 1 |
| | |
| Totaal | 11 |

| School | Aantal vaststellingen |
|--------|--------------------------|
| A | 3 |
| B | 4 |
| C | 0 |
| D | 0 |
| E | 4 |

Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen gemeld als
corrigerend advies

Een asbestinventaris kon voorgelegd worden. Deze dient jaarlijks ter advies aan het comité te worden voorgelegd.

De elektrische hoogspanningsinstallatie wordt minimaal jaarlijks gecontroleerd door een erkend organisme. U verklaarde mij dat de opmerkingen op het keuringsverslag werden verholpen.

Een procedure "werken met derden" kon voorgelegd worden. Ter info: Opdrachtgever, aannemers en onderaannemers moeten wederzijds informatie geven over de risico's die de werken, zullen of kunnen meebrengen. De informatie kan bijvoorbeeld gaan over de gebruikte werkmethoden, de gebruikte arbeidsmiddelen, procedures, ..(in casu dakwerkzaamheden)



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen gemeld als
corrigerend advies

De werkgever kon een globaal preventieplan voorleggen. **Het dient wel dynamischer opgesteld te worden**, ieder jaar dient er een evaluatie te gebeuren van het globaal preventieplan zodat dit globaal plan jaarlijks opschuift.

Een procedure "werken met derden" is aanwezig maar **wordt in praktijk niet toegepast**, zo kon er geen procedure derden worden voorgelegd met de groendienst.

Sommige machines hebben geen **eenduidige interne identificatie**. Om de registratie van de regelmatige controles door een bevoegd persoon te vereenvoudigen in het kader van artikel IV.2-14 van de codex en om identificatie bij onderhoud en reparatie te vergemakkelijken, is het aanbevolen om elke machine een unieke interne code te geven.



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen gemeld als
corrigerend advies

De inventaris van de chemische agentia dient ook de gevaarlijke stoffen te bevatten die tijdens het werk ontstaan, zoals bv. lasrook en houtstof.

Er dient een planning gemaakt voor herhalingsmetingen van de chemische agentia (o.a. lasrook, houtstof, ...) waarbij een eerdere meting heeft aangetoond dat ze duidelijk meetbaar aanwezig zijn. Eén meting is onvoldoende om tot 'compliance' te besluiten.



| Aard | Aantal |
|--|--------|
| Vorming preventieadviseur | 5 |
| Aansluiting externe dienst | 4 |
| BOC | 4 |
| Contactgegevens preventiedienst bekend | 4 |
| Gemeenschappelijke preventiedienst | 4 |
| Jaarverslag | 4 |
| Online raadplegen EDPB | 4 |
| Periodieke controles EDPB | 4 |
| Arbeidsreglement | 3 |
| Asbestinventaris | 3 |
| Identificatiedocument | 3 |
| JAP | 3 |
| Naamlijst onderworpen personeelsleden | 3 |
| Attesten gezondheidsbeoordeling | 2 |
| GPP | 2 |
| Naamlijst onderworpen personeelsleden verhoogde risico's - veiligheidsfuncties | 2 |
| Onthaaldocument | 2 |
| Opleidingsmatrix | 2 |
| Periodieke controle hoogspanning | 2 |
| Periodieke controle laagspanning | 2 |
| Procedure EHBO | 2 |
| Procedure werken door derden | 2 |
| Re-integratiebeleid | 2 |
| Risicoanalyse organisatie - functie | 2 |
| Verstagen rondgang EDPB | 2 |
| Brandpreventiedossier | 1 |
| Risicoanalyse psychosociale | 1 |
| Vertrouwenspersoon | 1 |
| | |
| Totaal | 75 |

Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen zonder opmerkingen

| School | Aantal vaststellingen |
|--------|-----------------------|
| A | 21 |
| B | 19 |
| C | 21 |
| D | 0 |
| E | 14 |

Vaststellingen in de praktijk

De werkgever heeft een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht.

De werkgever heeft een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht.

De preventieadviseur(s) beschik(t)(ken) over het vereiste vormingsniveau.

Het sociaal overleg in de onderneming wordt georganiseerd via een comité.

Vaststellingen zonder opmerkingen



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen zonder
opmerkingen

De namen en contactgegevens van de preventieadviseurs bevoegd voor arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde en psychosociale aspecten, en desgevallend de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk zijn uitgehangen op een voor werknemers gemakkelijk toegankelijke plaats.

De onderneming beschikt over een aansluiting bij een externe dienst voor preventie en bescherming

De werkgever kon de inventaris van alle uitgevoerde prestaties van de externe preventiedienst tijdens het inspectiebezoek online raadplegen.



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen zonder
opmerkingen

De werkgever kon de laatste twee jaarlijkse actieplannen voorleggen.

Het jaarverslag van de interne dienst kon voorgelegd worden.

Het onthaaldocument voor nieuwe werknemers (steekproef) kon voorgelegd worden.

Er bestaat een vormingsprogramma inzake het welzijn van de werknemers ten
behoefte van de hiërarchische lijn en van de werknemers



Vaststellingen in de praktijk

Vaststellingen zonder
opmerkingen

De werkgever kon de formulieren van gezondheidsbeoordelingen voorleggen.

Een interne procedure betreffende psychosociale interventie is opgenomen in het arbeidsreglement.

Het brandpreventiedossier kon voorgelegd worden.

Een asbestinventaris kon voorgelegd worden.

Het verslag van het periodiek onderzoek, uitgevoerd door een externe dienst voor technische controle op de werkplaats, van de hef- of hijstoestellen en/of toebehoren kon voorgelegd worden.



Maatregelen treffen → ACTIE!!

Vaststellingen gemeld als
schriftelijke waarschuwing

Het verslag van de laatste controle door een erkend organisme van de elektrische laagspanningsinstallatie (uitgevoerd door AIB Vincotte op 22/2/2021), bevat diverse tekortkomingen. **De installatie voldoet niet.** Het controleverslag vermeldt o.a. dat :

- De isolatiemetingen uitwijzen dat de isolatie onvoldoende is;
 - De uitwendige invloedsfactoren nog niet bepaald zijn;
 - Niet alle onder spanning staande delen zijn afgeschermd
 - De risicoanalyse van uw elektrische installatie en de bijhorende evaluatie van de opgespoorde risico's nog niet is uitgevoerd;
 - Ik heb er nota van genomen dat u bezig bent met een externe techniekier om de inbreuken weg te werken;
- Dit is een overtreding op art. III.2-15 van de codex over het welzijn op het werk.

Onmiddellijke regularisatie is vereist.

Dit is een overtreding op art. VI.1-37 Codex over het welzijn op het werk

Go!

Maatregelen treffen → ACTIE!!

Vaststellingen gemeld als
schriftelijke waarschuwing

Op basis van een steekproefcontrole zijn **de veiligheidsinformatiebladen (VIB)** van de aanwezige chemische agentia aanwezig maar meerdere VIB's zijn niet actueel.

- Het VIB van zwavelzuur verwijst nog naar R-zinnen (afdeling laboratorium);
- Er werd onder andere een VIB van Biomix ATM aangetroffen welke dateert van 2018 (afdeling meststoffen) en een VIB van Cidline dat dateert van 2012;
- Diverse VIB in het spuitlokaal zijn in het Engels of aanwezig onder de vorm van product Datasheet of verwijzen nog naar R-zinnen

Onmiddellijke actualisering van de bestaande VIB is noodzakelijk

Dit is een overtreding op art. VI.1-6 van de codex over het welzijn op het werk.



Maatregelen treffen – actieplan opstellen

Vereiste acties

U dient de nodige maatregelen te treffen om de aangeduide inbreuken te regulariseren en gevolg te geven aan de adviezen. Hiertoe wordt u verzocht een ambitieus actieplan op te stellen waarin onder andere de regularisatie van de vastgestelde inbreuken wordt opgenomen.

Bij een volgend inspectiebezoek zal nagegaan worden in welke mate de vastgestelde inbreuken geregulariseerd werden en de opgestelde actieplannen uitgevoerd worden.

4. Vereiste acties:

Voor alle hierboven vermelde inbreuken verleen ik u een termijn tot **31 september 2023** om een concreet actieplan met uitvoeringstermijnen aan onze dienst te bezorgen waarin u laat weten op welke wijze u zich in regel zal stellen met de betreffende wetgeving.



Maatregelen treffen – actieplan opstellen

U dient een actieplan te bezorgen tegen 31 januari ~~2023~~ 2024 waarin punt per punt wordt aangegeven tegen welke datum de hierboven vermelde inbreuken geregulariseerd zullen zijn.

| | |
|---|------------|
| 1. De algemene risicoanalyse van de psychosociale risico's voldoet niet | |
| Oprichten focusgroep ondersteund door de EDPBW Cohezio | 30/06/2024 |
| Opstellen gedragen actieplan ahv input focusgroep | 30/09/2024 |
| Afname Cohezimeter (beknopte online risicoanalysetool) | 30/10/2025 |
| 2. Er is geen register voor feiten van derden bijgehouden | |
| Aanmaken registratieformulier feiten van derden raadpleegbaar door directie, IDPBW, vertrouwenspersoon | 15/02/2024 |
| Aanmaken registratieformulier bijna ongevallen | 15/01/2024 |
| 3. Er bevinden zich recipiënten met licht ontvlambare producten in de kelder (2-tact), deze worden niet meer gebruikt en dienen verwijderd te worden. | |
| Stockeren van 2tact in een afgesloten kast voor ontvlambare producten | 28/02/2024 |
| 4. Op ieder recipiënt waarin zich chemische producten bevinden dient een etiket voorzien te worden | |
| Verwijderen niet geëtiketteerde en overbodige chemische producten kelder | 26/02/2024 |
| Updaten inventaris chemische producten kelder | 26/02/2024 |
| Correcte pictogrammen voorzien op afvalcontainers labo 1.21 | 15/02/2024 |
| 5. De notulen van de vergadering van het comité dienen uitgehangen te worden zodat alle werknemers op de hoogte zijn van de genomen beslissingen. | |
| Afficheren van de notulen van het comité in de lerarenkamer | 21/12/2023 |
| Online plaatsen van de notulen van het comité op SmartSchool | 21/12/2023 |
| Ondersteunend personeel toegang geven tot SmartSchool | 26/01/2024 |
| 6. Er is een risico voor vallen aan de trappen buiten, deze dienen voorzien te worden van een leuning. | |
| Leuning voorzien aan trappen buiten vooraan gebouw | 01/09/2024 |
| 7. Het verslag van de laatste controle (dd. 16/10/2019) door een erkend organisme van de elektrische laagspanningsinstallatie, bevat diverse tekortkomingen. Niet alle nodige maatregelen om deze inbreuken te regulariseren werden uitgevoerd. | |
| Plaatsing en in dienstname hoogspanningscabine | 01/09/2023 |
| Uitnodiging tot offerte aanpassing elektriciteit gebouw G90 (reeds 2 | 31/01/2024 |



Actieplan opstellen – maatregelen treffen

U dient een actieplan te bezorgen tegen 31 januari 2023 waarin punt per punt wordt aangegeven tegen welke datum de hierboven vermelde inbreuken geregulariseerd zullen zijn.

Preventieverslag 14/12/2023 Verslag TWW

☐ Print weergave

Preventiebezoek verwijderen

Doelstelling:
Bezoek arbeidsinspectie.

De gebruikte norm is NBN EN ISO 12100

Controlelijsten

Preventieadvies

Controlelijst details

1. Advies

Een actieplan opstellen voor het regulariseren van de inbreuken vastgesteld door arbeidsinspectie.

Verslag: referentie 01/2023/004201 (bezoek 17-11/2023)

8 Groot - Onmiddellijk verbeteren

Fotos:



Acties:

▼ 1. De algemene risicoanalyse van de psychosociale risico's voldoet niet - Actie 1



Gepland voor 28/06/2024



▼ 1. De algemene risicoanalyse van de psychosociale risico's voldoet niet - Actie 2



Gepland voor 30/09/2024



▼ 1. De algemene risicoanalyse van de psychosociale risico's voldoet niet - Actie 3



Gepland voor 31/10/2025



Actieplan opstellen – maatregelen treffen

Historiek status

Gepland voor 28/06/2024 door **ARGO\gjonckhe**

Status

28/06/2024

Gepland

Reden

Wijzig status

Afbeeldingen

Geen afbeeldingen gevonden.

Afbeelding opladen

Dossiernummer

KAMS

Naam actie

1. De algemene risicoanalyse van de psychosociale risico's voldoet niet - Actie 1

Activiteit

Oprichten focusgroep ondersteund door de EDPBW Cohezio

Middelen

-1

Gefinancierd door**Personen**

Directie
Cohezio

Evaluatie

Directie



Actieplan opstellen – maatregelen treffen

GPP – JAP → up-to-date

| Risico en maatregelen | RA | Naam actie | Activiteit | Middelen | Financier | Persoon | Evaluatie | Comment | Dossierrnr | Status | Uitvoerda | Status | Uitvoerda | Status |
|-------------------------|----|--|---|----------|-----------|---------------|--------------|---------|------------|----------|-----------|---------|-----------|---------|
| Preventieadvies: Advies | 8 | 1. De algemene risicoanalyse van de | Oprichten focusgroep ondersteund door de | -1 | | Directie | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/06/28 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 1. De algemene risicoanalyse van de | Opstellen gedragen actieplan ahv input | -1 | | Directie | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/09/30 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 1. De algemene risicoanalyse van de | Afname Coeziometer (beknopte online | | | Directie | Directie | | KAMS | | | | | Gepland |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 10. De werknemers beschikken niet over alle | Opruimen werkplaats na HVAC werken | | | Werkman | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/02/29 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 10. De werknemers beschikken niet over alle | Machines correct stockeren en aanwezige | | | Werkman | Directie | | KAMS | Voltooid | 23/12/15 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 10. De werknemers beschikken niet over alle | Verdwenen VIK's opnieuw afdrucken of | | | Contactperso | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/03/15 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 11. Een procedure werken met derden is | Een procedure werken met derden | | | Contactperso | Directie | | KAMS | Voltooid | 23/12/15 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 11. Een procedure werken met derden is | Een procedure werken met derden | | | Contactperso | Directie | | KAMS | Voltooid | 23/12/15 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 2. Er is geen register voor feiten van derden | Aanmaken registratieformulier feiten van | | | IT | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/02/16 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 2. Er is geen register voor feiten van derden | Aanmaken registratieformulier bijna | | | IT | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/01/15 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 3. Er bevinden zich recipiënten met licht | Stockeren van 2tact in een afgesloten kast | | | Werkman | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/03/01 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 4. Op ieder recipiënt waarin zich chemische | Vervijderen niet geëtiketteerde en | | | Werkman | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/02/29 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 4. Op ieder recipiënt waarin zich chemische | Updaten inventaris producten met | | | Werkman | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/02/29 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 4. Op ieder recipiënt waarin zich chemische | Correcte pictogrammen voorzien op | | | Vakgroep | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/02/16 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 5. De notulen van de vergadering van het | Afficheren van de notulen van het comité in | | | Secretariaat | Directie | | KAMS | Voltooid | 23/12/22 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 5. De notulen van de vergadering van het | Online plaatsen van de notulen van het | | | Secretariaat | Directie | | KAMS | Voltooid | 23/12/22 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 5. De notulen van de vergadering van het | Online plaatsen van de notulen van het | | | Secretariaat | Directie | | KAMS | Gepland | 23/12/22 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 5. De notulen van de vergadering van het | Ondersteunend personeel toegang geven tot | | | IT | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/01/26 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 6. Er is een risico voor vallen aan de trappen | Leuning voorzien aan trappen buiten | | | Werkman | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/09/02 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 7. Het verslag van de laatste controle (dd. | Plaatsing en indienstname | | | Fluvius | Dienst Infra | | KAMS | Gepland | 23/11/06 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 7. Het verslag van de laatste controle (dd. | Uitnodiging tot offerte aanpassing | | | Dienst Infra | Dienst Infra | | KAMS | | | Gepland | 24/01/31 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 7. Het verslag van de laatste controle (dd. | Aanpassen elektriciteit gebouw G90 | | | Aannemer | Dienst Infra | | KAMS | | | Gepland | 24/12/20 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 8. De signalering van sommige nooduitgangen | Controle pictogrammen nooduitgangen, | | | Logistiek | Directie | | KAMS | Voltooid | 23/12/15 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 8. De signalering van sommige nooduitgangen | Controle pictogrammen brandblussers, | | | Logistiek | Directie | | KAMS | Voltooid | 23/12/15 | | | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 8. De signalering van sommige nooduitgangen | Periodieke controle pictogrammen | | | Logistiek | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/06/28 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 9. Het brandbestrijdingsmateriaal | Markering boekentassen verzamelplaats | | | Werkman | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/02/02 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 9. Het brandbestrijdingsmateriaal | Sensibiliseringscampagne in samenwerking | | | Leerlingenraa | Directie | | KAMS | | | Gepland | 24/03/29 | |
| Preventieadvies: Advies | 8 | 9. Het brandbestrijdingsmateriaal | Voorzien van lockers voor het correct en | | | Externe firma | Directie | | KAMS | | | | | Gepland |







Go!