

# Werkpostfiches

**Isabelle Defoirdt**

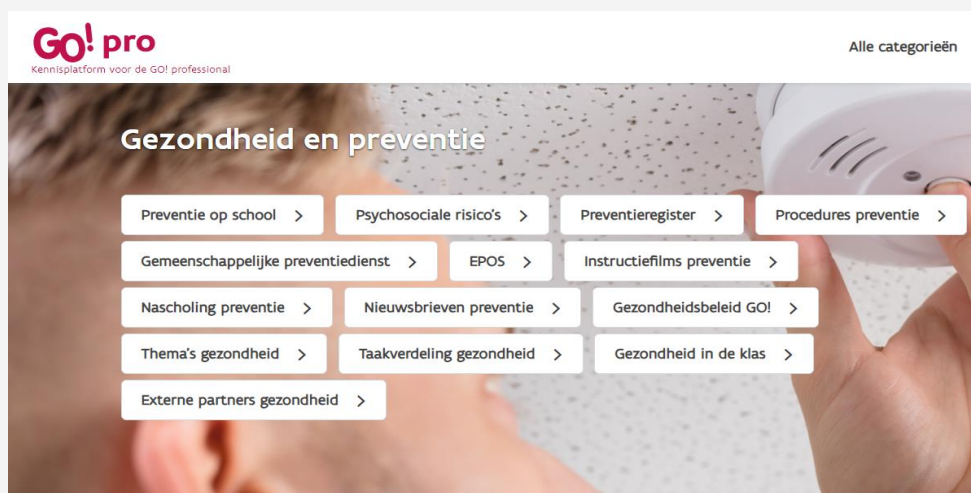
**Preventieadviseur SGR Vlaamse Ardennen – SGR 24K**

[isabelle.defoirdt@sgr21.be](mailto:isabelle.defoirdt@sgr21.be)



## Wegwijs in documenten

**GO! Pro - Gezondheid en preventie (g-o.be)**



# Procedures preventie

## PRO 15 Buitenschoolse praktijkopleiding (stage en praktijklessen op verplaatsing)

Preventie op school	
Psychosociale risico's	⊕
Preventieregister	⊕
<b>Procedures preventie</b>	
Gemeenschappelijke preventiedienst	⊕
EPOS	
Instructiefilms preventie	
Nascholing preventie	⊕

Deze documenten zijn een handige handleiding om probleemsituaties te voorkomen, het opvangen van problemen inzake veiligheid en dragen bij tot een efficiëntere uitvoering van de werkzaamheden.

Ze bieden tevens een geheugensteun wat betreft de vigerende wetgeving. In elke procedure wordt de definitie, het doel, de wetgeving, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden, het toepassingsgebied en de werkwijze toegelicht.

Documenten
📄 PROCEDURE 01 ARBEIDSONGEVAL 14 SEPTEMBER 2022
📄 PROCEDURE 02 ERNSTIG ARBEIDSONGEVAL 14 DEC 2020
📄 PROCEDURE 03 OPNEMEN METERSTAND HOOGSPANNINGSCABINE 20 MAART 2020
📄 PROCEDURE 04 AANKOOP 31 MAART 2020



# Verplichtingen stagegever

- Naleving en nakomen welzijnsverplichtingen
  - Risicoanalyses en preventiemaatregelen opmaken in functie van stagiairs  
(rekening houden met: gebrek ervaring, beperkte kennis risico's, nog in opleiding,...)
- De resultaten worden via een werkpostfiche kenbaar gemaakt aan de onderwijsinstelling en de stagiair.
- Zorgt voor onthaal en begeleiding
  - Stagegever sluit arbeidsongevallenverzekering af
    - AO onderzoek in samenwerking interne/externe preventiedienst van de stagegever
    - bij eAO = opmaak omstandig verslag
- !!! steeds de preventieadviseur van de scholengroep op de hoogte brengen en betrekken bij de opmaak van het omstandig verslag**



## Verplichtingen onderwijsinstelling

- Toezien op ontvangst **risicoanalyse**
  - Toezien op ontvangst **werkpostfiche**
  - Toezien op **gezondheidstoezicht**
    - bijhouden lijst: onderworpen stagiaires, gegevens stagiaires, specificaties stage
  - **Stageovereenkomst** voorzien met duidelijke afspraken
  - Werkpostfiche voor aanvang van de stage bespreken met de stagiair
  - DIMONA en DMFA aangifte door de onderwijsinstelling
- ➔ Alle documenten met betrekking tot welzijnsbescherming moeten ter inzage liggen van de federale inspectie (**FOD WASO - TWW**)



## Verplichtingen onderwijsinstellingen

- **Nagaan of stageplaats, werkpost, werkomgeving voldoende waarborg biedt voor het veilig organiseren van stages:**
  - Quick scan stageplaats
  - bevraag de stagiairs op een actieve manier – maak van arbeidsveiligheid en andere ‘welzijn op het werk aspecten’ een verplicht in te vullen rubriek op het stageverslag
- Stagedoelstellingen = leerplandoelstellingen
- Stageactiviteitenlijst – stagereglement – werkpostfiche – stagedossier
- De school is verplicht om voldoende kwaliteitsvolle stagebegeleiding te voorzien
- Onbezoldigd karakter
- School sluit arbeidsongevallenverzekering af ➔ de school doet de aangifte in geval van AO en eAO
- ...



### 9.1. Quick Scan

Met behulp van deze vragenlijst kan er worden nagegaan of de buitenschoolse locatie (onderneming, school, opleidingscentrum,...) voldoet aan de minimum basiseisen betreffende veiligheid. Deze locatie is niet geschikt als er niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan.

Veiligheidsniveau	OK	NOK	NVT
1. Kent men de taken die <u>niet</u> door jongeren mogen uitgevoerd worden? (zie KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk, bijlage niet limitatieve lijst van agentia, procedures en werkzaamheden en plaatsen, zoals in art. 3, §2 en in art. 6)			
2. Kent men de afwijkingen erop?			
3. Wordt de leerling steeds begeleid door een ervaren werknemer?			
4. Inventaris werkzaamheden voorradig?			
5. Risicoanalyse werkposten ter beschikking?			
6. Indienststellingsverslagen ter beschikking?			
7. Zijn de preventiemaatregelen uit de risicoanalyse en indienststellingsverslagen opgevolgd?			
8. Instructiefiches ter beschikking?			
9. Wordt het werk uitgelegd door een ervaren werknemer?			
10. CE-labels op de machines aanwezig?			
11. Zijn de gevaren eigen aan de buitenschoolse locatie gekend door de leerling?			
12. Risico's beroepsziekten gekend door de leerling?			
13. Schadelijke agentia (fysische, chemische, biologische) gekend?			
14. Collectieve (bv. afscherming draaiende delen machines) en persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking?			
15. Sociale voorzieningen ter beschikking? (WC, wasplaats, kleedkamer)			
16. Orde en netheid buitenschoolse locatie?			
17. Zijn er voorzieningen voor EHBO? Is er iemand aangeduid voor verzorging?			
18. Is er iemand die het onthaal en de begeleiding van de leerling verzorgt (WPF/ toolbox)?			
19. Is er een procedure psychosociale belasting?			
20. Is er een procedure moederschapsbescherming?			
21. Dekken de verzekeringspolissen alle risico's?			
22. Buitenschoolse locatie aangesloten bij een EDPB?			
Besluit: de buitenschoolse locatie biedt voldoende waarborgen op het gebied van veiligheid om de integriteit van de leerling te vrijwaren.			

## Quick scan procedure 15



## Wat is een werkpostfiche?

Een werkpostfiche is een samenvatting van maatregelen die moeten genomen worden ter bescherming van mogelijke risico's verbonden aan de werkpost.

De werkpostfiche is verplicht (Codex Boek X.- Werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën – Titel 3.– Jongeren op het werk) **voor alle werken waar gezondheidsrisico's aan verbonden zijn.**

Als dat niet het geval is, is de werkpostfiche een nuttig hulpmiddel om je beter voor te bereiden op de taken die je gaat uitvoeren.

De "werkpostfiche stagiairs" is een document met specifieke informatie voor de taken die de stagiair uitoefent.



## Werkpostfiche

- **Beschrijving van de functie en activiteit**
- **Gezondheidstoezicht** nodig? **Advies van de arbeidsarts** met betrekking tot gezondheidstoezicht, inentingen en/of technische onderzoeken
- De **gezondheids- en veiligheidsrisico's** en alle toe te passen **preventiemaatregelen**
- Specifieke **instructies en opleiding** met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen
- Verplichtingen die de stagiair moet naleven in verband met de risico's die specifiek zijn voor de werkpost of activiteit.



## Werkpostfiche



De werkpostfiche is opgesteld door de stagegever en helpt om belangrijke informatie te communiceren aan stagiair en de onderwijsinstelling.

Een volledige en gedetailleerde werkpostfiche is een teken dat de stagegever aandacht besteedt aan de veiligheid op de werkplek.



# Werkpostfiche

## GO! Pro - A15 Stagedoende jongeren - Werkpostfiches (g-o.be)

Indien op de stageplaats geen werkpostfiche aanwezig is, kunnen de werkpostfiches van de leerkrachten gebruikt worden, mits toevoeging(en) van de stagegever

**Werkpostfiches leerkrachten**


Werkpostfiches leerkrachten
Werkpostfiches MVD-personeel
Werkpostfiches ondersteunend personeel
Werkpostfiches houtbewerkingsmachines

**Documenten**

- WERKPOSTFICHE CREATIEVE ACTIVITEITEN
- WERKPOSTFICHE LEERKRACHT BASIS- EN KLEUTERONDERWIJS
- WERKPOSTFICHE LEERKRACHT BEENHOUWERIJ
- WERKPOSTFICHE LEERKRACHT BIOLOGIE
- WERKPOSTFICHE LEERKRACHT BOUW
- WERKPOSTFICHE LEERKRACHT DIERENVERZORGING
- WERKPOSTFICHE LEERKRACHT EDELSMEDEN

- Preventiemaatregelen
- Specifieke opleidingen
- Verboden arbeidsmiddelen
- ...

[Handleiding Werkpostfiche.pdf \(g-o.be\)](#)



# Bedrijfsgegevens stagegever

## Werkpostfiche Stagiair LASSEN

**Go!** onderwijs van de  
Vlaamse Gemeenschap

Studierichtingen: mechanica – elektriciteit - hout/bouw – autotechniek – carrosserie – schilderen – e.a.  
Deze werkpostfiche gebruiken is verplicht bij elke stage, ze wordt samen met de stageovereenkomst ondertekend

### STAGEPLAATS: IDENTIFICATIEGEGEVENS

<p style="color: #00a0e3;">Logo bedrijf</p>	<b>Stageplaats voor:</b>		<b>Onderwijsinstelling:</b>	
	Stagegever:		Naam verantwoordelijke:	
	Adres:		Naam en functie stagemontor:	
	Tel/GSM/e-mail:		Tel/GSM/e-mail:	
<b>Benaming werkpost/algemene functieomschrijving:</b>				



## Bedrijfsgegevens stagegever

- ✓ Naam en voornaam van de stagiair
- ✓ Onderwijsinstelling
- ✓ Bedrijfsgegevens stagegever, adres, naam verantwoordelijke, contactgegevens
- ✓ Naam, functie en contactgegevens van de stagementor
- ✓ Een voor iedereen duidelijke functieomschrijving, liefst één die gebruikelijk is in het bedrijf maar ook begrijpbaar voor de buitenwereld.



## Bedrijfsgegevens stagegever



LUIK A	Beschrijving van de werkzaamheden	
<b>1. Activiteiten:</b>		
2. Stage zonder risico-houdende activiteiten:	neen: <input type="checkbox"/>	ja: <input type="checkbox"/>
3. Er zijn taken met verhoogd risico:	neen: <input type="checkbox"/>	ja: <input type="checkbox"/>
4. Werken waarvoor men ouder moet zijn dan 18 j.:	neen: <input type="checkbox"/>	ja: <input type="checkbox"/> zo ja / welke:
<b>5. Specifieke opleiding vereist:</b>		
6. Onthaal met instructies over noodprocedures, EHBO e.d. is voorzien:	neen: <input type="checkbox"/>	ja: <input type="checkbox"/>



# Bedrijfsgegevens stagegever



## 1. ACTIVITEITEN

Omschrijving van de taken die de stagiair zal uitvoeren en die de stagiair niet mag uitvoeren (*stageactiviteitenlijst*).

De stagegever is hierbij voldoende gedetailleerd in de beschrijving en vermeldt niet enkel de **kerntaak**, **neventaken** kunnen ook bijkomende risico's inhouden of opleidingsbehoeften vereisen en zijn zeer relevant op de werkpostfiche.

**Go!**

# Bedrijfsgegevens stagegever



- |   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 2. Stage zonder risico-houdende activiteiten:     | neen: <input type="checkbox"/> | ja: <input type="checkbox"/>                |
| 3. Er zijn taken met verhoogd risico:             | neen: <input type="checkbox"/> | ja: <input type="checkbox"/>                |
| 4. Werken waarvoor men ouder moet zijn dan 18 j.: | neen: <input type="checkbox"/> | ja: <input type="checkbox"/> zo ja / welke: |

2. Stage zonder risico-houdende activiteiten: ja, geen medisch toezicht vereist
3. Risicovolle taken zijn werkzaamheden die een verhoogd risico inhouden omwille van de gebruikte agentia, de werkzaamheden of de plaatsen.
4. [Codex boek X titel 3 Jongeren op het werk.pdf \(belgie.be\)](#)

**Go!**

## Codex – boek X – Titel 3 – Jongeren op het werk

### Voorwaarden waaronder er van het verbod op gevaarlijke arbeid kan afgeweken worden

[Jongeren op het werk | Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg \(belgie.be\)](#)

- ✓ De jongere moet ten minste 16 jaar oud zijn.
- ✓ De stagegever vergewist zich ervan dat de preventiemaatregelen die hij treft effectief zijn en door een lid van de hiërarchische lijn of door de stagegever zelf worden gecontroleerd.
- ✓ De activiteiten vinden plaats in het bijzijn van een ervaren werknemer.
- ✓ De jongere heeft een specifieke en adequate opleiding gekregen in functie van de sector waarin de activiteit wordt uitgevoerd, of hij heeft de nodige beroepsopleiding gevolgd.
- ✓ De gevaarlijke activiteiten of de aanwezigheid op de gevaarlijke plaatsen zijn onontbeerlijk voor hun beroepsopleiding (bv.: houtbewerkingsmachines)



## Bedrijfsgegevens stagegever



### SPECIFIEKE OPLEIDINGSVEREISTEN

Dit zijn onder meer vereiste diploma's, attesten, nodige competenties, gewenste opgedane ervaring,...

bv: attest vakbekwaamheid, werken op hoogte, een lasser kan dan wel een diploma op zak hebben, voor sommige specifieke werken kan een specialisatie en/of zekere werkervaring nodig zijn,...



# Bedrijfsgegevens stagegever



## ONTHAAL met INSTRUCTIES

Instructies die door de stagegever aan de stagiair zullen worden bezorgd vooraleer die begint met de stage.

Dit kan gaan over uit te voeren taken, correct en veilig omgaan met arbeidsmiddelen, noodprocedures, EHBO, de persoonlijke beschermingsmiddelen, veiligheidsinstructiekaarten, veiligheid, kwaliteit, milieu,...

**Go!**

## Risicoanalyse

De werkpostfiche is het resultaat van een risicoanalyse van de werkpost/functie uitgevoerd door de stagegever.

- veiligheidsrisico's
- gezondheidsrisico's

De preventieadviseur van de stagegever heeft hierbij een belangrijke adviserende rol.

<b>Risicobeoordeling</b> <b>Volgens EN ISO 12100</b> dynamisch risicobeheersingssysteem					
Risico's en hinder	E = Effect	B = Blootstelling	W <sub>A</sub> = Waarschijnlijkheid	W <sub>I</sub> = Afwendend	Risico = E x W <sub>B</sub> x W <sub>I</sub> x A
<input checked="" type="checkbox"/> Val op begane grond	2	1	2	1	5
<input checked="" type="checkbox"/> Tillen en heffen	2	1	2	1	5
<input checked="" type="checkbox"/> Val van voorwerpen	2	1	2	1	5
<input checked="" type="checkbox"/> Scherpe voorwerpen, snijwonden	2	2	3	1	9
<input checked="" type="checkbox"/> Klemming	2	2	2	1	7
<input checked="" type="checkbox"/> Slijpdeeltjes en vonken	2	2	3	1	9
<input checked="" type="checkbox"/> Hitte, vuur, lasgenster (brandwond)	2	2	3	1	9
<input checked="" type="checkbox"/> Elektrische risico's	2	1	1	1	3
<input checked="" type="checkbox"/> Lawaai	2	2	2	1	7
<input checked="" type="checkbox"/> Brandwonden	2	2	2	1	7
<input checked="" type="checkbox"/> UV en IR straling	2	2	3	1	9
<input checked="" type="checkbox"/> Atmosfeer	2	1	2	1	5
<input checked="" type="checkbox"/> Gassen, dampen (lasrook)	2	2	3	1	9
<input checked="" type="checkbox"/> Psychosociale belasting, agressie	2	1	2	1	5
<input checked="" type="checkbox"/> Risico's infrastructuur	3	1	2	1	9

**Go!**

# Risicobeoordeling op basis van de RISICOGRAAF

Bepaling door middel van keuze mogelijkheid met 4 regelfactoren

- ◇ Effect
- ◇ Blootstelling
- ◇ Waarschijnlijkheid
- ◇ Gevaarsafwending

E: EFFECT	Wb: BLOOTSTELLING	Wi: WAARSCHIJNLIJKHEID INCIDENT					
		1		2		3	
1		1	2	3	4	5	6
2	1	3	4	5	6	7	8
	2	5	6	7	8	9	10
3	1	7	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14
		1	2	1	2	1	2
A: AFWENDINGSMOGELIJKHEID							
ERNSTGRAAD		BLOOTSTELLING		INCIDENT		AFWENDING	
1.Herstelbaar		1.Zelden / Soms		1.Laag		1.Mogelijk	
2.Onherstelbaar		2.Vaak / Meestal		2.Gemiddeld		2.Niet / Nauwelijks mogelijk	
3.Dood				3.Hoog			
RISICOKLASSE		RISICOBEOORDELING		RISICO			
1 - 4		LAAG		MISSCHIEN AANVAARDBAAR			
5 - 7		MIDDELGROOT		VERBETERING VEREIST			
8 - 10		GROOT		ONMIDDELIJK VERBETEREN			
11 - 14		ZEER GROOT		STOPZETTEN WERKZAAMHEDEN			



## Preventiemaatregelen

Door het nemen van maatregelen worden de risico's voorkomen of beperkt.

Hierbij houdt men rekening met de preventiehiërarchie.

### Risicoreductie

#### Te nemen maatregelen

Visum preventieadviseur

Dagelijks grondig reinigen van werkplaats, slipprijd- en veiligheidsschoenen, opruimen gemorste vloestoffen, orde
Hef- en tiltechnieken aanleren en instructies geven
Instructies bij opbergen materialen, gereedschappen en handelingen
Instructies bij gebruik handgereedschappen, scherpe randen verwijderen, tetanus vaccinatie
CBM (schermen) en PBM's ter beschikking stellen, instructies en gebruiksaanwijzingen van handelingen (werkmethodes)
Afscherming werkposten, oogbescherming, Proban werkkledij
Gebruik PBM's, instructies, toezicht
Controle nullastspanning vlamboogposten AREI art 57, controle op toestand elektrische geleiders, diff. 30mA, aarden metalen delen
Gebruik PBM's bij geluidsoverlast, toezicht
Positioneer en klemgereedschappen en PBM's ter beschikking stellen
Anti-actische lasschermen gebruiken, PBM's, lascabines
Regelmatig verluchten, ruimtelijke ventilatie. Plaatselijke afzuiging voorzien bij het lassen (autogeen en vlambooglassen)
Collectieve afzuiging lasrook, instructies bij afzuigmonden, toezicht
Begeleiding stagemonteur en andere betrokkenen.
Controle locatie voor aanvang festival, maatregelen bij brand en evacuatie kenbaar maken, opleiding hanteren kleine blusmiddelen, instructies bij noodscenario's, ontruimingsrichtlijnen kenbaar maken



## Gezondheidstoezicht



Gezondheidstoezicht <sup>2</sup>			
Naam EDPBW Scholengroep: .....		Naam arbeidsarts: .....	
<b>Voorafgaande gezondheidsbeoordeling</b>	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	
<b>Periodieke gezondheidsbeoordeling<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	
<b>Risico beroepsziekte</b>			
<input type="checkbox"/> Chemisch	<input type="checkbox"/> Fysisch	<input type="checkbox"/> Ioniserende straling	<input type="checkbox"/> Biologisch
<input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie	<input type="checkbox"/> Manueel hanteren van lasten (gevaar op rugletsels)		<input type="checkbox"/> Contact met voedingswaren
<input type="checkbox"/> Gebruik van beeldschermen <sup>4</sup> (geen medisch attest schooltoezicht < 5 jaar oud of op verzoek van de stagegever)			
<b>Inentingen/test</b>			
<input type="checkbox"/> Tetanus	<input type="checkbox"/> Tuberculose	<input type="checkbox"/> Hepatitis A	<input type="checkbox"/> Hepatitis B
<b>Maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding:</b>		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja
<b>Verwijdering werkpost vanaf 1<sup>e</sup> maand / 3 laatste maanden zwangerschap</b>		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja

Go!

## Gezondheidstoezicht



Op grond van de risicoanalyse wordt bepaald of er al dan niet een medisch onderzoek noodzakelijk is voor de stagiair

- ✓ voor degenen die in een risicopost tewerkgesteld zijn,
- ✓ voor de minderjarigen (jonger dan 18),
- ✓ voor degenen die 'nachtwerk' uitoefenen,
- ✓ voor degenen die werk verrichten dat normaal gezien verboden is voor jongeren maar die omwille van een wettelijke uitzondering toch dit werk verrichten.

[Risicorooster stagiairs.pdf \(g-o.be\)](#)

Go!

## Gezondheidstoezicht

### VIA

- Arbeidsarts interne of externe preventiedienst van de stageplaats - kosten ten laste van de stageplaats
  - ➔ kopie beoordeling aan onderwijsinstelling en stagiair
- **In afwijking: stageplaats kan beroep doen op de arbeidsarts bevoegde EDPBW van de onderwijsinstelling**
  - deze regeling op te nemen in de stageovereenkomst!
  - regeling via EDPBW en Fedris ➔ geen kosten voor de onderwijsinstelling noch voor de stageplaats

**Indien het gezondheidstoezicht via de EDPBW van de onderwijsinstelling verloopt**

**➔ kopie beoordeling aan stageplaats en stagiair**

- **Nieuw onderzoek:** nieuwe risico's, andere werkpost waarvoor nog geen gezondheidsbeoordeling is gebeurd.



## Formulier gezondheidsbeoordeling

Steeds voor de volledige opleidingsduur = alle stagejaren

Stagiairs die zich herhaaldelijk onttrekken aan deze onderzoeken, **lopen het risico (tijdelijk) ongeschikt te worden verklaard** en zullen dan ook (tijdelijk) hun stages niet kunnen uitvoeren.



## Maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming

Zwangere vrouwen en vrouwen die borstvoeding geven genieten een speciale bescherming voor moeder en baby.

De stagegever beoordeelt in zijn risicoanalyse welke preventieve maatregelen nodig zijn voor welke werkpost/functie en noteert dat op de werkpostfiche.

Duid aan of er maatregelen voor moederschapsbescherming van toepassing zijn of niet, en indien ja, ook de betrokken periode.



## Persoonlijke beschermingsmiddelen

Dragen van werkkledij/persoonlijke beschermingsmiddelen		
Duid aan welke PBM's van toepassing zijn	Duid aan welke PBM's door wie ter beschikking worden gesteld	
	Stagegever	leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsschoenen	<input type="checkbox"/> stagegever	<input checked="" type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Werkhandschoenen/veiligheidshandschoenen	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsbril	<input type="checkbox"/> stagegever	<input checked="" type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Helm	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Gehoorbescherming	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Werkpak overall (Proban)	<input type="checkbox"/> stagegever	<input checked="" type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Gelaatscherm, lasscherm	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Ademhalingsbescherming: stof/ mondmasker	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Lasschoort, beenbeschermers en lashandschoenen	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair



## Persoonlijke beschermingsmiddelen

De stagegever bepaalt welke werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen vereist zijn zodat de stagiair zijn taken veilig en correct kan uit te voeren.

Hij baseert zich hiervoor op de door hem uitgevoerde risicoanalyse van de werkpost/functie.



## Persoonlijke beschermingsmiddelen




- ✓ Duid ook het type of soort beschermingsmiddel aan.
- ✓ Wees voldoende specifiek:
  - Simpelweg handschoenen aanduiden is onvoldoende: geef aan of het snijbestendig, solventbestendig, hittebestendig,... horen te zijn.
  - Geef bij veiligheidsschoenen het type weer (bv. S1, S2, S3,...) en andere relevante info (vb. hoge of lage schoenen).

De stagegever is wettelijk verantwoordelijk voor het kosteloos ter beschikking stellen van de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen, nochtans kunnen er afspraken met de onderwijsinstelling en de stagiair gemaakt worden.



## Algemene maatregelen

Algemene maatregelen	
<b>Rookverbod</b>  Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Eten tijdens werkzaamheden</b> Neen: <input checked="" type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/>
<b>Verplicht dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen</b> Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Verbod op het bedienen van gemotoriseerde heftoestellen</b> Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>



## Algemene maatregelen

Hierbij worden de algemene maatregelen geïmplementeerd die van toepassing zijn binnen het bedrijf om de veiligheid van de stagiair en elke tewerkgestelde te vrijwaren.

Ook maatregelen die specifiek gelden voor een bepaalde afdeling of de werkposten in de onmiddellijke omgeving van de werkpost van de stagiair worden hier aangegeven.



# Handtekeningen

Naam en handtekening arbeidsarts EDPBW

.....  
.....

Datum: .....

Naam en handtekening stagegever

.....  
.....

Datum:.....

**Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost.**

Naam en handtekening ouderlijke macht (l.n. < 18j)

Naam en handtekening leerling – stagiair

.....  
.....

Datum:.....

Visum stagebegeleider school

.....  
.....

Datum:.....



## Oefening

stagiair arbeidsmarkt gerichte finaliteit

Basiszorg en ondersteuning – reguliere organisatie 3<sup>de</sup> graad

VERZORGENDE

- ✓ Stageplaats? Leerplandoelstellingen?
- ✓ Behaalde competenties?
- ✓ Niet behaalde competenties?
- ✓ ...

} STAGE ACTIVITEITENLIJST



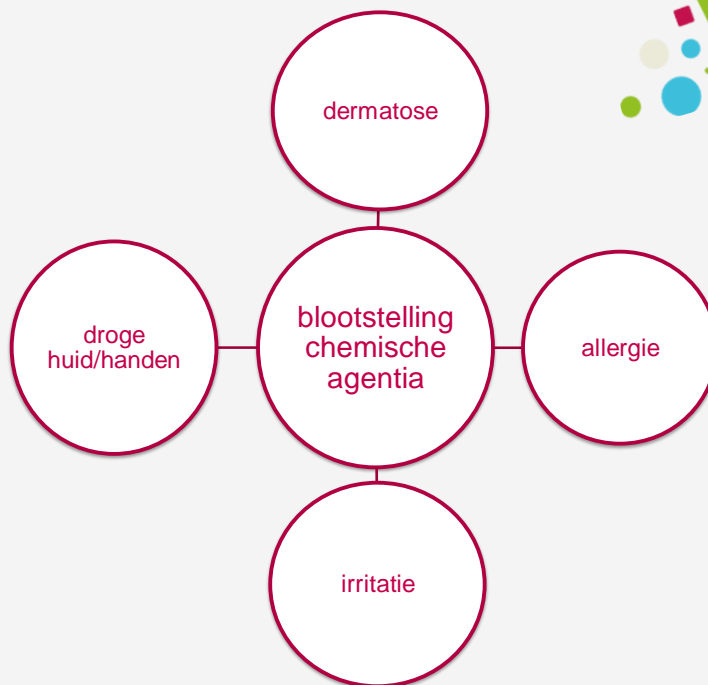
**Go!**



2. Stage zonder risicohoudende activiteiten:                      neen: ☒                      ja: ☐
3. Er zijn taken met verhoogd risico:                                      neen: ☐                                      ja: ☒
4. Werken waarvoor men ouder moet zijn dan 18 j.:                      neen: ☒                      ja: ☐ zo ja / welke ?
5. Specifieke opleidingen: hef- en tiltechnieken, producten met gevaarlijke eigenschappen, EHBO,...  
     → gekregen of te voorzien door de stagegever?
6. Onthaal met instructies over  
     noodprocedures, EHBO,... is voorzien:                                      neen: ☐                                      ja: ☒

**Go!**

## Risicoanalyse

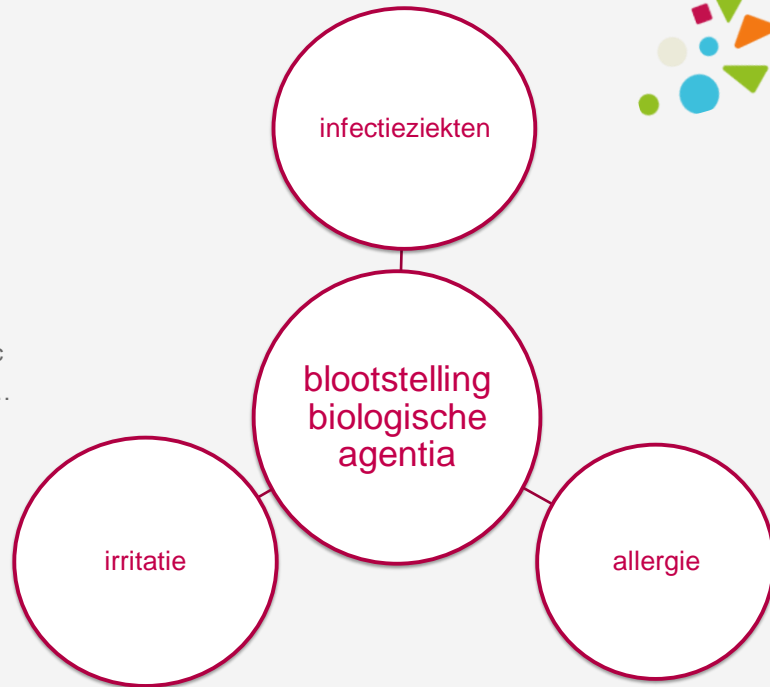


- Ontsmettingsalcohol
- Detergenten en zeep
- Wegwerphandschoenen: latex

**Go!**

## Risicoanalyse

- Contact met lichaamsvocht
- Bacteriën: toxoplasmose, tbc
- Virussen: hepatitis B, CMV,...
- Schimmels: candida,...



Go!

## Risicoanalyse

- verplaatsen van zorgvragers



Go!

Andere gevaren en risico's voor de stagiair verzorging?



## Risicoanalyse: andere mogelijke GEVAREN



# Risicoanalyse: andere mogelijke RISICO's

angst en stress

verminderde motivatie

valpartijen, uitglijden, struikelen

kwetsuren ter hoogte van de tenen

verwondingen en infecties

beklemming

...

Go!

## Risicobeoordeling

Risico beoordeling volgens EN 12100	E = Effect	B = Blootstelling	W <sub>L</sub> = Waarschijnlijkheid	W <sub>A</sub> = Afwijking	Risico = E x W <sub>L</sub> x W <sub>A</sub>
Risico's en hinder					
<input checked="" type="checkbox"/> Blootstelling chemische agentia allergie, huidirritatie, droge huid/handen, dermatose,...					
<input checked="" type="checkbox"/> Blootstelling aan biologische agentia infectieziekten, irritatie, allergie,...					
<input checked="" type="checkbox"/> Ergonomie: zware lasten, onaangepaste houding rugletsel, spier- en gewrichtspijn, vermoeidheid,...					

### Effect:

- 1 = kleine verwonding, nauwelijks verzuim of ongevallen
- 2 = ernstige verwonding, gemiddeld verzuim en/of ongevallen
- 3 = dood, hoog verzuim en/of ongevallen

### Blootstelling:

- 1 = zelden tot soms
- 2 = vaak tot continu

### Waarschijnlijkheid:

- 1 = laag, zal waarschijnlijk niet optreden nauwelijks oorzaak van verzuim of ongevallen
- 2 = gemiddeld (kan voorkomen) niet vaker dan andere oorzaken, oorzaak van verzuim en/of ongevallen
- 3 = hoog, zal waarschijnlijk optreden vaak oorzaak van verzuim of ongevallen

### Gevaarsafwijking:

- 1 = mogelijk onder bepaalde omstandigheden
- 2 = nauwelijks mogelijk

E: EFFECT	Wb: BLOOTS TELLING	Wi: WAARSCHIJNLIJKHEID INCIDENT							
		1		2		3			
1		1	2	3	4	5	6		
2	1	3	4	5	6	7	8		
	2	5	6	7	8	9	10		
3	1	7	8	9	10	11	12		
	2	9	10	11	12	13	14		
		1	2	1	2	1	2		
A: AFWIJENSGEMOEDENHEID									
ERNSTIGRAAD	BLOOTS TELLING	INCIDENT				AFWIJENSGEMOEDENHEID			
1 Herstelbaar	1 Zelden / Soms	1 Laag				1 Mogelijk			
2 Onherstelbaar	2 Vaak / Meestal	2 Gemiddeld				2 Niet / Nauwelijks mogelijk			
3 Dood		3 Hoog							
RISICOKLASSE	RISICOBEOORDELING	RISICO							
1 - 4	LAAG	MISSCHIEN AANVAARDBAAR							
5 - 7	MIDDELGROOT	VERBETERING VEREIST							
8 - 10	GROOT	ONMIDDELLIJK VERBETEREN							
11 - 14	ZEER GROOT	STOPZETTEN WERKZAAMHEDEN							

Go!

## Risicobeoordeling

Risico beoordeling volgens EN 12100					
Risico's en hinder	E = Effect	B = Blootstelling	W <sub>L</sub> = Waarschijnlijkheid	W <sub>A</sub> = Afwending	Risico = E x W <sub>L</sub> x W <sub>A</sub>
<input checked="" type="checkbox"/> Blootstelling chemische agentia allergie, huidirritatie, droge huid/handen, dermatose,...	2	2	2	1	7
<input checked="" type="checkbox"/> Blootstelling aan biologische agentia infectieziekten, irritatie, allergie,...	2	2	2	2	8
<input checked="" type="checkbox"/> Ergonomie: zware lasten, onaangepaste houding rugletsel, spier- en gewrichtspijn, vermoeidheid,...	2	2	2	1	7



Preventiemaatregelen?



## Preventiemaatregelen

	W	W	W	W	W	
<input checked="" type="checkbox"/> Blootstelling chemische agentia allergie, huidirritatie, droge huid/handen, dermatose,...	2	2	2	1	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instructies persoonlijke hygiëne en handhygiëne</li> <li>- Voorlichting en vorming omtrent de werkinstructies en etikettering van producten</li> <li>- Geschikte milde handzeep en handcrème</li> <li>- Wegwerp nitrilhandschoenen</li> </ul>



## Preventiemaatregelen

	W	W	W	W	W	
<input checked="" type="checkbox"/> Blootstelling aan biologische agentia infectieziekten, irritatie, allergie,...	2	2	2	2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaccinatie voorafgaande stage (zie verder)</li> <li>- Draag steeds propere werkkledij; vervissel dagelijks en indien de kledij zichtbaar vervuild is</li> <li>- Respecteer de hygiënische maatregelen binnen de instelling alsook de regels omtrent handhygiëne (korte nagels, geen nagellak,...)</li> <li>- Voorlichting en vorming omtrent prikongevallen, infectieziekten,...</li> <li>- Melden bij opmerken infectieziekten bij kinderen.</li> </ul>



# Preventiemaatregelen

<input checked="" type="checkbox"/> Ergonomie: zware lasten, onaangepaste houding rugletsel, spier- en gewrichtspijn, vermoeidheid,...	2	2	2	1	7	- Voorlichting en vorming omtrent gepaste houdingen, afwisselen - Maak gebruik van hef- en tiltechnieken - Maak gebruik van de beschikbare hulpmiddelen; actieve/passieve tillift, glijzeil,...
--	---	---	---	---	---	---



## Gezondheidstoezicht voor de stagiair verzorging?

Gezondheidstoezicht <sup>2</sup>			
Naam EDPBW Scholengroep: .....		Naam arbeidsarts: .....	
<b>Voorafgaande gezondheidsbeoordeling</b>	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	
<b>Periodieke gezondheidsbeoordeling<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	
<b>Risico beroepsziekte</b>			
<input type="checkbox"/> Chemisch	<input type="checkbox"/> Fysisch	<input type="checkbox"/> Ioniserende straling	<input type="checkbox"/> Biologisch
<input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie	<input type="checkbox"/> Manueel hanteren van lasten (gevaar op rugletsels)	<input type="checkbox"/> Contact met voedingswaren	
<input type="checkbox"/> Gebruik van beeldschermen <sup>4</sup> (geen medisch attest schooltoezicht < 5 jaar oud of op verzoek van de stagegever)			
<b>Inentingen/test</b>			
<input type="checkbox"/> Tetanus	<input type="checkbox"/> <u>Tuberculose</u>	<input type="checkbox"/> Hepatitis A	<input type="checkbox"/> Hepatitis B
<b>Maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding:</b>		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja
<b>Verwijdering werkpost vanaf 1<sup>e</sup> maand / 3 laatste maanden zwangerschap</b>		<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja



## Gezondheidstoezicht - arbeidsarts

Gezondheidstoezicht <sup>2</sup>			
Naam EDPBW Scholengroep: .....		Naam arbeidsarts: .....	
Voorafgaande gezondheidsbeoordeling	<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja	
Periodieke gezondheidsbeoordeling <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja	
→ stage langer dan 6 maanden en/of hepatitis B vaccinatie en/of tuberculinetest vereist			
<b>Risico beroepsziekte</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Chemisch	<input type="checkbox"/> Fysisch	<input type="checkbox"/> Ioniserende straling	<input checked="" type="checkbox"/> Biologisch
<input type="checkbox"/> Veiligheidsfunctie	<input checked="" type="checkbox"/> Manueel hanteren van lasten (gevaar op rugletsels)		<input checked="" type="checkbox"/> Contact met voedingswaren
<input type="checkbox"/> Gebruik van beeldschermen <sup>4</sup> (geen medisch attest schooltoezicht < 5 jaar oud of op verzoek van de stagegever)			
<b>Inentingen/test</b>			
<input type="checkbox"/> Tetanus	<input checked="" type="checkbox"/> Tuberculose	<input checked="" type="checkbox"/> Hepatitis A (!!!)	<input checked="" type="checkbox"/> Hepatitis B
<b>Maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding:</b>			
		<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja
→ de leerling brengt de onderwijsinstelling en de stagegever op de hoogte zodra ze weet dat ze zwanger is			
<b>Verwijdering werkpost vanaf 1<sup>ste</sup> maand / 3 laatste maanden zwangerschap</b>		<input type="checkbox"/> neen	<input checked="" type="checkbox"/> ja
→ onmiddellijke verwijdering van de werkpost			



## TBC screening - tuberculinetest

- ✓ Van toepassing op praktisch alle **stagiairs die stage lopen in ziekenhuizen, bejaardeninstellingen**, thuisverpleegkundigen, **familiehulp**, maatschappelijk werkers,... indien de risicoanalyse wijst op voldoende risico om de screening te rechtvaardigen
- ✓ Ook van toepassing op praktisch alle stagiairs die in contact kunnen komen tijdens hun stage met asielzoekers, vluchtelingen, daklozen, kansarmen, drugverslaafden, gedetineerden, ... opnieuw indien de risicoanalyse wijst op voldoende risico om de screening te rechtvaardigen



## Hepatitis A

Studierichtingen met herhaaldelijke (en niet enkel occasionele) blootstelling

→ *enkel voor stagiairs* **zevende jaar 7 kindverzorg**

**die in contact komen met KINDEREN ONDER DE 6 JAAR**

en stage lopen in kleuteronderwijs, kinderdagverblijven, onthaalmoeders, thuisopvang kinderen, buitenschoolse opvang van kinderen onder de 6 jaar,...



## Hepatitis B


Studierichtingen met herhaaldelijke(en niet enkel occasionele) blootstelling

- ✓ Personeel van ziekenhuizen, medische en paramedische praktijken, tandartspraktijken, laboranten ziekenhuis of medische labo's, ook logistieke assistenten, schoonmakers ziekenhuizen)
- ✓ Verpleegkundigen, vroedvrouwen, zorgkundigen, ambulanciers, brandweerlieden, begrafenisondernemers
- ✓ Personeel van diensten waar langdurig zieken behandeld worden (woonzorgcentra...)
- ✓ Verzorgend personeel van instituten voor mentaal gehandicapten
- ✓ Begeleiding en toezicht op mentaal gehandicapten in beschutte werkplaatsen
- ✓ Onderwijzers van het bijzonder onderwijs voor gehandicapten;
- ✓ Gezinshelpsters
- ✓ Stagiairs dierenzorg ENKEL bij frequent en nauw contact met mensapen



# Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen

Dragen van werkkledij/persoonlijke beschermingsmiddelen		
Duid aan welke PBM's van toepassing zijn	Vul de verantwoordelijke in Stagegever                      Leerling – stagiair	
<input checked="" type="checkbox"/> Aangepast schoeisel: gesloten en vaste schoenen, slipvrij, glad en goed te reinigen materiaal	<input type="checkbox"/> stagegever	<input checked="" type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Wegwerphandschoenen: niet steriel, non-latex	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Veiligheidsbril	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Gehoorbescherming	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Witte werkschort met korte mouwen + werkbroek: 100% katoen	<input type="checkbox"/> stagegever	<input checked="" type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Schort (knutselen / plastische opvoeding)	<input type="checkbox"/> stagegever	<input checked="" type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Ademhalingsbescherming - mondkaspers	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Kapje/ haarnetje	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input type="checkbox"/> Mondkapje	<input type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair
<input checked="" type="checkbox"/> Specifieke uitrusting (verzorging kleuters)	<input checked="" type="checkbox"/> stagegever	<input type="checkbox"/> leerling – stagiair

Algemene maatregelen	
<b>Rookverbod</b>  Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Eten tijdens werkzaamheden</b> Neen: <input checked="" type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/>
<b>Verplicht dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen</b> Neen: <input type="checkbox"/> ja: <input checked="" type="checkbox"/> enkel bij specifieke werkzaamheden	

**Go!**

## Handtekeningen

Naam en handtekening arbeidsarts EDPBW

.....  
 .....

Datum: .....

Naam en handtekening stagegever

.....  
 .....

Datum: .....

**Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost.**

Naam en handtekening ouderlijke macht (l.n. < 18j)

Naam en handtekening leerling – stagiair

.....  
 .....

Datum: .....

Visum stagebegeleider school

.....  
 .....

Datum: .....

**Go!**

Bedankt voor jullie aandacht

Wat zijn jullie vragen?

