

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Algemeen</b>   | <b>2</b>  |
| <b>2. Een nieuw samengesteld document aanmaken</b>                                     | <b>3</b>  |
| 2.1. Plannen (subtekeningen) toevoegen   | 3         |
| 2.2. Eigenschappen van het samengestelde document aanduiden                            | 6         |
| 2.2.1. Code  | 6         |
| 2.2.2. Benaming  | 6         |
| 2.2.3. Beschrijving  | 6         |
| 2.2.4. Standaardschaal   | 6         |
| 2.2.5. Categorie   | 6         |
| 2.2.6. Thema   | 6         |
| 2.3. Toegang naar document beperken tot een scholengroep                               | 7         |
| <b>3. De subtekeningen van een samengesteld document bijwerken</b>                     | <b>8</b>  |
| 3.1. Een subtekening manueel verplaatsen   | 9         |
| 3.2. Een subtekening verplaatsen dmv en X- en Y-verschuiving                           | 10        |
| 3.3. Een subtekening manueel roteren   | 11        |
| 3.4. Een subtekening roteren door een hoek aan te duiden                               | 12        |
| 3.5. De schaal van een subtekening wijzigen  | 13        |
| 3.6. Een subtekening verbergen   | 13        |
| 3.7. Een vlekkenplan toepassen aan een subtekening                                     | 14        |
| 3.8. De kleur van een laag wijzigen in een subtekening                                 | 16        |
| 3.9. Een laag van een subtekening verbergen  | 17        |
| 3.10. Een subtekening zichtbaar en toegankelijk maken vanuit de boomstructuur van FMIS | 18        |
| <b>4. Een samengesteld document exporteren</b>   | <b>20</b> |
| <b>5. Een bestaand samengesteld document wijzigen</b>                                  | <b>21</b> |
| <b>6. Een bestaand samengesteld document kopiëren</b>                                  | <b>22</b> |
| <b>7. Samengestelde documenten in het FMIS WebPortal</b>                               | <b>23</b> |

|      |                                     |    |
|------|-------------------------------------|----|
| 7.1. | Een samengesteld document openen    | 23 |
| 7.2. | Een samengesteld document afdrukken | 24 |

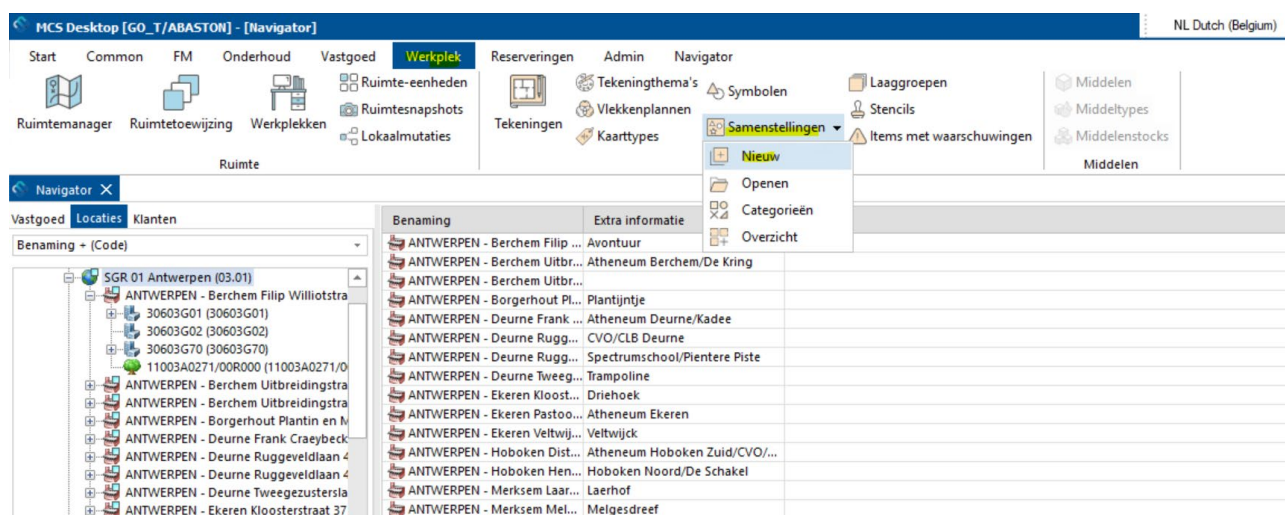
# 1. Algemeen

Samengestelde documenten laten toe om meerdere tekeningen van het FMIS naast elkaar te plakken om een nieuwe, samengevoegde tekening aan te maken. Deze handleiding beschrijft hoe samengestelde documenten gebruikt kunnen worden.

Open in de Citrix omgeving, de MCS Desktop module.



Samengestelde documenten worden via de hoofdmenu Werkplek > CAD > Samenstellingen. Hier is het mogelijk om nieuwe samengestelde documenten aan te maken, bestaande samengestelde documenten te openen of wijzigen, en categorieën te beheren.



## 2. Een nieuw samengesteld document aanmaken

Klik op Werkplek > CAD > Samenstellingen > Nieuw. Een venster met de eigenschappen van het samengestelde document verschijnt.

### 2.1. Plannen (subtekeningen) toevoegen

Voeg eerst de gewenste plannen toe d.m.v de plus-knop onder 'Subtekeningen en legendes':

The dialog box 'Eigenschappen samengesteld document' contains the following fields and controls:

- Code**: Text input field.
- Benaming**: Text input field.
- Beschrijving**: Text input field.
- Standaardschaal**: Text input field with value '0'.
- Categorie**: Dropdown menu.
- Thema**: Dropdown menu.
- Subtekeningen en legendes**: Tab with a tree view on the left and input fields for 'Verschuiving X', 'Verschuiving Y', 'Rotatie', and 'Afwijkende schaal' (checkbox).
- Vlekkenplan**: Text input field.
- Koppeling met navigator**: Checkbox.
- Lagen vervangen**: Button.
- Kleuren vervangen**: Button.
- Markeren**: Button.
- OK** and **Annuleren**: Buttons at the bottom right.

Een venster met de boomstructuur van het FMIS verschijnt. Navigeer binnen de structuur om een plan te selecteren en klik dan op OK:

The dialog box 'Selecteer een locatie' displays a tree view of the FMIS structure. The columns are: Benaming, Code, Nummer, Adres, Postcode, and Stad/gemeente. The selected plan is '52101G40 V0'.

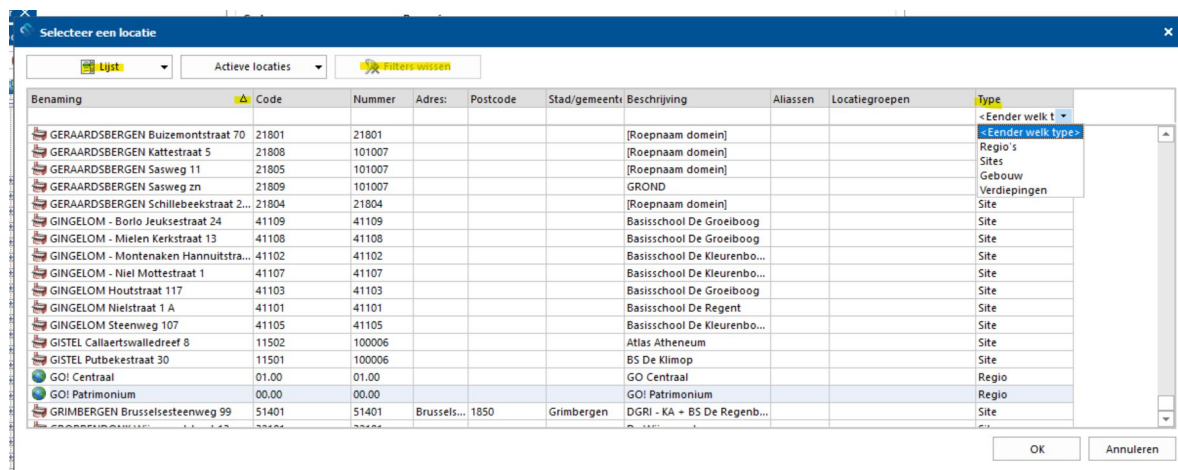
| Benaming                     | Code              | Nummer | Adres               | Postcode | Stad/gemeente |
|------------------------------|-------------------|--------|---------------------|----------|---------------|
| GO! Patrimonium              | 00.00             | 00.00  |                     |          | GO!           |
| GO! Centraal                 | 01.00             | 01.00  |                     |          | GO!           |
| Scholengroepen               | 03.00             | 03.00  |                     |          | Sche          |
| SGR 01 Antwerpen             | 03.01             | 03.01  |                     |          | SGR           |
| SGR 03 INVENTO               | 03.03             | 03.03  |                     |          | SGR           |
| SGR 05 Mechelen-Keerberge... | 03.05             | 03.05  |                     |          | SGR           |
| SGR 06 Rivierenland          | 03.06             | 03.06  |                     |          | SGR           |
| SGR 07 Fluxus                | 03.07             | 03.07  |                     |          | SGR           |
| SGR 08 Brussel               | 03.08             | 03.08  |                     |          | SGR           |
| SGR 09 Ringscholen           | 03.09             | 03.09  |                     |          | SGR           |
| ASSE - Zellik Cesar Van M... | 56701             | 56701  |                     |          | [Roe          |
| ASSE Nieuwstraat 122         | 50402             | 50402  |                     |          | [Roe          |
| BEERSEL - Alseberg Wit...    | 50202             | 50202  |                     |          | [Roe          |
| BEERSEL - Huizingen He...    | 52101             | 52101  |                     |          | [Roe          |
| 23035A0556/002004            | 23035A0556/002... |        | HENRI TORLEYLAAN 87 | 1654     | HUIZINGEN     |
| 52101G40                     | 52101G40          | G40    |                     | 0        | Muz           |
| 52101G40 V+1                 | +1                | +1     |                     |          |               |
| 52101G40 V0                  | 0                 | 0      |                     |          |               |
| DIJCKEY Kerkhofstraat 76     | 60001             | 60001  |                     |          |               |

Plannen worden één per één toegevoegd. Herhaal deze manipulatie om meerdere plannen toe te voegen.

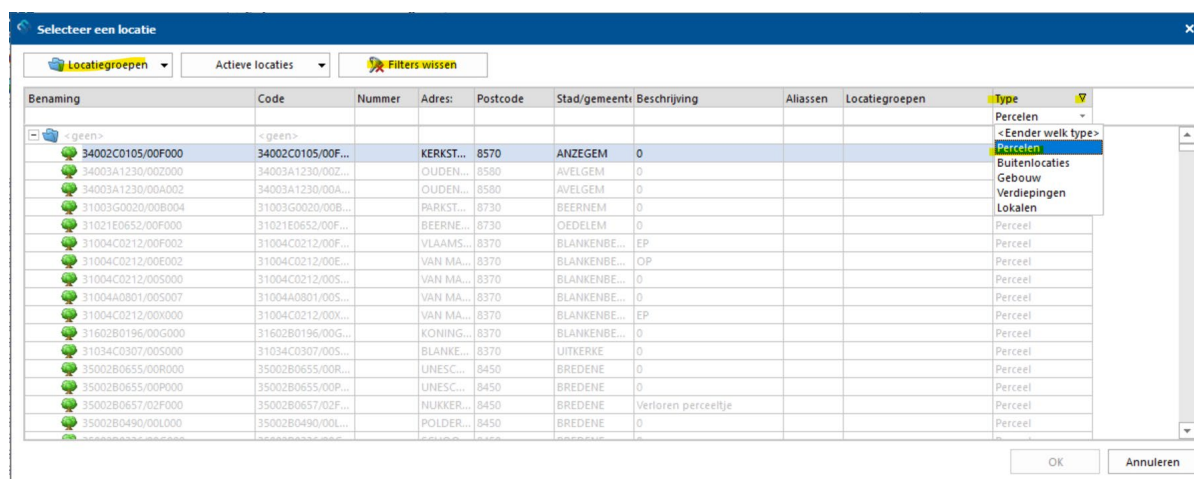
Zorg ervoor dat alle subtekeningen tot dezelfde scholengroep behoren.

Standaard worden locaties volgens de hiërarchie van de FMIS locaties weergegeven. Dit kan gewijzigd worden door een andere weergave te selecteren:

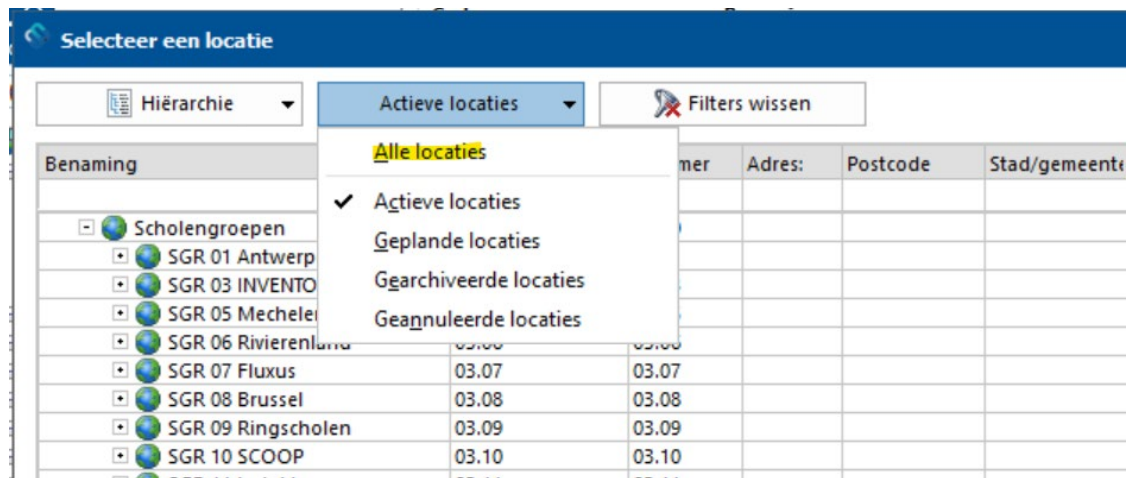
- In de 'Lijst' weergave (1) is er geen hiërarchie zichtbaar, maar plannen kunnen gefiltreerd worden obv hun type (2) - overzichtsplan (Regio's), domeinplan (Sites), verdieplingsplan (Verdiepingen). Er zijn geen plannen voor de gebouwen, deze optie heeft dus geen nut. Velden kunnen ook gesorteerd worden op oplopende of afdalende manier. Klik op een veldnaam om een sortering toe te passen (3). Het pijltje duidt de type sortering aan: omhoog voor oplopende en naar beneden voor afdalende sortering. Klik op de 'Filters wissen' knop (4) om de standaard lijstweergave opnieuw te zien.



- In de 'Locatiegroepen' weergave (5) worden plannen per gebouw en perceel gegroepeerd. Overzichtsplannen en domeinplannen staan hoger in de hiërarchie van het FMIS en ze kunnen dus niet geselecteerd worden via deze weergave. Net zoals voor de 'Lijst' weergave is het mogelijk om een filter toe te voegen op de type plan (6): Percelen, Buitenlocaties, Gebouwen, Verdiepingen, Lokalen. Alleen voor de verdiepingen zijn er plannen beschikbaar, de andere filters hebben dus geen nut. Sortering op een veld (7) en filters wissen (8) werkt op dezelfde manier als voor de 'Lijst' weergave.



Standaard worden locaties gefiltreerd obv van hun status zodat enkel de actieve locaties worden getoond. Dit kan gewijzigd worden door op andere statussen te filteren:



## 2.2. Eigenschappen van het samengestelde document aanduiden

Vul de eigenschappen van het samengestelde document zoals hieronder aanbevelen:

**Eigenschappen samengesteld document**

**Code**  
SGR09\_52101

**Benaming**  
52101 - Beersel - Huizingen Henri Torleylaan 87

**Beschrijving**  
Domeinplan + verdieplingsplannen van gebouw G40

**Standardschaal**  
0

**Categorie**  
Varia

**Thema**  
01\_Lok catgrp (std)

**Subtekeningen en legendes** Klantenorganisaties

52101G40 V0  
52101G40 V+1

Verschuiving X: 0  
Verschuiving Y: 0  
Rotatie: 0  
☐ Afwijkende schaal

Vlekkenplan  
☐ Koppeling met navigator

**Lagen vervangen** Kleuren vervangen Markeren

OK Annuleren

### 2.2.1. Code

Duid hier de afkorting van de scholengroep aan, en de domeincode(s) van de subtekening(en). De Code moet uniek zijn, voeg dan een suffix als er al een ander samengesteld document bestaat met dezelfde code.

### 2.2.2. Benaming

Gebruik hier een betekenisvolle benaming. Deze benaming wordt weergegeven in de boomstructuur van het FMIS, indien de subtekening(en) van het samengestelde document gekoppeld worden aan de navigator (zie 0).

### 2.2.3. Beschrijving

Hier kunt u eventueel meer details toevoegen over het document.

### 2.2.4. Standardschaal

Laat de standaard waarde staan (0).

### 2.2.5. Categorie

Er bestaat momenteel één categorie samengestelde documenten: Varia.

### 2.2.6. Thema

Kies een van de tekeningthema's van het FMIS.

### 2.3. Toegang naar document beperken tot een scholengroep

Het toegang naar een samengesteld document moet beperkt worden tot gebruikers van de overeenkomende scholengroep. Dit gebeurt via de 'Klantenorganisaties' tab:

The screenshot shows the 'Eigenschappen samengesteld document' window. The 'Klantenorganisaties' tab is active. The 'Beperken volgens klantenorganisatie' checkbox is checked. A modal window 'Selecteer een klantenorganisatie' is open, displaying a list of school groups. The list has two columns: 'Code' and 'naam'. The row 'SGR 09 Ringscholen' with code '113886' is selected. The modal window has 'OK' and 'Annuleren' buttons. The main window has 'Toevoegen' and 'Verwijderen' buttons.

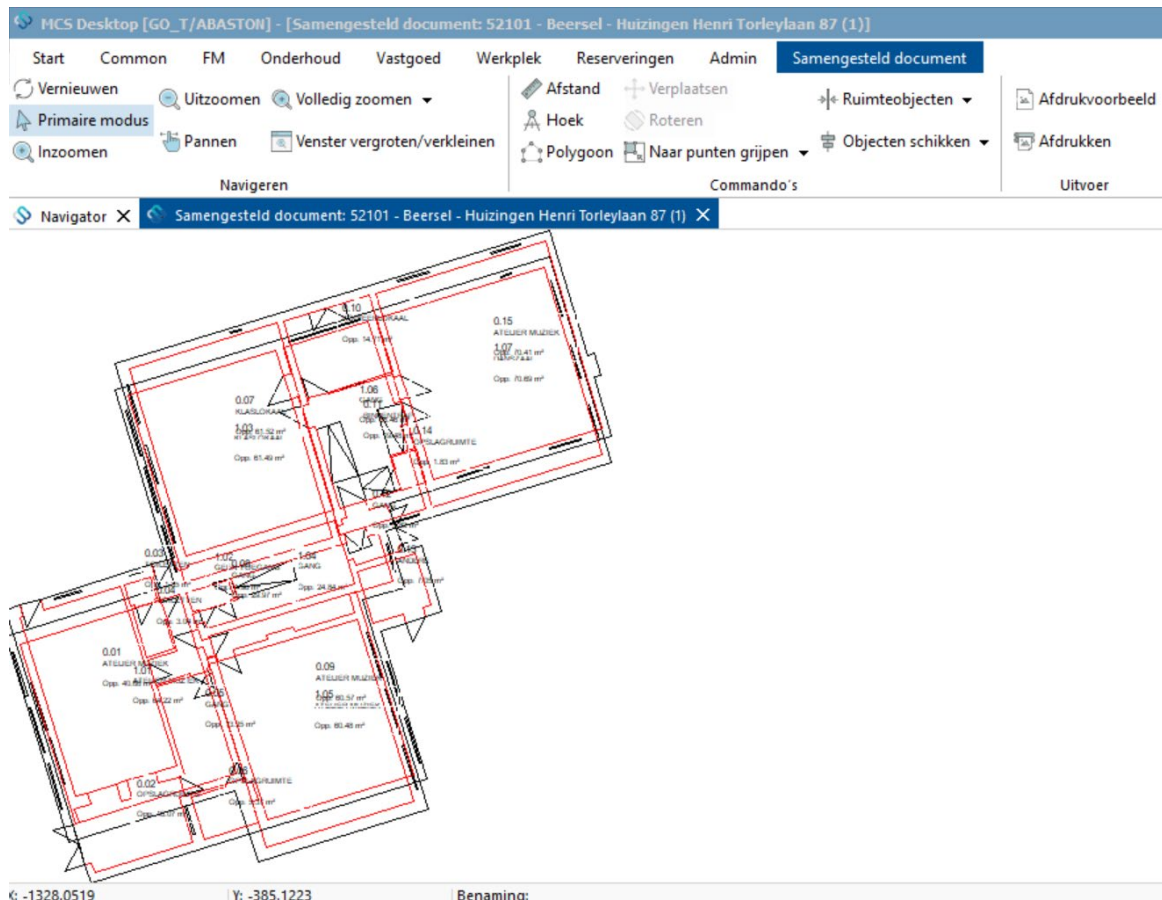
| Code   | naam                |
|--------|---------------------|
| 113852 | SGR 06 Rivierenland |
| 113861 | SGR 07 Fluxus       |
| 113878 | SGR 08 Brussel      |
| 113886 | SGR 09 Ringscholen  |
| 113894 | SGR 10 SCOOP        |
| 113902 | SGR 11 huis11       |
| 113911 | SGR 12 Adite        |

Vink de box 'Beperken volgens klantenorganisatie' aan (1). Klik op 'Toevoegen' om uw scholengroep toe te voegen (2). Klik op uw scholengroep in de lijst (3) en klik dan op OK (4) om het venster te sluiten.



### 3. De subtekeningen van een samengesteld document bijwerken

Klik nu op OK om de eigenschappen van het samengestelde document te sluiten en het document te bekijken. Een plan verschijnt:

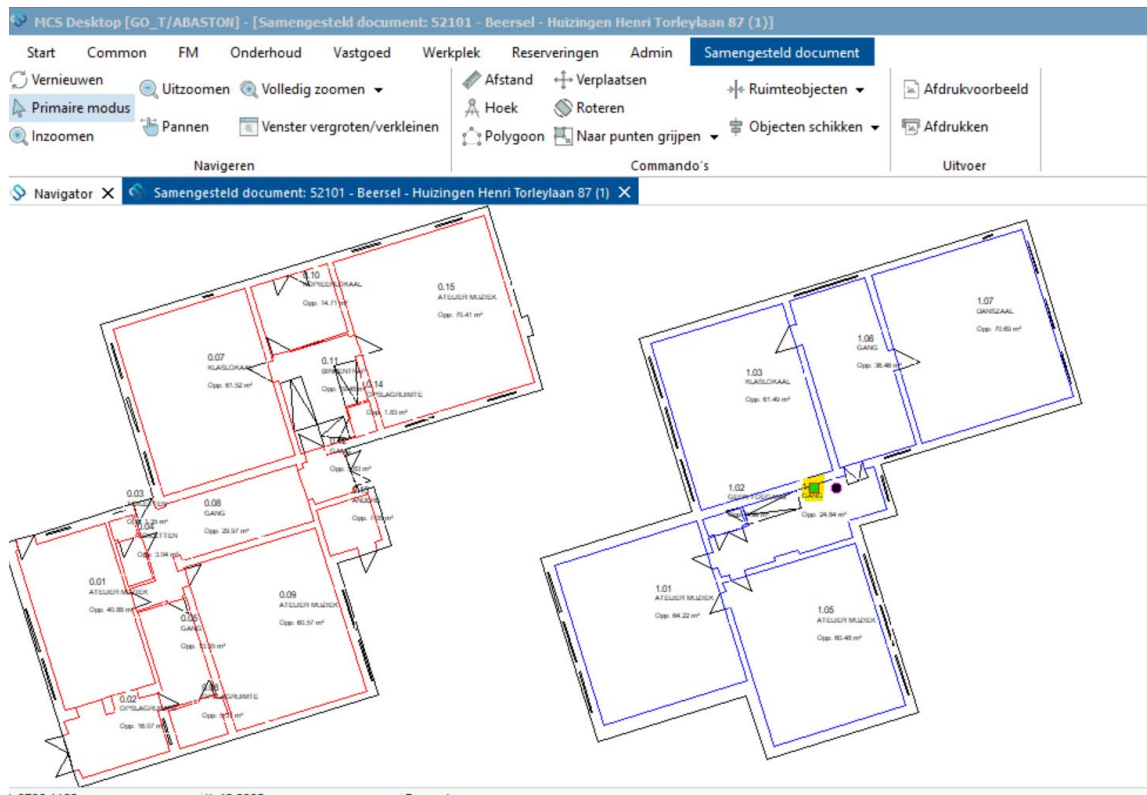


Standaard worden subtekeningen op elkaar geplaatst. Het document moet dus bijgewerkt worden om leesbaar te worden. De volgende wijzigingen kunnen plaatsvinden:

- Een subtekening verplaatsen (manueel of d.m.v. een X- en/of Y-verschuiving)
- Een subtekening roteren (manueel of d.m.v. een hoek)
- Een subtekening groter of kleiner maken (d.m.v. een schaalfactor)

### 3.1. Een subtekening manueel verplaatsen

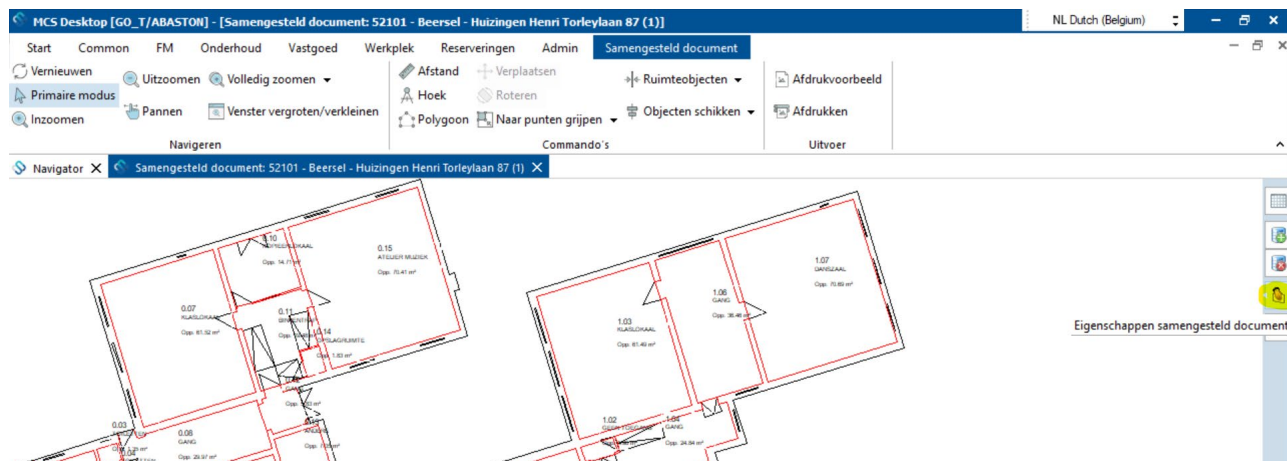
Subtekeningen kunnen dmv hun ankerpunt manueel verplaatst worden. Daarvoor moet u de ankerpuntpunt (vierkant) selecteren (het vierkant wordt groen). Klik met de muis op het geselecteerde vierkant, hou de muisknop gedruwd en slijp de tekening naar een andere locatie:



### 3.2. Een subtekening verplaatsen dmv en X- en Y-verschuiving

In de eigenschappen van het samengestelde document kan voor elke subtekening een X- en Y-verschuiving aangeduid worden.

Vanuit het document kunt u de eigenschappen openen door op de 'Eigenschappen samengesteld document' icoontje in het rechtse lint te klikken:



Klik dan op de te verplaatsen subtekening onder 'Subtekeningen en legendes' en duid een X- en Y-verschuiving aan:

**Eigenschappen samengesteld document**

**Code**  
SGR09\_52101(1)

**Benaming**  
52101 - Beersel - Huizingen Henri Torleylaan 87 (1)

**Beschrijving**  
Domeinplan + verdieplingsplannen van gebouw G40

**Standardschaal**  
1

**Categorie**  
Varia

**Thema**  
01\_Lok catgrp (std)

**Subtekeningen en legendes**

**Klantenorganisaties**

**Verschuiving X**  
2591.77998349737

**Verschuiving Y**  
47.5555960274748

**Rotatie**  
0

**Afwijkende schaal**  
☐

**Vlekkenplan**  
☐ Koppeling met navigator

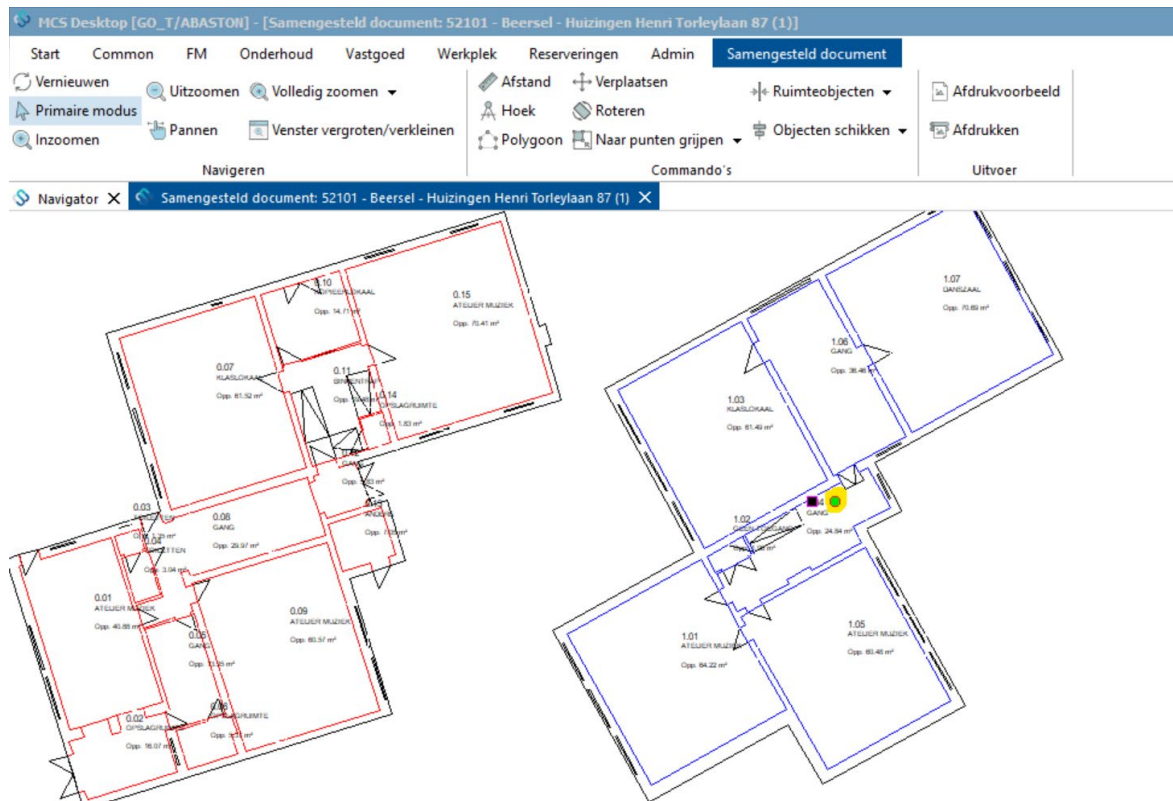
**Lagen vervangen** **Kleuren vervangen** **Markeren**

Aangemaakt door Annelies Baston op 15/04/2021 - 16:57  
Laatste wijziging door Annelies Baston op 15/04/2021 - 16:57

OK Annuleren

### 3.3. Een subtekening manueel roteren

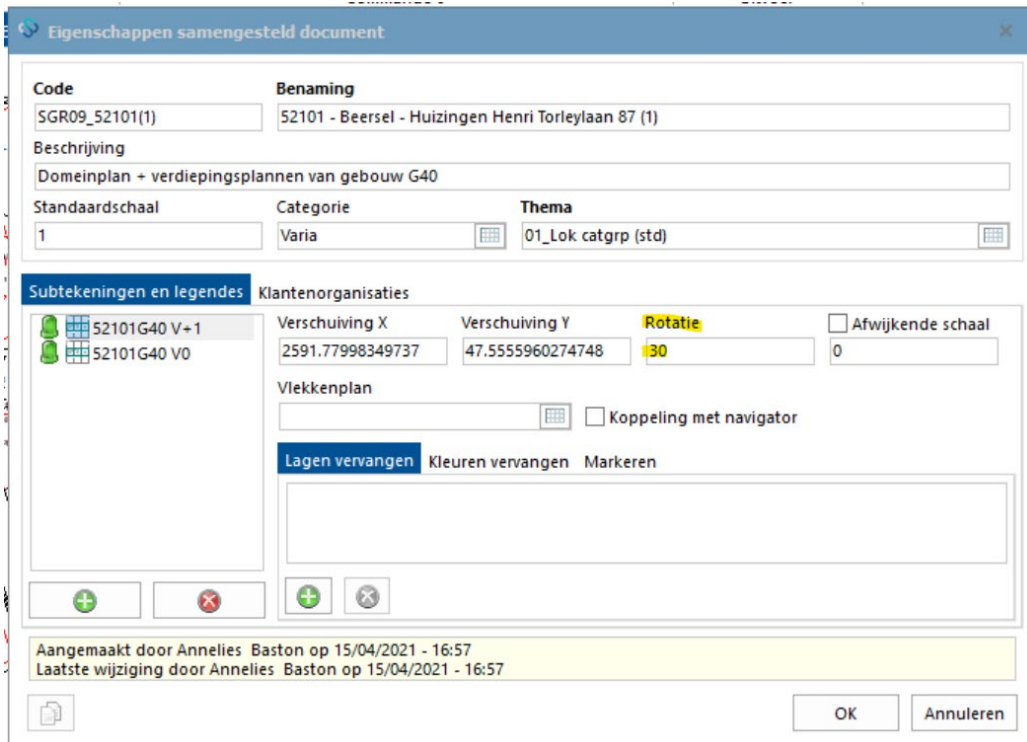
Subtekeningen kunnen dmv hun draaipunt (bol) manueel geroteerd worden. Daarvoor moet u het draaipunt selecteren (de bol wordt groen). Klik met de muis op de geselecteerde bol, hou de muisknop gedruwd en verschuif je muis omhoog of naar beneden om de tekening te draaien:



### 3.4. Een subtekening roteren door een hoek aan te duiden

In de eigenschappen van het samengestelde document kan voor elke subtekening een rotatiehoek aangeduid worden.

Open de eigenschappen van het document via de  knop in het rechtse lint als het samengestelde document open is. Selecteer de gewenste subtekening onder 'Subtekeningen en legendes' en voeg een waarde toe onder Rotatie (positieve waarde om de tekening tegen de klok te draaien en negatieve waarde om met de klok mee te roteren):



| Code           | Benaming  |
|----------------|---|
| SGR09_52101(1) | 52101 - Beersel - Huizingen Henri Torleylaan 87 (1) |

Beschrijving  
Domeinplan + verdieplingsplannen van gebouw G40

Standardschaal: 1    Categorie: Varia    Thema: 01\_Lok catgrp (std)

**Subtekeningen en legendes**    Klantenorganisaties

|              | Verschuiving X   | Verschuiving Y   | Rotatie | Afwijkende schaal |
|--------------|------------------|------------------|---------|-------------------|
| 52101G40 V+1 | 2591.77998349737 | 47.5555960274748 | 30      | 0                 |
| 52101G40 V0  |                  |                  |         |                   |

Vlekkenplan  
☐ Koppeling met navigator

**Lagen vervangen**    Kleuren vervangen    Markeren

Aangemaakt door Annelies Baston op 15/04/2021 - 16:57  
Laatste wijziging door Annelies Baston op 15/04/2021 - 16:57

OK    Annuleren

### 3.5. De schaal van een subtekening wijzigen

In de eigenschappen van het samengestelde document kan voor elke subtekening een schaalfactor toegevoegd worden. Vink de 'Afwijkende schaalfactor' box aan en duidt een waarde aan: groter dan 1 om de tekening groter te maken tov de standaardschaal, tussen 0 en 1 om de tekening kleiner te maken.

**Eigenschappen samengesteld document**

**Code** SGR09\_52101(1) **Benaming** 52101 - Beersel - Huizingen Henri Torleylaan 87 (1)

**Beschrijving** Domeinplan + verdieplingsplannen van gebouw G40

**Standaardschaal** 1 **Categorie** Varia **Thema** 01\_Lok catgrp (std)

**Subtekeningen en legendes** **Klantenorganisaties**

|              | Verschuiving X   | Verschuiving Y   | Rotatie | Afwijkende schaal                   |
|--------------|------------------|------------------|---------|-------------------------------------|
| 52101G40 V+1 | 2591.77998349737 | 47.5555960274748 | 30      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 52101G40 V0  |                  |                  |         | <input type="checkbox"/>            |

**Vlekkenplan** ☐ Koppeling met navigator

**Lagen vervangen** **Kleuren vervangen** **Markeren**

Aangemaakt door Annelies Baston op 15/04/2021 - 16:57  
Laatste wijziging door Annelies Baston op 15/04/2021 - 17:03

OK Annuleren

### 3.6. Een subtekening verbergen

De zichtbaarheid van een subtekening in het samengestelde document wordt door de gloeilamp links van haar naam aangeduid. Groene gloeilampen zijn zichtbare lagen en grijze gloeilampen zijn verborgen lagen.

**Subtekeningen en legendes**

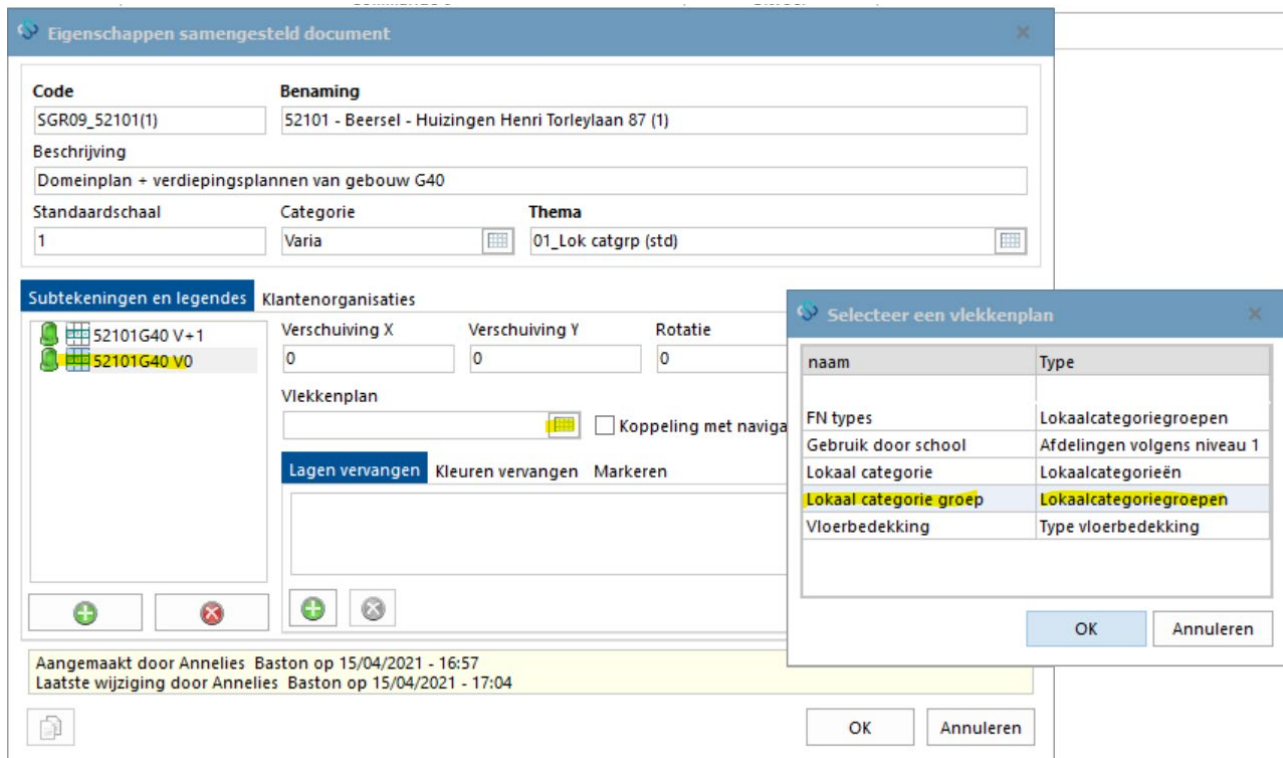
|  |              |
|--|--------------|
|  | 52101G40 V+1 |
|  | 52101G40 V0  |

Klik gewoon op de gloeilamp om de zichtbaarheid van een laag te wijzigen.

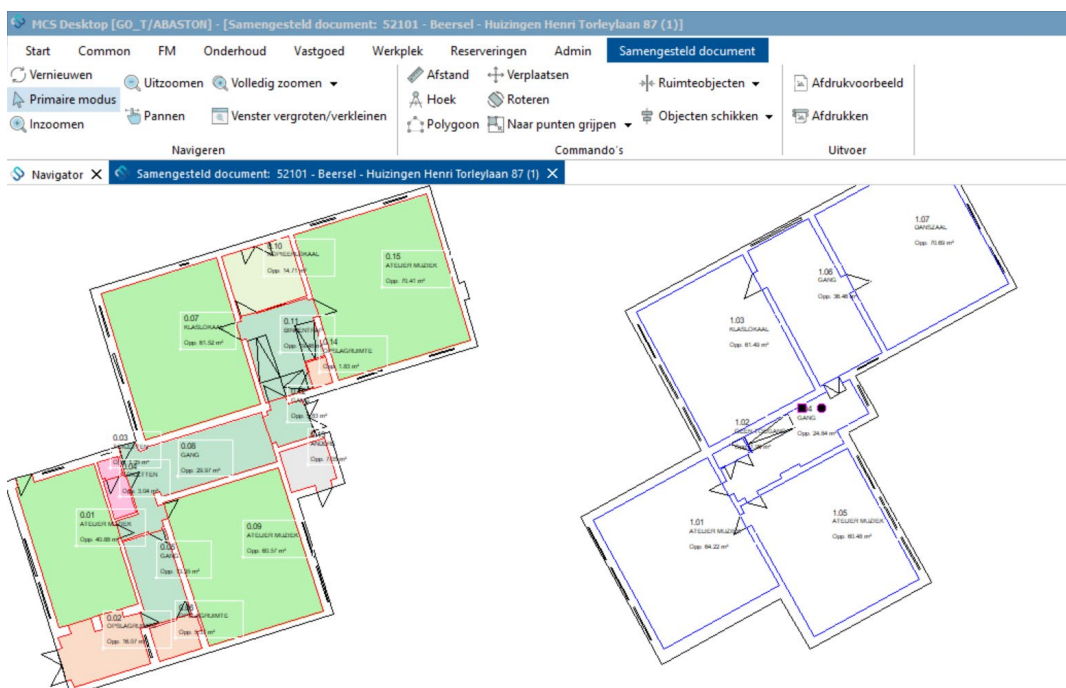


### 3.7. Een vlekkenplan toepassen aan een subtekening

Elke subtekening van een samengestelde document kan met een van de vlekkenplannen van het FMIS weergegeven worden. Open de eigenschappen van het samengesteld document en selecteer een subtekening onder 'Subtekeningen en legendes' (1). Klik dan op het vierkant rechts van 'Vlekkenplan'. Een lijst met vlekkenplannen verschijnt, selecteer er een (3) en klik op OK om het venster te sluiten (4):

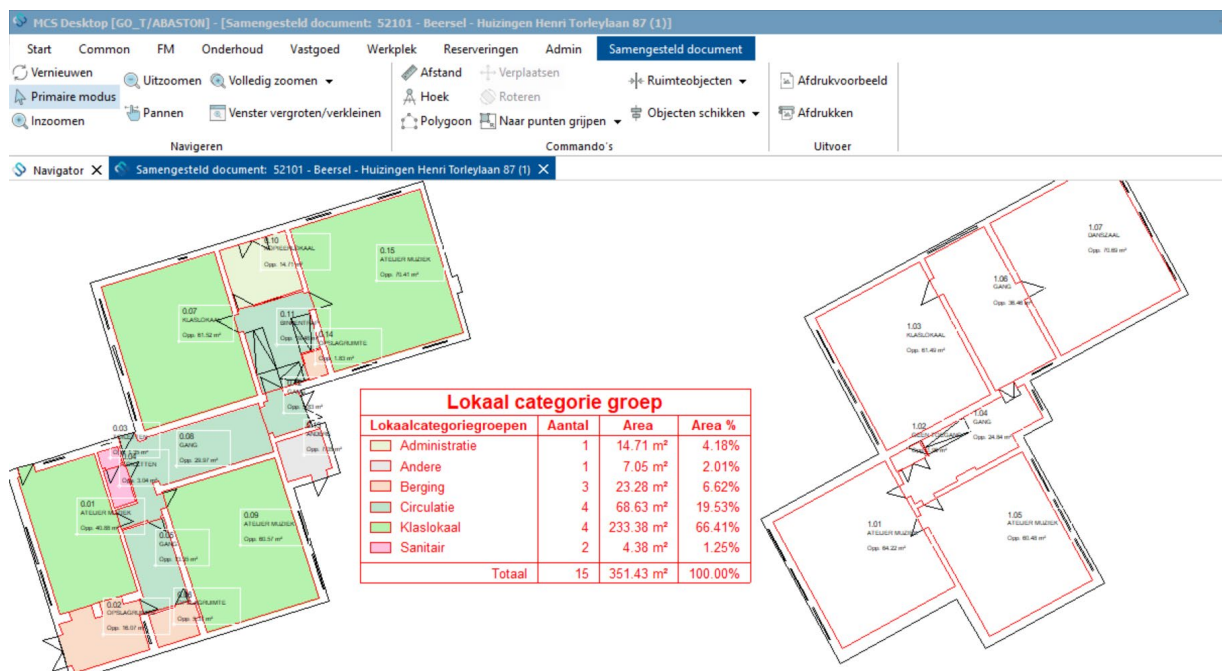


De subtekening verschijnt nu met het gekozen vlekkenplan:



Als er een vlekkenplan toegepast wordt verschijnt zijn legende als laag onder 'Subtekeningen en legendes'. Standaard worden legendes niet weergegeven in de tekening (er is geen gele vinkje op de gloeilamp links van de legendenaam). Klik op de gloeilamp om de legende zichtbaar te maken. De legende verschijnt nu in

het samengestelde document, ze kan verschuift worden door op de tekst of op de rand te klikken en de muis te verplaatsen:



Standaard zijn alle categorieën van het vlekkenplan zichtbaar in de legende. De legende aanpassen om enkel de in de subtekening aanwezige categorieën te zien kan door het 'Beperken tot gebruikte waarden' box aan te vinken in de eigenschappen van de legende (1):

The screenshot shows the 'Eigenschappen samengesteld document' dialog box. It contains fields for Code, Benaming, Beschrijving, Domeinplan, Standaardschaal, Categorie, and Thema. The 'Subtekeningen en legendes' section is active, showing a list of subtekeningen and a legend item. The 'Beperken tot gebruikte waarden' checkbox is checked. The legend item section has several checkboxes for displaying data: Code weergeven, Benaming weergeven, Aantallen weergeven, Oppervlakte weergeven, Percentage oppervlaktes weergeven, and Totalen weergeven. The bottom of the dialog shows the creation and last modification dates by Annelies Baston.

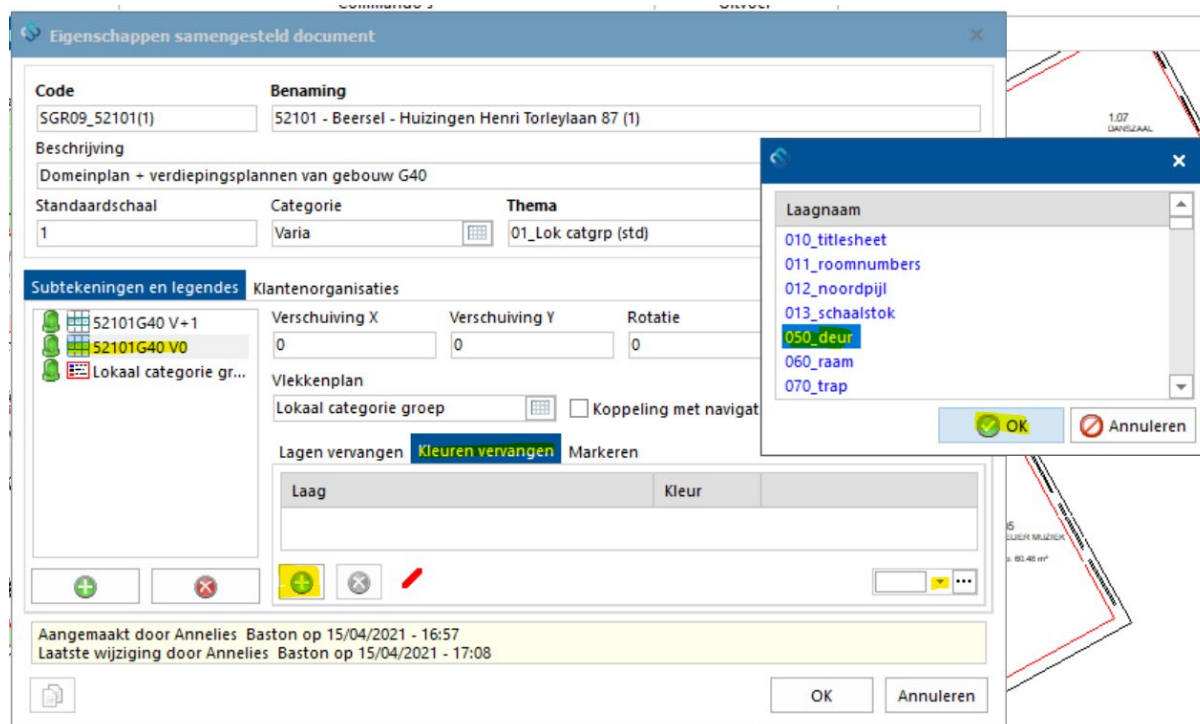
De zichtbaarheid van een aantal gegevens in de legende kan ook veranderd worden door ze aan- of af te vinken onder 'Legende-item' (2).



### 3.8. De kleur van een laag wijzigen in een subtekening

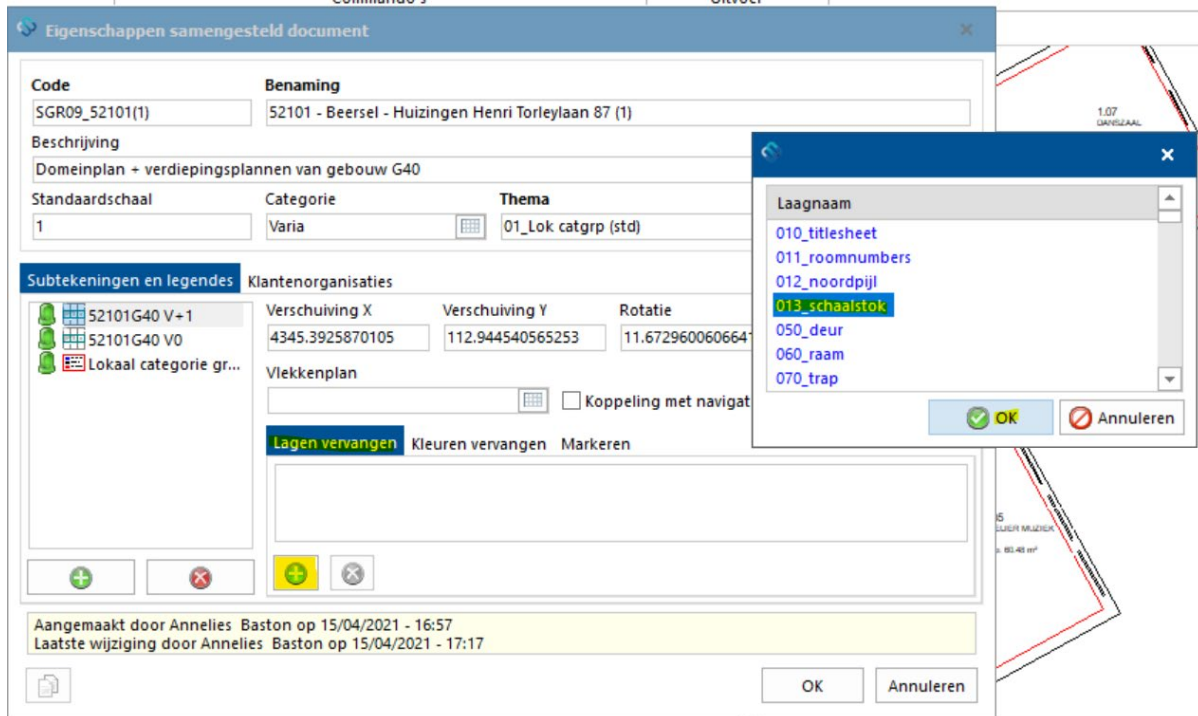
Lagen van een subtekening kunnen verborgen worden via De standaardkleur van de lagen kan gewijzigd worden in het samengestelde document (de oorspronkelijke tekening in het FMIS wordt niet gewijzigd).

Klik op de subtekening waarvoor u een laag wilt wijzigen (1). Klik dan op de 'Kleuren vervangen' tab (2) en op de 'Toevoegen' knop (3). Een venstertje verschijnt met de lagen van de subtekening. Selecteer de gewenste laag (4) en klik op OK (5) om het venstertje te sluiten. Kies de gewenste kleur in de kleurenlijst of door middel van de kleurenpalet (6).



### 3.9. Een laag van een subtekening verbergen

In de eigenschappen van een samengesteld document kunnen lagen op subtekeningsniveau verborgen worden. Klik op de gewenste subtekening onder 'Subtekeningen en legendes' (1) en dan op de 'Lagen vervangen' tab (2). Klik op de 'Toevoegen' knop (3) en selecteer een laag in de lijst (4). Klik op OK (5) om de lijst te sluiten. Klik dan op de gloeilamp links van de laag om haar zichtbaarheid te wijzigen (6).



Klik op OK om de eigenschappen van het document te sluiten. De laag is nu niet meer zichtbaar. Maak de laag opnieuw zichtbaar door op de gloeilamp opnieuw te klikken ofwel door de laag te verwijderen van de 'Lagen vervangen' tab met de 'Wissen' knop .

### 3.10. Een subtekening zichtbaar en toegankelijk maken vanuit de boomstructuur van FMIS

Door de 'Koppeling met navigator' box aan te vinken in de eigenschappen van een subtekening wordt er een link aangemaakt tussen de overeenstemmende locatie in de boomstructuur van het FMIS en het samengestelde document:

**Eigenschappen samengesteld document**

**Code**: SGR09\_52101(1) **Benaming**: 52101 - Beersel - Huizingen Henri Torleylaan 87 (1)

**Beschrijving**: Domeinplan + verdieplingsplannen van gebouw G40

**Standaardschaal**: 1 **Categorie**: Varia **Thema**: 01\_Lok catgrp (std)

**Subtekeningen en legendes** **Klantenorganisaties**


**Verschuiving X**: 4345.3925870105 **Verschuiving Y**: 112.944540565253 **Rotatie**: 11.6729600606641 ☐ **Afwijkende schaal**: 0

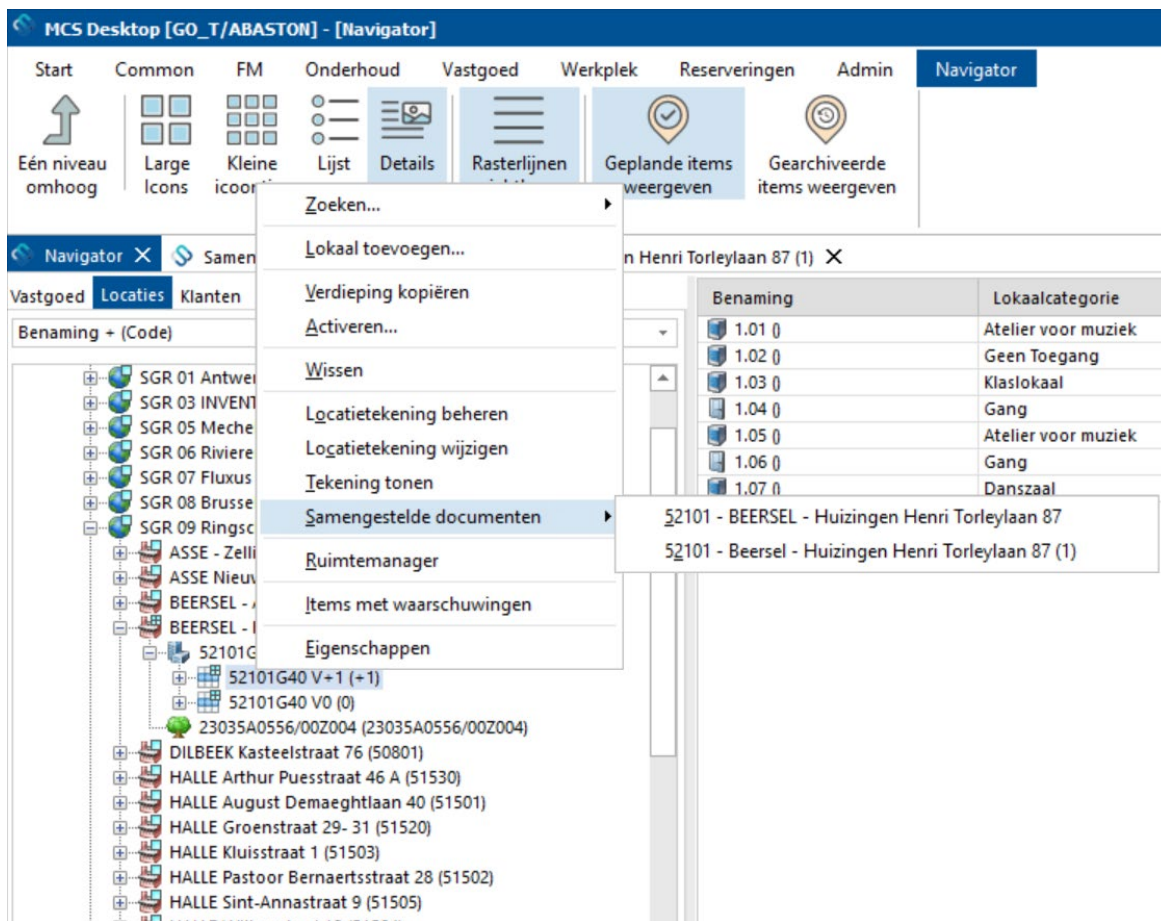
**Vlekkenplan**: Lokaal categorie groep ☒ **Koppeling met navigator**

**Lagen vervangen** **Kleuren vervangen** **Markeren**

Aangemaakt door Annelies Baston op 15/04/2021 - 16:57  
Laatste wijziging door Annelies Baston op 15/04/2021 - 17:17


OK Annuleren

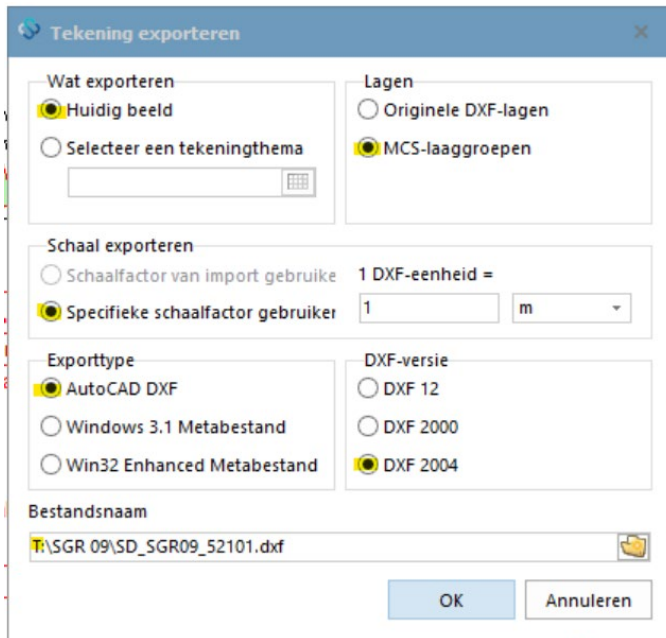
Het is aanbevolen om deze optie altijd aan te vinken, zo verschijnen de locaties waarvoor de tekening gebruikt wordt in een samengestelde document met een verschillende icoontje in de boomstructuur van het FMIS (kruis op de blauwe vierkant 



Tevens kan het samengestelde document waarin de tekening gebruikt wordt, geopend worden met een rechter muisklik op de locatie > Samengestelde documenten. Daar verschijnen de beschikbare samengestelde documenten, met de benaming gekozen in 2.2.2.

## 4. Een samengesteld document exporteren

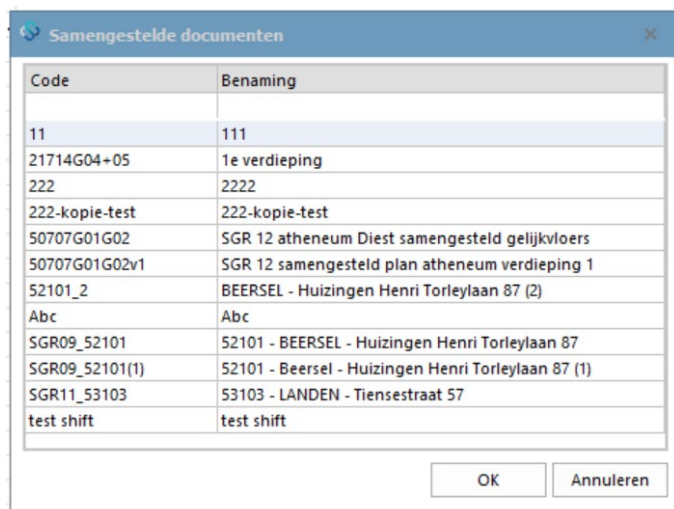
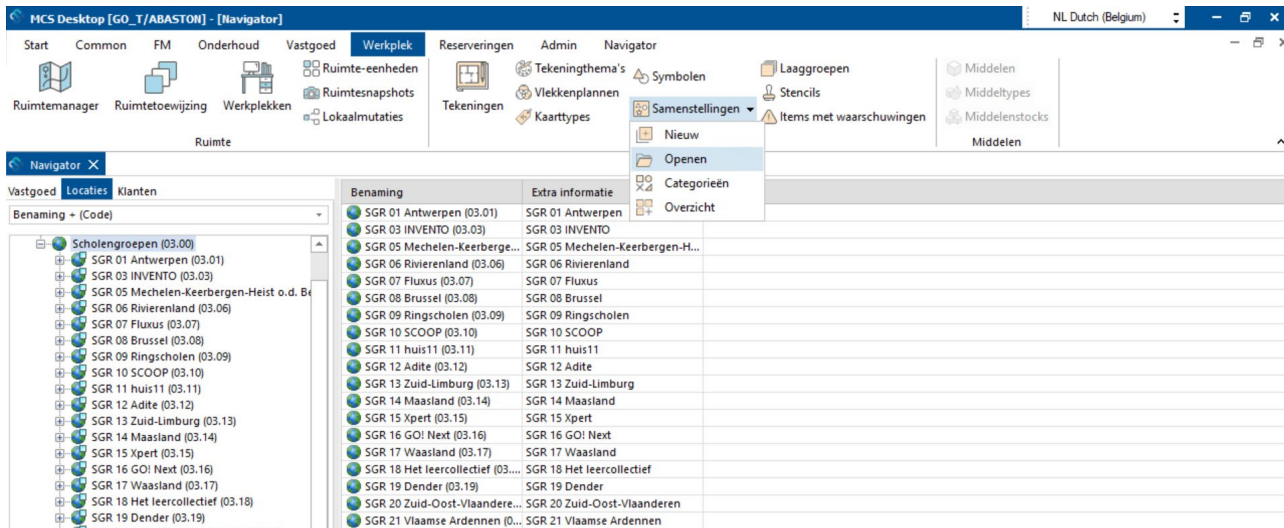
Een samengesteld document kan geëxporteerd worden via de  knop in de rechtse lint van een geopend document. Wanneer deze knop gedrukt wordt, opent er een nieuw venster. Vul de parameters in zoals hieronder aanbevolen:



1. Afhankelijk van wat je wilt zien, kies ofwel 'Huidig beeld' of 'Selecteer een tekeningthema' onder 'Wat exporteren'.
2. Kies 'MCS-laaggroepen' onder 'Lagen'.
3. Kies 'Specifieke schaalfactor gebruiken' met 1 m als eenheid onder 'Schaal exporteren'.
4. Kies 'AutoCAD DXF' onder 'Exporttype'.
5. Kies 'DXF 2004' onder 'DXF-versie'.
6. Kies met de verkenner een mapje om de tekeningen op te slaan. Dit kan op de eigen computer dmv te zoeken op de netwerklocaties.
7. Klik op OK om de verkenner te sluiten en het bestand te exporteren.

## 5. Een bestaand samengesteld document wijzigen

Via de hoofdmenu Werkplek > CAD > Samenstellingen > Openen kunt u bestaande samengestelde documenten openen. Een nieuwe venster verschijnt, klik op het gewenste document in de lijst en klik dan op OK:

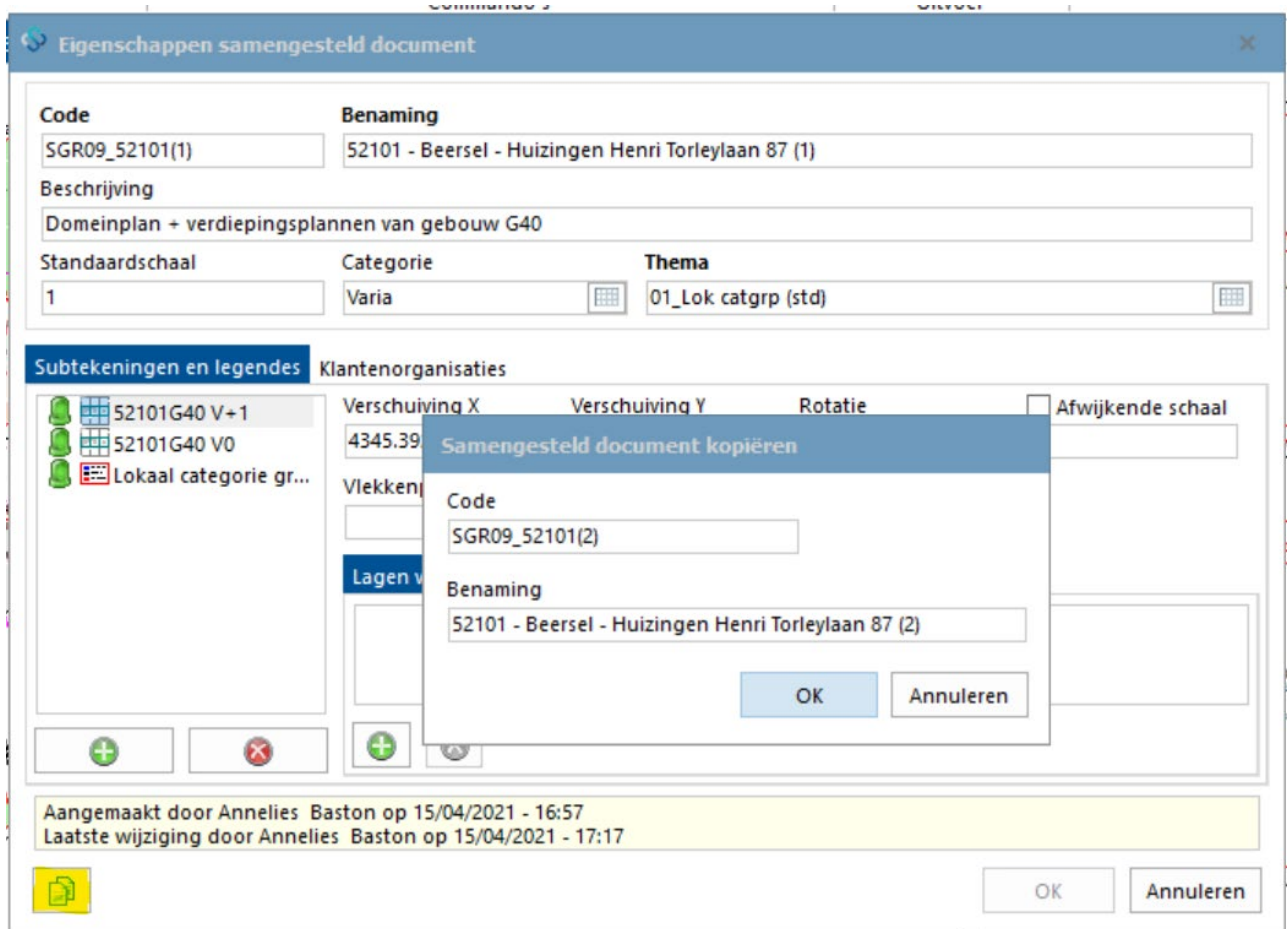


Het gekozen samengestelde document verschijnt en kan gewijzigd worden.



## 6. Een bestaand samengesteld document kopiëren

Een samengesteld document kopiëren kan via het icoontje onderaan het venster met de eigenschappen van het samengestelde document:



Een andere venster verschijnt, kies een code en benaming voor de kopie en klik op OK.

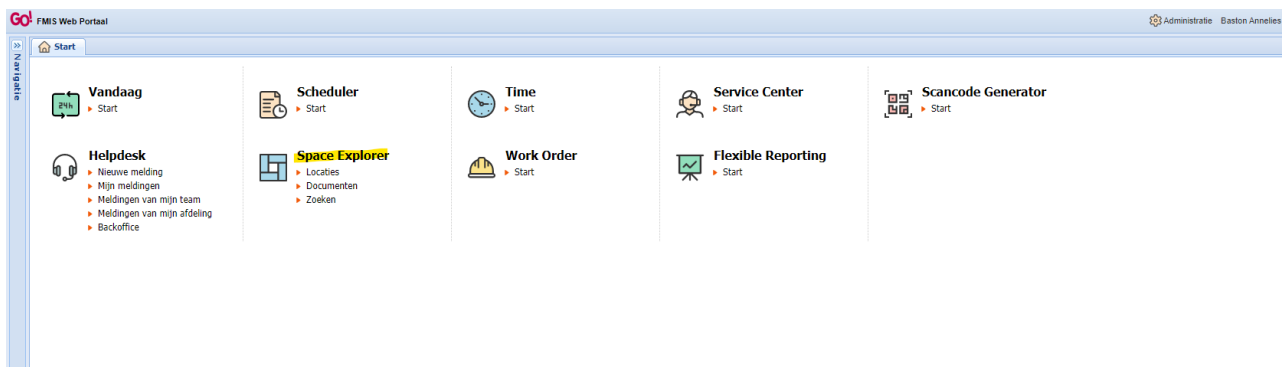
Het venster met eigenschappen toont nu de eigenschappen van het nieuwe document (niet meer die van het oorspronkelijke document).

## 7. Samengestelde documenten in het FMIS WebPortal

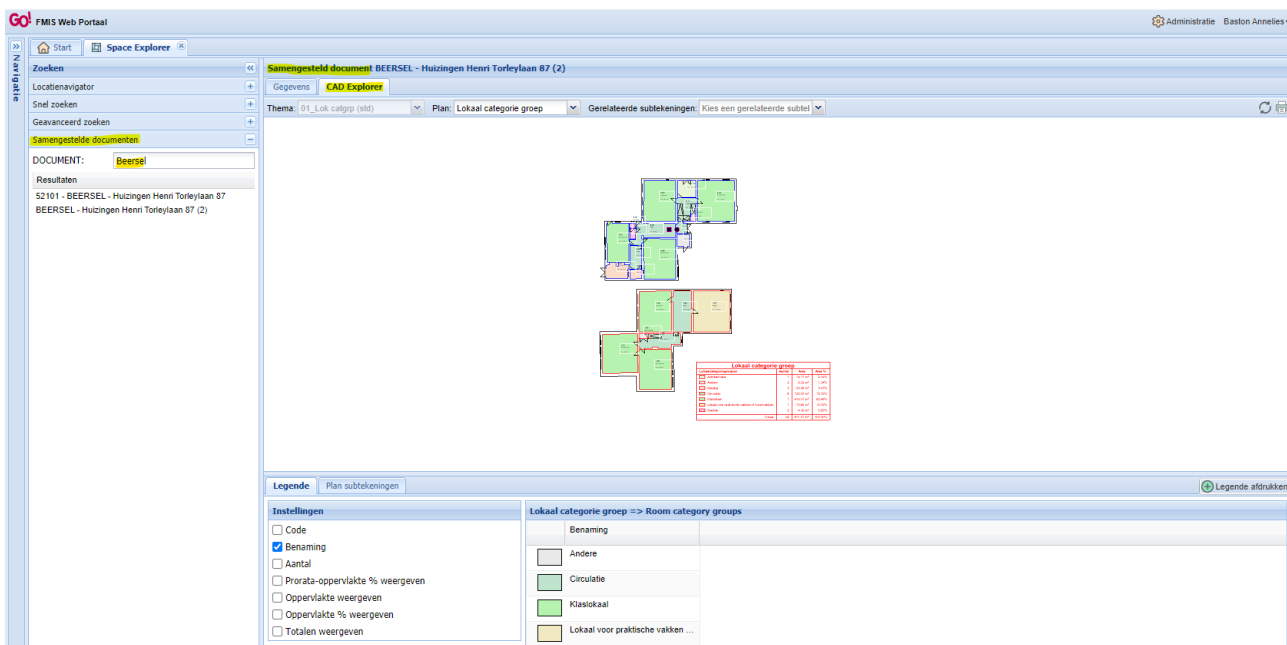
In het FMIS WebPortal kunnen samengestelde documenten geopend en afgedrukt worden. Ze kunnen hier niet gewijzigd worden.

### 7.1. Een samengesteld document openen

Open in de FMIS WebPortal de Space Explorer module.



Klik op de 'Samengestelde documenten' in de linkse lint om de Samengestelde documenten tab te openen (1). Klik op een document in de lijst (2). Optioneel kunt u ook resultaten filtreren op basis van de naam (of een deel er van) van het document (3). Klik op Tekening rechts om het samengestelde document weer te geven (4).





## 7.2. Een samengesteld document afdrukken



Klik op het Print knopje rechts van de kaart om het document af te drukken of te exporteren naar PDF:



In de Afdrukopties kunt u een titel kiezen voor de afdruk (de standaardtitel is 'Tekening van Samengesteld document' + <naam van het samengestelde document>. Verbeter de typo als u de standaardtitel laat staan).

Klik op een van de 3 zichten (huidige weergave/zichtbare tekening/volledige tekening) en kies dan de printerinstellingen. Zo ziet een PDF export van een samengestelde document uit:

