

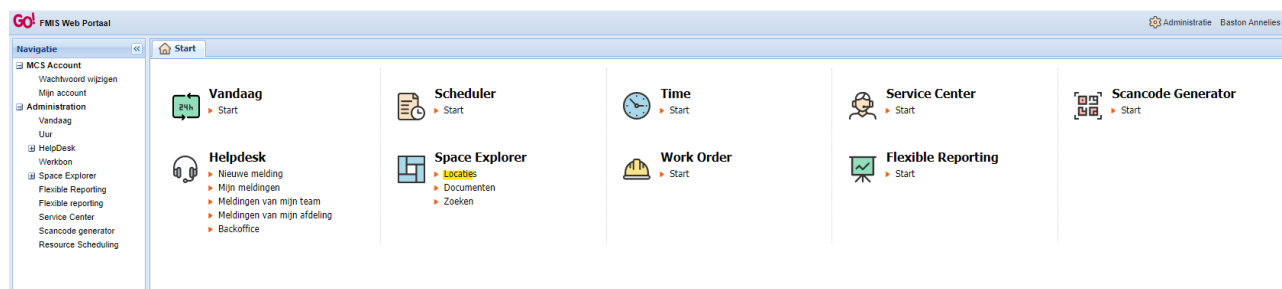
1.	Mijn locaties in GO! FMIS	1
2.	De plannen in het GO! FMIS	2
3.	Een locatie zoeken	3

1. Mijn locaties in GO! FMIS

Ga naar het webportaal.

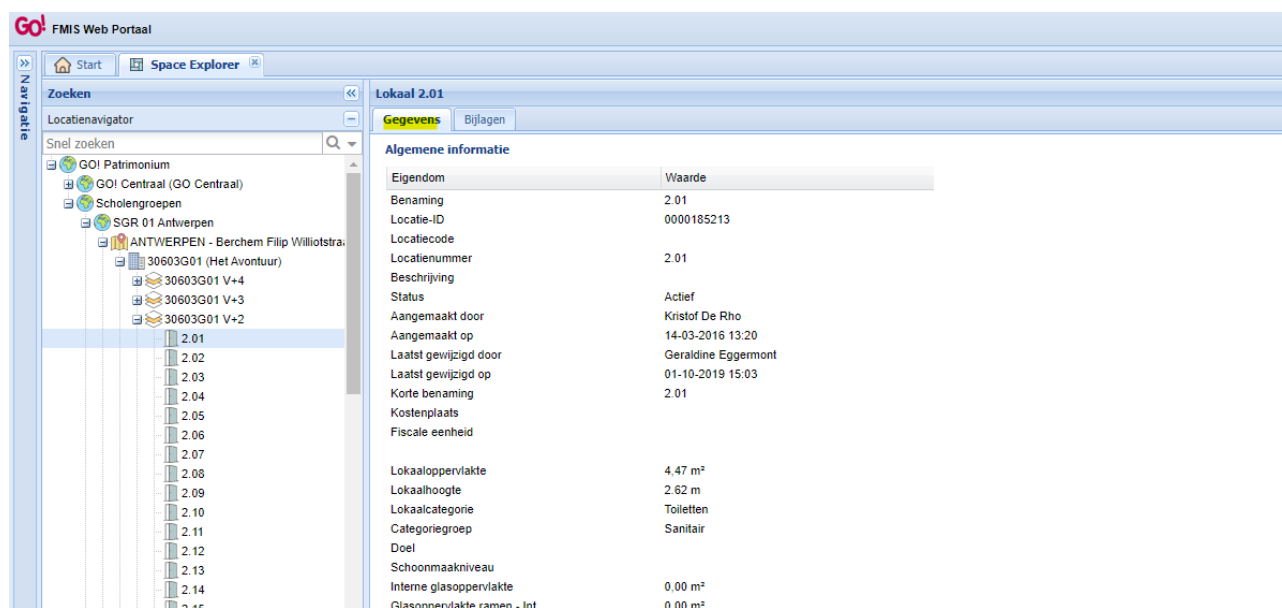
Login met jouw ID en wachtwoord

Klik onder de Space Explorer module op “Locaties”



Aan de linkerkant van het scherm wordt een locatienavigatie geopend. Daar wordt in een boomstructuur de domeinen, percelen en gebouwen, verdiepingen en lokalen van jouw scholengroep weergegeven. Je kan deze boomstructuur openklappen tot op het niveau van de lokalen.

Om algemene eigenschappen te zien van de locatie, selecteer je het tabblad “Gegevens”. Afhankelijk van het niveau van de locatie zal daar andere informatie op verschijnen.



Via het project “opmeten” is er een verdiepingsoppervlakte bepaald en de oppervlakte per lokaalcategorie. De totale verdiepingsoppervlakte is bepaald door de oppervlakte begrensd aan de buitenkant van het gebouw, maar zonder de aangebouwde uitsteeksels zoals balkons of ander buitenoppervlakte.

Op niveau van een domein en gebouw is er een “bebouwde oppervlakte” ingevuld en/of een “Footprint”. Deze oppervlakte is in het geval van het gebouw de bruto oppervlakte van de gelijkvloerse verdieping. Voor het domein is de bebouwde oppervlakte gelijk aan de som van de footprints van alle gebouwen van het domein, dit is de som van de bruto oppervlaktes van alle gebouwen.

2. De plannen in het GO! FMIS

Om de tekening van een locatie te zien, ga je links in de navigatiestructuur op een locatie staan en selecteer je rechts het tabblad “CAD Explorer”.

Er zijn verschillende tekeningen beschikbaar in het FMIS:

- Plattegrond van een verdieping. De tekening is aangemaakt via de opmetingen die gebeurd zijn. Als de resultaten van de opmetingen nog niet opgeladen zijn in het FMIS, zijn er ook geen verdiepingen en lokalen aangemaakt. Je kan dan de boomstructuur niet verder uitklappen dan het niveau van het gebouw.
- Domeinplannen. Deze plannen zijn nu opgeladen voor alle domeinen.
- Plan van de scholengroep. Deze plannen zijn nu opgeladen voor alle scholengroepen.

Om de plattegrond van een verdieping te zien, selecteer je de verdieping in de locatienavigator. Aan de rechterkant van het scherm zijn er altijd twee tabbladen beschikbaar per locatie : “Gegevens” en “CAD Explorer”. Om de tekening te raadplegen moet je uiteraard het tabblad “CAD Explorer” aanklikken.

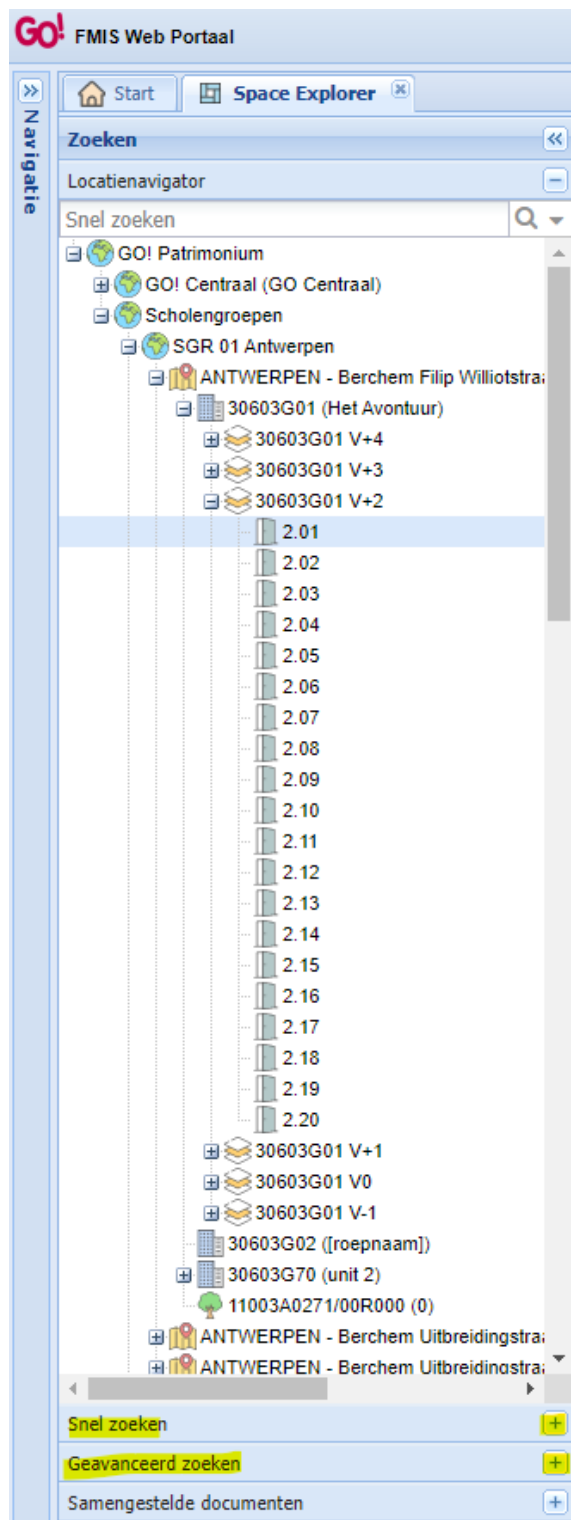
The screenshot shows the GO! FMIS Web Portaal interface. On the left is a navigation tree with a search bar and a list of locations. The main view area displays a floor plan of a building, with a north arrow and a scale bar (0, 5, 10). Below the floor plan is a legend table titled 'Lokaal categorie groep => Room category groups'.

Benaming	Aantal	Geprorateerd	Oppervl...
Administratie	4	0	33.62
Andere	2	0	1.79
Berging	1	0	0.95
Circulatie	8	0	29.38
Internaat	1	0	7.62

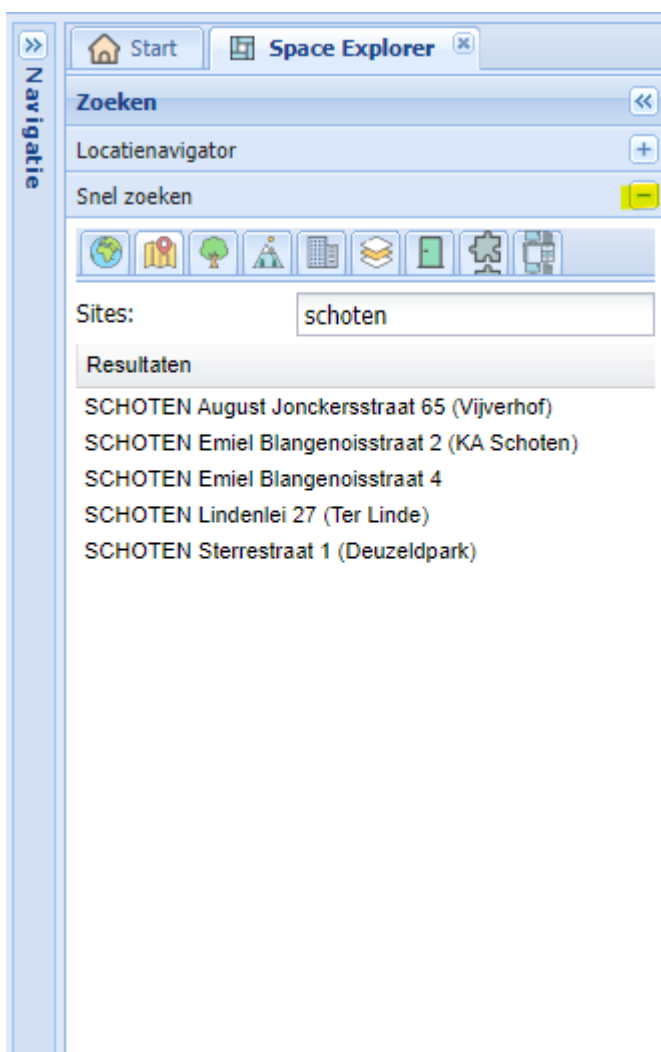
Onderaan staat de legende. Er bestaat de mogelijkheid om de tekening te printen met de knop rechts bovenaan de tekening. In het lint links van de tekening staan een aantal knoppen om in te zoomen, uit te zoomen of te pannen.

3. Een locatie zoeken

Je kan locaties zoeken via de locatienavigator, maar er bestaat ook een mogelijkheid om via overzichten te werken. In het lint van de locatienavigator kan je onderaan klikken op “Snel zoeken” of “Geavanceerd zoeken”.

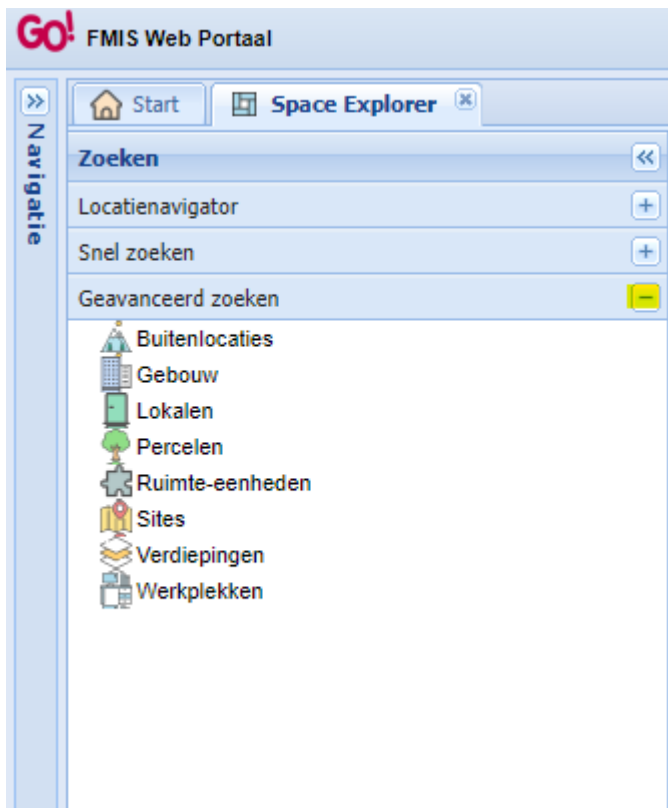


Kies voor snel zoeken als je een bepaalde locatie wilt raadplegen of de tekeningen er van wilt bekijken.



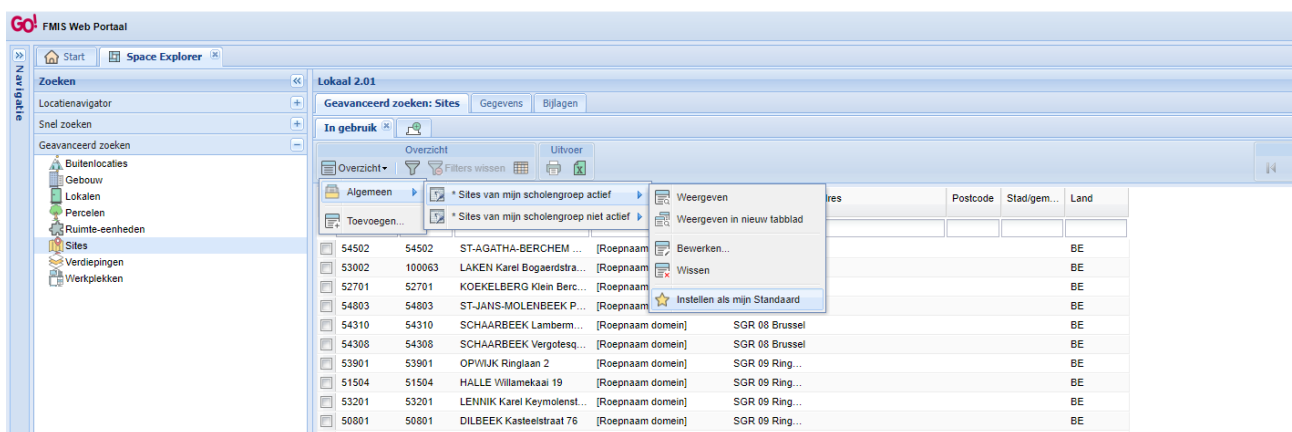
Via het menu snel zoeken kan je kiezen voor een bepaalde locatie door eerst bovenaan op het symbooltje van het soort locatie dat je wilt zoeken (site, gebouw,...) en dan kan je bovenaan zoekgegevens intypen om de gezochte locatie te vinden. In dit geval zijn de sites aangeklikt en wordt er gezocht naar alle sites die "SCHOTEN" bevatten in hun naam.

Kies voor geavanceerd overzicht als je een overzichtstabel wilt raadplegen.



Eerst moet je aangeven welke soort locatie je zoekt. Je krijgt dan een lijst van items van jouw scholengroep.

Als er geen overzicht verschijnt, moet je het overzicht een eerste keer opladen en dan instellen als Standaard. Kies bijvoorbeeld voor "Sites" klik dan op de knop "Overzicht", dan klappen de keuzes open en kies daar voor het overzicht van mijn scholengroep en dan "Weergeven". Als het overzicht zichtbaar is kan je opnieuw via knop "Overzicht" gaan naar het overzicht en dan kiezen voor "Instellen als mijn Standaard". De volgende keer dat je op de knop Sites klikt, zal het gekozen overzicht automatisch openen.



Door in de lege rechthoeken onder de kolomhoofden een woord, datum of ander zoekterm te typen en op enter te klikken, kan je de gegevens in de tabel zo filteren tot je de gezochte locaties vindt.

Hier wordt gezocht naar alle domeinen van scholengroep 17:

Go! FMIS Web Portaal

Administratie Baston Annelies

Start Space Explorer

Zoeken Lokaal 2.01

Geavanceerd zoeken: Sites Gegevens Bijlagen

In gebruik

Overzicht Filters wissen Uitvoer

1 - 26 van 26

<input type="checkbox"/>	Code	Nummer	Benaming	Beschrijving	Regio	Adres	Postcode	Stad/gem...	Land
<input type="checkbox"/>	25201	25201	TEMSE Theo De Deckert...	Campus Temse	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	20501	20501	BEVEREN-WAAS - Bever...	Campus Beveren	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25401	25401	WAASMUNSTER Kouters...	Basisschool Koutersbos	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25204	25204	TEMSE - Tielrode Kerkstr...	Freinetschool De Kolibrië	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25203	25203	TEMSE Azalealaan 101	Basisschool De Vierklaver	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	22601	22601	KRUIBEKE Kallestraat 68	Basisschool Raynaert	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	22602	22602	KRUIBEKE - Bazel Kerkv...	Kleuterschool 1 Kinkelding	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25202	25202	TEMSE Eupenlaan	Basisschool De Wijneus	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25101	25101	STEKENE Kerkstraat 153 A	Basisschool De Molenberg	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	22603	22603	KRUIBEKE - Rupelmonde...	Basisschool Mercator	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25013	25013	SINT-NIKLAAS Dr. A. Ver...	CLB Waasland	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25009	25009	SINT-NIKLAAS Beneluxst...	Freinetschool De Ark	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	25008	25008	SINT-NIKLAAS Tereken 60	Villa Da Vinci	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	20505	20505	BEVEREN-WAAS - Kleidr...	Leefschool De Zonnenvijer	SGR 17 Waa...				BE
<input type="checkbox"/>	20502	20502	BEVEREN-WAAS - Bever...	CVO Janitor Pulthoek	SGR 17 Waa...				BE

Je kan in het overzicht naar beneden scrollen, maar als het overzicht langer is moet je ook bladeren in het overzicht, met de pijltjes rechts bovenaan:



*Je kan de sortering van de lijst wijzigen door te klikken op de kolomhoofden van het overzicht.

*Je kan door op de Excel- en Word-icoontjes te klikken de lijst exporteren, printen gaat uiteraard ook via het printersymbooltje. Soms is een overzicht te lang om te exporteren naar Excel (voor lokalen bijvoorbeeld). In dat geval zal je een foutboodschap krijgen, je moet dan het overzicht verkleinen door nog meer te filteren.

*Als je klikt op het tabelicoontje "overzicht", dan kan je wisselen tussen de verschillende beschikbare overzichten. Meestal is er maar één overzicht beschikbaar.