

Openbare procedure voor diensten

Keuringen/controles van
diverse gebouwgebonden
installaties voor de Vlaamse
overheid

Opdracht nr. 2018/HFB/OP/45771

De limietdatum en het limietuur voor de ontvangst van de offertes is
28/09/2018 vóór 10:45.

AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

Besteknummer	2018/HFB/OP/45771
Opdracht voor aanneming van	Diensten
Wijze van gunning	Openbare procedure

Voorwerp van de opdracht:

Dienst : Keuringen/controles van diverse gebouwgebonden installaties voor de Vlaamse overheid

Domein : Vlaanderen

CPV code : **CPV 71631000-0 Technische inspectiediensten**
CPV 71631400-4 Technische controle van technische installaties

De opdracht zal gegund worden overeenkomstig de hiernavolgende contractuele voorwaarden, geldend als bijzonder bestek.

Er kunnen over deze opdracht schriftelijk (per e-mail) vragen gesteld worden tot uiterlijk 5 (vijf) kalenderdagen voor het uiterst indieningstijdstip van de offertes. Deze vragen worden gericht aan: aanbestedingen.facilitairbedrijf@kb.vlaanderen.be. Bij het indienen van de vragen dient het besteknummer als referentie vermeld te worden.

Alle betekenisvolle verduidelijkingen en aanvullingen in antwoord op de per e-mail gestelde vragen worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-notification. De berichten en terechtwijzende berichten gepubliceerd in e-notification in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mede te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.

Duurzame overheidsopdrachten

Het Facilitair Bedrijf engageert zich om tegen 2020 100 % duurzame overheidsopdrachten te plaatsen. In het kader van ons energiemanagementsysteem conform ISO50001 besteedt het Facilitair Bedrijf ook systematisch aandacht aan de energieprestaties van de werken, leveringen en diensten die het aankoopt. Ze ziet duurzame overheidsopdrachten als een instrument om te komen tot duurzame ontwikkeling. Daar waar mogelijk neemt zij de nodige criteria betreffende ecologische, sociale en ethische aspecten op in haar bestekken. Bij de aankoop van (energie-) diensten, producten of apparatuur die invloed op het significante energieverbruik hebben of kunnen hebben, worden specifieke criteria i.v.m. energieprestaties opgenomen. Indien er duurzaamheidscriteria zijn voorzien in het bestek, moet het werk, de levering of de dienst vanzelfsprekend voldoen aan deze aspecten.

Inhoud

I.	ALGEMENE BEPALINGEN	1
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	1
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	2
I.7.	INFORMATIEVERGADERING	3
I.8.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN	6
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	6
A.1.	SELECTIE	6
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	6
A.1.2.	KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	7
A.1.3.	GEBRUIK ONDERAANNEEMERS EN BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73-74 KB PLAATSING)	8
A.1.4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	9
A.2.	MODALITEITEN	10
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	10
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	10
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	10
A.3.	OFFERTE - OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD	10
A.3.1.	UITERSTE TIJDSTIP ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)	10
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	10
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	11
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	11
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	12
A.4.	PRIJS	12
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	12
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	12
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	12
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	13
A.5.	GUNNINGSCRITERIA	13
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	14
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN	14
B.1.1.	UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)	14
B.1.2.	DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)	14
B.1.3.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	14
B.1.4.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	15
B.1.5.	VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)	15
B.2.	BETALINGEN	15
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	15
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	17
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	17
B.2.4.	OVERIGE BEPALINGEN	20
B.3.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	20
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/6 KB UITVOERING)	20
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/7 KB UITVOERING)	21
B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/8 EN 38/9 KB UITVOERING)	21
B.3.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/10 KB UITVOERING)	22
B.3.5.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	23
B.3.6.	SCHORSING VAN DE OPDRACHT (ART. 38/12 KB UITVOERING)	23
B.4.	Onderaanneming	24
B.4.1.	AANPSRAKELIJKHEID HOOFDAANNEMER (ART. 12 KB UITVOERING)	24
B.4.2.	INFORMATIEVERPLICHTING ONDERAANNEMER (ART. 12/1 KB UITVOERING)	24
B.4.3.	ONDERZOEK UITSLUITINGSGRONDEN IN HOOFDE RECHTSTREEKSE ONDERAANNEEMERS EN VERVANGINGSPLICHT (ART. 12/2 KB UITVOERING)	24
B.4.4.	BEPERKING ONDERAANNEMINGSKETEN (ART. 12/3 KB UITVOERING)	25
B.4.5.	ERKENNING ONDERAANNEMER (art. 12/4 en 78/1 KB Uitvoering)	25

B.5.	INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID	26
B.5.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	26
B.5.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	26
B.5.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	26
B.6.	SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN	26
B.6.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	26
B.6.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	27
B.6.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	28
B.7.	KEURINGEN EN OPLEVERING	28
B.7.1.	KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)	28
B.7.2.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	28
B.6.3.	KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)	29
B.7.	UITVOERINGSVOORWAARDEN	29
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	29
III.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	31
Algemeen	.....	31
Artikel 1.1:	Bijkomende werkvergadering	33
elektrische installaties	.....	35
Artikel 2.1:	Gelijkvormigheidsonderzoek hoog-en middenspanningsinstallaties	35
Artikel 2.2:	Regelmatig bezoek hoog- en middenspanningsinstallaties	35
Artikel 2.3:	Periodieke keuring hoog-en middenspanningsinstallaties	36
Artikel 2.4:	Thermografisch onderzoek hoogspanningsinstallaties	37
Artikel 3.1:	Gelijkvormigheidsonderzoek laagspanningsinstallaties	38
Artikel 3.2:	Periodieke keuring laagspanningsinstallaties	39
Artikel 3.3:	Periodieke controle buiten het gebouw	40
Artikel 3.4:	Aardingen	41
Artikel 4.1:	Gelijkvormigheidsonderzoek veiligheidsverlichtingsinstallaties	42
Artikel 4.2:	Periodieke inspectie veiligheidsverlichtingsinstallaties	43
Artikel 5.1:	Conformiteit S21-100	43
Artikel 5.2:	Periodieke keuring brand	44
Artikel 6.1:	Conformiteit NBN EN 62305	45
Artikel 6.2:	Keuring bliksembeveiligingsinstallatie	46
Artikel 7.1:	Thermografisch onderzoek laagspanning	48
Artikel 7.2:	Inspecties relais	49
Artikel 7.3:	Onderzoek diëlektricum	49
Artikel 7.4:	Meeting aardweerstand aarding	49
liften en hefwerktuigen	.....	51
Artikel 9.1:	Liften	51
Artikel 9.2:	Hijs en hefwerktuigen	52
Artikel 9.3:	Aanslagmiddelen, hijstoebehoren	52
Artikel 10.1:	Periodieke controle Liften	53
Artikel 10.2:	Periodieke controle hijs en hefwerktuigen	54
Artikel 10.3:	Periodieke controle van een behandelingstoestel	55
Artikel 10.4:	Periodieke controle Aanslagmiddelen, hijstoebehoren	55
Artikel 10.5:	Periodieke controle veiligheidsmateriaal, persoonlijke beschermingsmiddelen	56
Artikel 11.1:	Risicoanalyse Lift	57
Artikel 11.2:	Keuring na Risicoanalyse	57
Nutsvoorzieningen	.....	59
Artikel 12.1:	gaskeuring	59
Artikel 12.2:	Waterkeuring	60
Artikel 13.1:	Stookolietank	60
Andere	.....	61
Artikel 15.1:	Opmaak specifieke vorming	62
Artikel 15.2:	Vormingsessie ½ dag	63
Artikel 16.1:	Nutteloze verplaatsingen	63
OFFERTEFORMULIER	.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- geen

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse regering, bij delegatie, in de persoon van
- de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid 'Agentschap Facilitair Bedrijf'.

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 2 hierna.

2. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht is:

Keuringen/controles van diverse gebouwgebonden installaties voor de Vlaamse
overheid

De CPV - classificatie is:

CPV 71631000-0 Technische inspectiediensten

CPV 71631400-4 Technische controle van technische installaties

De opdracht omvat:

Keuringen /controles waaronder onder andere:

- Gelijkvormigheidsonderzoeken
- Periodieke keuringen
- Periodiek controles en nazichten

Onder diverse gebouwgebonden installaties worden onder ander verstaan:

- Hoogspanningsinstallaties, Laagspanningsinstallaties, Branddetectieinstallaties, Bliksembeveiligingsinstallaties, Veiligheidsverlichtingsinstallaties, ...
- Liften, Hijs en hefwerktuigen, Behandelingstoestellen, ...
- Nutsvoorzieningen zoals Gas installaties, water installaties en stookolietanks

[illegible]

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSluitING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN
73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie A.1.3., b).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen:

De vereisten met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen zijn:

- erkend keuringsorganisme zijn voor elektrische installaties
- Erkend EDTC hefwerktuigen

De inschrijver bewijst zijn geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen aan de hand van:

- de erkenning uitgegeven door FOD Economie, KMO, middenstand en energie
- De erkenning uitgegeven door de minister bevoegd voor welzijn op het werk

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

1. organisatorisch in staat zijn om de verschillende keuringen in te plannen en op te volgen
2. voldoende personeel om de keuringen uit te voeren, bij de Vlaamse overheid

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

1. de inschrijver kan
 - a. minstens 3 gelijkaardige referenties voorleggen in verband met keuringen van laag en hoogspanningsinstallaties. De referenties voldoen aan volgende voorwaarden qua omvang: minstens 30 gebouwen (200m² of groter). Deze referenties hebben betrekking op prestaties die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht, en vermelden het bedrag, de datum en

////////////////////////////////////

- C.

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken dienen niet aan het UEA te worden toegevoegd maar zal de aanbestedende overheid opvragen indien noodzakelijk. Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73-74 KB

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Hij vermeldt hierbij de naam en ondernemingsnummer, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers.

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- ////////////////////////////////////

Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.

- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet. Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

A.1.4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De inschrijver legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie A.1.1.) en dat de inschrijver voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie A.1.2.).

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het model dat mee opgeladen werd bij de opdrachtdocumenten op e-Notification.

Voor wat betreft deel IV van het UEA moet de inschrijver louter verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet (zie A.1.3.);
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA;

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

[illegible]

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB
PLAATSING)

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

A.3. OFFERTE - OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. UITERSTE TIJDSTIP ONTVANGST VAN OFFERTES EN
OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

De limietdatum en het limietuur voor de ontvangst van de offertes is 28/09/2018 vóór 10:45 uur.

Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op 01/10/2018 om 10:45 uur.

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

[illegible]

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan. In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de inschrijver (A.1.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria (A.1.3.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de

inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;

- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);

A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van **180** kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

De prijs wordt per deelopdracht (afname) vastgesteld aan de hand van de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris.

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.
De evaluatie van de offerte gebeurt met inbegrip van de BTW.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt, inclusief het opladen & evalueren van de verslagen op het FMIS platform van de aanbestedende overheid;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.
- Rapportering van de geleverde diensten, minimaal op kwartaalbasis
- Opvolgvergaderingen, maximaal 4 per jaar
- gebruik van klein materiaal (vb: ladders voor controles tot 3m)

Per gebouw/site wordt voorzien in een minimumvergoeding van 50 euro excl BTW. Dit wil zeggen dat indien er voor een gebouw of site bij de kwartaalafrekening het totaal van de uitgevoerde

keuringen het bedrag van 50 euro niet gehaald wordt, toch deze minimumvergoeding mag aangerekend worden.

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB
PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de prijs.

////////////////////////////////////

B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

De uitvoeringstermijnen van de verschillende posten zijn beschreven in de technische bepalingen van dit bestek bij de desbetreffende posten.

B.1.2. DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB
UITVOERING)

De adressen van de verschillen dienstverleningsplaatsen zullen meegegeven worden bij de bestelbonnen.

De uitvoering zal gebeuren in het Vlaams en Brusselhoofdstedelijk gewest.

B.1.3. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11
KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

B.1.4. VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer sluit ook alle verzekeringen opgelegd door de opdrachtdocumenten.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

////////////////////////////////////

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

B.1.4. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB
UITVOERING)

- a) Het bedrag van de borgtocht bedraagt
 - *Het bedrag van de borg is bepaald op 30.000 euro. Deze borg is gebaseerd op +/- 5% van de jaarlijkse afnames*
- b) De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de dienstverlener in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen
voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de respectievelijke besteller:

Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

- d) De borgtocht wordt als volgt vrijgemaakt:
na de definitieve oplevering van de bestelling.

B.1.5. VASTE OF MINIMALE HOEVEELHEDEN (ARTS. 148 EN 151, § 5 KB UITVOERING)

Niet van toepassing

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66
KB UITVOERING)

////////////////////////////////////

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verschillende manieren gebeuren:

- Door een **geïntegreerde oplossing** voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een **Access Point (AP)** nodig dat **Peppol Compliant** is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing. Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketen, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op:
<https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>
- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be

Op die manier kan het projectteam van de Vlaamse overheid u verder ondersteunen. Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met e-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:
 - KBO-nummers (niet-exhaustieve lijst) van de mogelijke bestellers:
 - o Agentschap Facilitair Bedrijf: KBO 316380841
 - o Vlaams Brusselfonds: KBO 0548.966.451
 - o Agentschap Jongerenwelzijn: KBO 316380841
 - o Fonds Jongerenwelzijn: KBO 0249.776.087
 - o Fonds Culturele Infrastructuur (FoCI): 0811.322.648
 - o Instituut voor Natuur en BosOnderzoek (INBO): 0316.380.841
 - o Eigen Vermogen Instituut voor Natuur en BosOnderzoek (EV INBO): 0898.934.731
 - o Departement Leefmilieu, Natuur en Energie - Afdeling Milieu-integratie en -subsiëringen: 0316.380.841
 - o Agentschap voor Natuur en Bos: 0316.380.841

////////////////////////////////////

3. De dienstverlener waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

B.2.4. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.
- c) De besteller staat in voor de betalingen.

B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

B.3.1. PRIJSHERZIENING (ART. 38/6 KB UITVOERING)

Om rekening te houden met eventuele schommelingen die zich in de loop van de opdracht voordoen, van de lonen en de bijbehorende sociale lasten, alsook van de andere hierna vermelde factor, wordt het bedrag van de betalingen aangepast volgens de onderstaande formule.

De prijzen worden jaarlijks herzien (d.w.z. vaste herzieningsfrequentie van één jaar).

De herzieningsperiodes vallen samen met een kalenderjaar. (januari tot december)

Jaarlijks zullen de eenheidsprijzen in de inventaris aangepast worden. De uitvoeringsdatum van de prestaties zal bepalen met welke eenheidsprijzen er zal gerekend worden.

Toe te passen formule:

$$p = Px \left[\left(0,80x \frac{s}{S} \right) + 0,20 \right]$$

Waarbij:

- p: het aangepaste bedrag van de post van de inventaris, □ P: het bedrag van de post van de inventaris, dat vastgesteld is op basis van de gesloten opdracht;

////////////////////////////////////

- S: lonen en loonkosten (cijfermatige voorstelling van de loonontwikkeling), zoals bepaald door Agoria voor het landsgemiddelde (+10werknemers) **voor de maand april 2018 , s= 21,0747**
- s: lonen en loonkosten (cijfermatige voorstelling van de loonontwikkeling), zoals bepaald door Agoria voor het landsgemiddelde (+10werknemers), **voor de maand november** voorafgaand aan de prijsherziening op 1 januari .

B.3.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET
OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/7 KB UITVOERING)

Heffingen die een weerslag hebben op de opdracht prijs kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van deze prijs mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- De heffing mag niet voorkomen in de prijsherzieningsformule (zie B.4.1.), noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

Met het oog op de toepassing van de betrokken herziening moet u een becijferde en gerechtvaardigde eis in de zin van artikel 38/15 KB Uitvoering indienen binnen de in dit artikel voorziene termijn van uiterlijk 90 dagen volgend op de datum van betekening van het PV van (voorlopige) oplevering.

B.3.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN
DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/8 EN 38/9 KB
UITVOERING)

- a) Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de dienstverlener door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
- termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontworpen in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken:
- o als het nadeel of voordeel ten minste 2,5% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag
- de drempel van het zeer belangrijk nadeel of voordeel is in elk geval bereikt vanaf volgende bedragen:
- a. 175.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 7.500.000 euro en lager of gelijk aan 15.000.000 euro
 - b. 225.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 15.000.000 euro en lager of gelijk is aan 30.000.000 euro
 - c. 300.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 30.000.000 euro

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN
DE DIENSTVERLENER (ART. 38/10 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de dienstverlener een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

Wanneer de dienstverlener ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de dienstverlener een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

////////////////////////////////////

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

Schorsing van de opdracht op bevel van de aanbestedende overheid

- de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

- de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- deze aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

De opdrachtnemer kan geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 van het KB Uitvoering om het uitvoeringstempo van de

////////////////////////////////////

opdracht te vertragen of de uitvoering van de opdracht te onderbreken of niet te hervatten, al naargelang

B.4. ONDERAANNEMING

B.4.1. AANSPRAKELIJKHEID HOOFDAANNEMER (ART. 12 KB
UITVOERING)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met die derden.

De onderaannemer beschikt over een rechtstreekse vordering conform artikel 1789 van het Burgerlijk Wetboek.

B.4.2. INFORMATIEVERPLICHTING ONDERAANNEMER (ART. 12/1 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer maakt ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid m.b.t. de door hem in te schakelen onderaannemers, ongeacht welk deel van de opdracht zij uitvoeren en welke plaats zij innemen in de onderaannemingsketen:

- ```
- naam onderaannemer(s);
- contactgegevens onderaannemer(s);
- wettelijke vertegenwoordiger onderaannemer(s).
```

De opdrachtnemer is tijdens de volledige opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen in die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze diensten zal betrekken.

De betrokken gegevens m.b.t. alle onderaannemers worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). In dat geval moet het UEA volledig worden ingevuld en alle informatie omtrent de betreffende onderaannemer bevatten.

B.4.3. ONDERZOEK UITSLUITINGSGRONDEN IN HOOFDE  
RECHTSTREEKSE ONDERAANNEMERS EN  
VERVANGINGSPLICHT (ART. 12/2 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid zal controleren of er geen uitsluitingsgronden bestaan in hoofde van de door de opdrachtnemer in te schakelen rechtstreekse onderaannemer(s).

[illegible]

Stelt de aanbestedende overheid verplichte uitsluitingsgronden vast in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s), dan zal de opdrachtnemer verzocht worden om de onderaannemer(s) te vervangen.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 Wet Overheidsopdrachten kan de aanbestedende overheid op dezelfde wijze te werk gaan en om de vervanging verzoeken.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/2, §4 van het KB Uitvoering.

B.4.4. BEPERKING ONDERAANNEMINGSKETEN (ART. 12/3 KB  
UITVOERING)

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

De onderaannemingsketen moet beperkt blijven tot 2 niveaus nl.  
rechtstreekse onderaannemer en de onderaannemer van het tweede niveau.

Onverminderd artikel 78/1 is in de volgende gevallen één bijkomend niveau van onderaanneming mogelijk:

- mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid;
- wanneer zich omstandigheden voordoen die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen door de ondernemers, niettegenstaande al het nodige daartoe werd gedaan en voor zover deze omstandigheden schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de aanbestedende overheid binnen de dertig dagen nadat ze zich hebben voorgedaan.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/3, §3.

B.4.5. ERKENNING ONDERAANNEMER (ART. 12/4 EN 78/1  
KB UITVOERING)

De onderaannemers moeten, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door de opdrachtdocumenten zijn opgelegd.

Deze bepaling doet geen afbreuk aan de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer ten aanzien van de aanbestedder.

## B.5. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.5.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid verkrijgt de rechten op de methodes en knowhow die gedaan, verworven, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

B.5.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN  
(ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

### B.5.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

## B.6. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.6.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

a) Allgemeine straffen

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45 §2 1° en 2° lid van het KB Uitvoering.

[illegible]

b) Bijzondere straffen

- Niet of onnauwkeurig opvolgen van de raamovereenkomst wordt bestraft met een forfaitaire som van 125 euro per inbreuk. Hieronder wordt verstaan: niet overmaken van de rapportering of niet aanwezig zijn op de opvolgingsvergaderingen
  - Iedere keuring die niet binnen de termijn zoals bepaald hiervoor werd uitgevoerd zodat er tijdelijk geen geldig keuringsverslag aanwezig is, wordt bestraft met een forfaitaire *bedrag van 25 euro*.
  - Inzetten van niet-vakbekwaam personeel: 1000 euro per vaststelling
  - Ernstige fout in een keuringsverslag: 200 euro per vaststelling
  - o Deze strafbepaling is van toepassing ongeacht de verdere acties ingevolge die ernstige fout
  - Ieder keuringsverslag dat niet binnen de termijn zoals bepaald is ingevoerd in het beheersprogramma, wordt bestraft met een forfaitaire som van *10 euro per werkdag vertraging per keuringsverslag*.
  -
- Het niet tijdig aanleveren van de planning van de keuringen, wordt bestraft met een forfaitaire som van 75 euro per werkdag vertraging..

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als de inbreuk is gepleegd en er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de dienstverlener niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven bepaald, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Deze afwijking wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende dienstverlener mogelijk is.

B.6.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB  
UITVOERING)

1. De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete. Zij zijn onafhankelijk van de in art 45 bedoelde straffen. Zij zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn en worden van rechtswege toegepast op het totaal aantal kalenderdagen vertraging. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.
2. Zij worden berekend op grond van volgende formule bij overschrijden einddatum van de diensten:

$$R = 0,45 \frac{M \times n^2}{N^2}$$

waarin zijn:

Evenwel, indien de factor M niet meer bedraagt dan vijvenzeventigduizend terwijl N niet meer dan tweehonderd dagen bedraagt, wordt de noemer  $N^2$  door  $150 \times N$  vervangen.

- B.6.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB  
UITVOERING)

## B.7. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.7.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

28



### B.6.3. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden worden ten laste van de dienstverleners aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de dienstverlener in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijn laste.

## B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

### B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag,

////////////////////////////////////

geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

////////////////////////////////////

# III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

## ALGEMEEN

### Artikel 1: Algemeen

De posten beschreven in het deel technische voorschriften vormen het onderwerp van de overeenkomst, deze omvatten onder andere volgende topics:

Type keuringen/onderzoeken:

- Gelijkvormigheidsonderzoeken
- Periodieke keuringen

Voor onder andere volgende installaties

- Hoogspanningsinstallaties
- Laagspanningsinstallaties
- Branddetectieinstallaties
- Bliksembeveiligingsinstallaties
- Veiligheidsverlichtingsinstallaties
- Personenliften
- Vorklift, roltrap, kraan, hoogwerker, heftafel
- Autohefbrug
- Poorten, mobiele zaalbrug, zittribune
- Haspels, takels, ketting, hijsband, stoel, harnas
- Rolbrug, trekken, stelling
- Ladders en noodladders
- Ivm nutsvoorzieningen (water, gas, ...)

De beschreven diensten vinden plaats in bestaande gebouwen van de Vlaamse overheid en zullen gebeuren naargelang de behoeften. Hiervoor werd de meting van de verschillende posten uitgedrukt in vermoedelijke hoeveelheden.

Slechts de hoeveelheden nodig om deze behoeften te dekken, zullen besteld worden in afzonderlijke opdrachten.

Per gebouw/site wordt voorzien in een minimumvergoeding van 50 euro excl BTW.

Dit wil zeggen dat indien er voor een gebouw of site bij de kwartaalafrekening het totaal van de uitgevoerde keuringen het bedrag van 50 euro niet gehaald wordt, toch deze minimumvergoeding mag aangerekend worden.

De adressen van de gebouwen / gebouwsites worden voor elke afname meegedeeld in de bestelbrief. De adressen bevinden zich in het Vlaams en Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De diensten zullen hoofdzakelijk plaats vinden in gebouwen die in gebruik zijn. Voor gebouwen zonder permanente bezetting staat de bestellende dienst in voor het treffen van de nodige schikkingen om toegang te verlenen op de afgesproken tijdstippen, al dan niet via een rondgang.

## VERPLICHTING TOT OPVOLGING EN RAPPORTERING

De aanbestedende overheid, het Agentschap Facilitair Bedrijf, treedt in deze op als Opdrachtcentrale t.o.v. andere entiteiten welke ressorteren onder de Vlaamse Overheid.

De inschrijver dient er in zijn prijsbepaling dan ook rekening mee te houden dat de aanbestedende overheid, uit hoofde van zijn verplichtingen, zal overgaan tot de organisatie van werkvergaderingen, maximum 4 per jaar, welke doorgaan in één van de gebouwen van het Bestuur in Vlaanderen of Brussel.

De agenda van de werkvergadering zal minimaal volgende items bevatten:

- -bespreking van de planning
- -bespreking van de uitgevoerde keuringen
- -vorderingstaten voorleggen van de uitgevoerde keuringen
- -controle van de verslagen enz...

De dienstverlener zal van elke werkvergadering een verslag opmaken en deze binnen de week, nadat deze werkvergadering plaatsvond, bezorgen aan de bevoegde personen.

Tevens dient de inschrijver er in zijn prijsbepaling rekening mee te houden dat hij de nodige rapportering aangaande het gebruik van deze overeenkomst dient te voorzien.

Uit hoofde van deze opdracht wenst de aanbestedende overheid dan ook op  
regelmatische basis, zijnde minimaal per kwartaal basis, een overzicht te  
ontvangen van de op deze opdracht geleverde prestaties.

Concreet houdt dit in dat op de 1e werkdag van elk kwartaal (volgens het kalenderjaar) een overzicht dient bezorgd te worden aan de aanbestedende overheid, op het mailadres welk door de aanbestedende overheid hiertoe wordt gecommuniceerd bij de eerste vergadering.

Dit houdt in dat de uitvoerder op kwartaalbasis een totaaloverzicht dient te bezorgen conform het model van de meetstaat, ongeacht de betalende partij. Dit omvat dus zowel de prestaties welke gebeuren op kredieten van HET AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF als prestaties op kredieten van andere entiteiten.

////////////////////////////////////



Indien een besteller nood heeft aan een hogere frequentie van werkvergaderingen dan voorzien in de algemene opvolging van het contract ( nl 4 maal per jaar) kunnen de bijkomende werkvergaderingen via deze post besteld worden.

## UITVOERINGSTERMIJN

- De bijkomende werkvergadering wordt gevoerd binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De dienstverlener zal van elke werkvergadering een verslag opmaken en deze binnen de week, nadat deze werkvergadering plaatsvond, bezorgen aan de bevoegde personen.

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |                            |                 |
|-------------|----------------------------|-----------------|
| Post 1.1.a) | Bijkomende werkvergadering | Per vergadering |
|-------------|----------------------------|-----------------|

////////////////////////////////////

## ELEKTRISCHE INSTALLATIES

## Artikel 2: Hoog- en middenspanningsinstallaties

## Artikel 2.1: Gelijkvormigheidsonderzoek hoog-en middenspanningsinstallaties

## UITVOERING

Gelijkvormigheidsonderzoek van de hoog- en middenspanningsinstallatie conform AREI art 272

Op afroep (niet periodiek)

## OMVANG

De gelijkvormigheidsonderzoeken worden uitgevoerd door een erkend organisme, volgens de bepalingen van artikel 275.

Voor nieuwe installaties, bij uitbreidingen of herindienststelling van hoog en middenspanningsinstallaties incl het algemeen laagspanningsbord.

Bij het afronden van een keuring wordt gevraagd om de bevindingen van de keurder door de keurder toe te laten lichten aan de verantwoordelijke ter plaatse.

## UITVOERINGSTERMIJN

- Het onderzoek zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|            |                                                                  |            |
|------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| Post 2.1.a | Gelijkvormigheidsonderzoek hoog-en<br>middenspanningsinstallatie | Per cabine |
|------------|------------------------------------------------------------------|------------|

## Artikel 2.2: Regelmatig bezoek hoog- en middenspanningsinstallaties

## UITVOERING

Regelmatig bezoek van hoog- en middenspanningsinstallaties conform AREI art 267

Periodiek : drie maandelijks

OMVANG

Als gemachtigde van de uitbater van een hoogspanningsinstallatie of zijn verantwoordelijke de installatie bezoeken en onderzoeken doen teneinde te waken over het behoud van de veiligheid.

De bezoeker moet zonder dralen de opdrachtgever op de hoogte brengen van de gebreken die hij vaststelt. De waarnemingen moeten met dit doel in een bijzonder register bijgehouden worden. Dit register moet ter beschikking gesteld worden van het erkend organisme of de bevoegde overheid, vermeld in

## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

## Artikel 2.3: Periodieke keuring hoog-en middenspanningsinstallaties

## UITVOERINGSTERMIJN

////////////////////////////////////



- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek
- Er wordt een planning voorgesteld binnen 14 dagen na bestelling indien er keuringen voor meerdere cabines samen besteld worden

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|            |                                                |                           |
|------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| Post 2.3.a | Periodieke keuring<br>hoogspanningsinstallatie | Per cabine per<br>keuring |
|------------|------------------------------------------------|---------------------------|

## Artikel 2.4: Thermografisch onderzoek hoogspanningsinstallaties

## UITVOERING

Thermografisch onderzoek van de hoogspanningsinstallatie (Railstelsel, scheidingsschakelaars, vermogenschakelaars, transformatoren, connectoren, condensatorbatterijen, enz.)

Op afroep (niet periodiek) of wanneer expliciet is opgenomen in bestelling  
periodiek samen met periodieke keuring hoog en middenspanningsinstallaties

OMVANG

Er dient een thermografisch onderzoek uitgevoerd te worden van de verschillende elementen van de hoogspanningsinstallatie om gevaarlijke toestanden in de installatie te detecteren.

De bedoeling van het thermografisch onderzoek is een visuele beoordeling te maken van het brandrisico tengevolge van oververhitting van alle onderdelen binnen de hoogspanningscabine en het ALSB

Het thermografisch onderzoek geeft een globaal beeld van de oppervlakte temperatuur en temperatuursgradiënten.

Het verslag bevat:

- Ten minste de naam van de onderzoeker, de identificatie van het toestel, dag en uur van het onderzoek, omgevingstemperatuur, enz.
- Een foto van al de onderzochte elementen
- Naast de infrarode foto van het thermografisch onderzoek wordt steeds ter identificatie een gewone foto voorzien met gelijke kadrering van de infrarode foto.
- Elke foto wordt voorzien van volgende meldingen: tijdstip van opname, plaats van opname en het bord of circuit waarop de opname betrekking heeft
- een beoordeling, aanbeveling, risico-inschatting en opmerkingen als gevolg van het infrarood onderzoek

Het verslag dient elektronisch overgemaakt te worden

## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|            |                                                      |            |
|------------|------------------------------------------------------|------------|
| Post 2.4.a | Thermografisch onderzoek<br>hoogspanningsinstallatie | per cabine |
|------------|------------------------------------------------------|------------|

## Artikel 3.1: Gelijkvormigheidsonderzoek laagspanningsinstallaties

## OMVANG

## UITVOERINGSTERMIJN

38

- Het onderzoek zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

Het uitvoeren van de gelijkvormigheidsonderzoek voor de LS installaties wordt besteld per schijven van 300 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlak opgesplitst in een eerste schijf en bijkomende schijven. De eerste schijf omvat naast de kosten voor het uitvoeren van een gelijkvormigheidsonderzoek ook de kosten voor het transport van en naar de site en alle bijkomende kosten die per gelijkvormigheidsonderzoek kunnen gedefinieerd worden (bv opladen van het rapport).

Herkeuringen op korte termijn omdat er gebreken zijn aan de installatie zullen met de zelfde posten besteld worden maar met een aangepaste hoeveelheid schijven (enkel het deel dat herkeurd moet worden)

|             |                                                                                           |                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Post 3.1.a) | Gelijkvormigheidsonderzoek laagspanningsinstallatie - Eerste schijf 300m <sup>2</sup>     | Per locatie/<br>installatie |
| Post 3.1.b) | Gelijkvormigheidsonderzoek laagspanningsinstallatie - Bijkomende schijf 300m <sup>2</sup> | Per schijf                  |

## Artikel 3.2: Periodieke keuring laagspanningsinstallaties

## UITVOERING

Periodieke keuring laagspanningsinstallaties conform AREI art 271  
Op afroep (niet periodiek)

OMVANG

De controlebezoeken worden uitgevoerd door een erkend organisme volgens de bepalingen van artikel 275.

Het doel is om steeds te beschikken over een geldig keuringsverslag.

Het verslag moet voldoen aan :

Ministerieel besluit van 4 december 2006 tot bepaling van het proces-verbaal van het controlebezoek van huishoudelijke elektrische laagspanningsinstallaties, genomen in uitvoering van artikel 273 van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties goedgekeurd bij het koninklijk besluit van 10 maart 1981 waarbij bedoeld Algemeen Reglement bindend wordt verklaard voor de huishoudelijke installaties en sommige lijnen van transport en verdeling van elektrische energie

Wanneer na een periodieke keuring opmerkingen worden geformuleerd die een herkeuring noodzakelijk maken dan kan er een herkeuring besteld worden voor enkel dat gedeelte van de installatie.

////////////////////////////////////

## UITVOERINGSTERMIJN

- ### AARD VAN DE OVEREENKOMST

|           |                                                                               |                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Post 3.2. | Periodieke keuring laagspanningsinstallatie - eerste schijf 300m <sup>2</sup> | Per locatie/installatie |
| Post 3.2. | Periodieke keuring laagspanningsinstallatie - bijkomende schijf               | Per schijf              |

## UITVOERING

OMVANG

Ministerieel besluit van 4 december 2006 tot bepaling van het proces-verbaal van het controlebezoek van huishoudelijke elektrische

40

laagspanningsinstallaties, genomen in uitvoering van artikel 273 van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties goedgekeurd bij het koninklijk besluit van 10 maart 1981 waarbij bedoeld Algemeen Reglement bindend wordt verklaard voor de huishoudelijke installaties en sommige lijnen van transport en verdeling van elektrische energie

## UITVOERINGSTERMIJN

- Het onderzoek zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |                                       |           |
|-------------|---------------------------------------|-----------|
| Post 3.3.a) | Periodieke controle buiten het gebouw | Per kring |
|-------------|---------------------------------------|-----------|

### Artikel 3.4: Aardingen

## UITVOERING

Meten van de aardingsweerstand van de aarding inclusief de  
aardingselektrode  
Op afroep (niet periodiek)

OMVANG

Normaal zijn bij elk gelijkvormigheidsonderzoek en periodieke controle van de aardingen aardingsweerstand in de prijs van het onderzoek begrepen. Deze post kan alleen in rekening worden gebracht bij een afzonderlijke opdracht die beperkt is tot de meting van de aarding.

Het resultaat wordt digitaal onder de vorm van een verslag overgemaakt. Het verslag vermeld ten minste de naam van de onderzoeker, de identificatie van het toestel, dag en uur van het onderzoek.

## UITVOERINGSTERMIJN

- Het onderzoek zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage met de nodige aanbevelingen (o.a. voor plaatsing differentieel schakelaars indien nodig) zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |         |      |
|-------------|---------|------|
| Post 3.4.a) | Aarding | stuk |
|-------------|---------|------|

## Artikel 4: Veiligheidsverlichtingsinstallaties

Van toepassing zijnde normen:

////////////////////////////////////



## Artikel 4.2: Periodieke inspectie veiligheidsverlichtingsinstallaties

## UITVOERING

Periodieke inspectie van de veiligheidsverlichtingsinstallatie volgens de  
toepasselijke normen  
periodiciteit jaarlijks

OMVANG

De periodieke inspectie van de veiligheidsverlichting gaat de werking van de toestellen na

- Bij gesimuleerde spanningsuitval
- Na het bereiken van de minimale autonomie (60 minuten)

De controle van de veiligheidsverlichting houdt tevens de beschrijving in van de toestand van het veiligheidsverlichtingstoestel en de plaats waar het zich bevindt.

In de rapportering wordt een overzicht van de toestellen weergegeven per toestel wordt aangegeven of deze voldoet aan de bovenstaande criteria (autonomie en toestand)

De verlichtingstoestellen moeten op eenduidige wijze geïdentificeerd te worden door toestelnummer, lokaalnummer + omschrijving of plan.

In het rapport dient ook een samenvatting van de metingen worden opgenomen waarin de aantallen worden vermeld die gekeurd zijn, die een fout hebben bij spanningsuitval en een fout voor het bereiken van de autonomie.

## UITVOERINGSTERMIJN

- De eerste periodieke inspectie zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De volgende periodieke inspecties dienen uitgevoerd te worden volgens periodiciteit
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek
- Er wordt een planning voorgesteld binnen 14 dagen na bestelling indien er keuringen voor meerdere installaties samen besteld worden

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

De prijszetting voor de periodieke inspecties van de veiligheidsverlichting gebeurt per schijf van 10 veiligheidsverlichtingstoestellen

|            |                                                         |                   |
|------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Post 4.2.a | Periodieke inspectie veiligheidsverlichtingsinstallatie | Per 10 toestellen |
|------------|---------------------------------------------------------|-------------------|

## Artikel 5: Branddetectie en -meldingsinstallaties

## Artikel 5.1: Conformiteit S21-100

## UITVOERING

OMVANG

- Detectoren : alle brandmelders worden getest met de geschikte testapparatuur volgens de voorschriften van de leverancier
- Rookdetectoren met testgas
- Sirenes worden auditief getest
- Drukknoppen, handbediende brandmelders worden getest door het openen of sturen van de contacten
- Nazicht voeding
- Controle van de wisselwerking met andere systemen

## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|            |                                                      |                    |
|------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| Post 5.1.a | Conformiteit installatie S21-100 - eerste schijf     | Per 25 componenten |
| Post 5.1.b | Conformiteit installatie S21-100 - bijkomende schijf | Per 25 componenten |

## UITVOERING

////////////////////////////////////



## OMVANG

Volgende items dienen minimaal opgenomen te worden in de periodieke keuring

- Nazicht gebeurtenis- en onderhoudsboekje
- Detectoren : alle brandmelders worden getest met de geschikte testapparatuur volgens de voorschriften van de leverancier
- Rookdetectoren met testgas
- Sirenes worden auditief getest
- Drukknoppen, handbediende brandmelders worden getest door het openen of sturen van de contacten
- Nazicht voeding
- Controle van de wisselwerking met andere systemen

Bij het afronden van een keuring wordt gevraagd om de bevindingen van de keurder door de keurder toe te laten lichten aan de verantwoordelijke ter plaatse.

## UITVOERINGSTERMIJN

- De eerste periodieke inspectie zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De volgende periodieke inspecties dienen uitgevoerd te worden volgens periodiciteit
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek
- Er wordt een planning voorgesteld binnen 14 dagen na bestelling indien er keuringen voor meerdere installaties samen besteld worden

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

De prijszetting voor de periodieke keuring van de brandbeveiliging-installatie gebeurt op basis van het aantal componenten aangesloten op de centrale. Er wordt een prijs gevraagd per begonnen 25 stuks (melders, detectoren en sirenes) opgesplitst in een eerste schijf en bijkomende schijven. De eerste schijf omvat naast de kosten voor het uitvoeren van de periodieke keuring ook de kosten voor het transport van en naar de site en alle bijkomende kosten die per periodieke keuring kunnen gedefinieerd worden (bv opladen van het rapport).

|             |                                              |                    |
|-------------|----------------------------------------------|--------------------|
| Post 5.2.a) | Periodieke keuring brand - eerste schijf     | Per 25 componenten |
| Post 5.2.b) | Periodieke keuring brand - bijkomende schijf | Per 25 componenten |

## Artikel 6: Bliksembeveiligingsinstallaties

## Artikel 6.1: Conformiteit NBN EN 62305

## UITVOERING

////////////////////////////////////



- Tot de beproeving van de LPS behoren:

- ## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

////////////////////////////////////



# Thermografisch onderzoek per laagspanningsverdeelbord

## Artikel 7.2: Inspecties relais

### Artikel 7.3: Onderzoek diëlektricum

## Artikel 7.4: Meeting aardweerstand aarding

////////////////////////////////////

OMVANG

## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

## UITVOERING

OMVANG

## UITVOERINGSTERMIJN

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|           |               |               |
|-----------|---------------|---------------|
| Post 8 a) | Ondersteuning | per halve dag |
|-----------|---------------|---------------|

50

# LIFTEN EN HEFWERKTUIGEN

## Artikel 9: Indienststellingen

## Artikel 9.1: Liften

## UITVOERING

Indienststelling lift  
Na afroep

OMVANG

Koninklijk besluit van 9 maart 2003 betreffende de beveiliging van de liften:

Na elk omvorming van de lift waardoor zijn kenmerken, wat de veiligheid van het gebruik ervan betreft, kunnen gewijzigd worden, laat de beheerder vóór het terug in dienst stellen van zijn lift deze onderzoeken door een EDTC Het erkend organisme gaat na:

- a. of alle delen van de inrichting een voldoende weerstand vertonen door statische en bedrijfsproeven en wanneer het nodig is door alle bijkomende onderzoeksprocedures en controles, gegrondvest op de regelen der kunst ter zake;
- b. of er generlei slechte afwerking valt te bespeuren, idealiter conform de principes van de norm NEN2767 (conditiemeting);
- c. of de werking van het toestel en zijn aanhorigheden geen enkele oorzaak van gevaar vertoont;
- d. of er voldaan is aan al de reglementaire voorschriften aangaande de veiligheid.

In het proces-verbaal wordt de maximum toelaatbare belasting vastgesteld, de datum en de uitslag van de keuringen en nazichten worden vermeld en er wordt bevestigd dat het toestel met volle zekerheid kan gebruikt worden.

Ieder proces-verbaal van een gelijkvormigheidonderzoek vermeldt tevens naast de voorgeschreven onderzoekspunten, de wettelijk verplichte handelingen van de eigenaar/beheerder van deze installaties.

## UITVOERINGSTERMIJN

- Het onderzoek zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage en het indienststellingsverslag zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

De prijs van deze onderzoeken is onafhankelijk van het aantal stopplaatsen van deze installaties.





|             |                                                       |      |
|-------------|-------------------------------------------------------|------|
| Post 9.3.a) | Indienststelling aanslagmiddelen en<br>hijstoebehoren | stuk |
|-------------|-------------------------------------------------------|------|

## Artikel 10.1: Periodieke controle Liften

Periodieke controle van liften  
Periodiek in te plannen

- Jaarlijkse preventieve inspectie en halfjaarlijkse inspectie: wanneer het onderhoud gebeurt door een gecertificeerd onderhoudsbedrijf volgens de EN ISO 9001 (2000) voor de activiteiten "Onderhoud van liften"
- 3-maandelijkse preventieve inspectie zoals beschreven in art. 6 van het K.B.: wanneer het preventief onderhoud gebeurt door een onderhoudsbedrijf dat niet gecertificeerd is volgens de EN ISO 9001 (2000) voor de activiteiten "Onderhoud van liften"

- De eerste periodieke keuring zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De volgende periodieke keuringen dienen uitgevoerd te worden in de maand dat de bestaande keuring vervalt.
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek
- Er wordt een planning voorgesteld binnen 14 dagen na bestelling indien er keuringen voor meerdere installaties samen besteld worden. Tevens wordt een indicatie gegeven van de aard en de duur van de impact van deze prestaties op het gebruik van de installaties.

|             |                                |                       |
|-------------|--------------------------------|-----------------------|
| Post 10.1.a | Periodieke controle van liften | Per lift per controle |
|-------------|--------------------------------|-----------------------|

53

## Artikel 10.2: Periodieke controle hijs en hefwerktuigen

## UITVOERING

Periodieke controles van hijs en hefwerktuigen  
Periodiek in te plannen

OMVANG

Het periodiek onderzoek overeenkomstig ART 280 en ART 281 of 283bis van het ARAB en Codex, Titel VI, Hoofdstuk I en II.

Hijs- en hefwerktuigen zoals:

Poorten , mobiele zaalbrug, zittribunes  
Beweegbare takels, rolbrug, trekken,  
Haspels, vaste takels  
Autohefbrug

...

Ieder proces-verbaal van een periodiek onderzoek vermeldt tevens naast de voorgeschreven onderzoekspunten, de wettelijk verplichte handelingen van de eigenaar/beheerder van deze installaties zoals deze onder andere voorgeschreven zijn volgens ART. 280 en 281 van het ARAB en Codex.

## UITVOERINGSTERMIJN

- De eerste periodieke keuring zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De volgende periodieke keuringen dienen uitgevoerd te worden in de maand dat de bestaande keuring vervalt.
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek
- Er wordt een planning voorgesteld binnen 14 dagen na bestelling indien er keuringen voor meerdere installaties samen besteld worden

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |                                      |                              |
|-------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Post 10.2.a | Periodieke controle poort            | Per installatie per controle |
| Post 10.2.b | Periodieke controle mobiele zaalbrug | Per installatie per controle |
| Post 10.2.c | Periodieke controle Zittribune       | Per installatie per controle |
| Post 10.2.d | Periodieke controle Beweegbare takel | Per installatie per controle |
| Post 10.2.e | Periodieke controle Rolbrug          | Per installatie per controle |
| Post 10.2.f | Periodieke controle Trek             | Per installatie per controle |
| Post 10.2.g | Periodieke controle Takels           | Per installatie per controle |

////////////////////////////////////



## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

## Artikel 10.5: Periodieke controle veiligheidsmateriaal, persoonlijke beschermingsmiddelen

OMVANG

## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

[illegible]



- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |                          |      |
|-------------|--------------------------|------|
| Post 11.2.a | Keuring na risicoanalyse | stuk |
|-------------|--------------------------|------|

[illegible]

# NUTSVOORZIENINGEN

## Artikel 12: Indienststellingsonderzoek

### Artikel 12.1: gaskeuring

#### UITVOERING

Onderzoek bij een nieuwe, vernieuwde installatie of uitbreiding van een aardgasinstallatie.

Op afroep

#### OMVANG

Volgende reglementering zijn van toepassing bij een gaskeuring:

- **NBN D 51-003:** Binnenleidingen voor aardgas en plaatsing van de verbruikstoestellen;
- **NBN D 51-004:** Installaties voor brandbaar gas lichter dan lucht, verdeeld door leidingen;
- **NBN B 61-001:** Stookafdelingen en schoorstenen;
- **NBN B 61-002:** Centrale verwarmingsketels met een nominaal vermogen kleiner dan 70 kW. Technische voorschriften Synergrid

Tijdens de gaskeuring wordt de gasinstallatie nagekeken naar de conformiteit betreffende één van voorgaande normen op minimaal volgende punten:

- Dichtheidscontrole van de gasinstallatie;
- Nazicht plaatsing en gebruikte materialen van de leidingen;
- Nazicht van de gebruikte kranen, verbindingen en toebehoren;
- Nazicht van de opgestelde verbruikstoestellen;
- Verluchting van de lokalen waar gastoestellen staan opgesteld;
- Nazicht berekening drukverlies leidingen;
- Nazicht van de afvoerkanalen voor de verbrande gassen.

Er dient een verslag opgemaakt te worden met een duidelijke beschrijving van de installatie, de bevindingen en er dient een eenduidig besluit geformuleerd te worden

#### UITVOERINGSTERMIJN

- De controle zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage met risico-beoordeling zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

#### AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |                                         |      |
|-------------|-----------------------------------------|------|
| Post 12.1.a | Indienststellingsonderzoek - Gaskeuring | stuk |
|-------------|-----------------------------------------|------|

## Artikel 12.2: Waterkeuring

## UITVOERING

Onderzoek bij een nieuwe, vernieuwde installatie of uitbreiding van een binneninstallatie voor drinkwater

OMVANG

Nazicht van volgende elementen van de installatie volgens het technisch reglement van de waterleverancier:

- toestellenlijst en leidingschema van de installatie
- scheiding van drink- en regenwaterinstallatie
- een centrale beveiliging
- een minimum aantal aangesloten toestellen, namelijk:
  - o een warmwaterproductiebron en/of de centrale verwarming
  - o een toilet, een bad of een douche met kraan
  - o een keukenkraan en/of spoelbakken met gemonteerde kranen
  - o eventueel de bijvulininstallatie voor het regenwatercircuit
  - o de aanwezigheid van een legionella conformiteitsattest (enkel in Vlaanderen van toepassing)

Er dient een verslag opgemaakt te worden met een duidelijke beschrijving van de installatie, de bevindingen en er dient een eenduidig besluit geformuleerd te worden

## UITVOERINGSTERMIJN

- De controle zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |                                           |      |
|-------------|-------------------------------------------|------|
| Post 12.2.a | Indienststellingsonderzoek - Waterkeuring | stuk |
|-------------|-------------------------------------------|------|

Artikel 13:      Periodieke onderzoeken

## Artikel 13.1: Stookolietank

## UITVOERING

Periodiek Onderzoek van een ondergrondse of bovengrondse stookolietank tot 5000l

Op afroep

**OMVANG**



Het onderzoek omvat

- visuele controle van de stookolietank, met inbegrip van de overvulbeveiliging, het lekdetectiesysteem, de inkuiping en eventueel de kathodische bescherming,
- een controle naar de aanwezigheid van water en slib in de houder;
- uitvoeren van een dichtheidsbeproeving
- visuele controle op eventuele verontreiniging buiten de tank
- een meting van het potentiaalverschil tussen de rechtstreeks in de grond ingegraven metalen houder en de omhullende bodem of aanvulling

Bij iedere controle of onderzoek stelt de erkende technicus een certificaat op voor de exploitant/eigenaar. Hieruit moet ondubbelzinnig blijken dat de houder en de installatie al dan niet voldoen aan de bepalingen van hoofdstuk 6.5 van titel II van het VLAREM. Het certificaat voorziet naam en erkenningsnummer van de uitvoerende technicus, datum van de controle en datum van de eerstvolgende controle. Het laatste geldt enkel indien het om een ondergrondse houder gaat.

Al naargelang het resultaat van de controle is de houder gemerkt met een duidelijk leesbare en onuitwisbare groene, oranje of rode merkplaat. Op deze merkplaat wordt onuitwisbaar het erkenningsnummer van de erkende technicus, de datum van de controle en de uiterste datum van de eerstvolgende controle aangebracht (laatste, zo het om een ondergrondse houder gaat).

## UITVOERINGSTERMIJN

- De controle zal uitgevoerd worden binnen 30 kalenderdagen na bestelling of na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener
- De rapportage zal ter beschikking gesteld worden binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek

## AARD VAN DE OVEREENKOMST

|             |                                     |      |
|-------------|-------------------------------------|------|
| Post 13.1.a | Periodiek onderzoek - stookolietank | stuk |
|-------------|-------------------------------------|------|

ANDERE

## Artikel 14: Ladders en noodladders

## UITVOERING

## Periodiek onderzoek van ladders en noodladders

Periodiek in te plannen

OMVANG

////////////////////////////////////

Ieder proces-verbaal van een periodiek onderzoek vermeldt tevens naast de voorgeschreven onderzoekspunten, de wettelijk verplichte handelingen van de eigenaar/beheerder van deze installaties zoals deze onder andere voorgeschreven zijn volgens CODEX, Titel VI, Hoofdstuk II, afdeling V, onderafdeling III (KB 31/08/2005).

## UITVOERINGSTERMIJN

- ## AARD VAN DE OVEREENKOMST

## Artikel 15.1: Opmaak specifieke vorming

## OMVANG

## UITVOERINGSTERMIJN

- 62

|             |                                     |      |
|-------------|-------------------------------------|------|
| Post 15.1.a | Opmaak specifieke vorming van ½ dag | stuk |
|-------------|-------------------------------------|------|

Geven van een vormingssessie gedurende ½ dag

Het geven van een vormingssessie gedurende ½ dag in een gebouw van de Vlaamse overheid.

De vormingssessie zal betrekking hebben op de onderwerpen uit dit bestek. Indien er geen vorming in het standaardaanbod van de dienstverlener zit kan een vorming op maat gevraagd worden via de post "opmaak specifieke vorming"

De duur van de vorming is een halve dag en onafhankelijk van het aantal deelnemers.

De syllabus voor de deelnemers zal elektronisch overhandigd worden.

na onderling overleg tussen besteller en dienstverlener

|             |                     |      |
|-------------|---------------------|------|
| Post 15.2.a | Vormingsessie ½ dag | stuk |
|-------------|---------------------|------|

## Nutteloze verplaatsing na afspraak

Deze post kan aangerekend worden door de dienstverlener wanneer er een nutteloze verplaatsing uitgevoerd werd omdat de keuring niet kon worden uitgevoerd( geen sleutel beschikbaar, contactpersoon niet aanwezig... ) . Dit kan enkel indien er door de dienstverlener een afspraak gemaakt is met de besteller om de controles/keuringen uit te voeren en deze per mail bevestigd is

|             |                        |      |
|-------------|------------------------|------|
| Post 16.1.a | Nutteloze verplaatsing | stuk |
|-------------|------------------------|------|