



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

ZEEVAART

SPECIFIEK GEDEELTE
ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER
2024/3A/ZEE/VA

INSPECTIENUMMER
volgt na advies

Versiedatum
31/01/2024

STUDIEDOMEIN

STEM

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	4
Logische doorstroombmogelijkheden	4
Opbouw van de leerplandoelen	5
Herkomst van de doelen	5
De leerplandoelen	5
Subdoelen	6
Minimale inhoudelijke afbakening	6
Nummering van de leerplandoelen	6
Leerplandoelen	8
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	25
Minimale materiële vereisten	26
Vakkenkoppeling	27
Pedagogisch – didactische ondersteuning	28

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Matroos STCW II/4 en een set van competenties uit de beroepskwalificatie Roerganger zeevisserij.

- De **matroos STCW II/4** ondersteunt de officier van dek bij operationele taken conform de regelgeving teneinde het schip veilig operationeel te houden.
- De **roerganger zeevisserij** werkt in de zeevisserij, staat in voor het optuigen en onderhouden van vaar- en vistuigen, om de gevangen vis te verwerken, het schip te onderhouden en te reinigen en om te functioneren als hoofd van wacht op de brug rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen. Leerlingen uit de volgende studierichting hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:
 - Zeevaart en visserij (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Logische doorstroommogelijkheden

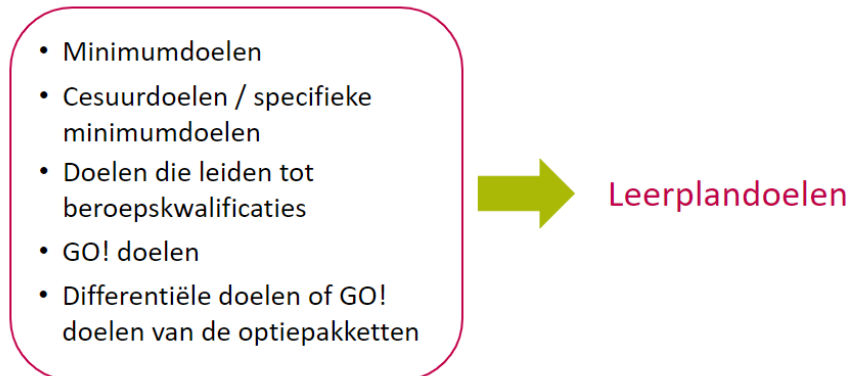
Deze studierichting heeft een logische doorstroom naar:

- Arbeidsmarkt
- 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK3
- 7^{de} leerjaar dat voorbereidt op hoger onderwijs
- Graduaat

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers derde graad finaliteit arbeidsmarkt zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - In de plaats van het nummer kan er ook 'kennisdoel cd' staan. Dit betekent dat een kenniselement uit het curriculumdossier als een zelfstandig doel is opgenomen.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
 - Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_02.01

De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode.

toepassen

BK3_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen respecteren de omgangsvormen en sociale verantwoordelijkheden.

- ILO
- maritime Labor Convention (MLC)
- sociale zorg
- strategieën voor samenwerken
- strategieën voor effectieve communicatie
- symptomen, oorzaken en effecten van vermoeidheid en stress

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen handelen volgens de maritieme en internationale reglementering.

- IMO

BK3_02.02

De leerlingen communiceren functioneel in het Engels.

creëren

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren in maritieme Engelse voertaal.

- taakgerichte communicatie met meertalige bemanning
- termen en vaste uitdrukkingen (SMCP)
- communicatie met andere schepen, kuststation en VTS

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen maken gebruik van de vakterminologie.

- vakterminologie
- termen i.v.m. meteorologie
- uitdrukkingen in functie van nood-, spoed- en veiligheidsverkeer
- gebruik van kaarten en nautische publicaties

BK3_02.03

De leerlingen plannen de werkzaamheden.

creëren

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen analyseren de opdracht.

- gebruik van materieel
- veiligheidsinstructiekaarten
- veiligheidsregels
- werkvergunningen: werken op hoogte, werken over de reling, werken in besloten ruimtes, lassen en branden
- gevaarlijke stoffen

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen verwerken relevante informatie.

BK3_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen selecteren het benodigde materieel.

BK3_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen stellen een planning met tijdsindicatie op.

BK3_02.04

5

De leerlingen volgen de eigen administratie op.

- persoonlijke administratie: paspoort, vaarbevoegdheidsbewijs, medische keuring

toepassen

BK3_02.05

6

De leerlingen nemen onder supervisie maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen.

- internationale maritieme reglementering in functie van het marien leefmilieu
- internationale en nationale regelgevingen (MARPOL, ISM en SOPEP)
- uitrusting voor het voorkomen van vervuiling
- maatregelen om het marien leefmilieu te beschermen tegen operationele en accidentele vervuiling
- stockage van afval met de bijhorende procedures
- stockage van gevaarlijke en ontvlambare producten
- registratie van de afvalstroom
- de bunkerprocedures

toepassen

BK3_02.06

7

De leerlingen hanteren de veiligheidsuitrusting en -procedures volgens de richtlijnen, oefenen de veiligheidsprocedures op het schip.

toepassen

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren controlerondes uit in functie van de veiligheid.

- veiligheidstechnieken, -signalisatie en -uitrusting

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen nemen deel aan veiligheidsoefeningen.

- veiligheidsoefeningen: brand, schip verlaten, man over boord, stranding en aanvaring
- gebruik van communicatiemiddelen

BK3_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen oefenen het gebruik van het veiligheidsmateriaal.

- fire and safety plan
- persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

BK3_02.06.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren controle van de veiligheidsuitrusting uit en melden eventuele afwijkingen aan de leidinggevende.

- actie bij afwijkingen van de veiligheidsuitrusting

BK3_02.06.05

Subdoel 5

De leerlingen oefenen de toegewezen taken vanuit de Monsterrol (Muster list).

- veiligheids- en noodprocedures

BK3_02.07

7

De leerlingen dragen bij tot de maritieme beveiliging.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen herkennen dreigingen en reageren gepast om de maritieme beveiliging te vrijwaren.

- (inter)nationale regelgeving op vlak van beveiliging: ISPS
- piraterij en gewapende overval
- cybersecurity
- documenten en certificaten in verband met de maritieme beveiliging

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen houden zich aan de richtlijnen voor maritieme beveiliging.

BK3_02.08

8

De leerlingen voeren de opgedragen maatregelen uit bij incidenten of accidenten (storingen, inbreuk, ongeval ...).

toepassen

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren de urgentiemaatregelen uit.

- procedures aanvaring, aan de grond lopen, schade aan het schip
- noodsleeptechnieken

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen passen het evacuatieplan toe.

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen hanteren persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen.

- reddingsmaterieel
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- collectieve beschermingsmiddelen

BK3_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen rapporteren het incident en/of het accident aan de leidinggevende.

BK3_02.09

9

De leerlingen doen aan brandpreventie en brandbestrijding.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen minimaliseren het risico op brand.

- kenmerken van brand en explosie
- verschillende brandklassen

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken de brandbestrijdingsuitrusting volgens de richtlijnen.

- gebruik van noodstopssystemen
- fire and safety plan
- soorten branddetectiesystemen
- IMO- signalisatie
- Ademluchtsystemen
- persoonlijke veiligheidsmiddelen

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen volgen de brandbestrijdingsprocedures.

- soorten brandbestrijdingsmiddelen, -systemen en -technieken
- gebruik van MSDS-sheets

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken interne communicatiemiddelen.

BK3_02.10

10

De leerlingen voeren EHBO uit.

toepassen

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen nemen maatregelen bij ziekte of ongeval aan boord.

- anatomie en lichaamsfuncties
- toxicologische gevaren aan boord met inbegrip van het gebruik van de Medische Eerste-Hulp-gids bij gevaarlijke stoffen (MFAG) of een nationale equivalent
- letsels aan de ruggengraat
- brandwonden waaronder verbrandingen door hete vloeistoffen en effecten van hitte en koude
- onderkoeling
- breuken, ontwrichtingen en spierletsels
- bloedingen
- shock
- farmacologie aan boord
- sterilisatie van materieel
- gevolgen van en maatregelen bij elektrocutie

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren praktische medische handelingen uit met of zonder hulp van een medische gids of via radiomedisch advies.

- medische consultatie per radio
- geïmproviseerde verbanden
- positionering en transport van zieke of gewonde personen

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen passen reanimatietechnieken toe.

- gebruik van AED

BK3_02.11

11

De leerlingen passen persoonlijke overlevingstechnieken toe.

toepassen

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen passen overlevingstechnieken toe in geval van schipbreuk.

- reddingsprocedures

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen gebruiken overlevingsmateriaal.

- reddingsuitrusting: immersion suit en TPA
- gebruik van plaats bepalend noodmateriaal en noodcommunicatie: radio, SART en EPIRB
- LSA-code

BK3_02.12

12

De leerlingen gebruiken en bedienen overlevings- en reddingsvaartuigen onder supervisie van de officier.

toepassen

BK3_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen gebruiken overlevings- en reddingsvaartuigen.

- constructie en uitrusting van overlevings- en reddingsvaartuigen
- methoden om de overlevings- en reddingsvaartuigen te starten, te water te laten, te bedienen en op te halen
- procedures voor het gebruik van de overlevings- en reddingsvaartuigen
- Survival crafts en rescue boats (PSC)
- gebruik van communicatiemiddelen in functie van MOB
- pyrotechnische middelen

BK3_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen leiden onder supervisie de reddingsoperatie aangaande overlevenden en nemen de leiding van het reddingsvaartuig.

- procedure bij helikopterredding

BK3_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen gebruiken plaatsbepalingstechnieken en -apparaten (SART en EPIRB).

BK3_02.12.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken noodzendapparatuur.

- verschillende noodcommunicatiemiddelen

BK3_02.13

13

De leerlingen volgen instructies bij het veilig af- en aanmeren en bij het vastmaken van schepen.

toepassen

BK3_02.13.01

Subdoel 1

De leerlingen volgen de instructies: afstoppen, vieren, uitwerpen, losgooien en opschieten van de meertrossen en -touwen.

BK3_02.13.02

Subdoel 2

De leerlingen geven aanwijzingen aan de schipper bij het uitvoeren van de manoeuvres.

BK3_02.14

14

De leerlingen staan op uitkijk en melden eventuele gebeurtenissen op het traject.

toepassen

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen staan op uitkijk tijdens het wachtlopen.

- navigatietechnieken
- interpretatie van de MARLEC
- regels voor het houden van de wacht
- procedure verhouding waterdiepte – vistouw

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen identificeren gebeurtenissen: obstakels of aanvaringskoers.

- vaarregels en wettelijke bepalingen i.f.v. zeevaart (sturen en uitwijken)
- signalisatie
- types vaartuigen

BK3_02.14.02

Subdoel 3

De leerlingen gebruiken nautische hulpmiddelen.

- gebruik van nautische hulpmiddelen

BK3_02.15

15

De leerlingen controleren de route van het vaartuig op basis van de richting en de snelheid.

evalueren

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen lopen wacht op de brug.

- meteorologische verschijnselen: wind, druk, temperatuur, neerslag, bewolking
- gebruik van meteorologische instrumenten: thermometer, barometer, anemometer, hygrometer
- afkortingen op zeekaarten

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen sturen het vaartuig onder toezicht van de wachtoverste.

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen bedienen de instrumenten op de brug.

BK3_02.15.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken navigatiemateriaal onder toezicht van de leidinggevende.

- navigatiematerieel: GPS en kompas
- basisgebruik van de navigatieuitrusting
- navigatietechnieken

BK3_02.15.05

Subdoel 5

De leerlingen volgen de informatie op de beeldschermen op.

BK3_02.15.06

Subdoel 6

De leerlingen passen de navigatieparameters van het vaartuig aan op basis van koersverschillen en potentiële risico's in samenspraak met de schipper of stuurman.

- positiebepaling via peilingen

BK3_02.16

16

De leerlingen helpen en houden toezicht bij het uitzetten en ophalen van de vistuigen.

toepassen

BK3_02.17

17

De leerlingen halen de vangst op, sorteren en verwerken de vangst.

- soorten gebruikte apparatuur, gereedschappen, materialen en producten

toepassen

BK3_02.18

18

De leerlingen onderzoeken de staat van de netten, sleepnetten, boeien, touwen.

evalueren

BK3_02.19

19

De leerlingen voeren de nodige herstellingen uit aan de netten, sleepnetten en touwen.

toepassen

BK3_02.20	20
De leerlingen onderhouden het vaartuig en de uitrusting.	
toepassen	
BK3_02.20.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren controle van het dek en het materieel uit.	
BK3_02.20.02	Subdoel 2
De leerlingen maken materialen zeewaardig vast.	
BK3_02.20.03	Subdoel 3
De leerlingen stellen vast en verhelpen potentieel gevaarlijke situaties aan boord.	
BK3_02.20.04	Subdoel 4
De leerlingen voeren preventief onderhoud uit in opdracht van de leidinggevende.	

BK3_02.21	21
De leerlingen helpen bij het uitvoeren van de huishoudelijke taken.	
toepassen	
BK3_02.21.01	Subdoel 1
De leerlingen houden zich aan de richtlijnen voor hygiëne en voedselveiligheid. <ul style="list-style-type: none">• gebruik van schoonmaakproducten• machinaal het was- en droogproces van textiel	
BK3_02.21.02	Subdoel 2
De leerlingen reinigen de accommodatie.	

BK3_02.22

De leerlingen bedienen voortstuwings- en hulpinstallaties.

toepassen

BK3_02.22.01

Subdoel 1

De leerlingen lichten de werking van voortstuwings- en hulpinstallaties toe.

- werking van pompen: zelfaanzuigende en niet-zelfaanzuigende pompen
- werking van afsluiters en kleppen
- werking van smeerolie-, brandstof- en koelingssystemen
- werking van lenssystemen
- werking van elektrische uitrustingen zoals circuits, wisselstroomgenerator

BK3_02.22.02

Subdoel 2

De leerlingen bedienen een scheepsdieselmotor.

BK3_02.22.03

Subdoel 3

De leerlingen bedienen een stuurinrichting.

BK3_02.22.04

Subdoel 4

De leerlingen bedienen een luchtcompressor.

BK3_02.22.05

Subdoel 5

De leerlingen monteren en demonteren een pompsysteem.

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden [via deze link](#).

Minimale materiële vereisten

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.