



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

WELLNESS EN SCHOONHEID

SPECIFIEK GEDEELTE
DUBBELE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER
2024/3DA/WEL

INSPECTIENUMMER
volgt na advies

Versiedatum
31/01/2024

STUDIEDOMEIN

MAATSCHAPPIJ &
WELZIJN

Inhoudstafel

| | |
|--|-----------|
| Inhoudstafel | 2 |
| Inleiding | 3 |
| Samenhang | 3 |
| Eigenheid van de studierichting | 3 |
| Doelgroep | 3 |
| Gepersonaliseerd Samen Leren | 4 |
| Ruimte voor het eigen pedagogisch project | 4 |
| Logische doorstroommogelijkheden | 4 |
| Opbouw van de leerplandoelen | 5 |
| Herkomst van de doelen | 5 |
| De leerplandoelen | 5 |
| Subdoelen | 6 |
| Minimale inhoudelijke afbakening | 6 |
| Nummering van de leerplandoelen | 6 |
| Leerplandoelen | 8 |
| Generieke doorstroomcompetenties | 8 |
| Toegepaste fysiologie en anatomie van de mens | 9 |
| Toegepaste gedragswetenschappen: psychologie | 11 |
| BK-doelen | 12 |
| Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen | 25 |
| Minimale materiële vereisten | 26 |
| Vakkenkoppeling | 27 |
| Pedagogisch – didactische ondersteuning | 28 |

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte dubbele finaliteit, derde graad.

Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan ‘Derde graad secundair onderwijs - Basisvorming dubbele finaliteit’.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist-adviseur. De **schoonheidsspecialist-adviseur** geeft vanuit een theoretische achtergrond onderbouwd advies aan klanten of collega's voor, tijdens of na het (zelf) uitvoeren van schoonheids- en lichaamsverzorgingen op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en geeft advies over het gebruik van producten voor een goede naverzorging teneinde het uiterlijk en het welzijn van de klant te behouden of te verbeteren.

De specifieke vorming bestaat daarnaast ook uit leerplandoelen die voorbereiden op **vervolgonderwijs**:

- WD 01.01 Algemene doorstroomcompetenties: Generieke doorstroomcompetenties
- WD 08.04 Biologie: Toegepaste fysiologie en anatomie van de mens
- WD 14.03 Gedragswetenschappen: Toegepaste gedragswetenschappen – toegepaste psychologie

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de dubbele finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben basiscompetenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen.

Aanvullend hebben deze leerlingen in het specifieke gedeelte van de tweede graad leerplandoelen verworven die gekoppeld zijn aan wetenschapsdomeinen die in de derde graad aan bod komen. Op een aantal van deze doelen wordt in de derde graad verder gewerkt. Deze leerplandoelen worden beschouwd als noodzakelijke doelen om succesvol aan de derde graad deel te nemen. In de GO! Navigator wordt de link gelegd tussen de doelen van de tweede en de derde graad (verticale samenhang).

Leerlingen uit de volgende studierichting hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:

- Wellness en Lifestyle

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden en / of basiskennis verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen waarbij er aandacht is voor het wegwerken van eventuele hiaten bij de start van de derde graad. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Logische doorstroommogelijkheden

Deze studierichting heeft een logische doorstroom naar:

- Arbeidsmarkt
- Specialisatiejaar na OK4
- Graduaat
- Gerichte professionele bachelor

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:

- Minimumdoelen
- Cesuurdoelen / specifieke minimumdoelen
- Doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO! doelen
- Differentiële doelen of GO! doelen van de optiepakketten



Leerplandoelen

De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- specifieke minimumdoelen
- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers derde graad finaliteit arbeidsmarkt zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - In de plaats van het nummer kan er ook 'kennisdoel cd' staan. Dit betekent dat een kenniselement uit het curriculumdossier als een zelfstandig doel is opgenomen.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
 - Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

In plaats van 'BK3' kan het nummer ook beginnen met 'WD3':

WD3_01.01.01

01.01.01

- De betekenis van het nummer links (bijvoorbeeld WD3_01.01.01):
 - WD3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat behoort tot een wetenschapsdomein
 - 01.01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx.xx hebben betrekking op wetenschapsdomein 01. (In dit geval verwijst 01 naar 'Algemene doorstroomcompetenties'. In totaal zijn er 16 wetenschapsdomeinen.)
 - Doelen van de vorm xx.01.xx hebben betrekking op subdomein 01 van het betrokken wetenschapsdomein.
 - Het laatste cijfer (xx.xx.01) is het volgnummer binnen het subdomein.

De lijst van de wetenschapsdomeinen en de subdomeinen is terug te vinden in de GO! Navigator.

- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel:
 - Het nummer (bijvoorbeeld 01.01.01) verwijst naar het corresponderend specifiek minimumdoel in het curriculumdossier.
De curriculumdossiers derde graad dubbele finaliteit zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

WD2_09.06.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld WD3_01.01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel WD3_01.01.01.
 - Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen

Generieke doorstroomcompetenties

WD3_01.01.01

De leerlingen doorlopen een onderzoekscyclus in samenhang met inhouden van minstens 1 wetenschapsdomein verbonden aan de studierichting.

creëren

WD3_01.01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen kiezen een onderzoeksmethode in functie van een gegeven of zelfgekozen onderzoeksvraag.

- onderzoekbaarheidscriteria

WD3_01.01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen verzamelen data en bronnen in functie van de gekozen onderzoeksmethode.

- betrouwbaarheidscriteria

WD3_01.01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen verwerken data en bronnen in functie van de gekozen onderzoeksmethode.

WD3_01.01.01.04

Subdoel 4

De leerlingen synthetiseren de onderzoeksresultaten en formuleren een antwoord op de onderzoeksvraag.

WD3_01.01.01.05

Subdoel 5

De leerlingen rapporteren over de onderzoeksactiviteiten en -resultaten.

- mondelinge of schriftelijke rapportage

WD3_01.01.02

De leerlingen refereren correct aan gebruikte bronnen volgens een wetenschappelijk referentiesysteem.

- relevant wetenschappelijk referentiesysteem
- bronvermelding

toepassen

Toegepaste fysiologie en anatomie van de mens

WD3_08.04.01

08.04.03

De leerlingen leggen fysiologische processen van stofwisseling en secretie uit met inbegrip van structuur en werking van de betrokken organen.

- processen tot op weefselniveau

begrijpen

WD3_08.04.01.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen de rol van enzymen uit.

- enzymwerking
- sleutel slot enzymsubstraatcomplex

WD3_08.04.01.02

Subdoel 2

De leerlingen leggen de rol uit van de betrokken organen in de vertering en secretie tot op weefselniveau.

- betrokken organen: mond, slokdarm, maag, dunne darm, dikke darm, twaalfvingerige darm, pancreas, lever, nieren

WD3_08.04.01.03

Subdoel 3

De leerlingen geven voorbeelden van de invloed van omgevingsfactoren, leeftijd en/of levenswijze op de werking van stofwisselings- en secretiestelsel.

- gezondheidsproblematieken

WD3_08.04.02

08.04.04

De leerlingen leggen transportfysiologie uit aan de hand van structuur en werking van hart, bloedvaten, lymfevaten en longen.

- rol van de betrokken organen in transport van voedingsstoffen en gassen, ademhalingsstelsel, bloed en hart, lymfevatenstelsel
- aandoeningen aan het ademhalingsstelsel zoals: Cystic Fibrosis, mucoviscidose, hyperventilatie, ...
- bouw van de longen: alveolus, trachea, hoofdbronchus, bronchus, bronchiolus, pleuravocht, borstvlies, longvlies,...
- functie van de longen: longventilatie (borstademhaling, buikademhaling), gasuitwisseling, hemoglobine, ...
- aandoeningen van het stelsel transportstelsel: hartinfarct, beroerte, arteriosclerose, ECG, hoge en lage bloeddruk, pacemaker, ...
- aandoeningen aan het lymfevatenstelsel: lymfekanker, klierkoores

begrijpen

WD3_08.04.03

08.04.05

De leerlingen leggen specifieke en niet-specifieke afweer uit.

begrijpen

WD3_08.04.03.01

Subdoel 1

De leerlingen beschrijven de belangrijkste componenten van de specifieke en niet-specifieke afweer.

- specifieke of verworven en niet-specifieke of aangeboren afweer
- auto-immuniteit
- allergie en andere vormen van falen van het immuunsysteem

WD3_08.04.03.02

Subdoel 2

De leerlingen leggen de rol van de specifieke afweer uit.

- bloedgroepen (ABO, rhesusfactor)
- witte bloedcellen(leukocyten): Lymfocyten en macrofagen
- lymfevaten
- functie van antigen, antilichaam, witte bloedcellen, lymfeklieren

WD3_08.04.03.03

Subdoel 3

De leerlingen beschrijven meerdere manieren voor preventie en bestrijding van infecties.

- principes van vaccinatie, serumbehandeling, antibiotica, ...

Toegepaste gedragswetenschappen: psychologie

WD14_14.03.01

14.03.01

De leerlingen lichten determinanten van gezondheidsgedrag en strategieën toe om gezondheidsgedrag van individuen en doelgroepen te bevorderen.

- onderliggende hulpvragen, specifieke noden, culturele of sociaal-economische achtergrond van het individu of de doelgroep
- fasen van gedragsverandering
- individuele strategieën van gezondheidsbevordering op preventief of curatief niveau
- omgevingsstrategieën van gezondheidsbevordering op preventief of curatief niveau
- effecten van motiverende en (non-) directe gespreksvoering op gedragsverandering

begrijpen

WD14_14.03.02

14.03.02

De leerlingen lichten sociaal gedrag toe.

- sociaal gedrag: groepsprocessen, sociale beïnvloeding

begrijpen

WD14_14.03.03

14.03.03

De leerlingen analyseren de ontwikkelingspsychologische domeinen binnen verschillende levensloophasen.

- fysieke ontwikkeling: (senso)motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling: van sensomotorisch tot formeel-operationeel denken
- morele ontwikkeling
- socio-emotionele ontwikkeling: hechting en identiteit

analyseren

BK-doelen

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_02.01

5

De leerlingen leggen een afspraak vast met een klant.

analyseren

BK3_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen staan een klant te woord aan de telefoon of de receptie.

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen schatten de tijdsduur van een gewenste behandeling in.

- optimale planning in de agenda

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen maken een afspraak met een klant.

BK3_02.01.04

Subdoel 4

De leerlingen gebruiken informatie- en communicatietechnologie bij het vastleggen van een afspraak in de agenda.

BK3_02.02

De leerlingen communiceren functioneel in het Frans met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

creëren

BK3_02.03

De leerlingen communiceren functioneel in het Engels met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

creëren

BK3_02.04

De leerlingen passen klantgerichte trends in schoonheidsverzorging toe.

- leeftijd, morfologie en stijl van een klant

toepassen

BK3_02.05

10, 11

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.

toepassen

BK3_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK3_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.

BK3_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen bepalen de samenstelling van de voorraad.

BK3_02.06

9

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant en (de reactie) van de huid.

analyseren

BK3_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant.

BK3_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen observeren (de reactie) van de huid.

BK3_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen interpreteren de observatiegegevens.

BK3_02.06.04

Subdoel 4

De leerlingen registreren de observatiegegevens in de klantenfiche.

BK3_02.06.05

Subdoel 5

De leerlingen stemmen hun handelen af op de observatiegegevens.

BK3_02.07

7

De leerlingen reinigen de huid en de nagels van een klant in functie van de verdere behandeling.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen de huid van een klant.

- verzorgende en esthetische regels
- specifieke materialen, producten of technieken voor het reinigen van de huid

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de nagels van een klant.

- specifieke materialen, producten of technieken voor het reinigen van de nagels

BK3_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een uitgebreide huid- en nagelanalyse uit bij een klant.

- specifieke huid- en nagelaandoeningen

BK3_02.08

13, 14

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan en voeren een camouflagebehandeling uit.

creëren

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan bij een klant.

- harmonieus totaalbeeld
- make-up: make-up voor mensen met brillen, bruidsmake-up, creatieve thema make-up
- specifieke make-uptechnieken: wenkbrauwen bijtekenen, lippen aflijnen
- specifieke materialen of producten voor het aanbrengen van (tijdelijke of semipermanente) make-up

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen verlengen wimpers.

- verlengen: toevoegen van langere wimpers

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen plaatsen valse wimpers.

- valse wimpers: verwijderbare extra wimpers: 1 wimper of trosjes

BK3_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren een camouflagebehandeling uit bij een klant.

BK3_02.09

15, 16, 19

De leerlingen voeren een uitgebreide handverzorging en handmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen brengen verfraaiingen op nagels aan en plaatsen kunstnagels bij een model.

- french lak, fantasielak, gellak

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen modelleren en herstellen kunstnagels bij een model.

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen brengen nagelverlengingen (met tips) aan.

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren een uitgebreide handverzorging uit bij een klant.

- handverzorging: luxe manicure: peeling, handmasker, paraffine bad
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een handverzorging

BK3_02.09.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren een uitgebreide handmassage uit bij een klant.

- handmassage: aangepaste en uitgebreide handmassagetechnieken voor hand, onderarm en elleboog
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een handmassage

BK3_02.09.06

Subdoel 6

De leerlingen herkennen specifieke huidaandoeningen.

BK3_02.10

12, 13, 19

De leerlingen voeren een uitgebreide gelaatsverzorging en gelaatsmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen kleuren wimpers en wenkbrauwen bij een model.

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een uitgebreide gelaatsverzorging uit bij een klant.

- gelaatsverzorging: dieptereiniging met peeling en gommage, verwijdering van milia, serum met of zonder apparaat, specifieke gelaatsmaskers
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een gelaatsverzorging

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een uitgebreide gelaatsmassage uit bij een klant.

- gelaatsmassage: droge massage, drukpuntmassage van gelaat, hals en décolleté
- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een gelaatsmassage

BK4_02.10.04

Subdoel 4

De leerlingen herkennen specifieke gelaatsaandoeningen.

BK3_02.11

17, 19

De leerlingen voeren een uitgebreide voetverzorging en voetmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een uitgebreide voetverzorging uit bij een klant.

- voetverzorging: luxe pedicure: peeling, voetmasker en paraffinebad
- specifieke apparatuur, materialen of producten voor een voetverzorging

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een uitgebreide voetmassage uit bij een klant.

- specifieke apparatuur, materialen, producten of technieken voor een voetmassage

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen specifieke voetaandoeningen.

BK3_02.12

18, 19

De leerlingen voeren een uitgebreide lichaamsverzorging en lichaamsmassage uit met specifieke technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een uitgebreide lichaamsverzorging uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van het boven- en onderlichaam
- wetenschappelijke terminologie met betrekking tot de functionele anatomie van het boven- en onderlichaam
- lichaamsverzorging: peeling, pakking, hydraterende behandeling, huidverstevigende behandeling, rugbehandeling, beenbehandeling, behandeling van cellulite, figuurcorrigerende behandeling
- apparatuur, materialen en producten voor een lichaamsverzorging

BK3_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een uitgebreide lichaamsmassage uit bij een klant.

- lichaamsmassage: klassieke lichaamsmassage
- apparatuur, materialen en producten voor een lichaamsmassage

BK3_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen specifieke lichaamsaandoeningen.

BK3_02.13

20

De leerlingen voeren een ontharing uit met specifieke technieken, apparatuur en producten bij een klant.

- diverse epilatietechnieken: pincet en hars
- diverse lichaamsonderdelen: wenkbrauwen, bovenlip, kin, wangen, benen, oksels, bikinilijn, rug

creëren

BK3_02.14

6

De leerlingen onthalen en verwelkomen een klant.

- beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid

toepassen

BK3_02.15

5, 6

De leerlingen stellen de wensen van een klant vast.

analyseren

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen informeren naar de wensen, de verwachtingen en eerdere ervaringen van een klant.

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen informeren naar eventuele gezondheidsproblemen en medicatiegebruik van een klant.

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen bepalen in overleg met een klant de prioriteiten qua behandeling in functie van het behandelingsplan.

BK3_02.15.04

Subdoel 4

De leerlingen gaan na of alles naar wens verlopen is en voldoet aan de verwachtingen van een klant.

BK3_02.16

6, 8, 22

De leerlingen geven onderbouwd advies over het verloop van een verzorging en het gebruik van de daartoe meest geschikte producten en apparatuur aan een klant.

- onderbouwd advies: correcte, wetenschappelijk onderbouwde informatie op maat van een klant
- advies over een geschikt behandelingsplan op maat van een klant
- advies over (de werking en de effecten van) de meest geschikte apparaten, materialen of producten voor een verzorging in een schoonheidsinstituut of wellnesscentrum
- advies over het optimale verloop en correcte gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna of hamam
- advies over de meest geschikte apparatuur, materialen of producten voor thuisgebruik

evalueren

BK3_02.17

21

De leerlingen geven onderbouwd advies over veilige manieren tot bruinen van de huid aan een klant.

- specifieke technieken voor het bruinen van de huid
- (zelf)controle van de huid op veranderingen

evalueren

BK3_02.18

9

De leerlingen promoten diensten en producten, voeren een verkoopgesprek met een klant en rekenen af in een gesimuleerde professionele context.

creëren

BK3_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen promoten diensten en de meest geschikte producten voor een klant.

- prijszetting van verzorging en producten
- promotionele acties

BK3_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant in een gesimuleerde professionele context.

- commerciële communicatietechnieken

BK3_02.18.03

Subdoel 3

De leerlingen ontvangen het bedrag van de verkoop in een gesimuleerde professionele context.

- tarieven en betaalmiddelen

BK3_02.19

De leerlingen nemen afscheid van een klant.

toepassen

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad dubbele finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties/deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden [via deze link](#).

Minimale materiële vereisten

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.