



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

DEFENSIE EN VEILIGHEID

SPECIFIEK GEDEELTE
DUBBELE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER
2024/3DA/DEF

INSPECTIENUMMER
volgt na advies

Versiedatum
31/01/2024

STUDIEDOMEIN

STEM

Inhoudstafel

| | |
|--|-----------|
| Inleiding | 3 |
| Samenhang | 3 |
| Eigenheid van de studierichting | 3 |
| Doelgroep | 3 |
| Gepersonaliseerd Samen Leren | 4 |
| Ruimte voor het eigen pedagogisch project | 4 |
| Logische doorstroommogelijkheden | 4 |
| Opbouw van de leerplandoelen | 5 |
| Herkomst van de doelen | 5 |
| De leerplandoelen | 5 |
| Subdoelen | 6 |
| Minimale inhoudelijke afbakening | 6 |
| Nummering van de leerplandoelen | 6 |
| Leerplandoelen | 8 |
| Generieke doorstroomcompetenties | 8 |
| Toegepaste gedragswetenschappen: psychologie | 9 |
| BK-doelen | 10 |
| Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen | 20 |
| Minimale materiële vereisten | 21 |
| Vakkenkoppeling | 22 |
| Pedagogisch – didactische ondersteuning | 23 |

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte dubbele finaliteit, derde graad.

Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan ‘Derde graad secundair onderwijs - Basisvorming dubbele finaliteit’.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen realiseren doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Bewakingsagent, een set van competenties uit de beroepskwalificatie Soldaat – matroos bij defensie en een set van competenties uit de beroepskwalificatie Brandweerman.

- De **bewakingsagent** staat in voor de bewaking van goederen en voor het toezicht op en controle van personen teneinde de veiligheid te verzekeren.
- De **soldaat-matroos** bij defensie bereidt zich voor op en neemt deel aan de militaire en humanitaire operatie teneinde de toegekende opdrachten van het hoger hiërarchisch echelon uit te voeren.
- De **brandweerman** past standaardoperatieprocedures toe bij brand, beveiliging openbare weg, technische interventies en interventies gevaarlijke stoffen in opdracht van het hoger echelon conform het veiligheidsbeleid teneinde de basisbrandweezorg en de operationele werking van de zone te ondersteunen.

De specifieke vorming bestaat daarnaast ook uit leerplandoelen die voorbereiden op **vervolgonderwijs**:

- WD 01.01 Algemene doorstroomcompetenties: Generieke doorstroomcompetenties
- WD 14.03 Gedragswetenschappen: Toegepaste gedragswetenschappen – toegepaste psychologie

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de dubbele finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

Voor deze studierichting is er geen logische vooropleiding in de tweede graad. Toch zullen bepaalde leerlingen reeds vertrouwd zijn met enkele basiscompetenties die in deze studierichting aan bod komen waar voor andere leerlingen alle competenties volledig nieuw zijn.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam e vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Logische doorstroommogelijkheden

Deze studierichting heeft een logische doorstroom naar:

- Arbeidsmarkt
- Specialisatiejaar na OK4
- Graduaat
- Gerichte professionele bachelor

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- specifieke minimumdoelen
- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers derde graad finaliteit arbeidsmarkt zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - In de plaats van het nummer kan er ook 'kennisdoel cd' staan. Dit betekent dat een kenniselement uit het curriculumdossier als een zelfstandig doel is opgenomen.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
 - Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

In plaats van 'BK3' kan het nummer ook beginnen met 'WD3':

WD3_01.01.01

01.01.01

- De betekenis van het nummer links (bijvoorbeeld WD3_01.01.01):
 - WD3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat behoort tot een wetenschapsdomein
 - 01.01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx.xx hebben betrekking op wetenschapsdomein 01. (In dit geval verwijst 01 naar 'Algemene doorstroomcompetenties'. In totaal zijn er 16 wetenschapsdomeinen.)
 - Doelen van de vorm xx.01.xx hebben betrekking op subdomein 01 van het betrokken wetenschapsdomein.
 - Het laatste cijfer (xx.xx.01) is het volgnummer binnen het subdomein.

De lijst van de wetenschapsdomeinen en de subdomeinen is terug te vinden in de GO! Navigator.

- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel:
 - Het nummer (bijvoorbeeld 01.01.01) verwijst naar het corresponderend specifiek minimumdoel in het curriculumdossier.
De curriculumdossiers derde graad dubbele finaliteit zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

WD2_09.06.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld WD3_01.01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel WD3_01.01.01.
 - Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen

Generieke doorstroomcompetenties

WD3_01.01.01

01.01.01

De leerlingen doorlopen een onderzoekscyclus in samenhang met inhouden van minstens 1 wetenschapsdomein verbonden aan de studierichting.

creëren

WD3_01.01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen kiezen een onderzoeksmethode in functie van een gegeven of zelfgekozen onderzoeksvraag.

- onderzoekbaarheidscriteria

WD3_01.01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen verzamelen data en bronnen in functie van de gekozen onderzoeksmethode.

- betrouwbaarheidscriteria

WD3_01.01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen verwerken data en bronnen in functie van de gekozen onderzoeksmethode.

WD3_01.01.01.04

Subdoel 4

De leerlingen synthetiseren de onderzoeksresultaten en formuleren een antwoord op de onderzoeksvraag.

WD3_01.01.01.05

Subdoel 5

De leerlingen rapporteren over de onderzoeksactiviteiten en -resultaten.

- mondelinge of schriftelijke rapportage

WD3_01.01.02

De leerlingen refereren correct aan gebruikte bronnen volgens een wetenschappelijk referentiesysteem.

- relevant wetenschappelijk referentiesysteem
- bronvermelding

toepassen

Toegepaste gedragswetenschappen: psychologie

WD3_14.03.01

14.03.01

De leerlingen lichten determinanten van gezondheidsgedrag en strategieën toe om gezondheidsgedrag van individuen en doelgroepen te bevorderen.

- onderliggende hulpvragen, specifieke noden, culturele of sociaal-economische achtergrond van het individu of de doelgroep
- fasen van gedragsverandering
- individuele strategieën van gezondheidsbevordering op preventief of curatief niveau
- omgevingsstrategieën van gezondheidsbevordering op preventief of curatief niveau
- effecten van motiverende en (non-) directieve gespreksvoering op gedragsverandering

begrijpen

WD3_14.03.02

14.03.02

De leerlingen lichten sociaal gedrag toe.

- sociaal gedrag: groepsprocessen, sociale beïnvloeding

begrijpen

WD3_14.03.03

14.03.03

De leerlingen analyseren de ontwikkelingspsychologische domeinen binnen verschillende levensloophasen.

- fysieke ontwikkeling: (senso)motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling: van sensomotorisch tot formeel-operationeel denken
- morele ontwikkeling
- socio-emotionele ontwikkeling: hechting en identiteit

analyseren

BK-doelen

BK3_01.01

1

De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

toepassen

BK3_01.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.

BK3_01.01.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.

BK3_01.01.03

Subdoel 3

De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.

BK3_01.02

2

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

toepassen

BK3_01.02.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.

BK3_01.02.02

Subdoel 2

De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.

BK3_01.02.03

Subdoel 3

De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_02.01

De leerlingen illustreren de carrièremogelijkheden binnen de verschillende sectoren van deze studierichting.

- selectie en werving
- carrièremogelijkheden

begrijpen

BK3_02.02

5

De leerlingen werken deontologisch correct, met oog voor privacy en discretie.

- deontologische aspecten in de verschillende sectoren: beroepsgeheim, tucht, privacy, vertrouwen, meldingsplicht, belangenconflict

toepassen

BK3_02.03

13

De leerlingen ontwikkelen en onderhouden een gezonde levenshouding en mentale en fysieke fitheid.

- fysieke en mentale fitheid: uithoudingsvermogen, kracht, evenwicht, behendigheid
- motorische vaardigheden: lopen, klimmen, zwemmen, klauteren, optrekken, opdrukken, gehurkt lopen, slepen, trappenloop
- individuele en collectieve drillbewegingen

toepassen

BK3_02.04

6; 7

De leerlingen informeren zich en rapporteren volgens de procedure eigen aan de organisatie.

toepassen

BK3_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen communiceren met aandacht voor de eigenheid van de organisatie.

- communicatieve vaardigheden
- communicatietechnieken
- analoge communicatie
- digitale communicatiesystemen

BK3_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen observeren feiten objectief.

- observatietechnieken
- inschatten van mogelijke risico's

BK3_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen rapporteren volgens de procedure eigen aan de organisatie.

- objectieve rapporteringstechnieken eigen aan de sectoren

BK3_02.05

14

De leerlingen analyseren sectorspecifieke wetgeving met behulp van aangereikte juridische bronnen.

- rechtspositie van de actoren binnen de betrokken sectoren
- elementen van sectorspecifieke wetgeving met betrekking tot de betrokken sectoren

toepassen

BK3_02.06

15

De leerlingen lichten de grondrechten en andere relevante bevoegdheden en verplichtingen toe.

- inleiding tot het recht
- justitie in België
- België als federale staat
- de Belgen en hun rechten
- strafrecht
- bespreking van enkele misdrijven
- wet op het racisme, xenofobie en antidiscriminatiewet
- wet op verdovende middelen

begrijpen

BK3_02.07

14

De leerlingen illustreren elementen van een arbeidsovereenkomst en het arbeidsreglement met aandacht voor de sociale verhoudingen, cao's, veiligheid en preventie en welzijn op het werk.

- arbeidsovereenkomst: rechten en plichten van WG en WN
- arbeidsreglement
- actoren op nationaal, sectoraal en ondernemingsvlak
- sociale verkiezingen: procedure, syndicale afvaardiging, statuut van de personeelsafgevaardigde
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer
- inspectiediensten: arbeidsinspectie, sociale inspectie
- interne dienst van veiligheid en preventie
- welzijn op het werk

begrijpen

BK3_02.08

16

De leerlingen lichten de organisatie van de bewakingssector toe.

- preventie, gevaar, risico, schade
- verschillende actoren binnen de private veiligheidssector
- dienstuitvoering van de bewakingsagent

begrijpen

BK3_02.09

8

De leerlingen begeleiden publiekstroom binnen een gesimuleerde context.

toepassen

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen hanteren technieken m.b.t. conflicthantering in gesimuleerde contexten.

- conflict, agressie, assertiviteit
- frustratie, instrumentele agressie, pathologische agressie
- oorzaken, inhouden en doelen van conflicten en agressie
- van conflict naar agressie
- zelfbeheersingstechnieken, kalmeringstechnieken, stressbestendigheid
- grenzen stellen
- gevolgen van incidenten

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen gaan gepast om met culturele diversiteit.

- migrantenculturen
- multiculturele maatschappij
- jongerensubculturen
- symbolen en rituelen
- interculturele communicatie- en stoornissen
- religie als onderdeel van cultuur
- racisme en discriminatie

BK3_02.10

9

De leerlingen voorkomen onveilige situaties binnen een gesimuleerde context.

toepassen

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen illustreren het regelgevend kader van bewakingsmethodes en bewakingstechnieken.

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen passen bewakingsmethodes en bewakingstechnieken toe in gesimuleerde contexten.

- controle van personen, bagage en voertuigen
- perimeter
- bewakingsronde

BK3_02.11

10

De leerlingen treden op bij incidenten en crisissituaties binnen een gesimuleerde context.

toepassen

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen reageren gepast op crisissituaties in gesimuleerde contexten.

- nood- en interventieplannen
- evacuatie
- signalisatie

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen passen ontwijkingstechnieken toe in gesimuleerde contexten.

- groepsgedrag
- angst en paniek
- agressie en geweld
- communicatie bij agressie en paniek
- verdedigende houding
- wettige verdediging
- ontwijkingstechnieken
- ontwijking en controle

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen reageren gepast bij beginnende (gesimuleerde) brand.

- vuurdriehoek
- brandpreventie
- oorzaken van brand
- gevaren van brand

BK3_02.12

11

De leerlingen bieden hulp en bijstand aan personen.

- EHBO technieken
- bedrijfseerstehulpverlener
- Tactical First Aid
- levensreddende handelen

toepassen

BK3_02.13

16

De leerlingen lichten de organisatie van Defensie toe.

- algemene organisatie, structuur en cultuur: verschillende componenten, Directoraat-Generaal en ACOS, eenheden en uitrusting van de componenten, militaire waarden
- taken en opdrachten
- engagementsscenario's
- belangrijkste actoren bij internationale betrekkingen
- noodzaak van Defensie

begrijpen

BK3_02.14

12, 16

De leerlingen bereiden zich voor op een militaire opdracht.

- opdrachten van het hoger echelon: ontvangen, begrijpen en uitvoeren
- specifiek militair materiaal: gebruik en onderhoud
- informatie voor de opdracht
- voorbereidende maatregelen
- technieken voor de 'own force protection'

toepassen

BK3_02.14.01

Subdoel 1

De leerlingen oriënteren zich met behulp van verschillende kaarten en middelen.

- kaart en coördinaat
- azimuth
- afstand
- oriëntatietechnieken

BK3_02.14.02

Subdoel 2

De leerlingen lichten de regels en procedures toe van de militaire veiligheid.

- CBRN-gevaren
- beschermingsmaatregelen
- explosieven en hun gevaren

BK3_02.14.03

Subdoel 3

De leerlingen lichten de typologie toe van conflicten, bedreigingen en beïnvloedende omgevingsfactoren.

- soorten conflicten
- soorten bedreigingen
- soorten omgevingen

BK3_02.15

16

De leerlingen lichten de organisatie van de brandweer toe.

- diverse taken binnen de brandweer en de noodcentrale: BPA, gevaarlijke stoffen, brand- en brandbeveiliging, technische hulpverlening, noodcentrale
- dringende geneeskundige hulpverlening
- organisatie van de brandweer
- brandweerman/vrouw
- wegcode hulpdiensten: wettelijk kader, uitzonderingsregels voor prioritaire voertuigen, plichten van de gebruikers van prioritaire voertuigen, plichten van de andere weggebruikers t.o.v. prioritaire voertuigen, risico's en defensief rijden, ongeval met een interventiewagen
- brandveilige samenleving: rol van een preventieadviseur in een onderneming, risico's verbonden aan woningbranden, preventie van woningbranden
- gevaren bij interventies
- verloop van een interventie
- Incident Command System
- crisissituatiebeheer

begrijpen

BK3_02.16

16

De leerlingen lichten de organisatie van de Penitentiair Bewakingsagent toe.

- bestuurlijke situering
- penitentiaire inrichtingen: verschillen qua bouwstijlen, types, populatie
- missie: DG EPI
- organigram FOD Justitie, DG EPI
- functies en taken van een penitentiair bewakingsagent, kwaliteitsvolle uitvoering van de taken
- levensvoorwaarden: dagelijks leven van gedeteneerden
- veiligheid: belang van dynamische veiligheid
- onderzoek aan de kledij, fouillering op lichaam en controle van de verblijfsruimtes
- appel
- bewegingen
- zin van straf: strafdoelen
- herstelgerichte detentie: doel, concrete initiatieven, eigen bijdrage als PBA

begrijpen

BK3_02.17

16

De leerlingen lichten de organisatie van de Politie toe.

- lokale politie: organisatie, samenstelling, werking en taken
- federale politie: structuur, taakomschrijving, algemene directie bestuurlijke politie, algemene directie gerechtelijke politie, algemene directie ondersteuning en beheer
- Belgische politiediensten: logo, uniform
- legitimatiekaarten
- inspectie en controlediensten

begrijpen

BK3_02.18

De leerlingen verkennen de sector binnen minimaal 1 context van de opleiding.

toepassen

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad dubbele finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties/deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden [via deze link](#).

Minimale materiële vereisten

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.