



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

SCHOONHEIDSVERZORGING

SPECIFIEK GEDEELTE
ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR
(5^{de} en 6^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER
2024/3A/SCH

INSPECTIENUMMER
volgt na advies

Versiedatum
31/01/2024

STUDIEDOMEIN

MAATSCHAPPIJ &
WELZIJN

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	4
Logische doorstroombmogelijkheden	4
Opbouw van de leerplandoelen	5
Herkomst van de doelen	5
De leerplandoelen	5
Subdoelen	6
Minimale inhoudelijke afbakening	6
Nummering van de leerplandoelen	6
Leerplandoelen	8
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	20
Minimale materiële vereisten	21
Vakkenkoppeling	22
Pedagogisch – didactische ondersteuning	23

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'derde graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schoonheidsspecialist.

De **schoonheidsspecialist** voert schoonheids- en lichaamsverzorgingen uit op het gelaat, de handen, de gezonde voeten en andere lichaamsdelen en informeert over een goede verzorging van het lichaam, over de esthetiek en over schoonheidsproducten teneinde het uiterlijk en het welzijn van de mens in stand te houden of mooier/beter te maken.

Doelgroep

Leerlingen die starten in het eerste leerjaar van de derde graad in de arbeidsmarktgerichte finaliteit hebben door het behalen van de leerplandoelen van de tweede graad de nodige competenties verworven om de overstap naar de derde graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de derde graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de tweede graad hebben leerlingen gekozen voor een studierichting gekoppeld aan een finaliteit.

- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die als een vooropleiding van deze studierichting wordt ingericht, hebben competenties verworven met het oog op het realiseren van de gekoppelde beroepskwalificatie(s). In de derde graad worden deze competenties verder verfijnd, verbreed en verdiept. Daarnaast verhoogt de mate van zelfstandigheid bij het realiseren van de leerplandoelen. Leerlingen uit de volgende studierichting hebben een vorming gevolgd die als een logische vooropleiding kan worden beschouwd:
 - Haar- en Schoonheidsverzorging (arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad)
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die tot hetzelfde (sub)domein behoort uit een andere finaliteit (dubbele finaliteit of doorstroom) hebben een meer abstracte vorming genoten met minder aandacht voor concrete toepassingen. Deze leerlingen hebben (mogelijk) minder basisvaardigheden verworven in vergelijking met de leerlingen die uit een logische vooropleiding komen.
- Leerlingen die een studierichting gekozen hebben die inhoudelijk minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

Vanuit het bovenstaande gegeven kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Logische doorstroommogelijkheden

Deze studierichting heeft een logische doorstroom naar:

- Arbeidsmarkt
- 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK3
- 7^{de} leerjaar dat voorbereidt op hoger onderwijs
- Graduaat

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK3_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK3_01.01):
 - BK3: Het gaat hier over een doel uit de derde graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers derde graad finaliteit arbeidsmarkt zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - In de plaats van het nummer kan er ook 'kennisdoel cd' staan. Dit betekent dat een kenniselement uit het curriculumdossier als een zelfstandig doel is opgenomen.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK3_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK3_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK3_01.01.
 - Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK3_01.03

3

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

toepassen

BK3_01.03.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.

BK3_01.03.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.

BK3_01.04

4

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

toepassen

BK3_01.04.01

Subdoel 1

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.

BK3_01.04.02

Subdoel 2

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_02.01

12, 13

De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.

toepassen

BK3_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen volgen de voorraad op.

BK3_02.02

11

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant en (de reactie van) de huid.

analyseren

BK3_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant.

BK3_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen observeren (de reactie van) de huid.

BK3_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen interpreteren de observatiegegevens.

BK3_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen registreren de observatiegegevens in de klantenfiche.

BK3_02.03

5

De leerlingen leggen een afspraak vast met een klant.

toepassen

BK3_02.03.01

Subdoel 1

De leerlingen staan een klant te woord aan de telefoon of de receptie.

BK3_02.03.02

Subdoel 2

De leerlingen schatten de tijdsduur van een gewenste behandeling in.

BK3_02.03.03

Subdoel 3

De leerlingen maken een afspraak met een klant.

BK3_02.03.04

Subdoel 4

De leerlingen leggen een afspraak vast in de agenda.

BK3_02.04

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Frans met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

creëren

BK3_02.05

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Engels met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

creëren

BK3_02.06

8

De leerlingen passen trends in schoonheidsverzorging toe.

- morfologie en stijl van een klant

toepassen

BK3_02.07

9

De leerlingen reinigen de huid en de nagels van een klant in functie van de verdere behandeling.

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen de huid van een klant.

- verzorgende en esthetische regels
- aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor het reinigen van de huid: dieptereiniging

BK3_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de nagels van een klant.

- aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor het reinigen van de nagels: opzuivering nagelwallen, reiniging vrije boord

BK3_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een huid- en nagelanalyse uit bij een klant.

- de meest voorkomende huid- en nagelaandoeningen

BK3_02.08

15, 16

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan en voeren een camouflagebehandeling uit.

creëren

BK3_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen brengen (tijdelijke of semipermanente) make-up aan bij een klant.

- kleurenharmonie
- make-up: make-up voor mensen met brillen, bruidsmake-up
- aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor het aanbrengen van (tijdelijke of semipermanente) make-up

BK3_02.08.02

Subdoel 2

De leerlingen verlengen wimpers bij een model.

- verlengen: toevoegen van langere wimpers

BK3_02.08.03

Subdoel 3

De leerlingen plaatsen valse wimpers bij een model.

- valse wimpers: verwijderbare extra wimpers: 1 wimper of trosjes

BK3_02.08.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren een camouflagebehandeling uit bij een klant.

BK3_02.09

17, 18, 21

De leerlingen voeren een handverzorging en handmassage uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.09.01

Subdoel 1

De leerlingen brengen verfraqiingen op nagels aan en plaatsen kunstnagels bij een model.

- french lak, fantasielak, gellak

BK3_02.09.02

Subdoel 2

De leerlingen modelleren en herstellen kunstnagels bij een model.

BK3_02.09.03

Subdoel 3

De leerlingen brengen nagelverlengingen (met tips) aan bij een model.

BK3_02.09.04

Subdoel 4

De leerlingen voeren een handverzorging uit bij een klant.

- fysiologie en anatomie van de hand en onderarm
- handverzorging: luxe manicure: peeling, handmasker of paraffine bad
- aangepaste en meer uitgebreide apparatuur, materialen, producten of technieken voor een handverzorging

BK3_02.09.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren een handmassage uit bij een klant.

- handmassage: aangepaste en uitgebreide handmassagetechnieken voor hand en onderarm
- aangepaste en meer uitgebreide apparatuur, materialen, producten of technieken voor een handmassage

BK3_02.09.06

Subdoel 6

De leerlingen herkennen de meest voorkomende handaandoeningen.

BK3_02.10

14, 15, 21

De leerlingen voeren een gelaatsverzorging en gelaatsmassage uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.10.01

Subdoel 1

De leerlingen kleuren wimpers en wenkbrauwen bij een model.

BK3_02.10.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een gelaatsverzorging uit bij een klant.

- gelaatsverzorging: dieptereiniging met korrelpeeling of gommage, verwijdering van comedonen, serum, aangepast gelaatsmasker
- aangepaste en meer uitgebreide apparatuur, materialen, producten of technieken voor een gelaatsverzorging

BK3_02.10.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een gelaatsmassage uit bij een klant.

- gelaatsmassage: aangepaste en meer uitgebreide gelaatsmassagetechnieken voor gelaat, hals en décolleté
- aangepaste en meer uitgebreide apparatuur, materialen, producten of technieken voor een gelaatsmassage

BK3_02.10.04

Subdoel 4

De leerlingen herkennen de meest voorkomende gelaatsaandoeningen.

BK3_02.11

19, 21

De leerlingen voeren een voetverzorging en voetmassage uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een voetverzorging uit bij een model.

- fysiologie en anatomie van de voet en onderbeen
- voetverzorging: klassieke pedicure, luxe pedicure: peeling, voetmasker of paraffinebad
- apparatuur, materialen en producten voor een voetverzorging

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een voetmassage uit bij een model.

- voetmassagetechnieken
- apparatuur, materialen en producten voor een voetmassage

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen de meest voorkomende voetaandoeningen.

BK3_02.12

20, 21

De leerlingen voeren een lichaamsverzorging en lichaamsmassage uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten.

creëren

BK3_02.12.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een lichaamsverzorging uit bij een model.

- fysiologie en anatomie van het boven- en onderlichaam
- lichaamsverzorging: peeling, pakking, rugbehandeling
- apparatuur, materialen en producten voor een lichaamsverzorging

BK3_02.12.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een lichaamsmassage uit bij een model.

- lichaamsmassagetechnieken
- apparatuur, materialen en producten voor een lichaamsmassage

BK3_02.12.03

Subdoel 3

De leerlingen herkennen de meest voorkomende lichaamsaandoeningen.

BK3_02.13

22

De leerlingen voeren een ontharing uit met aangepaste technieken, apparatuur en producten bij een model.

- diverse epilatietechnieken: pincet en hars
- diverse lichaamsonderdelen: wenkbrauwen, bovenlip, kin, wangen, benen, oksels, bikinilijn, rug

creëren

BK3_02.14

6

De leerlingen verwelkomen een klant.

- beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid

toepassen

BK3_02.15

6

De leerlingen stellen de wensen van een klant vast.

analyseren

BK3_02.15.01

Subdoel 1

De leerlingen informeren naar de wensen, de verwachtingen en eerdere ervaringen van een klant.

BK3_02.15.02

Subdoel 2

De leerlingen informeren naar eventuele gezondheidsproblemen en medicatiegebruik van een klant.

BK3_02.15.03

Subdoel 3

De leerlingen bepalen in overleg met een klant het behandelingsplan.

BK3_02.15.04

Subdoel 4

De leerlingen gaan na of alles naar wens verlopen is en voldoet aan de verwachtingen van een klant.

BK3_02.16

24

De leerlingen geven informatief advies over een verzorging en de daartoe relevante producten en apparatuur aan een klant.

- informatief advies: correcte informatie als advies
- informatie over een mogelijke behandeltechniek of verzorging in een schoonheidsinstituut
- informatie over het verloop en gebruik van baden, spa, lichtsessies, sauna of hamam
- informatie over de relevante apparatuur, materialen of producten voor thuisgebruik

creëren

BK3_02.17

6, 8, 10, 23

De leerlingen geven informatief advies over veilige manieren tot bruinen van de huid aan een klant.

creëren

BK3_02.18

7, 11

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant en rekenen af in een gesimuleerde professionele context.

creëren

BK3_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen stellen producten voor aan een klant.

- presentatietechnieken

BK3_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant in een gesimuleerde professionele context.

- verkooptechnieken

BK3_02.18.03

Subdoel 3

De leerlingen ontvangen het bedrag van de verkoop in een gesimuleerde professionele context.

- tarieven en betaalmiddelen

BK3_02.19

De leerlingen nemen afscheid van een klant.

toepassen

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden [via deze link](#).

Minimale materiële vereisten

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.