



Dynamisch **R**isico **B**eheer **S**ysteem

Basisveiligheid niveau 3

Agenda

- Historiek
- Welzijnsbeleid
- PDCA > Borging
- Onderwijsinspectie & PDCA
- Flow risicobeheersing
- Risico?
- Risicofamilies?
- Rest- en aanvaardbaar risico
- Risicoanalyse
- GPP
- DRBS
- Taken HL

Historiek

■ De jaren '60

- Eerste stapjes planmatig “iets te doen” voor veiligheid!
- Geen verplichting voor ieder bedrijf!
 - Enkel bedrijven met comité veiligheid
 - Jaarlijks actieplan
 - Wensen verkozen comité leden
 - Geen specificatie van het doel



Historiek

■ De jaren '60

- Werkgever bepaald acties op basis van:
 - Visie en beleid
 - Informatie interne/externe bronnen
 - Hiërarchische lijn
 - Comité veiligheid
 - Collega werkgevers
 - Verzekering
 - Brochures overheid
 - Adviezen van inspecties



Historiek

■ De jaren '70 tot '90

- Voorkomen van ...
- Voorkomingsbeleid ARAB (1975)
- Materiële veiligheidsmaatregelen
- Procedure van de drie groene lichten
 - Bestelbon
 - Attest leverancier voldaan aan eisen
 - Verslag voor indienststelling
- Werkgever is verplicht opleiding en instructies voor gebruik te verschaffen.



Historiek

■ 1992

- Nieuwe denkwijze veiligheid ...
- Aanvaardbare restrisico's?
- Preventieprincipes doen hun intrede ...
 - Risico's voorkomen
 - Bestrijding van de risico's bij de bron
 - Vervanging van wat gevaarlijk is door niet of minder gevaarlijk
 - Voorrang aan collectieve bescherming boven persoonlijke bescherming
 - Het verschaffen van passende instructies aan werknemers
 - ...



Historiek

■ 1996

- Welzijnswet 4 augustus 1996
- Verplichting uitwerken DRBS voor alle bedrijven
 - Opmaak GPP
 - Opmaak JAP
 - Van toepassing op alle werknemers
 - Beleid omzetten in acties
 - Schriftelijke neerslag



Welzijnsbeleid

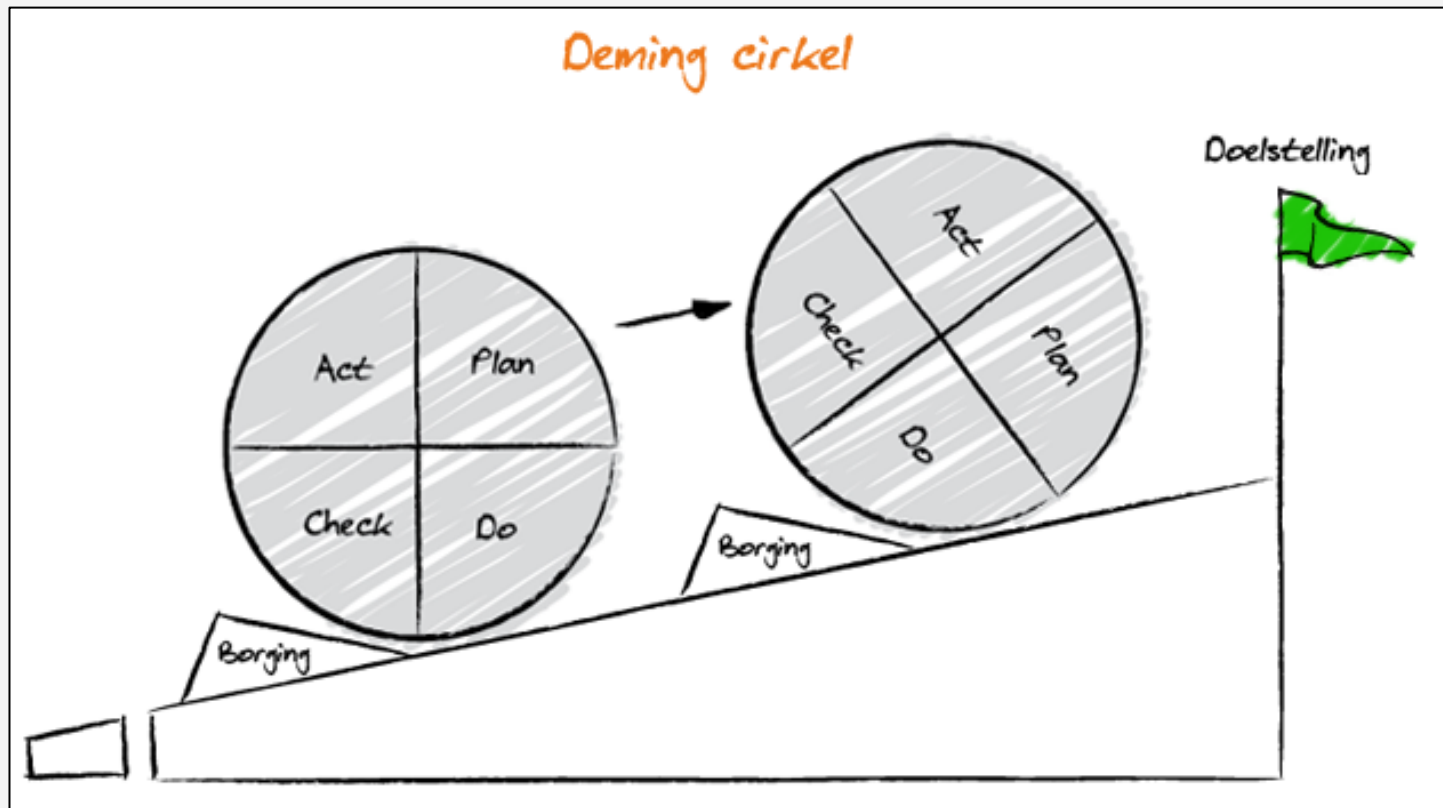
■ Dynamisch Risico Beheers Systeem

- Doelstelling om ...
 - Beheersen veiligheid, gezondheid en welzijn
 - De mens centraal plaatsen
 - Arbeidsomstandigheden aanpassen aan welzijn van de mens
 - De mens staat centraal
 - Ongevallen en incidenten voorkomen
 - In functie van de tijd
 - Volgens de stand van de techniek
 - Volgens verwachtingen van de maatschappij
 - Principe van de deming cirkel



Plan Do Check Act > Borging

■ PDCA



PDCA bij onderwijsinspectie

■ Plan

Beneden de verwachting	Benadert de verwachting	Volgens de verwachting	Overstijgt de verwachting
De school plant geen of weinig maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties niet of nauwelijks op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school besteedt geen of weinig aandacht aan compenserende maatregelen.	De school plant beperkt maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties gedeeltelijk op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school laat kansen liggen om de geplande acties uit te voeren en om compenserende maatregelen te nemen indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden.	De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.	De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen. De manier waarop de school haar acties plant en uitvoert, is een voorbeeld van goede praktijk.

■ Do

Beneden de verwachting	Benadert de verwachting	Volgens de verwachting	Overstijgt de verwachting
De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties niet of nauwelijks. Ze voorziet niet of nauwelijks in financiële, materiële en personele middelen.	De school ondersteunt beperkt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet beperkt in financiële, materiële en personele middelen.	De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen.	De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De manier waarop de school haar planning, evaluatie en uitvoering ondersteunt, is een voorbeeld van goede praktijk.

PDCA bij onderwijsinspectie

■ Check

Beneden de verwachting	Benadert de verwachting	Volgens de verwachting	Overstijgt de verwachting
De school evalueert de processen en bijhorende acties niet of nauwelijks. Ze benut bij haar evaluaties zelden alle beschikbare bronnen of de expertise van relevante partners. Daardoor zijn de evaluaties zelden betrouwbaar.	De school evalueert enkele processen en bijhorende acties. De evaluatie is weinig systematisch. De school benut bij haar evaluaties niet altijd alle beschikbare bronnen of de expertise van relevante partners. Daardoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.	De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.	De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Daardoor zijn de evaluaties betrouwbaar. De manier waarop de school haar acties en processen evalueert, is een voorbeeld van goede praktijk.

■ Act

Beneden de verwachting	Benadert de verwachting	Volgens de verwachting	Overstijgt de verwachting
De school heeft geen of weinig zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze borgt onvoldoende wat reeds goed is en ontwikkelt nauwelijks verbeteracties voor haar werkpunten.	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Ze bewaart en verspreidt niet altijd wat goed is. Ze laat kansen liggen om haar werking vanuit de evaluaties bij te stellen.	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten.	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. De manier waarop de school haar sterke punten borgt en haar werkpunten bijstuurt, is een voorbeeld van goede praktijk.

PDCA toepassen op ...

■ 7 welzijnsdomeinen

- Arbeidsveiligheid
- Gezondheid
- Psychosociale aspecten
- Ergonomie
- Arbeidshygiëne
- Verfraaiing van de arbeidsplaatsen
- Maatregelen inzake leefmilieu

Welke middelen.

■ Wetgeving

- ARAB
- CODEX Welzijn op het werk
- AREI

■ Europa

- Sociale richtlijnen
- Economische richtlijnen
- Verordeningen en geharmoniseerde normen

■ Adviezen externe partners

- Brandweer
- EDTC
- EDPBW
- ...

■ Adviezen interne partners

- GPD
- IPA
- HL
- ...

Betrokkenen?



Welzijn op school ...

Welzijn beheersen op school

=

Preventie

=

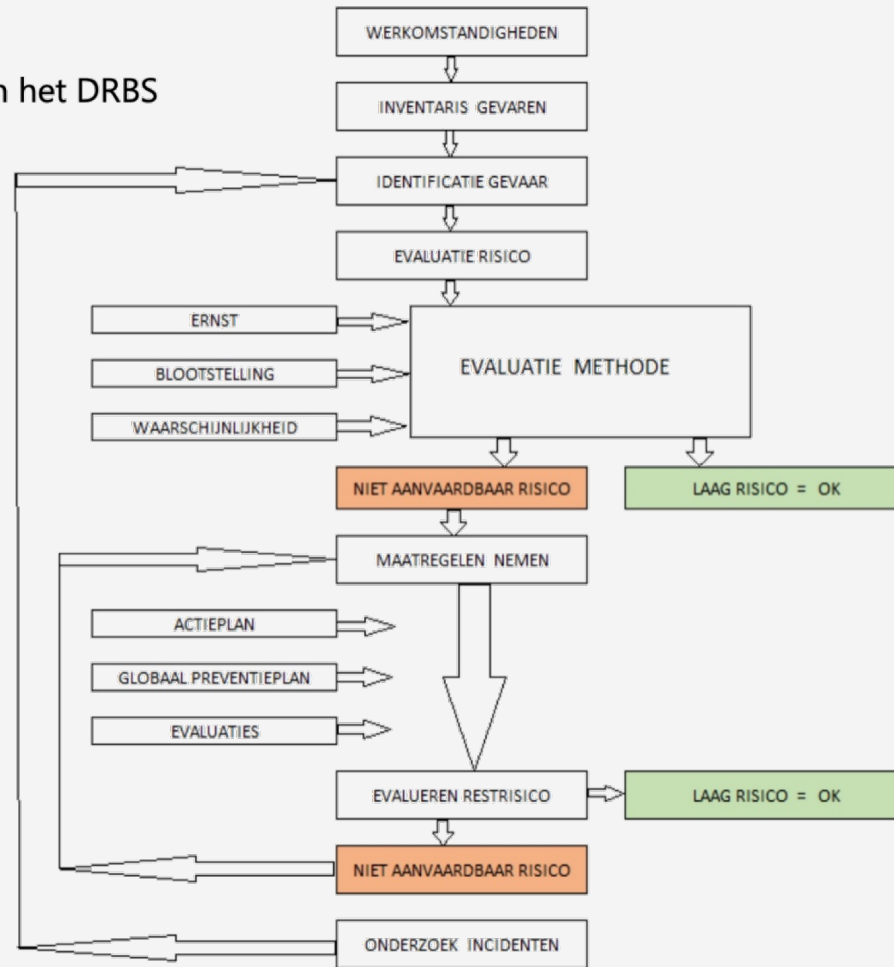
DRBS in de praktijk brengen

Voorkomen van schade aan

Mens – **U**itrusting – **O**mgeving – **P**roduct - **O**rganisatie

Schematische voorstelling

Schematische voorstelling van het DRBS



Risico?

RISICO

=

Kans op een negatief gevolg!

Risico?

■ Negatief gevolg ?

- Lichamelijk letsel

Bv: Gebroken been, snijwonde, ...

- Gezondheidsschade

Bv: Stoflong, allergie, ...

- Materiële schade

Bv: Rolpoort stuk, vat omgevallen, ...

- Morele schade, mentale schade, imago schade, ...

Bv: Angst werknemer na ongeval, slechte naam bedrijf door teveel ongevallen,

...



Risico?

RISICO
= of ≠
GEVAAR
??????????

Risico?

■ Wat zegt de wetgeving???

● “GEVAAR”

De intrinsieke eigenschap of het intrinsiek vermogen van inzonderheid een voorwerp, een stof, een proces of een situatie die schade kan veroorzaken of het welzijn van de werknemers kan bedreigen

● “RISICO”

De waarschijnlijkheid dat de schade of de aantasting van het welzijn van de werknemers zich in bepaalde gebruiksomstandigheden of door blootstelling aan een gevaar voordoet en de mogelijke omvang van die schade of aantasting

Risico?

■ In mensentaal

- “GEVAAR”

Het vermogen van een voorwerp om schade te veroorzaken

Bv: Mes op tafel of een kapot stopcontact

- “RISICO”

De werknemer komt nabij een gevaar

Bv: mes in hand van een werknemer of een stekker stoppen in het stopcontact

GEVAAR ≠ RISICO

Risicofamilies

■ Mechanische risico's

- Bewegende onderdelen, wegvliegende deeltjes, ...

■ Elektrische risico's

- Onder spanning staande delen, statische ontlading, ...

■ Fysische risico's

- Lawaai, trillingen, ...

■ Scheikundige risico's

- Bijtende stoffen, giftige stoffen, asbest, ...

■ Psycho-sociale risico's

- Monotoon werk, afstompend werk, ...

Risicofamilies

■ Biologische risico's

- Bloeddoordrenkt verband, legionella, ...

■ Brandrisico's

- Ontstekingsbronnen, opslag ontvlambare vloeistoffen, ...

■ Ergonomische risico's

- Te lage tafel, niet-logische bedieningshendels, meubilair, ...

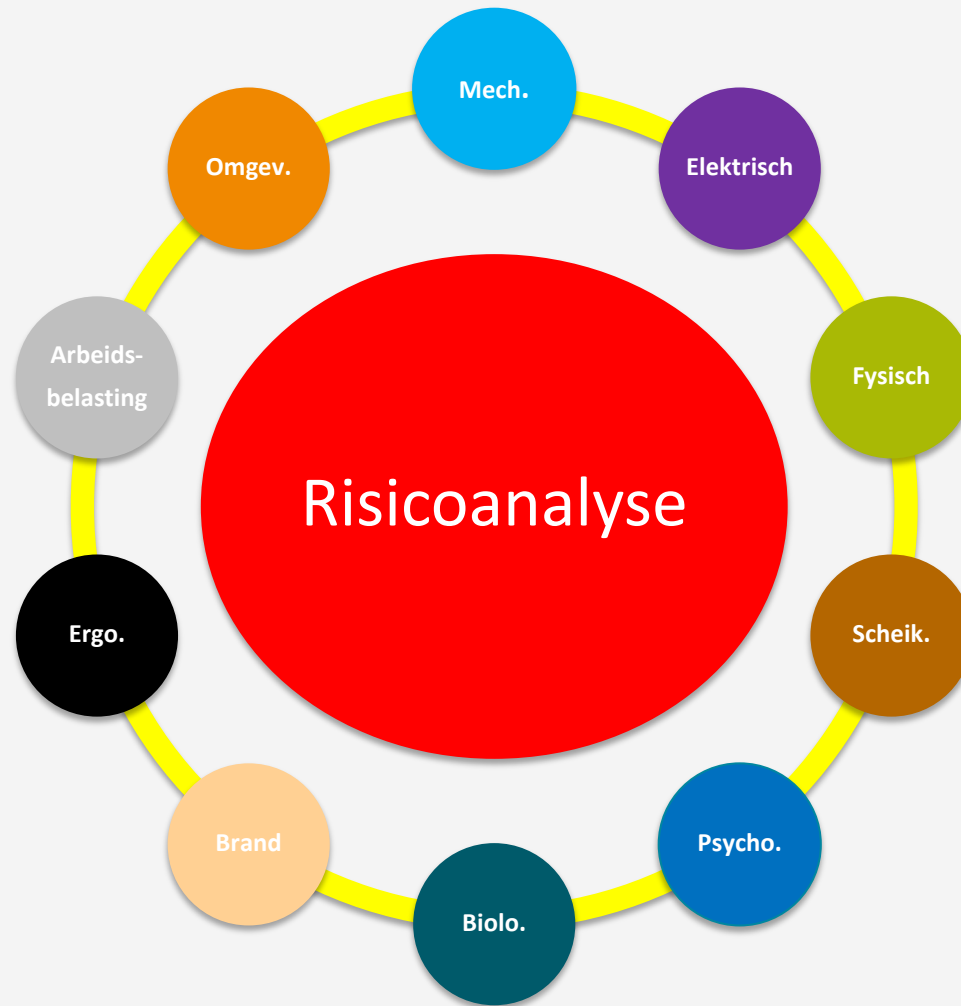
■ Arbeidsbelasting risico's

- Tillen zware stukken, statische arbeid, ...

■ Omgevingsrisico's

- Beperkte werkruimte, uitglijden, te warm, ...

Risicofamilies ...



Risicofamilies ...

**Risicobeoordeling
is steeds
afhankelijk van de**

OMGEVINGSFACTOREN!

Herkennen van risico's?



Herkennen risico's

■ Gemakkelijk te herkennen

- Bv: Gebroken sport aan een ladder
- Kan door de gebruiker/werknemer gedetecteerd worden

■ Moeilijk te herkennen

- Bv: detector beweegbaar scherm is stuk
- Door de HL en de IDPBW, technische dienst

■ Zeer moeilijk te herkennen risico

- Bv: Ontwerp van een nieuwe installatie
- Door specialisten EDPBW

Restrisico en aanvaardbaarheid

■ Restrisico

- Risico dat overblijft na het invoeren van preventieve maatregelen
- Preventieve maatregelen = maatregelen om risico's te verminderen

IS NIET GELIJK AAN

■ Aanvaardbaar risico

- Risiconiveau dat door de directie/werkgever als aanvaardbaar wordt ingeschat

**EXTRA PREVENTIEVE MAATREGELEN
KUNNEN NODIG ZIJN**

Aanvaardbaarheid risico's

■ In functie van meerdere factoren

- Menselijk leed
 - Pijn, miserie, ...
- Economische belangen
 - Productieverlies, premie, ...
- Interne sociale druk
 - CPBW, IDPBW, RvB, ...
- Externe sociale druk
 - Pers, buurtbewoners, ...
- Juridische aansprakelijkheid
 - Strafwet, ...
- Reglementering
 - TWW, verschillende wetgevingen, ...

Oorzaak ongeval ten gevolge van risico's

■ Primaire oorzaak

- Oorzaken die directe aanleiding waren voor het arbeidsongeval
 - Vb: verkeerd gebruik van een PBM
 - Vb: een gesaboteerde machinebeveiliging

■ Secundaire oorzaak

- Organisatorische oorzaken die aanleiding waren voor primaire risico's
 - Vb: instructie ontbreekt
 - Vb: geen toezicht op de staat van het machinepark

■ Tertiaire oorzaak

- Oorzaken bij derden
 - Vb: Fabrikagefout
 - Vb: Verkeerd advies EDTC

Welke mogelijkheden?



Mogelijkheden risicoanalyse ...

■ Controlelijsten

– iAuditor app, excel, word, ...

- Jaarlijkse rondgang preventie
- Veiligheid bij evenementen
- Mastercontrolelijsten
- ...

Naam	Gewijzigd op
01. Didactische keuken.doc	15/02/2008 16:21
02. Lokaal garage - carrosserie - landbou...	30/05/2012 17:34
03. electronica - elektriciteit.doc	30/05/2012 17:40
04. grafische technieken.doc	15/02/2008 16:21
05. Grootkeuken - Refter.doc	15/02/2008 16:21
06. Afdeling hout.doc	30/05/2012 17:36
07. Lokaal lassen gewijzigd.doc	09/11/2009 09:12
08. Serveerkeuken - Refter.doc	15/02/2008 16:21
09. Bouw en steenkapperij.doc	15/02/2008 16:21
10. Lokaal haartooi.doc	09/11/2009 09:11
11. Lokaal koeltechnieken-warmte.doc	09/11/2009 09:11
12. Labo Biologie.doc	30/05/2012 17:41
13. Lokaal mechanica-Metaal.doc	30/05/2012 17:37
14. Labo Fysica.doc	30/07/2013 13:28
15. Labo chemie.doc	30/05/2012 17:39
16. Preventieregister.doc	01/06/2011 11:12
17. Publiciteit-decoratie-plast.kunsten.doc	15/02/2008 16:21
18. Turnzaal en turntoestellen.doc	15/02/2008 16:21
20. Internaat.doc	15/02/2008 16:21
23. Bakkerij.doc	15/02/2008 16:21
24. Slagerij - winkel .doc	15/02/2008 16:21
25. Traiteur.doc	15/02/2008 16:21
27. Schoonheidsverzorging.doc	09/02/2014 20:09

Bewerken Beeld Venster Help

Gereedschappen SGR-26-2018-P-3... x

10 / 29 130%

weet een willekeurige personeelslid wat te doen bij een PSR? **Neen** - Procedure psychosociale risico's voorleggen aan personeel.

ONVEILIGE SITUATIES IN WERKPLAATSEN OF LABO'S		
Worden de persoonlijke beschermingsmiddelen correct gebruikt?	RISICO	- PBM's dienen periodiek nagekeken en gekeurd te worden. - Een inventarisatie van de PBM's dient aanwezig te zijn.
Worden de collectieve beschermingsmiddelen correct gebruikt?	RISICO	- Ernstige twijfels over de goede werking van de trekkast.
Zij er onveilige situaties in de werkplaatsen of labo's?	RISICO	- Het labo ligt er slordig en vuil bij. - Producten dienen dringend nagekeken, geïnventariseerd en opgeruimd te worden. - Jaarlijkse controle opnemen in het GPP.

Foto 29 Foto 30 Foto 31 Foto 32 Foto 33 Foto 34

Foto 35 Foto 36 Foto 37 Foto 38 Foto 39 Foto 40

Mogelijkheden risicoanalyse ...

■ Controlelijsten

- Ja – Nee – NVT / Veilig – Risico - NVT
- Hulpmiddel om vaste punten in vraag te stellen ...
- Geeft vlug bepaalde tekorten aan ...
- Beperkt tot de vooraf bepaalde vragen ...
- Geen beoordeling waarde/ernstgraad risico ...
- Gevaar voor vlug afhaspelen checklijst ...
- ...

Mogelijkheden risicoanalyse ...

- Controlelijsten
- Observatie
 - Bediening machine
 - Gebruik speeltoestellen
 - Evacuatieoefeningen
 - Verkeersplan
 - ...



Mogelijkheden risicoanalyse ...

■ Controlelijsten

■ Observatie

- Controleren op veilige uitvoering
- Observeren, opsporen bedrijfsblindheid
- Informeer de leerkracht/leerling over de methode
- Bepaal plaats en handeling
 - Nieuwe werknemers, machines, kritieke taken, veelvuldige schade
- Niet stiekem maar open controle
 - Correcte handeling, correct gebruik van de procedure, toestand van de omgeving, toestand van het arbeidsmiddel
- Stel in vraag, waarom, waarom, waarom
- Bij detectie van een risico, leerkracht/leerling aanspreken
- Opstellen van een observatierapport (PDCA)

Mogelijkheden risicoanalyse ...

- Controlelijsten
- Observatie
- Uitgeschreven procedures
 - Werken met derden
 - Vuurvergunning
 - Procedure extra muros
 - VIK
 -

9.2 Werkvergunning

Opdrachtgever:	Tel:	Handtekening:
Werkverantwoordelijke:	Tel:	Handtekening:
Uitvoerder(s):	Tel:	Handtekening:
	Tel:	Handtekening:
	Tel:	Handtekening:

Uit te voeren werken:

Plaats:

Omschrijving:

Aanvang van de werken datum + uur:

Duur vergunning (max. 8u):

<input type="checkbox"/> Brandgevaar (vuurvergunning)	<input type="checkbox"/> Graaf - en grondwerken	<input type="checkbox"/> Besloten ruimten
<input type="checkbox"/> Elektrocutiegevaar	<input type="checkbox"/> Onderbreken van veiligheidsvoorzieningen	<input type="checkbox"/> Openen van leidingen
<input type="checkbox"/> Werken in de hoogte	<input type="checkbox"/> Contact met chemische en biologische agentia	<input type="checkbox"/> Regiewerken
		<input type="checkbox"/> Vast project

Mogelijke risico's en hinder:

<input type="checkbox"/> Val <input type="checkbox"/> op begane grond <input type="checkbox"/> van hoger gelegen vlak <input type="checkbox"/> Snijwonden <input type="checkbox"/> Verbrijzeling <input type="checkbox"/> Rondvliegende scherven <input type="checkbox"/> Brandwonden <input type="checkbox"/> Elektrische risico's	<input type="checkbox"/> Val van voorwerpen <input type="checkbox"/> Geïsoleerd werk <input type="checkbox"/> Lawaai <input type="checkbox"/> Trillingen <input type="checkbox"/> Warmte <input type="checkbox"/> Koude <input type="checkbox"/> Vochtigheid	<input type="checkbox"/> Chemische hinder <input type="checkbox"/> Spatten <input type="checkbox"/> Stof <input type="checkbox"/> Gas, dampen <input type="checkbox"/> Asbest <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/>
---	--	--

Te voorzien: <input type="checkbox"/> Individuele beschermingsmiddelen: broek / vest / veiligheidsschoenen / handschoenen / helm / veiligheidsbril / adembescherming / / <input type="checkbox"/> Ladder <input type="checkbox"/> Stelling / hoogtewerker <input type="checkbox"/> Aardingsdraad <input type="checkbox"/> Radio contact (walky - talky / GSM /) <input type="checkbox"/> Noodverlichting <input type="checkbox"/> Andere <input type="checkbox"/>	Noodvoorzieningen <input type="checkbox"/> Nooddouche <input type="checkbox"/> EHBO <input type="checkbox"/> Telefoon <input type="checkbox"/> Vluchtwegen <input type="checkbox"/> Noodmaskers <input type="checkbox"/> Blusmateriaal <input type="checkbox"/> Valbescherming <input type="checkbox"/> Levenslijn <input type="checkbox"/> Absorptiemateriaal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Werkplaatsmaatregelen <input type="checkbox"/> Afzetten installaties <input type="checkbox"/> Vluchtwegen voorzien <input type="checkbox"/> Zekeringen verwijderen <input type="checkbox"/> Noodstop activeren <input type="checkbox"/> Omgeving opruimen <input type="checkbox"/> Openingen in vloer dichtmaken <input type="checkbox"/> Waarschuwingborden <input type="checkbox"/> Afvalstoffen verwijderen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--	---

Specifiek te nemen maatregelen:
 (bijv. kraan sluiten)

Mogelijkheden risicoanalyse ...

- Controlelijsten
- Observatie
- Uitgeschreven procedures
- Risicograaf (Europese norm)
 - Becijferen van het risico
 - Effect/Ernstgraad
 - Blootstelling
 - Waarschijnlijkheid
 - *Afwendingsmogelijkheid*

Gebruikers	Gevolgsschade en/of afbreukrisico* (effect op materiële zaken)	Blootstelling (aantal gelijktijdig bedreigde mensen)	Afwendbaarheid van de gevaren (door wijze van installatie)			
			Elektrische leidingen brandvrij gelegd		Elektrische leidingen niet brandvrij gelegd	
			Waarschijnlijkheid ontstaan/ontwikkeling brand			
			Laag (leidingen in beton of metselwerk)	Hoog (leidingen in bundels)	Laag (leidingen in beton of metselwerk)	Hoog (leidingen in bundels)
Bekend met gebouw (niet-publiek toegankelijk)	Laag	≤ 500				
		> 500				
	Hoog	≤ 500				
		> 500				
Onbekend met gebouw (publiek toegankelijk)	Laag	≤ 500				
		> 500				
	Hoog	≤ 500				
		> 500				
Niet zelfredzaam	Laag	≤ 500				
		> 500				
	Hoog	≤ 500				
		> 500				
Slappend	Laag	≤ 500				
		> 500				
	Hoog	≤ 500				
		> 500				

= E_a = D_a - s3,d2,a3 = C_a - s1,d1,a1 = B2_a - s1,d1,a1

Risicograaf ...

E: EFFECT	Wb: BLOOTSTELLING	Wi: WAARSCHIJNLIJKHEID INCIDENT					
		1		2		3	
1		1	2	3	4	5	6
2	1	3	4	5	6	7	8
	2	5	6	7	8	9	10
3	1	7	8	9	10	11	12
	2	9	10	11	12	13	14
		1	2	1	2	1	2
		A: AFWENDINGSMOGELIJKHEID					
ERNSTGRAAD		BLOOTSTELLING		INCIDENT		AFWENDING	
1.Herstelbaar		1.Zelden / Soms		1.Laag		1.Mogelijk	
2.Onherstelbaar		2.Vaak / Meestal		2.Gemiddeld		2.Niet / Nauwelijks mogelijk	
3.Dood				3.Hoog			
RISICOKLASSE		RISICOBEOORDELING		RISICO			
1 - 4		LAAG		MISSCHIEN AANVAARDBAAR			
5 - 7		MIDDELGROOT		VERBETERING VEREIST			
8 - 10		GROOT		ONMIDDELLIJK VERBETEREN			
11 - 14		ZEER GROOT		STOPZETTEN WERKZAAMHEDEN			

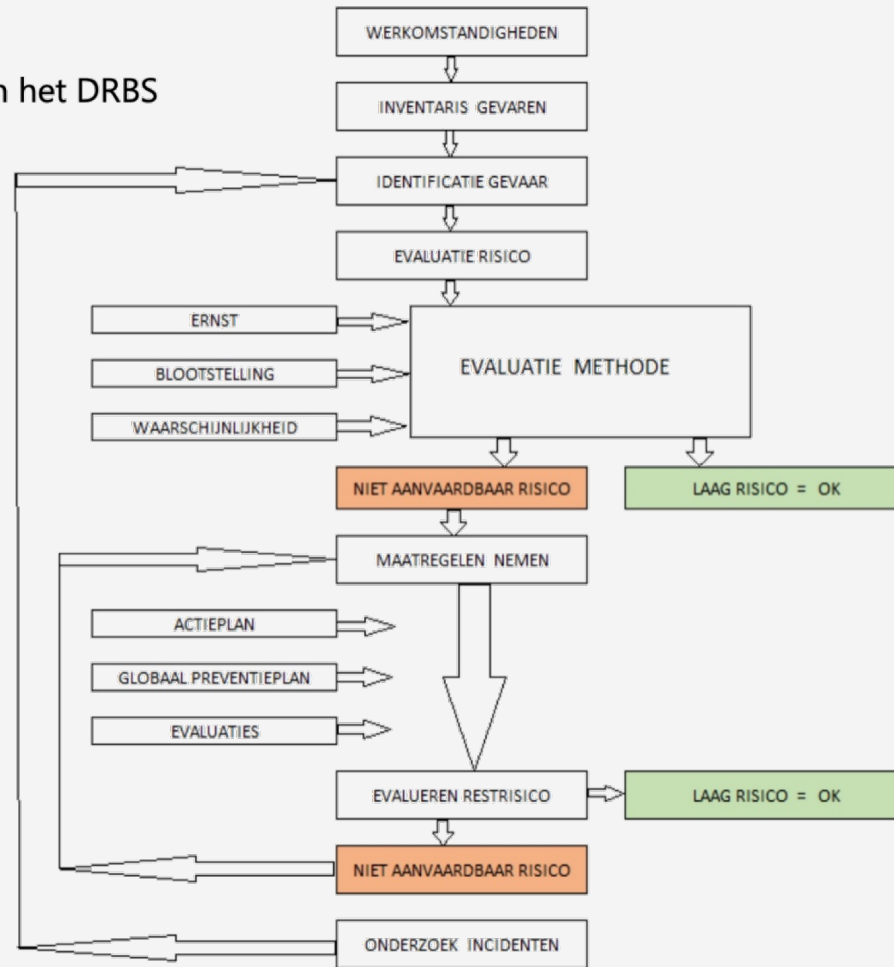
Preventiebeginselen > Volgorde

- **Voorkomen** risico's, verwijderen risico's
- **Evaluatie** van risico's die niet voorkomen kunnen worden
- **Bestrijding** aan de bron
- Wat **gevaarlijk** is **vervangen** door niet of minder gevaarlijk
- **Vorrang CBM** boven PBM
- **Aanpassing** werk aan de **mens**
- **Rekening houdend met** bestaande/nieuwe **technieken**
- **Waarschuwing**, informatie, signalering

Zie ook art 5§1 wet op het welzijn 4 augustus 1996

Schematische voorstelling

Schematische voorstelling van het DRBS



Globaal Preventie Plan

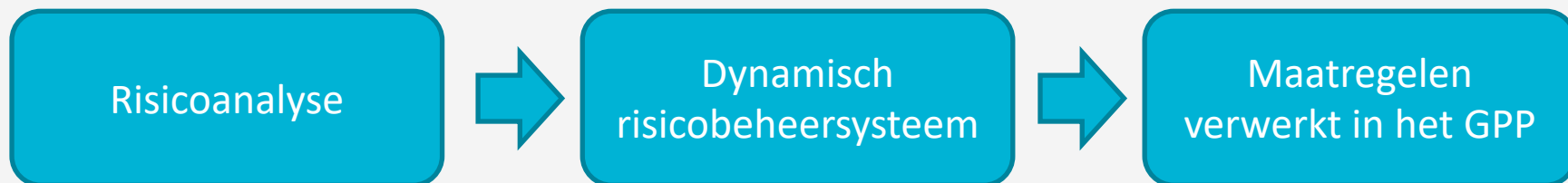
- GPP > 5-jaarlijks
 - Actuele verbeterpunten
 - Potentiële verbeterpunten
 - Verbeterpunten uit het verleden
- Basis vormt de risicoanalyse
 - Niveau van de organisatie
 - Niveau van de werkposten of functies
 - Niveau van het individu



GEVAREN IDENTIFICEREN – BEPALEN EN EVALUEREN PREVENTIEHIËRARCHIE

Globaal Preventie Plan

■ GPP



■ Door wie?

- Hiërarchische lijn
- Interne preventiedienst (advies en coördinatie)
- Externe preventiedienst
- Voorleggen aan het comité

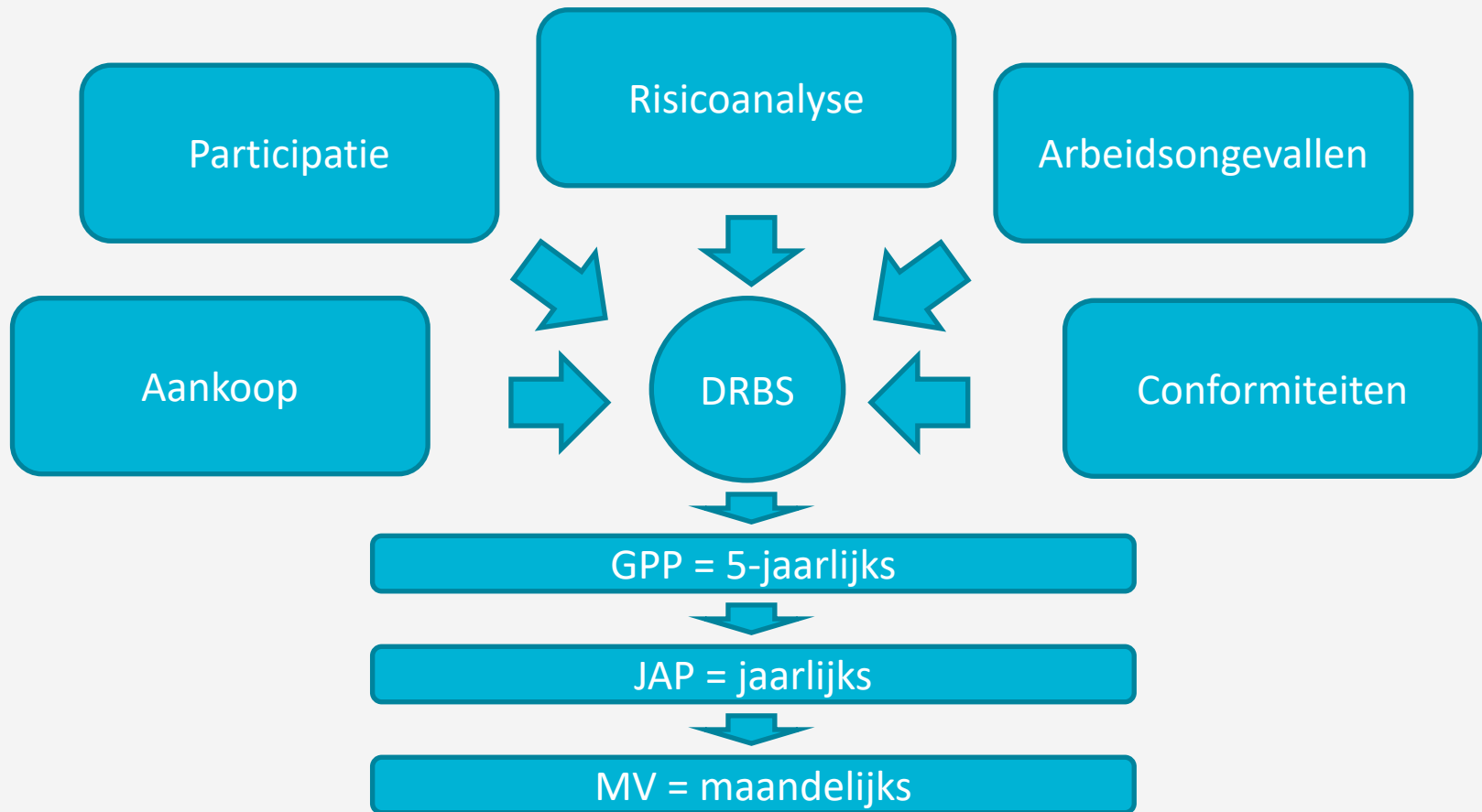
Globaal Preventie Plan

- Elementen in de vorm van afspraken
 - Identificatie van de gevaren en evaluatie van de risico's
 - De vast te leggen preventiemaatregelen
 - Prioriteiten in de doelstelling van het beleid
 - De activiteiten om deze prioriteiten uit te voeren
 - De nodige middelen (organisatorisch, financieel, materieel)
 - Bepalen van de taken en de verantwoordelijkheden
 - Flexibiliteit van plan
 - De wijze van evaluatie

Globaal Preventie Plan

- In functie van de veranderingen binnen de organisatie
 - Incidenten en ongevallen, psychosociale risico's
 - Klachten van werknemers
 - Vaststellingen naar aanleiding van rondgangen
 - Nieuwe werkposten > nieuwe risico's ...
 - Nieuwe regelgevingen
 - Jaarverslagen diensten voor preventie en bescherming op het werk
 - Adviezen van het comité
 -

DRBS



Jaar Actie Plan en Maandverslag

- Jaaractieplan of JAP (voorleggen aan het comité 2 maanden voor start dienstjaar)
 - Schriftelijk op te stellen door de werkgever
 - Is gebaseerd op het GPP en bevat:
 - Prioritaire doelstellingen voor het volgende dienstjaar
 - Middelen en methodes om de doelen te bereiken
 - Opdrachten, methodes en middelen betrokken personen
 - De aanpassingen aan het globaal preventieplan
 - Gewijzigde omstandigheden
 - Ongevallen en incidenten die voorvielen
 - Jaarverslag interne dienst
 - Adviezen van het comité
- Maandverslag of MV
 - Maandelijkse opvolging en evaluatie van het JAP

Taken van de HL ifv DRBS

1. Voorstellen en adviezen formuleren aan de werkgever.
2. Onderzoeken van ongevallen en incidenten.
3. Uitvoeren van controle op arbeidsmiddelen, CBM en PBM, gebruikte stoffen en preparaten.
4. Opsporen van problemen van psychosociale aard.
5. Advies vragen aan IDPBW en EDPBW.
6. Controleren van de vereiste bekwaamheid van de werknemers.
7. Controleren van de naleving van de instructies.
8. Controleren of de werknemers de inlichtingen begrijpen en toepassen.
9. Organiseren van onthaal van nieuwe werknemers.



Vragenronde

